

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/18

Lp.	Rozdział/Punkt /Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Wykaz skrótów i pojęć Słowniczek	dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257	dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu; KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)	Doprecyzowanie zapisu. Aktualizacja wersji dokumentu.
2.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe Pkt. 7	Brak zapisu	Dodano: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego dalej „RODO”	Wejście w życie Rozporządzenia RODO
3.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i	9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883)	9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000)	Wejście w życie Rozporządzenia RODO

	dokumenty programowe			
4.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe Pkt.26	25. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.	25. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;	Aktualizacja wersji dokumentu.
5.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe Pkt.30	29. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 przyjętego decyzją Komisji Europejskiej C(2015) 887 z dnia 12 lutego 2015 r.;	29. <i>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020</i> ; W ramach konkursu, na podstawie art. 65 ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, obowiązuje wersja Programu, która została przesłana do KE dnia 28 marca 2018 r.	Aktualizacja wersji dokumentu.
6.	. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe	P-pty 7-30	<i>P-pty 8-31</i>	Zmiana numeracji w związku z dodaniem 1 aktu prawnego w poz 7
7.	I. INFORMACJE OGÓLNE	30. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 zatwierdzonego przez Zarząd	30. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020	Aktualizacja wersji dokumentu.

	1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe Pkt.30	Województwa Lubelskiego w dniu 27 lutego 2018 r.	zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Lubelskiego w dniu 17 kwietnia 2018 r.	
8.	II. Informacje o konkursie 2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie Pkt. 19	<i>Wzór prawidłowo oznaczonej koperty:</i> Nazwa i adres Wnioskodawcy Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin Kancelaria Ogólna – pok. 216 Konkurs zamknięty nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/18 Typ projektu: Programy na rzecz integracji osób i rodzin wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację oraz reintegrację społeczno-zawodową i/lub Kompleksowe programy reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej realizowane głównie przez Zakłady Aktywizacji Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, w tym m.in. rozwój i upowszechnianie zatrudnienia wspieranego oraz prac społecznie użytecznych. Tytuł projektu: „.....”	<i>Wzór prawidłowo oznaczonej koperty:</i> Nazwa i adres Wnioskodawcy Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin Kancelaria Ogólna – pok. 216 Konkurs zamknięty nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/18 Typ projektu: Programy na rzecz integracji osób i rodzin wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację oraz reintegrację społeczno-zawodową i/lub Kompleksowe programy reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej realizowane głównie przez Zakłady Aktywizacji Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej. Tytuł projektu: „.....” Suma kontrolna wniosku:	Modyfikacja zapisu podyktowana zmianą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

		Suma kontrolna wniosku:		
9.	III. Wymagania konkursu 3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie Pkt. 3	3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).	3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).	Aktualizacja wersji dokumentu
10.	III. Wymagania konkursu 3.2 Typy projektów Pkt. 1, ppkt. 1)	1) Programy ⁴ na rzecz integracji osób i rodzin wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację oraz reintegrację społeczno-zawodową, w tym: a) programy na rzecz społeczności marginalizowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na	1) Programy ⁴ na rzecz integracji osób i rodzin wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację oraz reintegrację społeczno-zawodową, w których elementem jest co najmniej jeden z wymienionych poniżej:	Modyfikacja zapisu podyktowana zmianą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

		<p>obszarach objętych działaniami rewitalizacyjnymi, w tym realizacja programów aktywności lokalnej⁵</p> <p>b) programy integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,</p> <p>c) kompleksowe działania aktywizacji i integracji społecznej i zawodowej bezrobotnych klientów ośrodków pomocy społecznej (Program Aktywizacja i Integracja – PAI) oraz uzupełniająco działania aktywizacji i integracji społeczno-zawodowej pozostałych klientów ośrodków pomocy społecznej</p> <p>d) programy wychodzenia z bezdomności,</p> <p>e) programy aktywizacji społecznej i zawodowej wychowanków, m.in. placówek opiekuńczo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych i socjoterapeutycznych, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich oraz podopiecznych jednostek o charakterze opiekuńczo – wychowawczym prowadzonych przez Ochotnicze Hufce Pracy,</p> <p>f) programy usamodzielniania wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej, w tym działania profilaktyczne przeciwdziałające</p>	<p>a) programy na rzecz społeczności marginalizowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarach objętych działaniami rewitalizacyjnymi, w tym realizacja programów aktywności lokalnej⁵</p> <p>b) programy integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami,</p> <p>c) kompleksowe działania aktywizacji i integracji społecznej i zawodowej klientów pomocy społecznej,</p> <p>d) programy wychodzenia z bezdomności,</p> <p>e) programy aktywizacji społecznej i zawodowej wychowanków, m.in. placówek opiekuńczo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych i socjoterapeutycznych, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich oraz podopiecznych jednostek o charakterze opiekuńczo – wychowawczym prowadzonych przez Ochotnicze Hufce Pracy,</p> <p>f) programy usamodzielniania wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej, w tym działania profilaktyczne przeciwdziałające wykluczeniu mieszkaniowemu i bezdomności;</p>	
--	--	--	--	--

		<p>wykluczeniu mieszkaniowemu i bezdomności;</p> <p>2. Kompleksowe programy reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej realizowane głównie przez Zakłady Aktywizacji Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, w tym m.in. rozwój i upowszechnianie zatrudnienia wspieranego oraz prac społecznie użytecznych⁶.</p>	<p>2. Kompleksowe programy reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej realizowane głównie przez Zakłady Aktywizacji Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej⁶.</p>	
11.	<p>III. Wymagania konkursu</p> <p>3.2 Typy projektów</p> <p>Pkt. 2.</p>	<p>2 We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien wskazać typ projektu, który zamierza realizować. Zgodność projektu z typem określonym w SZOOP oraz pozostałymi wymogami określonymi w SZOOP dla Działania 11.1 podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: <i>Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 27 lutego 2018 r. Projekty niezgodne z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji.</i></p>	<p>2. We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien wskazać typ projektu, który zamierza realizować. Zgodność projektu z typem określonym w SZOOP oraz pozostałymi wymogami określonymi w SZOOP dla Działania 11.1 podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: <i>Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 17 kwietnia 2018 r. Projekty niezgodne z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji.</i></p>	
12.	<p>III. Wymagania konkursu</p> <p>3.2 Typy projektów</p> <p>Pkt. 5, ppkt. 3) i 4) i 6)</p>	<p>5. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP):</p> <p>1) Wsparcie powinno być skoncentrowane na osobach najbardziej oddalonych od rynku pracy, doświadczających złożonych problemów powodujących ubóstwo i wykluczenie społeczne, które w pierwszej</p>	<p>5. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP):</p> <p>1) Wsparcie powinno być skoncentrowane na osobach najbardziej oddalonych od rynku pracy, doświadczających złożonych problemów powodujących ubóstwo i wykluczenie społeczne, które w pierwszej kolejności wymagają</p>	<p>Zapis dostosowany do zapisów Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa</p>

