

Wizualizacja dokumentu elektronicznego

**wygenerowana 2022-01-19T14:07:42+01:00
przez Lokalny System Informatyczny (LSI2014)
dostępny w Internecie pod adresem
<https://lsi2014.lubelskie.pl>**

**LSI2014 wspomaga proces wdrażania
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020 (RPO WL 2014-2020)**

**Niniejsza wizualizacja została wygenerowana automatycznie
w oparciu o formularz w formacie XML utworzony w LSI2014
jako wzór formularza w ramach naboru RPO WL 2014-2020**

**Celem niniejszej wizualizacji jest prezentacja treści źródłowego dokumentu elektronicznego przechowywanego w formacie XML w systemie LSI2014.
Niniejsza wizualizacja w formacie PDF jest zgodna co do treści z wizualizacją w formacie HTML dostępną w LSI2014 za pośrednictwem przeglądarki internetowej.**

**Wizualizacja HTML generowana jest na bieżąco na podstawie tego samego źródłowego dokumentu XML co wizualizacja PDF
przy wykorzystaniu domyślnego pliku transformaty XSLT formularzy LSI2014.**

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie gwarantuje zgodność treści niniejszej wizualizacji w formacie PDF z wizualizacją w formacie HTML
oraz z treścią źródłowego pliku XML w LSI2014 poprzez opatrzenie niniejszej wizualizacji podpisem elektronicznym
złożonym przy wykorzystaniu certyfikatu serwerowego LSI2014.**

Niniejsza wizualizacja NIE służy drukowaniu w formie papierowej celem opatrzenia jej podpisem odręcznym.

Metadane dokumentu elektronicznego w formacie XML zwizualizowanego pod postacią niniejszego pliku PDF

Nazwa metadanej wg Dz.U. z 2006r. Nr 206 poz. 1517	Opis metadanej	Wartość metadanej
identyfikator	ID dokumentu (wzoru formularza XML) w LSI2014	346
identyfikator	Suma kontrolna SHA-512 dokumentu (wzoru formularza XML) przechowywanej w LSI2014 w postaci pliku	0330220f20080089f535219885373202f46eb2ec53851cff3e5c59d017019b2852bf792a976effc8dfb95fb896782423b1dde7df60fcceddc757db120e348d44
twórca	ID użytkownika LSI2014, który utworzył dokument (wzór formularza XML)	318
twórca	typ użytkownika LSI2014, który utworzył dokument (wzór formularza XML)	pracownik IZ/IP/IW/IC w ramach RPO WL 2014-2020
tytuł	Nazwa pomocnicza nadana dokumentowi (wzoru formularza XML) przez jego twórcę w LSI2014	React_RUNDA_1_19.01.22_osw (React_RUNDA_1_19.01.22_osw)
data	Data (ISO 8601) wygenerowania dokumentu (wzoru formularza XML)	2022-01-19T14:07:40+01:00
format	Typ mime wizualizowanego dokumentu (wzoru formularza XML)	text/xml
dostęp	Określenie komu, na jakich zasadach i w jakim zakresie można udostępnić dokument (wzór formularza XML) (wartość na dzień generowania wizualizacji - zasady dostępu do dokumentu mogą ulegać późniejszym modyfikacjom)	Wzory formularzy nie dołączone do naborów są dostępne dla wszystkich pracowników instytucji bezpośrednio zaangażowanych w proces wdrażania RPO WL 2014-2020. Wzory formularzy dołączone do naborów są dostępne publicznie.
typ	Podstawowy typ dokumentu (wzoru formularza XML) wg Dublic Core Metadata Initiative	Zestaw danych
relacja	Nazwa pliku transformaty XSLT, który został wykorzystany przez LSI2014 do wygenerowania wizualizacji w formacie HTML (celem wyświetlenia formularza w przeglądarce internetowej) na podstawie dokumentu (wzoru formularza XML)	formularz_cli.20180306-01.xsl
relacja	Suma kontrolna SHA-512 pliku transformaty XSLT, który został wykorzystany przez LSI2014 do wygenerowania wizualizacji w formacie HTML (celem wyświetlenia formularza w przeglądarce internetowej) na podstawie dokumentu (wzoru formularza XML)	77ce9b7589c0b327d1ef1c614cfe467bdf25a4eb4072ee1b5b7023cd3cadaaebd812452a5f58704f760f2752b9a75c40dfdd2949bb2e9dea2e6296cb17130cdd

odbiorca	Podmiot, do którego dokument (wzór formularza XML) jest adresowany	NIE DOTYCZY
kwalifikacja	Kategoria archiwalna dokumentu (wzoru formularza XML)	BE-10
język	Kod języka naturalnego zgodnie z normą ISO-639-2	pol
opis	Krótki opis treści dokumentu (wzoru formularza XML)	Formularz typu "Wzór wniosku o dofinansowanie" w ramach etapu "Aplikowanie o środki"
uprawnienia	Podmiot uprawniony do dysponowania dokumentem (wzorem formularza XML)	Instytucja Zarządzająca (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (RPO WL 2014-2020)

