

*Załącznik nr 3*  
*do Regulaminu konkursu*  
*Lista wymaganych załączników do wniosku*  
*o dofinansowanie projektu dla Działania 13.3 Rewitalizacja obszarów*  
*miejskich*

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie dla Działania 13.3<sup>1</sup>:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko<sup>2</sup>:
  - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ.
  - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
  - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
  - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoof oraz art. 113 Uop ).
  - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OoŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji  
lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

---

<sup>1</sup> W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie lista wymaganych załączników dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt.

<sup>2</sup>Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku JST – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.
10. Rachunek zysków i strat.
11. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
12. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
13. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
14. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
15. Pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
16. Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy):
  - Oświadczenia.
  - Statuty, umowy lub akty założycielskie spółek.
  - Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu" (Załącz. nr 4.8 do Instrukcji) – jeżeli dotyczy.
  - harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową (Załącz. nr 4.7 do Instrukcji).
  - Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 – załącznik obligatoryjny dla wszystkich wnioskodawców, których projekty zostały wybrane do dofinansowania (Załącz. nr 4.14 do Instrukcji);
  - Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom I oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady;
  - W przypadku projektów dotyczących instalacji wysokosprawnej kogeneracji - analiza emisji CO<sub>2</sub> oraz innych zanieczyszczeń powietrza tj. dwutlenku siarki, tlenków azotu, pyłów węglowych, pyłów zawieszonych, w szczególności PM<sub>10</sub>. Analiza uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii. Analiza redukcji CO<sub>2</sub> w porównaniu do istniejących instalacji (Załącz. nr 4.16) – jeżeli dotyczy;
  - Audyt energetyczny<sup>2</sup> – jeżeli dotyczy;
  - Kalkulator-instalacja referencyjna (załącz. 4.17) – jeżeli dotyczy.

---

<sup>2</sup>Audyt przygotowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (z późniejszymi zmianami) oraz zawierający elementy opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. z 2012 r., poz. 962).

- Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie promesy koncesji (zał. 4.18) – jeżeli dotyczy.
- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych) – jeżeli dotyczy.
- Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych) – jeżeli dotyczy.
- W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
- Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.
- Dokument potwierdzający objęcie danego obiektu lub obszaru formą ochrony przyrody.
- Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz.U.2015 poz.199) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
- Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Tom I oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.
- Dla projektów obejmujących swym zakresem odbudowę zdegradowanych budynków – ekspertyza techniczna wykonana przez osobę posiadającą tytuł rzeczoznawcy budowlanego nadany przez właściwy organ samorządu zawodowego potwierdzająca, iż stopień zdegradowania budynku uniemożliwia jego renowację/regenerację i potwierdzająca efektywność kosztową takiego rozwiązania.
- Oświadczenie beneficjenta o ujęciu projektu w Lokalnym/Gminnym Programie Rewitalizacji na prawidłowo wyznaczonym obszarze.
- Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z premii termomodernizacyjnej, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (DZ.U. 2014 poz. 712).

- Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z finansowego wsparcia na podstawie ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 251, poz. 1844 z późn. zm.).
- Oświadczenie wydane przez gminę – operatora programu rewitalizacji, że co najmniej jeden z projektów współfinansowanych z EFS, wynikający z programu rewitalizacji wpisanego do wykazu prowadzonego przez IZ RPO WL, został lub zostanie złożony do dofinansowania lub został lub będzie zrealizowany przez wnioskodawcę lub inne podmioty w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 – dot. projektów współfinansowanych z EFS ujętych w programie rewitalizacji.
- Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji/planowanej realizacji projektu współfinansowanego z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020 na obszarze rewitalizacji - dot. projektów współfinansowanych z EFS ujętych w programie rewitalizacji.

**Załączniki z zakresu pomocy publicznej (jeżeli dotyczy):**

- Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (*wzór załącznika nr 4.13*).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*wzór załącznika nr 4.10*).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*wzór załącznika nr 4.11*).
- Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (*wzór załącznika nr 4.12*).
- OŚWIADCZENIE w związku z ubieganiem się o pomoc na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014 (Regionalna Pomoc Inwestycyjna) (*wzór załącznika nr 4.19*).
- Kalkulator-instalacja referencyjna (*wzór załącznika nr 4.17*).
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (*wzór załącznika nr 4.9*).

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.