		<p>kolejności wymagają kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej, głównie na osobach pozostających bez zatrudnienia (w tym długotrwale), osobach młodych, osobach o niskich kwalifikacjach oraz osobach bez doświadczenia zawodowego. Wsparcie jest kierowane do osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.</p> <p>2) OPS i PCPR nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Wdrożenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności przez PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; przedsiębiorstwa społeczne; organizacje</p>	<p>kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej, głównie na osobach pozostających bez zatrudnienia (w tym długotrwale), osobach młodych, osobach o niskich kwalifikacjach oraz osobach bez doświadczenia zawodowego. Wsparcie jest kierowane do osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.</p> <p>2) Działania w ramach projektów będą adekwatne do zdiagnozowanych specyficznych potrzeb grup docelowych, i odbywać się będą na podstawie ścieżek reintegracji sporządzonych dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług społecznych świadczonych w</p>	<p>Lubelskiego na lata 2014 – 2020 zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Lubelskiego w dniu 17 kwietnia 2018 r.</p>
--	--	--	---	---

		<p>pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>3) Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są realizowane przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerów OPS lub PCPR w ramach projektów partnerskich; - PUP na podstawie porozumienia, które określa zasady współpracy w zakresie realizacji usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie; - podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych; - podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu. 	<p>społeczności lokalnej. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska)</p> <p>3) Projekty, w tym w szczególności realizowane przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, będą realizowane zgodnie ze standardami i modelami opracowanymi na poziomie krajowym.</p> <p>4) Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującą aktywną integrację społeczną i zawodową.</p> <p>5) W przypadku osób bezrobotnych wsparciem obejmowane są osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej,</p> <p>6) Ze środków EFS nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. Świadczenia te mogą być uznane za wkład własny do projektu,</p> <p>7) OPS i PCPR nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>4) Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.</p> <p>5) Ze środków EFS nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. Świadczenia te mogą być uznane za wkład własny do projektu.</p> <p>6) Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym nr 6 Kontrakt socjalny:</p> <p>Projekt zakłada zawarcie kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z każdym z uczestników projektu lub dokumentu równoważnego.</p> <p>7) Obowiązkowym elementem kontraktów socjalnych, indywidualnych programów, projektów socjalnych (o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy</p>	<p>Wdrożenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności przez: PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; przedsiębiorstwa społeczne; organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>8) Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są realizowane przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerów OPS lub PCPR w ramach projektów partnerskich; - PUP na podstawie porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie; - podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a 	
--	--	--	--	--

		<p>społecznej) oraz programów aktywności lokalnej w formie lokalnych programów pomocy społecznej (o których mowa w art. 110 ust. 10 oraz art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) są usługi aktywnej integracji.</p>	<p>ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu, - podmioty wybrane na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>, <p>9) Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym nr 6 Kontrakt socjalny:</p> <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px;"> <p>Projekt zakłada zawarcie kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z każdym z uczestników projektu .</p> </div> <p>10) Obowiązkowym elementem kontraktów socjalnych, indywidualnych programów, projektów socjalnych (o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) oraz programów aktywności lokalnej w formie lokalnych programów pomocy społecznej (o których mowa w art. 110 ust. 10 oraz art. 112 ust. 13 ustawy z dnia</p>	
--	--	--	---	--

			<p>12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) są usługi aktywnej integracji.</p> <p>11) W odniesieniu do typów projektów, które dotyczą aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym stosowane są kryteria wyboru projektów dotyczące efektywności społecznej³¹⁵ i zatrudnieniowej. Spełnienie kryterium efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej jest warunkiem do-stępu do środków EFS, z zastrzeżeniem podrozdziału 5.3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020.</p> <p>12) Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym, a efektywność zatrudnieniowa wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.</p> <p>13) Wsparcie w postaci usług aktywnej integracji jest adresowane do:</p>	
--	--	--	---	--

			<p>a) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,</p> <p>b) środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności do społeczności lokalnych na obszarach zdegradowanych objętych rewitalizacją</p> <p>- biorąc pod uwagę elementy, o których mowa w podrozdziale 4.1 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, dotyczące realizacji i profilowania interwencji (ukierunkowanie wsparcia EFS), oraz postanowienia podrozdziału 4.3 ww. Wytycznych dotyczące preferowania grup docelowych.</p> <p>14) Uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.</p> <p>15) Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:</p> <p>a) wykorzystanie usług aktywnej integracji; możliwa jest realizacja wsparcia w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej</p>	
--	--	--	---	--

			<p>lub podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy, usług asystenckich, usług trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;</p> <p>b) usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS;</p> <p>c) wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ317 i ZAZ318 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Istnieje możliwość realizacji usług asystenckich, usług trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia.</p> <p>16) Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny</p>	
--	--	--	---	--

			<p>aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może stanowić wkład własny do projektu.</p> <p>17) Istnieje możliwość realizacji działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>18) Beneficjent jest zobowiązany:</p> <p>a) do współpracy z OWES w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej,</p> <p>b) do informowania właściwych terytorialnie OPS i PCPR lub PUP o realizowanych projektach i formach wsparcia otrzymywanych przez uczestników, w przypadku projektów, w których Beneficjentem jest podmiot inny niż OPS, z uczestnikami tego projektu podpisywana jest umowa na wzór kontraktu socjalnego,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>c) do poinformowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektów realizowanych w ramach PI 9i i PI 9iv, a także do niepowielania wsparcia, które osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ,</p> <p>d) na zasadach określonych przez IZ RPO, zapewnić wymianę informacji z podmiotami realizującymi projekty w CT 8 na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/ powiat), w tym m.in. do współpracy i wymiany informacji w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Beneficjenci realizujący projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/ powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie. Beneficjenci projektów CT 9 zobowiązani są do przekazywania pozyskanych informacji uczestnikom swoich projektów oraz udzielenia im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.</p> <p>e) zapewnić, że uczestnicy projektów z zakresu aktywnej integracji realizowanych w ramach CT 9</p>	
--	--	--	--	--