**Kolejne strony zawierają
wizualizację zawartości dokumentu
(wzoru formularza w postaci pliku XML) o ID = 346
zgodną z wizualizacją w formacie HTML
generowaną przez system LSI2014
na potrzeby przeglądarek internetowych
na podstawie zawartości tegoż dokumentu o ID = 346**

DZIAŁ : A. WNIOSKODAWCA	
INDEKS	d_beneficjent_dzial
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : A.I. WNIOSKODAWCA	
INDEKS	s_beneficjent_sekcja
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_beneficjent_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : A.1 Wnioskodawca informacje podstawowe	
INDEKS	t_beneficjent_tabela
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_beneficjent_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy są automatycznie pobierane przez formularz wniosku wniosku o dofinansowanie ze słownika "Wnioskodawca" w systemie LSI2014, w którym wnioskodawca wprowadza dane zakładając konto wnioskodawcy. Jeżeli w ramach poprawy formularza wniosku o dofinansowanie istnieje konieczność poprawy danych pobieranych automatycznie przez formularz wniosku ze słownika wnioskodawcy, dane te należy zaktualizować w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014, a następnie zaktualizować słowniki w formularzu wniosku o dofinansowanie. W systemie LSI2014, w zakładce Wnioskodawca otwieramy Listę wnioskodawców, a następnie przyciskiem Akcje otwieramy dostęp do informacji o danym podmiocie. Pojawia się szereg pól, zawierających wpisy, które można edytować. Po dokonaniu stosownych korekt wybieramy przycisk Zapisz zmiany. W celu poprawy danych w formularzu wniosku należy zaktualizować słowniki w formularzu wniosku. Aktualizowanie słowników w formularzu wniosku następuje po otwarciu formularza do edycji, system pokazuje pytanie - czy zaktualizować słowniki, wnioskodawca powinien wybrać opcję TAK. Tak przygotowany formularz należy złożyć w ramach poprawy, jeżeli korekty wymagały dane podstawowe wnioskodawcy.

KOLUMNY tabeli [t_beneficjent_tabela] (metadane)	
[1:] A.1.1 Nazwa wnioskodawcy	
INDEKS	k_beneficjent_nazwa
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie UWAGA: Należy posługiwać się nazwą tożsamą z nazwą wnioskodawcy wskazaną w CEiDG/KRS lub w przypadku spółki cywilnej nazwą wskazaną w umowie spółki (kolejność, duże/małe litery, cudzysłowy, myślniki, kropki itp) Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy

w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy nazwy należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[2:] A.1.2 Kraj

INDEKS	k_beneficjent_kraj
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy opcji „Kraj” należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1

[3:] Czy wnioskodawca posiada polski NIP?

INDEKS	k_beneficjent_nip_pl
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej opcji należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1

[4:] A.1.3 NIP

INDEKS	k_beneficjent_nip
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy NIP należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. WAŻNE! Dla polskiego NIP występuje walidacja tego pola i NIP musi zostać prawidłowo wpisany. Jeśli w polu Kraj wybrano Polska to należy wprowadzić NIP w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. W przypadku gdy wnioskodawca w polu Kraj wybrał inną wartość niż Polska lub wnioskodawca nie posiada polskiego NIP wówczas należy wpisać odpowiedni numer identyfikacji podatkowej, właściwy dla wnioskodawcy. Maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25.

[5:] A.1.4 REGON

INDEKS	k_beneficjent_regon
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru REGON należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1 Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wpisać numer REGON, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi. Jeśli w polu Kraj wybrano wartość Polska, w polu należy wprowadzić 9-cio lub 14-to cyfrowy numer.

[6:] Symbol wnioskodawcy

INDEKS	k_beneficjent_symbol
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[7:] A.1.5 Forma prawna

INDEKS	k_beneficjent_forma_prawna
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy formy prawnej należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wybrać odpowiednią formę prawną wnioskodawcy zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. z 2015 r., poz. 2009 z późn.zm.) z listy rozwijalnej.

[8:] A.1.6 Forma własności

INDEKS	k_beneficjent_forma_wlasnosci
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy formy własności należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. Na etapie Dodawanie Wnioskodawcy należy wybrać odpowiednią formę własności wnioskodawcy zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. z 2015 r., poz. 2009 z późn.zm.) z listy rozwijalnej.

[9:] A.1.7 Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

INDEKS	k_beneficjent_data_rozp_dzialalnosci
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Za pomocą rozwijanego kalendarza należy zgodnie z podanym formatem rok/miesiąc/dzień wybrać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej dla przedsiębiorstw przyjmuje się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub dzień wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. Na potrzeby RPO WL 2014-2020 za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej spółki cywilnej przyjmuje się datę nadania NIP spółce.

[10:] A.1.8 Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej wnioskodawcy

INDEKS	k_beneficjent_pkd
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy kodu PKD należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. UWAGA!!! Kod PKD przeważającej działalności musi być spójny z kodem PKD przeważającej działalności wskazanym w dokumencie rejestrowym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie bądź z rodzajem przeważającej działalności wskazanym w umowie spółki cywilnej, w przypadku spółek cywilnych.

[11:] A.1.9 Adres siedziby

INDEKS	k_beneficjent_siedziba_adres
--------	------------------------------

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy adresu siedziby należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wpisać ulicę, nr budynku i nr lokalu, miejscowość oraz kod pocztowy, gminę, powiat, województwo właściwe dla siedziby wnioskodawcy oraz nr telefonu, nr faxu, adres e-mail. Należy posługiwać się adresem siedziby tożsamym z adresem wnioskodawcy wskazanym KRS, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy wskazać adres miejsca prowadzenia działalności zgodny z CEIDG, natomiast w przypadku spółki cywilnej adresem wskazanym w umowie spółki.

[12:] Województwo

INDEKS	k_beneficjent_siedziba_województwo
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranego województwa należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[13:] Powiat

INDEKS	k_beneficjent_siedziba_powiat
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranego powiatu należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[14:] Gmina

INDEKS	k_beneficjent_siedziba_gmina
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej gminy należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[15:] Miejscowość

INDEKS	k_beneficjent_siedziba_miejscowosc
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej miejscowości należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[16:] Czy urząd pocztowy znajduje się w tej samej miejscowości, w której wnioskodawca ma swoją siedzibę?

INDEKS	k_beneficjent_siedziba_poczta_pyt
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać z rozwijanej listy właściwą odpowiedź. Jeżeli urząd pocztowy znajduje się w innej miejscowości niż miejscowość, w której znajduje się siedziba wnioskodawcy, wówczas należy wskazać poniżej urząd pocztowy.
------------------------	---

[17:] Poczta	
INDEKS	k_beneficjent_siedziba_poczta
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy podać nazwę miejscowości, w której znajduje się urząd pocztowy.

[18:] Kod pocztowy polski?	
INDEKS	k_beneficjent_siedziba_kod_pocztowy_pl
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W polu Kod pocztowy polski należy wybrać właściwą odpowiedź z listy rozwijanej: „TAK” lub „NIE”.

[19:] Kod pocztowy	
INDEKS	k_beneficjent_siedziba_kod_pocztowy
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranego kodu pocztowego należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[20:] Ulica	
INDEKS	k_beneficjent_siedziba_adres_ulica
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej nazwy ulicy należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[21:] Nr budynku	
INDEKS	k_beneficjent_siedziba_adres_nr_budynku
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru budynku należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[22:] Nr lokalu	
INDEKS	k_beneficjent_siedziba_nr_lokalu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru lokalu należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[23:] Telefon	
INDEKS	k_beneficjent_siedziba_telefon

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru telefonu należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[24:] Fax

INDEKS	k_beneficjent_siedziba_fax
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole nieobowiązkowe. Jeżeli wnioskodawca nie posiada nr fax pole może zostać niewypełnione lub należy wpisać wyrażenie "nie dotyczy" bądź "nd". Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru fax należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[25:] Adres e-mail

INDEKS	k_beneficjent_e_mail
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy adresu e-mail należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.

[26:] Adres strony www

INDEKS	k_beneficjent_www
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać adres strony internetowej wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).