			<p>mają możliwość skorzystania z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy właściwych dla projektów realizowanych w ramach CT 8.</p> <p>19) W odniesieniu do projektów wskazanych w typie 1 lit. e oraz typie 1 lit. f dopuszczane jest wspieranie wychowanków w okresie do roku po opuszczeniu placówki, o której mowa w typie projektu.</p>	
13.	<p>III. Wymagania konkursu</p> <p>3.3 Grupy docelowe</p> <p>Pkt. 1, 9 i 20</p>	<p>1. Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.1 grupę docelową stanowią osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. Lubelskiego, w tym w szczególności:</p> <p>a) osoby pozostające bez zatrudnienia,</p> <p>b) osoby bezrobotne – wyłącznie osoby należące do trzeciej grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</p> <p>c) osoby o niskich kwalifikacjach,</p>	<p>1. Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.1 grupę docelową stanowią osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. Lubelskiego (spełniające przesłanki do objęcia pomocą społeczną, wynikające z ustawy o pomocy społecznej), w tym w szczególności:</p> <p>a) osoby bierne zawodowo,</p> <p>b) osoby bezrobotne – zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług</p>	<p>Modyfikacja zapisu podyktowana zmianą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020</p>

		<p>d) osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),</p> <p>e) dzieci i młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym,</p> <p>f) osoby bezdomne,</p> <p>g) otoczenie osób wykluczonych społecznie (w tym rodziny osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹⁰,</p> <p>o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020¹¹.</i></p> <p>Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 27 lutego 2018 r. Projekty niezgodne z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji.</p>	<p>aktywnej integracji o charakterze społecznym,,</p> <p>c) osoby o niskich kwalifikacjach,</p> <p>d) osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),</p> <p>e) dzieci i młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym,</p> <p>f) osoby bezdomne,</p> <p>g) otoczenie osób wykluczonych społecznie (w tym rodziny osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹⁰,</p> <p>o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020¹¹.</i></p> <p>Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z</p>	
--	--	---	---	--

		<p>9. We wniosku o dofinansowanie należy również wskazać, w jaki sposób wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców, poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu, a także powinien zawierać m.in. następujące dane: czas, miejsce i informacje o komisji rekrutacyjnej oraz o regulaminie rekrutacji.</p> <p>Uwaga</p> <p>Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu.</p> <p>Należy mieć na uwadze:</p> <ul style="list-style-type: none"> dostosowanie przez projektodawców stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.0 jest niezbędne, aby umożliwić 	<p>dnia 17 kwietnia 2018 r. Projekty niezgodne z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji.</p> <p>9. We wniosku o dofinansowanie należy również wskazać, w jaki sposób wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców, poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu, a także powinien zawierać m.in. następujące dane: czas, miejsce i informacje o komisji rekrutacyjnej oraz o regulaminie rekrutacji.</p> <p>Uwaga</p> <p>Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu.</p> <p>Należy mieć na uwadze:</p> <ul style="list-style-type: none"> dostosowanie przez projektodawców stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.0 jest 	
--	--	--	---	--

		<p>pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na www) itp. ; • wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu; • umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu); • umieszczenia w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windą, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.). 	<p>niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na www) itp. ; • wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu; • umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu); • umieszczenia w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windą, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.). <p>Należy pamiętać, że założenie, że do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłaszają się wyłącznie</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Należy pamiętać, że założenie, że do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłaszają się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją. IOK zaleca zapoznanie się z <i>Poradnikiem dotyczącym realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w funduszach unijnych na lata 2014-2020</i>¹ oraz sprawdzenie czy wniosek spełnia powyższą zasadę na podstawie list sprawdzających znajdujących się w poradniku na stronach 136-159.</p> <p>20. Wnioskodawca planujący rekrutację do projektu osób z niepełnosprawnościami powinien zapoznać się z poradnikiem „<i>Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</i>”.</p>	<p>takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją. IOK zaleca zapoznanie się z <i>Poradnikiem dotyczącym realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w funduszach unijnych na lata 2014-2020</i>² oraz sprawdzenie czy wniosek spełnia powyższą zasadę na podstawie list sprawdzających znajdujących się w poradniku na stronach 136-159.</p> <p>WAŻNE!</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>.</p>	
14.	III. Wymagania konkursu	14 Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik projektu będący osobą fizyczną	14 Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik projektu będący osobą	Uaktualnieni podstawy prawnej

¹ Poradnik *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji* dostępny jest pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/24334/wersja_interaktywna.pdf

² Poradnik *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji* dostępny jest pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/24334/wersja_interaktywna.pdf

	3.3 Grupy docelowe Pkt 14	składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.	fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w Rozporządzeniu RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.	
15.	III. Wymagania konkursu 3.3 Grupy docelowe Pkt 15 b	15 b przestrzegać zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.	15 b przestrzegać zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO	Uaktualnieni podstawy prawnej
16.	III. Wymagania konkursu 3.5 Wymagania w zakresie wskaźników projektu Pkt. 2 B.	B. WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu; - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu; - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek.).	B. WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu; - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu; - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek.).	Modyfikacja zapisu podyktowana zmianą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
17.	VI. Procedura naboru, weryfikacji	5. Zatwierdzone kryteria nie mogą być stosowane przez IP w sposób skutkujący ich	5. Zatwierdzone kryteria nie mogą być stosowane przez IP w sposób skutkujący ich zmianą.	Aktualizacja wersji dokumentu