[27:] A.1.9.a Adres do korespondencji inny niż adres siedziby

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_adres
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W rubryce dotyczącej danych do korespondencji należy zaznaczyć, czy są one tożsame z danymi dotyczącymi siedziby wnioskodawcy. W przypadku gdy przynajmniej jedno pole (np. dotyczące numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wnioskodawcy) jest różne od danych wskazanych w pkt. A.1.10, należy wpisać ponownie wszystkie dane dotyczące adresu korespondencyjnego.

[28:] Kraj

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_kraj
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[29:] Województwo

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_województwo
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[30:] Powiat

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_powiat
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[31:] Gmina

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_gmina
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[32:] Miejscowość

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_miejscowosc
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[33:] Miejscowość

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_miejscowosc_zgr
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[34:] Kod pocztowy polski?

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_kod_pocztowy_pl
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole uzupełniane wartościami zawartymi w liście rozwijanej: "TAK" lub „NIE”

[35:] Kod pocztowy

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_kod_pocztowy
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Jeśli w polu Kraj wybrano Polska wówczas w polu kod pocztowy pojawi się maska xx-xxx, gdzie x oznacza cyfrę, jeśli natomiast w polu Kraj wybrano inny niż Polska wówczas maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25.

[36:] Ulica

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_adres_ulica
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Po wprowadzeniu trzech liter system podpowiada możliwe warianty zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS, jeśli w polu Kraj wybrano inny niż Polska pole działa bez mechanizmu podpowiedzi.

[37:] Ulica

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_adres_ulica_zgr
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[38:] Nr budynku

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_adres_nr_budynku
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Możliwość wprowadzenia maksymalnej liczby znaków 10, nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.

[39:] Nr lokalu

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_nr_lokalu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Możliwość wprowadzenia maksymalnej liczby znaków 10, nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.

[40:] Telefon

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_telefon
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Istnieje możliwość wprowadzenia maksymalnie 20 znaków (w polu nie mogą znajdować się znaki specjalne).

[41:] Fax

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_fax
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Istnieje możliwość wprowadzenia maksymalnie 20 znaków (w polu nie mogą znajdować się znaki specjalne). Pole nieobowiązkowe.

[42:] Adres e-mail

INDEKS	k_beneficjent_adres_kor_e_mail
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy podać adres e-mail.

[43:] A.1.10 Czy adres przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu jest inny niż adres siedziby wnioskodawcy?

INDEKS	k_miejsce_dokumentow_wnioskodawca_pytanie
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Dokonując wyboru z rozwijanej listy należy wskazać czy adres przechowywania dokumentacji związanej z projektem jest inny niż adres siedziby wnioskodawcy. W przypadku wyboru opcji „TAK” należy uzupełnić pola teleadresowe w tabeli A.3, która znajduje się w Sekcji A.II.

Zawartość tabeli [t_beneficjent_tabela]

[1] A.1.1 Nazwa wnioskodawcy	.....
[2] A.1.2 Kraj	.....
[3] Czy wnioskodawca posiada polski NIP?	.....
[4] A.1.3 NIP	.....
[5] A.1.4 REGON	.....
[6] Symbol wnioskodawcy	.....
[7] A.1.5 Forma prawna	.....
[8] A.1.6 Forma własności	.....
[9] A.1.7 Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	.....
[10] A.1.8 Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej wnioskodawcy	.....
[11] A.1.9 Adres siedziby	.....
[12] Województwo	.....
[13] Powiat	.....
[14] Gmina	.....
[15] Miejscowość	.....

[16] Czy urząd pocztowy znajduje się w tej samej miejscowości, w której wnioskodawca ma swoją siedzibę?	.....
[17] Poczta	.....
[18] Kod pocztowy polski?	.....
[19] Kod pocztowy	.....
[20] Ulica	.....
[21] Nr budynku	.....
[22] Nr lokalu	.....
[23] Telefon	.....
[24] Fax	.....
[25] Adres e-mail	.....
[26] Adres strony www	.....
[27] A.1.9.a Adres do korespondencji inny niż adres siedziby	.....
[28] Kraj	.....
[29] Województwo	.....
[30] Powiat	.....
[31] Gmina	.....
[32] Miejscowość	.....
[33] Miejscowość	.....
[34] Kod pocztowy polski?	.....
[35] Kod pocztowy	.....
[36] Ulica	.....
[37] Ulica	.....
[38] Nr budynku	.....
[39] Nr lokalu	.....
[40] Telefon	.....
[41] Fax	.....
[42] Adres e-mail	.....
[43] A.1.10 Czy adres przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu jest inny niż adres siedziby wnioskodawcy?	.....