	<p>wniosków i oceny projektów</p> <p>6.1 Weryfikacja wniosków i ocena projektów</p> <p>Pkt.5 i 6</p>	<p>zmianą. Zmiana zakresu kryterium może polegać w szczególności na doprecyzowaniu lub uszczegółowieniu zakresu podmiotowego, przedmiotowego lub czasowego danego kryterium.</p> <p>6. W ramach RPO WL w przypadku projektów współfinansowanych z EFS stosowane są:</p> <p>a) warunki formalne;</p> <p>b) kryteria wyboru projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalne dostępu; - formalne specyficzne; - ogólne zerojedynkowe; - ogólne punktowe oraz - premiujące. <p>Warunki formalne dotyczą kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja warunków formalnych umożliwia uzupełnienie braków formalnych lub poprawę oczywistych omyłek stwierdzonych we wniosku. Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek następuje w wyznaczonym przez IP terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia a w konsekwencji niedopuszczenia projektu do etapu oceny projektu.</p>	<p>6. W ramach RPO WL w przypadku projektów współfinansowanych z EFS stosowane są:</p> <p>a) warunki formalne;</p> <p>b) kryteria wyboru projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalne: dostępu i specyficzne, - ogólne zerojedynkowe, ogólne punktowe oraz premiujące. <p>Warunki formalne dotyczą kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja warunków formalnych umożliwia uzupełnienie braków formalnych lub poprawę oczywistych omyłek stwierdzonych we wniosku. Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek następuje w wyznaczonym przez IP terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia a w konsekwencji niedopuszczenia projektu do etapu oceny projektu.</p>	
--	---	---	--	--

		<p>Kryteria wyboru projektów mają charakter indywidualny, co oznacza że są oceniane w odniesieniu do danego projektu. Specyfika oceny niniejszych kryteriów rozróżnia:</p> <p>a) kryteria obligatoryjne lub kryteria fakultatywne - spełnienie kryterium obligatoryjnego jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania (do kryteriów obligatoryjnych weryfikowanych na pierwszym etapie oceny należą m. in. kryteria związane z kwalifikowalnością wnioskodawcy) natomiast spełnienie kryterium fakultatywnego nie jest konieczne do przyznania dofinansowania (tj. przyznanie 0 punktów nie dyskwalifikuje z możliwości uzyskania dofinansowania).</p> <p>b) kryteria zerojedynkowe lub kryteria punktowe - ocena spełnienia kryterium zerojedynkowego (kryteria formalne dostępu, kryteria formalne specyficzne oraz kryteria ogólne zerojedynkowe) polega na przypisaniu wartości logicznych „TAK”³, „NIE – do uzupełnienia/poprawy</p>	<p>Kryteria wyboru projektów mają charakter indywidualny, co oznacza że są oceniane w odniesieniu do danego projektu. Specyfika oceny niniejszych kryteriów rozróżnia:</p> <p>c) kryteria obligatoryjne lub kryteria fakultatywne - spełnienie kryterium obligatoryjnego jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania (do kryteriów obligatoryjnych weryfikowanych na pierwszym etapie oceny należą m. in. kryteria związane z kwalifikowalnością wnioskodawcy) natomiast spełnienie kryterium fakultatywnego nie jest konieczne do przyznania dofinansowania (tj. przyznanie 0 punktów nie dyskwalifikuje z możliwości uzyskania dofinansowania).</p> <p>d) kryteria zerojedynkowe lub kryteria punktowe - ocena spełnienia kryterium zerojedynkowego (kryteria formalne dostępu, kryteria formalne specyficzne oraz kryteria ogólne zerojedynkowe) polega na przypisaniu wartości logicznych „TAK”⁶, „NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji”⁷, „NIE”⁸ albo stwierdzeniu, że kryterium „NIE DOTYCZY” danego projektu,</p>	
--	--	--	--	--

³ Przypisanie wartości logicznej „TAK” oznacza, że zapisy wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznie wskazują na spełnienie danego kryterium.

⁶ Przypisanie wartości logicznej „TAK” oznacza, że zapisy wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznie wskazują na spełnienie danego kryterium.

⁷ Przypisanie wartości logicznej „NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji” ma zastosowanie w przypadku gdy zapisy we wniosku nie dają pewności że kryterium jest spełnione.

⁸ Przypisanie wartości logicznej „NIE” oznacza, że we wniosku o dofinansowanie projektu nie zawarto zapisów odnoszących się do danego kryterium.

		<p>na etapie negocjacji”⁴, „NIE”⁵ albo stwierdzeniu, że kryterium „NIE DOTYCZY” danego projektu, natomiast ocena spełnienia kryterium punktowego polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów w przypadku spełnienia kryterium lub przyznaniu 0 punktów w przypadku niespełnienia kryterium, albo: – przyznaniu uznaniowej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium w zależności od oceny stopnia spełniania danego kryterium. Otrzymanie 0 punktów w trakcie oceny danego kryterium, którego ocenę wyraża się punktowo co do zasady nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania, chyba że ustalono minimum punktowe dla tego kryterium. 	<p>natomiast ocena spełnienia kryterium punktowego polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów w przypadku spełnienia kryterium lub przyznaniu 0 punktów w przypadku niespełnienia kryterium, albo: – przyznaniu uznaniowej liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium w zależności od oceny stopnia spełniania danego kryterium. Otrzymanie 0 punktów w trakcie oceny danego kryterium, którego ocenę wyraża się punktowo co do zasady nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania, chyba że ustalono minimum punktowe dla tego kryterium. <p>Załącznik nr 3 do <i>Regulaminu</i> wskazuje możliwe do przypisania wartości logiczne w ramach poszczególnych kryteriów zerojedynkowych oraz możliwą do uzyskania liczbę punktów w ramach kryteriów punktowych.</p>	
--	--	--	---	--

⁴ Przypisanie wartości logicznej „NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji” ma zastosowanie w przypadku gdy zapisy we wniosku nie dają pewności że kryterium jest spełnione.

⁵ Przypisanie wartości logicznej „NIE” oznacza, że we wniosku o dofinansowanie projektu nie zawarto zapisów odnoszących się do danego kryterium.

		<p>Załącznik nr 3 do <i>Regulaminu</i> wskazuje możliwe do przypisania wartości logiczne w ramach poszczególnych kryteriów zerojedynkowych oraz możliwą do uzyskania liczbę punktów w ramach kryteriów punktowych.</p>	<p><u>Zakres uzupełnienia/poprawy projektu:</u></p> <p>Zgodnie z art. 45 ust. 3 <i>ustawy wdrożeniowej</i> IOK przewiduje możliwość uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) formalnych dostępu, e) formalnych specyficznych, f) oraz ogólnych zerojedynkowych, o ile jest to przewidziane w ramach danego kryterium (patrz załącznik nr 3 do P konkursu). <p>Poprawa/uzupełnienie projektu w zakresie spełniania kryteriów o których mowa powyżej dokonywana na etapie negocjacji. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez oceniającego w <i>Karcie oceny formalno-merytorycznej</i> i dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - treści kryterium, brzmienia nazwy i uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie projektu, - informacji we wniosku odnoszących się do definicji danego kryterium, - informacji we wniosku odnoszących się do uzasadnienia kryteriów (dotyczy kryteriów formalnych specyficznych), - informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium. 	
18.	VI. Procedura naboru,	24. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK przygotowuje zapytanie do Ministra Finansów, czy	24. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK przygotowuje zapytanie do Ministra Finansów, czy wnioskodawca	Aktualizacja wersji dokumentu

	<p>weryfikacji wniosków i oceny projektów</p> <p>6.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcia konkursu</p> <p>Pkt. 24</p>	<p>wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie oraz wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy figuruje/-ją w prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) <i>Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich.</i></p>	<p>ubiegający się o dofinansowanie oraz wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy figuruje/-ją w prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) <i>Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich.</i></p>	
19. .	<p>VI. Procedura naboru, weryfikacji wniosków i oceny projektów</p> <p>6.3 Umowa o dofinansowanie</p> <p>Pkt. 5</p>	<p>5. Przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie przez wnioskodawcę:</p> <p>a) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);</p> <p>b) oświadczenia o numerze/numerach rachunku/rachunków bankowych;</p> <p>c) oświadczenia odnośnie danych osób podpisujących umowę o dofinansowanie;</p> <p>d) oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania lub dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową – jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim lub oświadczenia o niepozostawaniu w</p>	<p>5. Przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie przez wnioskodawcę:</p> <p>a) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);</p> <p>b) oświadczenia o numerze/numerach rachunku/rachunków bankowych;</p> <p>c) oświadczenia odnośnie danych osób podpisujących umowę o dofinansowanie;</p> <p>d) oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania lub dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową – jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim lub oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (w przypadkach wskazanych w pkt 21);</p> <p>e) oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych</p>	<p>Aktualizacja wersji dokumentu</p>

		<p>związku małżeńskim (w przypadkach wskazanych w pkt 21);</p> <p>e) oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w dniu zawarcia umowy);</p> <p>f) wypełnionych i podpisanych wniosków o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, których wzór stanowi załącznik nr 12 do <i>Regulaminu</i>;</p> <p>g) wypełnioną i podpisaną listę osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014, której wzór stanowi załącznik nr 9 do wzoru umowy o dofinansowanie;</p> <p>h) oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej na dzień zawarcia umowy;</p> <p>i) wykazu wszystkich jednostek realizujących dany projekt z podaniem nazwy jednostki, adresu, numeru REGON i/lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej projekt) - dotyczy sytuacji, kiedy jako beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np.</p>	<p>dokumentach wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w dniu zawarcia umowy);</p> <p>f) wypełnionych i podpisanych wniosków o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, których wzór stanowi załącznik nr 12 do <i>Regulaminu</i>;</p> <p>g) wypełnioną i podpisaną listę osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014, której wzór stanowi załącznik nr 9 do wzoru umowy o dofinansowanie;</p> <p>h) oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej na dzień zawarcia umowy;</p> <p>i) wykazu wszystkich jednostek realizujących dany projekt z podaniem nazwy jednostki, adresu, numeru REGON i/lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej projekt) - dotyczy sytuacji, kiedy jako beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych);</p>	
--	--	--	--	--

		powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych); j) oświadczenia o miejscu przechowywania dokumentacji; k) oświadczenie o rozliczaniu projektów w SL2014 w formule partnerskiej ⁹ (oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy złożyli wniosek partnerski).	j) oświadczenia o miejscu przechowywania dokumentacji; k) oświadczenia o rozliczaniu projektów w SL2014 w formule partnerskiej ¹⁰ (oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy złożyli wniosek partnerski); l) oświadczenia o kwalifikowalności VAT.	
20.	IX załączniki Pkt.5 ppkt.8	załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika	załącznik nr 4 do umowy: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych 8) załącznik nr 11 do umowy: Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT.	Zmiana załączników w związku z wejściem w życie RODO

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu: Wykaz wskaźników w ramach Działania 11.1 RPO WL

Lp.	część	Przed zmianą				Po zmianie				Uzasadnienie
		Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rodzaj wskaźnika	Definicja	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rodzaj wskaźnika	Definicja	
1.	PKT 1.									Modyfikacja zapisu podyktowana

⁹ Każdorazowo wszelkie pisma do wnioskodawcy wysyłane są na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie jako adres siedziby wnioskodawcy.

⁹ Formule partnerskiej, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta (Instrukcji Użytkownika B SL2014).

¹⁰ Każdorazowo wszelkie pisma do wnioskodawcy wysyłane są na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie jako adres siedziby wnioskodawcy.

¹⁰ Formule partnerskiej, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta (Instrukcji Użytkownika B SL2014).

	Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne				Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne				zmianą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
	Działanie 11.1 Aktywne włączenie				Działanie 11.1 Aktywne włączenie				
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	osoba	rezultat bezpośredni	Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: <i>liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.</i> Definicja i sposób pomiaru uzyskania kwalifikacji jak we wskaźniku wspólnym: liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu.	osoba	rezultat bezpośredni	Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: <i>liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.</i> Definicja i sposób pomiaru uzyskania kwalifikacji jak we wskaźniku wspólnym: liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec –	

						<p>określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów..</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Kompetencja to</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> <p>Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu: Warunki formalne i kryteria wyboru projektów

Lp.	Rozdział/Punkt/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
------------	--------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

1.	C. KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE , kryterium nr 4	<i>Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</i>	<p>Kryterium zerojedynkowe.</p> <p>Kryterium wynika z konieczności opisanego sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zgodnie z Rozporządzeniem 1303/2013 oraz <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE–do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji”, „NIE”.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zgodności zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/ poprawy projektu w zakresie spełniania kryterium</p>	Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	<p>Kryterium zerojedynkowe.</p> <p>Kryterium wynika z konieczności opisanego sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zgodnie z Rozporządzeniem 1303/2013 oraz <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE– do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji”, „NIE”.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zgodności zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach</i></p>	<i>Zmiana treści kryterium wynikająca ze zmiany brzmienia załącznika do Uchwały nr 204/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 23 kwietnia 2018 r.</i>
----	--	---	---	--	---	--

			określonym w regulaminie konkursu.		<p><i>funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p>Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią załącznik do ww. <i>Wytycznych</i> i/lub zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/ poprawy projektu w zakresie spełniania kryterium określonym w regulaminie konkursu.</p>	