TABELA : A.2 Kwalifikowalność podatku VAT

INDEKS	t_podatek_vat
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BŁOKU NADRZĘDNEGO	s_beneficjent_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_podatek_vat] (metadane)

[1:] Czy podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie?

INDEKS	k_beneficjent_kwalifikowalnosc_vat
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Z rozwijanej listy należy wybrać opcję „TAK lub „NIE”. Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym wnioskodawca nie ma prawnych możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości do ubiegania się o zwrot podatku VAT) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Jeżeli podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie wówczas należy złożyć poniższe oświadczenie.

[2:] W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oświadczam, że nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w wysokości w jakiej został wskazany jako kwalifikowalny we wniosku dofinansowanie.

INDEKS	k_vat1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

INDEKS	k_vat2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Zobowiązuję się także do niezwłocznego poinformowania LAWP o jakichkolwiek zmianach w zakresie kwalifikowalności podatku VAT, jak również zobowiązuję się do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielenia uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

INDEKS	k_vat3
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_podatek_vat]

[1] Czy podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie?	.....
[2] W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oświadczam, że nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w wysokości w jakiej został wskazany jako kwalifikowalny we wniosku dofinansowanie.	.....
[3] Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu	

części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.	
[4] Zobowiązuję się także do niezwłocznego poinformowania LAWP o jakichkolwiek zmianach w zakresie kwalifikowalności podatku VAT, jak również zobowiązuję się do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielenia uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.	

SEKCJA : A.II. Miejsce przechowywania dokumentacji	
INDEKS	s_miejsce_przechowywania_dokumentow
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_beneficjent_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : A.III. Dane wspólników spółki cywilnej aplikującej o wsparcie	
INDEKS	s_wspolnicy_spolki
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_beneficjent_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : A.IV. Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów/dane osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta	
INDEKS	s_osoby_kontakt
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_beneficjent_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : A.5 Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów	
INDEKS	t_beneficjent_os_do_kontakt
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_osoby_kontakt
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wpisać imię i nazwisko osoby, z którą kontaktować się będzie instytucja przyjmująca wniosek. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo należy podać numer telefonu, faxu (jeżeli dotyczy) oraz adres e-mail osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktów. Sugeruje się podawanie numerów telefonów komórkowych bezpośrednio do osoby wyznaczonej do kontaktu, co ułatwia kontakt ze strony instytucji z wnioskodawcą, w odróżnieniu do numerów telefonów stacjonarnych.

KOLUMNY tabeli [t_beneficjent_os_do_kontaktu] (metadane)

[1:] Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów

INDEKS	k_beneficjent_os_do_kontaktu_nazwa
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Telefon

INDEKS	k_beneficjent_os_do_kontaktu_nr_telefonu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Fax

INDEKS	k_beneficjent_os_do_kontaktu_faks
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Adres e-mail

INDEKS	k_beneficjent_os_do_kontaktu_e_mail
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_beneficjent_os_do_kontaktu]

1	2	3	4
.....

TABELA : A.6 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu

INDEKS	t_beneficjent_osoby
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 100
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_osoby_kontakt
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko, kraj, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź umową spółki cywilnej. W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną, należy wpisać dane wszystkich osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS, w tym prokurentów (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) i ewentualnie osób przez nie pisemnie upoważnionych, jeżeli do wniosku załączono stosowne upoważnienie i jeżeli wnioskodawca chce umożliwić im dostęp do systemu SL2014 na etapie późniejszej realizacji projektu. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy obligatoryjnie wpisać dane właściciela i ewentualnie osób przez niego pisemnie upoważnionych, jeżeli do wniosku załączono stosowne upoważnienie i jeżeli wnioskodawca chce umożliwić im dostęp do systemu SL2014 na etapie późniejszej realizacji projektu. W przypadku spółek cywilnych należy wpisać dane wszystkich wspólników. Podając dane osobowe osób uprawnionych, nie wymienionych w dokumencie rejestrowym wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o

dofinansowanie załącznik Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy. Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu SL2014 dla osób wyznaczonych przez wnioskodawcę.

KOLUMNY tabeli [t_beneficjent_osoby] (metadane)

[1:] Imię

INDEKS	k_beneficjent_osoby_imie
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Nazwisko

INDEKS	k_beneficjent_osoby_nazwisko
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Kraj

INDEKS	k_beneficjent_osoby_kraj
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] PESEL

INDEKS	k_beneficjent_osoby_pesel
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] Stanowisko

INDEKS	k_beneficjent_osoby_stanowisko
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[6:] Numer telefonu

INDEKS	k_beneficjent_osoby_nr_telefonu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Sugeruje się podawanie numerów telefonów komórkowych bezpośrednio do wskazanej osoby, co ułatwia kontakt ze strony instytucji z wnioskodawcą, w odróżnieniu do numerów telefonów stacjonarnych.