2.	C. KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE, kryterium nr 6	Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 27 lutego 2018 r.	Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 17 kwietnia 2018 r.	<i>Zmiana treści kryterium wynikająca ze zmiany brzmienia załącznika do Uchwały nr 204/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 23 kwietnia 2018 r.</i>
3.	Kryterium formalne dostępu nr 3	Ocena potencjału finansowego w ramach kryterium formalnego dostępu nr 3 dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami projektodawcy albo – w przypadku projektów partnerskich – z rocznymi łącznymi obrotami projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) za poprzedni zamknięty rok obrotowy . W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie (lub jego partner) funkcjonuje krócej niż rok , jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu (jedną z trzech opisanych poniżej) odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu	Ocena potencjału finansowego w ramach kryterium formalnego dostępu nr 3 dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami projektodawcy albo – w przypadku projektów partnerskich – z rocznymi łącznymi obrotami projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) za poprzedni zamknięty rok obrotowy . W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie (lub jego partner) funkcjonuje krócej niż rok , jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu (jedną z trzech opisanych poniżej) odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego, w którym tę działalność	<i>Doprecyzowanie zapisów</i>

		<p>zamknięcia roku obrotowego, w którym tę działalność rozpoczął. Oznacza to, że podczas oceny potencjału finansowego nie można pominąć obrotu podmiotu, który, mimo że funkcjonuje krócej niż rok, wykazał dane za zamknięty rok obrotowy i którego wydatki ujęto w budżecie. Nie jest bowiem konieczne, aby okres, którego te dane dotyczą trwał pełnych 12 miesięcy. Istotne jest natomiast, aby zakończył się on w momencie zamknięcia roku obrotowego podmiotu.</p> <p>Podczas weryfikacji spełnienia kryterium finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy beneficjent wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku, do wartości wydatków odnosi się wykazany przez uprawnione do tego podmioty (tzn. te, których wydatki ujęto w budżecie) obrót w pełnej wysokości.</p> <p>Jeżeli projektodawca przedstawia wyłącznie informację na temat potencjału finansowego swojego partnera, który sam w sobie jest wystarczający do spełnienia przedmiotowego kryterium formalnego, należy przyjąć, że kryterium to zostało spełnione.</p> <p>Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychodów ze sprzedaży netto, - pozostałych przychodów operacyjnych oraz - przychodów finansowych. 	<p>rozpoczął. Oznacza to, że podczas oceny potencjału finansowego nie można pominąć obrotu podmiotu, który, mimo że funkcjonuje krócej niż rok, wykazał dane za zamknięty rok obrotowy i którego wydatki ujęto w budżecie. Nie jest bowiem konieczne, aby okres, którego te dane dotyczą trwał pełnych 12 miesięcy. Istotne jest natomiast, aby zakończył się on w momencie zamknięcia roku obrotowego podmiotu.</p> <p>Podczas weryfikacji spełnienia kryterium finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy beneficjent wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku, do wartości wydatków odnosi się wykazany przez uprawnione do tego podmioty (tzn. te, których wydatki ujęto w budżecie) obrót w pełnej wysokości.</p> <p>Jeżeli projektodawca przedstawia wyłącznie informację na temat potencjału finansowego swojego partnera, który sam w sobie jest wystarczający do spełnienia przedmiotowego kryterium formalnego, należy przyjąć, że kryterium to zostało spełnione.</p> <p>Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychodów ze sprzedaży netto, - pozostałych przychodów operacyjnych oraz - przychodów finansowych. <p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących 	
--	--	--	--	--

		<p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), ➤ jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera, ➤ publicznych uczelni wyższych - z uwagi na kształt sporządzanego przez nie sprawozdania finansowego wykazują we wniosku o dofinansowanie wartość poniesionych przez nie w poprzednim roku kosztów. Istotne jest przy tym, aby beneficjent wykazał wartość wydatków poniesionych na identycznym etapie ustalania wyniku finansowego, jaki został ustalony dla przychodów, tzn. wysokość wydatków poniesionych na etapie ustalania wyniku na działalności gospodarczej, co dla uczelni wyższej będzie oznaczało konieczność wykazania sumy poniesionych przez nią kosztów operacyjnych oraz kosztów finansowych. <p>Na tej podstawie sprawdzane będzie, czy projektodawca/partnerzy posiada/posiadają potencjał pozwalający realizować projekt w ramach założonego budżetu oraz bezproblemowe rozliczanie projektu. Potencjał finansowy mierzony wielkością</p>	<p>jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów).</p> <p>Na tej podstawie sprawdzane będzie, czy projektodawca/partnerzy posiada/posiadają potencjał pozwalający realizować projekt w ramach założonego budżetu oraz bezproblemowe rozliczanie projektu. Potencjał finansowy mierzony wielkością obrotów w stosunku do wydatków projektu ma również na celu wykazanie możliwości ewentualnego dochodzenia zwrotu tych środków dofinansowania, w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem. Dlatego też brak potencjału finansowego wpływa na ogólną ocenę wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Z uwagi na fakt, iż podczas oceny potencjału finansowego partnerstwa bierze się pod uwagę obroty jedynie tych podmiotów, których wkład w projekt ma charakter finansowy, niezbędne jest szczegółowe wskazanie ponoszonych przez te podmioty wydatków. Informacja taka powinna znaleźć się w budżecie projektu.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>obrotów w stosunku do wydatków projektu ma również na celu wykazanie możliwości ewentualnego dochodzenia zwrotu tych środków dofinansowania, w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem. Dlatego też brak potencjału finansowego wpływa na ogólną ocenę wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Z uwagi na fakt, iż podczas oceny potencjału finansowego partnerstwa bierze się pod uwagę obroty jedynie tych podmiotów, których wkład w projekt ma charakter finansowy, niezbędne jest szczegółowe wskazanie ponoszonych przez te podmioty wydatków. Informacja taka powinna znaleźć się w budżecie projektu.</p>		
4.	Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 4	<p>Zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oceniona w ramach kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 4 może być realizowana w szczególności poprzez zaplanowanie mechanizmów pozwalających na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, w tym dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.</p> <p>Beneficjenci korzystający ze środków europejskich zobowiązani są do uwzględniania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnością na każdym etapie planowania projektu – czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów – a także podczas jego realizacji. Należy podkreślić, że uwzględnienie zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, nie jest kwestią deklaracji projektodawcy i że zasada ta powinna być</p>	<p>Ocena pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia m. in. zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada ta może być realizowana w szczególności poprzez zaplanowanie mechanizmów pozwalających na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, w tym dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.</p> <p>Beneficjenci korzystający ze środków europejskich zobowiązani są do uwzględniania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnością na każdym etapie planowania projektu – czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów – a także podczas jego realizacji. Należy podkreślić, że uwzględnienie zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, nie jest kwestią deklaracji projektodawcy i że zasada ta powinna być realizowana</p>	<i>Doprecyzowanie zapisów</i>

		<p>realizowana we wszystkich rodzajach projektów, tj. dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, ogólnodostępnych, a także w tych, które nie zakładają bezpośredniego wsparcia dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Należy pamiętać, że założenie, iż do projektu nie mogą zgłosić się czy nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.</p> <p>Rekomendacje dot. interpretacji, uwzględnienia oraz realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> zostały zawarte m. in. w poniższych publikacjach przygotowanych przez MliR oraz MEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Dostępność Funduszy Europejskich 2014-2020 dla osób z niepełnosprawnościami w praktyce”: http://www.aktywizacja.org.pl/images/Publicacje_pdf/e-publicacja_Dost%C4%99pno%C5%9B%C4%87_Funduszy_Europejskich_2014_2020_dla_os%C3%B3b_z_niepe%C5%82nosprawno%C5%9Bciami_w_praktyce.pdf 	<p>we wszystkich rodzajach projektów, tj. dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, ogólnodostępnych, a także w tych, które nie zakładają bezpośredniego wsparcia dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Należy pamiętać, że założenie, iż do projektu nie mogą zgłosić się czy nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.</p> <p>Rekomendacje dot. interpretacji, uwzględnienia oraz realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> zostały zawarte w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 oraz w poniższej publikacji przygotowanej przez MliR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/24334/wersja_interaktywna.pdf 	
--	--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ „Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/agenda-dzialan-na-rzecz-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2014-2020/ ➤ „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” http://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/sites/5/2016/01/Poradnik-rownosc-szans.pdf 		
--	--	--	--	--

Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu – wzór Karty oceny formalno - merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
------------	-------------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

1.	CZĘŚĆ A.III KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKO WE, kryterium nr 4	Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	<i>Zmiana treści kryterium wynikająca ze zmiany brzmienia załącznika do Uchwały nr 204/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 23 kwietnia 2018 r.</i>
2.	CZĘŚĆ A.III KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKO WE, kryterium nr 6	Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 27 lutego 2018 r.	Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 17 kwietnia 2018 r.	<i>Zmiana treści kryterium wynikająca ze zmiany brzmienia załącznika do Uchwały nr 204/2018 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 23 kwietnia 2018 r.</i>

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	§ 9 Pkt.3	<p>3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5:</p> <p style="margin-left: 40px;">1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r., poz. 75 z późn. zm), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a ,</p>	<p>3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5:</p> <p style="margin-left: 40px;">1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1011), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a ,</p>	Aktualizacja wersji dokumentu
2.	§ 10. Wniosek o płatność Pkt.5 ppkt. 1	<p>5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1:</p> <p style="margin-left: 40px;">1) <i>wyciągów z rachunku bankowego o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągów</i></p>	<p>5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1:</p> <p style="margin-left: 40px;">1) wyciągów z rachunku bankowego o którym mowa w §</p>	Zmiana wynikająca z Uchwały Nr CCLIV/4990/2018 Zarządu Województwa

		<p>bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność¹¹⁾ a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność,¹²⁾</p>	<p>8 ust. 5 lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność¹³⁾ a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność,¹⁴⁾</p>	<p>Lubelskiego z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie zwolnienia beneficjentów realizujących projekty dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z obowiązku składania wraz z wnioskiem o płatność wyciągów z rachunków bankowych lub historii rachunków bankowych oraz</p>
--	--	---	--	---

¹¹⁾ O ile wymaga tego Instytucja Pośrednicząca.

¹²⁾ Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki i w których Beneficjent nie został zwolniony z załączania wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów. Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.

¹³⁾ O ile wymaga tego Instytucja Pośrednicząca.

¹⁴⁾ Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki i w których Beneficjent nie został zwolniony z załączania wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów. Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.

				raportów kasowych lub płatności gotówkowych.”
3.	§ 17. Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 Pkt. 8 i 9	8.W przypadku stwierdzenia awarii SL2014 oraz braku komunikatu w tym zakresie na stronie www.rpo.lubelskie.pl , Beneficjent przesyła do Instytucji Pośredniczącej informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: wsparcie.rplu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. 9. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz za pośrednictwem komunikatu opublikowanego na stronie www.rpo.lubelskie.pl . Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji ¹⁵ .	8. W przypadku stwierdzenia awarii SL2014 Beneficjent przesyła do Instytucji Pośredniczącej informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.rplu.efs@lubelskie.pl . W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. 9. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji ¹⁶ .	Modyfikacja zapisu podyktowana zmianą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
4.	§ 34.	W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:	W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w	Aktualizacja wersji dokumentu

¹⁵ W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych

¹⁶ W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych.