[7:] Adres e-mail

INDEKS	k_beneficjent_osoby_e_mail
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[8:] Fax

INDEKS	k_beneficjent_osoby_faks
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_beneficjent_osoby]

1	2	3	4	5	6	7	8
.....

DZIAŁ : B. WNIOSKODAWCA - STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA	
INDEKS	d_status_wnioskodawcy_d
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : B.I. WNIOSKODAWCA - STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA	
INDEKS	s_status_wnioskodawcy_s
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_status_wnioskodawcy_d
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Na etapie oceny status przedsiębiorstwa jest weryfikowany w oparciu o podane przez wnioskodawcę dane w niniejszej części wniosku o dofinansowanie. LAMP zarówno na etapie oceny, jak i na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zastrzega sobie możliwość weryfikacji wskazanego przez wnioskodawcę statusu oraz wskazanych danych finansowych i wielkości zatrudnienia, w oparciu o dokumenty źródłowe, na podstawie których wnioskodawca podał dane we wniosku lub inne dodatkowe dokumenty bądź dane niezbędne do oceny prawidłowości określenia statusu wnioskodawcy, do złożenia których wnioskodawca może zostać wezwany. Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania ww. dokumentów oraz udostępnienia ich na wezwanie LAMP.

TABELA : B.1 Status wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku	
INDEKS	t_status_wnioskodawcy_T
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_status_wnioskodawcy_T] (metadane)	
[1:] Na dzień składania wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014, wnioskodawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą	
INDEKS	k_oświadczenie_status
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; duże przedsiębiorstwo oznacza przedsiębiorstwo, które nie zostało zakwalifikowane jako mikro przedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwo lub średnie przedsiębiorstwo. Ww. dane dotyczące zatrudnienia oraz dane finansowe muszą uwzględniać dane wnioskodawcy oraz podmiotów z nim powiązanych lub partnerskich w rozumieniu Rozporządzenia 651/2014. W razie wątpliwości wnioskodawcy co do posiadanego statusu, można pomocniczo sprawdzić to za pomocą kwalifikatora

MŚP dostępnego pod adresem <https://kwalifikator.een.org.pl/>, który pomoże określić do której kategorii przedsiębiorstw należy wnioskodawca oraz pomoże określić łączne dane wnioskodawcy i podmiotów pozostających z wnioskodawcą w relacjach określonych w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dotyczące zatrudnienia oraz dane finansowe. Kwalifikator nie rozróżnia jednak kategorii mikro i małych przedsiębiorstw, co oznacza, że mikroprzedsiębiorstwa kwalifikowane są jako małe przedsiębiorstwa. Wnioskodawca samodzielnie musi przyporządkować w formularzu wniosku właściwy status mikro lub małego przedsiębiorstwa w zależności od podanych danych.

Ponadto przy ustalaniu statusu MŚP wnioskodawca może się posłużyć poradnikiem zamieszczonym na stronie http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1.

Zawartość tabeli [t_status_wnioskodawcy_T]

[1] Na dzień składania wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014, wnioskodawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą

.....

TABELA :

INDEKS	t_tabela_wnioskodawca_dane
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_tabela_wnioskodawca_dane] (metadane)

[1:] Symbol i nazwa wnioskodawcy

INDEKS	k_do_tabeli_dane_wnioskodawca
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_tabela_wnioskodawca_dane]

[1] Symbol i nazwa wnioskodawcy

.....

TABELA : B.2 Dane samego wnioskodawcy stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa

INDEKS	t_dane_wnioskodawca_1_1
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	3 - 3
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W PRZYPADKU DUŻYCH PRZEDSIĘBIORSTW, W KTÓRYCH WIĘKSZOŚĆ UDZIAŁÓW POSIADAJĄ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE TABELĘ B.2 ORAZ WYBRAĆ OPCJĘ „TAK” PRZY PYTANIU „CZY WNIOSKODAWCA

JEST PODMIOTEM SAMODZIELNYM (W ROZUMIENIU ZAŁĄCZNIKA I DO ROZPORZĄDZENIA 651/2014)?”.

W tabeli należy wykazać dane za lata 2019-2021 (w przypadku gdy rok obrachunkowy wnioskodawcy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym wnioskodawca wykazuje dane za 3 ostatnie okresy zgodnie z przyjętym w przedsiębiorstwie okresem obrachunkowym przy czym w tabeli oznaczone zostanie to jako lata 2019-2021). W odniesieniu do przedsiębiorstw, które powstały w 2021 r. i które nie mają jeszcze zamkniętego pierwszego okresu obrachunkowego, dane powinny pochodzić z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego. Dane które należy wykazać to: wielkość zatrudnienia, przychody netto ze sprzedaży i operacji finansowych oraz suma aktywów bilansu.

Kwota wybrana jako obrót (przychody) jest obliczana za okres roku obrachunkowego, z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich, natomiast suma aktywów bilansu jest określana na ostatni dzień okresu obrachunkowego, co do zasady jest to dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- c) właściciele-kierownicy;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

KOLUMNY tabeli [t_dane_wnioskodawca_1_1] (metadane)

[1:] Dane samego wnioskodawcy stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa

INDEKS	k_dane_partnera_do_msp_L_1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wypełnić zgodnie z warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji 651/2014. Przy obliczaniu progów finansowych określających status przedsiębiorstwa należy stosować pełny kurs EURO, tzn. 4 miejsca po przecinku. Kurs EURO należy przyjąć z ostatniego dnia danego okresu obrachunkowego. W każdej kolumnie został wskazany kurs EURO, jaki należy przyjąć, jeżeli rok obrachunkowy pokrywa się w rokiem kalendarzowym. W przeciwnym przypadku wnioskodawca musi samodzielnie określić kurs EURO na ostatni dzień jego okresu obrachunkowego i dokonać prawidłowych wyliczeń (w części finansowej Biznes Planu, który stanowi załącznik do wniosku, wnioskodawca wskazuje wówczas stosowany w jego przedsiębiorstwie okres obrachunkowy)

[2:] 2021 r.

INDEKS	k_ostatni_okres_part_1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Do wyliczeń należy przyjąć kurs 1 Euro=4,5994 PLN

[3:] 2020 r.

INDEKS	k_poprzedni_okres_part_2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Do wyliczeń należy przyjąć kurs 1 Euro=4,6148 PLN

[4:] 2019 r.

INDEKS	k_dwa_lata_wstecz_okres_part_3
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Do wyliczeń należy przyjąć kurs 1 Euro=4,2585 PLN

Zawartość tabeli [t_dane_wnioskodawca_1_1]			
1	2	3	4
[dane_wnioskodawcy_do_msp_wielk_zatrud_L:] Wielkość zatrudnienia
[dane_wnioskodawcy_do_msp_przychody_netto_L:] Suma aktywów bilansu (w EURO)
[dane_wnioskodawcy_do_msp_sumabilans_L:] Przychody (przychody ze sprzedaży oraz przychody finansowe) (w EURO)

TABELA :	
INDEKS	t_oswiadczenie_partnera_na_dzien_L_1
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_oswiadczenie_partnera_na_dzien_L_1] (metadane)	
[1:] Czy wnioskodawca jest podmiotem samodzielnym (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)?	
INDEKS	k_oswiadczenie_o_zaleznosci_1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>W celu kreślenia statusu należy wziąć pod uwagę relacje występujące pomiędzy wnioskodawcą, a innymi podmiotami w Rozumieniu Załącznika I o Rozporządzenia 651/2014.</p> <p>Ponadto przy ustalaniu statusu MŚP wnioskodawca może się posłużyć poradnikiem zamieszczonym na stronie http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1.</p> <p>Szczegółowe regulacje dotyczące występowania relacji pomiędzy podmiotami zostały opisane w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 i wnioskodawca wskazując podmioty powiązane i/lub partnerskie powinien je określać na podstawie ww. Rozporządzenia. Nie mniej jednak, poniżej przedstawiono niektóre z przesłanek świadczące o występowaniu relacji powiązania lub partnerstwa pomiędzy podmiotami oraz zasady ustalania wartości finansowych oraz wielkości zatrudnienia, w przypadku występowania wspomnianych relacji, niezbędne do określenia statusu przedsiębiorstwa.</p>

Rodzaje przedsiębiorstw brane pod uwagę przy określaniu statusu:

Przedsiębiorstwo partnerskie, oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo wyższego szczebla) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa niższego szczebla) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwo powiązane, gdy:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z opisanych powyżej związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych (mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji) z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego. Wnioskodawca musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez tę osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw.

Należy pamiętać, że osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.