		<p>1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;</p> <p>2) Rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady;</p> <p>3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 480/2014;</p> <p>4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)</p> <p>oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:</p> <p>1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm),</p> <p>2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</p> <p>3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,</p> <p>4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,</p> <p>5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073.),</p> <p>6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.),</p>	<p>szczegółności:</p> <p>1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;</p> <p>2) Rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady;</p> <p>3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 480/2014;</p> <p>4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)</p> <p>oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:</p> <p>1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),</p> <p>2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</p> <p>3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,</p> <p>4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,</p> <p>5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073.),</p> <p>6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji</p>	
--	--	--	--	--

		<p>7) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367),</p> <p>8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;,</p>	<p>zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.),</p> <p>7) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367),</p> <p>8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;,</p>	
--	--	---	--	--

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje § 1.	<p>10) danych osobowych” - oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 późn. zm.), w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy,</p> <p>11) „przetwarzaniu danych osobowych” - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym,</p>	<p>10) „danych osobowych” - oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego dalej „RODO” w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy,</p>	<p>Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO</p> <p>Aktualizacja dokumentu</p>

		<p>12) „Administratorze danych osobowych” - oznacza to odpowiednio:</p> <p>a) Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, dla zbioru pn. „Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020”,</p> <p>b) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie,</p> <p>Pl. Trzech Krzyży 3/5 dla zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,</p> <p>18) „pracowniku” - oznacza to:</p> <p>a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy,</p> <p>b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778, z późn zm.),</p> <p>c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)</p>	<p>11)_ „przetwarzaniu danych osobowych” – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,</p> <p>12) „Administratorze” - oznacza to odpowiednio:</p> <p>Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbioru pn.:</p> <p>a) „Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020”;</p> <p>b) Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 –2020;</p>	
--	--	---	--	--

		<p>d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,</p> <p>e) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niej korzyści finansowe,</p> <p>22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.),</p> <p>24) ustawie o ochronie danych osobowych” - oznacza to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),</p> <p>25) „rozporządzeniu MSWiA” - oznacza to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),</p>	<p>c) Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.</p> <p>2. Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4 dla zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,</p> <p>18) „pracowniku” - oznacza to:</p> <p>a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy,</p> <p>b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778, z późn zm.),</p> <p>c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.),</p> <p>d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,</p>	
--	--	---	---	--

			<p>e) <i>wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niej korzyści finansowe,</i></p> <p>22) <i>„ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.),</i></p> <p>24) <i>ustawie o ochronie danych osobowych” - ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000),</i></p> <p>25) <i>„Rozporządzeniu Parlamentu i Rady (UE) nr 1304/2013” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),</i></p>	
2.	§ 3 Pkt 4 ppkt 7 .	7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,	7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych,	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO

3.	§ 24 Ochrona danych osobowych	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
4.	Załącznik 2	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
5.	Załącznik 4	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
6.	Załącznik 5	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
7.	Załącznik 6	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO

Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1	Definicje § 1.	10) danych osobowych” - oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 późn. zm.), w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy, 11) „przetwarzaniu danych osobowych” - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie,	10) „danych osobowych” - oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego dalej	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO Aktualizacja wersji dokumentu

		<p>przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym,</p> <p>12) „Administratorze danych osobowych” - oznacza to odpowiednio:</p> <p>a) Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, dla zbioru pn. „Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020”,</p> <p>b) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie,</p> <p>Pl. Trzech Krzyży 3/5 dla zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,</p> <p>18) „pracowniku” - oznacza to:</p> <p>a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy,</p> <p>b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń</p>	<p>„RODO” w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy,</p> <p>11)_ „przetwarzaniu danych osobowych” – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,</p> <p>13) „Administratorze” - oznacza to odpowiednio:</p> <p>3. Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbioru pn.:</p> <p>d) „Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020”;</p>	
--	--	--	--	--

		<p>społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778, z późn zm.),</p> <p>c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)</p> <p>d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,</p> <p>e) współnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niej korzyści finansowe,</p> <p>22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.),</p> <p>24) ustawie o ochronie danych osobowych” - oznacza to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o</p>	<p>e) <i>Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 –2020;</i></p> <p>f) <i>Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.</i></p> <p>4. <i>Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4 dla zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,</i></p> <p>18) „pracowniku” - oznacza to:</p> <p>a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy,</p> <p>b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778, z późn zm.),</p> <p>c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z</p>	
--	--	---	---	--

		<p>ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),</p> <p>25) „rozporządzeniu MSWiA” - oznacza to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),</p>	<p>2018 r., poz. 450 z późn.zm.),</p> <p>d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,</p> <p>e) współnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niej korzyści finansowe,</p> <p>22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.),</p> <p>24) ustawie o ochronie danych osobowych” - ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000),</p> <p>25) „Rozporządzeniu Parlamentu i Rady (UE) nr 1304/2013” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),</p>	
--	--	---	--	--

2	§ 3 Pkt 4 ppkt 7 .	7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,	7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych,	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
3	§ 8 Pkt.3	3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r., poz. 75 z późn. zm), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność , o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a ,	3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1011), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność , o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a ,	Aktualizacja wersji dokumentu
4	§ 16. Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 Pkt. 8 i 9	8) W przypadku stwierdzenia awarii SL2014 oraz braku komunikatu w tym zakresie na stronie www.rpo.lubelskie.pl , Beneficjent przesyła do Instytucji Pośredniczącej informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: wsparcie.rplu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.	8) W przypadku stwierdzenia awarii SL2014 Beneficjent przesyła do Instytucji Pośredniczącej informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.rplu.efs@lubelskie.pl . W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.	Modyfikacja zapisu podyktowana zmianą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

		9) O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz za pośrednictwem komunikatu opublikowanego na stronie www.rpo.lubelskie.pl . Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji ¹⁷ .	9) O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji ¹⁸ .	
5	§ 21 Ochrona danych osobowych	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
6	§ 31.	<p>W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:</p> <p>5) <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;</i></p> <p>6) <i>Rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady;</i></p> <p>7) <i>Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 480/2014;</i></p> <p>8) <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)</i></p> <p>oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:</p> <p>9) <i>ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm),</i></p>	<p>W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:</p> <p>5) <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;</i></p> <p>6) <i>Rozporządzenia (WE) nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady;</i></p> <p>7) <i>Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 480/2014;</i></p> <p>8) <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)</i></p> <p>oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:</p> <p>9) <i>ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),</i></p>	Aktualizacja wersji dokumentu

¹⁷ W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych

¹⁸ W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych.

		<p>10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</p> <p>11) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,</p> <p>12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,</p> <p>13) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073.),</p> <p>14) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.),</p> <p>15) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367),</p> <p>16) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,;</p>	<p>10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</p> <p>11) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,</p> <p>12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,</p> <p>13) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073.),</p> <p>14) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.),</p> <p>15) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367),</p> <p>16) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,;</p>	
7	Załącznik 2	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
8	Załącznik 4	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO
9	Załącznik 5	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z

				wejściem w życie RODO
1	Załącznik 6	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO

7A. Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z załącznikami:

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1	Cały dokument	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO

7B. Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (projekt rozliczany w formule partnerskiej) z załącznikami

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1	Cały dokument	Zapisy wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.	Uaktualniono zapisy o ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO	Zmiana zapisów w związku z wejściem w życie RODO