Jednocześnie ustalając status przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę rzeczywistą pozycję ekonomiczną przedsiębiorstwa i jego potencjał gospodarczy tj. uwzględnić czy jest ono niezależne oraz czy nie należy do grupy powiązanej gospodarczo i organizacyjnie (nie musi mieć ona charakteru oficjalnego). Należy wziąć pod uwagę związki między przedsiębiorcami za sprawą osób fizycznych (w szczególności członków rodziny). Za istnieniem ww. powiązań mogą przemawiać np.:

- wspólna klientela,
- brak wyodrębnienia finansowego,
- wspólne użytkowanie bazy logistycznej np. zajmowanie tego samego budynku (lokalu), środków transportu,
- wspólny sposób prowadzenia biznesu,
- korzystanie z tych samych kanałów dystrybucji,
- usytuowanie na komplementarnych etapach cyklu produkcyjnego, bycie zleceniodawcą/ zleceniobiorcą lub korzystanie z usług drugiego przedsiębiorstwa, serwisowanie, reklamowanie jego produktów lub usług, przekazywanie drugiemu

przedsiębiorstwu środków trwałych w użytkowanie, wynajem nieruchomości,
 - wspólna strona internetowa – z jej treści może również wynikać, iż przedsiębiorcy prowadzą wspólną działalność,
 - relacje pomiędzy kierownictwem,
 - posługiwanie się wspólnymi pracownikami,
 - relacje rodzinne - ocenia się je jako szczególnie intensywne i znaczące przy badaniu rzeczywistej pozycji ekonomicznej przedsiębiorstwa oraz jego przynależności do grupy powiązanej gospodarczo i organizacyjnie.

Przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25% lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny.

Zasady sumowania danych w celu ustalenia statusu

W przypadku przedsiębiorstw partnerskich dane wnioskodawcy uzupełnia się danymi dotyczącymi każdego przedsiębiorstwa partnerskiego znajdującego się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do przedsiębiorstwa wnioskodawcy proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

Dane przedsiębiorstw partnerskich należy dodatkowo uzupełnić pełnymi danymi każdego przedsiębiorstwa, które jest bezpośrednio lub pośrednio powiązane z przedsiębiorstwami partnerskimi w stosunku do wnioskodawcy. Od tak obliczonych danych przedsiębiorstw partnerskich wnioskodawca uwzględnia proporcjonalnie dane tych przedsiębiorstw przy ustalaniu statusu MŚP. Przedsiębiorstwa partnerskie w stosunku do przedsiębiorstw partnerskich wnioskodawcy nie są uwzględniane.

W przypadku przedsiębiorstw powiązanych dane przedsiębiorstwa powiązanego z wnioskodawcą uzupełnia się pełnymi danymi każdego przedsiębiorstwa powiązanego z wnioskodawcą.

Dodatkowo dane przedsiębiorstw, które są powiązane z wnioskodawcą, uzupełnia się pełnymi danymi przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwami powiązanymi z wnioskodawcą oraz uzupełnia się proporcjonalnie danymi każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego takiego przedsiębiorstwa powiązanego, znajdującego się na wyższym lub niższym szczeblu rynku.

Zawartość tabeli [t_oswiadczenie_partnera_na_dzien_L_1]

[1] Czy wnioskodawca jest podmiotem samodzielnym (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)?
--	-------

TABELA :

INDEKS	t_oswiadczenie_powiazanie_1
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_oswiadczenie_powiazanie_1] (metadane)

[1:] Czy wnioskodawca jest powiązany z innymi podmiotami (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)?

INDEKS	k_oswiadczenie_o_powiazanie_1
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać odpowiedź „Tak „lub „Nie”, mając na uwadze instrukcje w punkcie, w którym wnioskodawca oświadcza, jaki status posiada. Wybór opcji „Tak” spowoduje wygenerowanie sekcji B.IV., w której należy podać dane podmiotu powiązanego zgodnie z instrukcją w pkt. B.2. W przypadku powiązań z kilkoma podmiotami sekcję B.IV. należy powielić.

Zawartość tabeli [t_oswiadczenie_powiazanie_1]

[1] Czy wnioskodawca jest powiązany z innymi podmiotami (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)?

.....

TABELA :

INDEKS	t_oswiadczenie_o_partnerstwie_1
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_oswiadczenie_o_partnerstwie_1] (metadane)**[1:] Czy wnioskodawca jest w relacjach partnerskich z innymi podmiotami (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)?**

INDEKS	k_oswiadczenie_o_partnerstwie_2
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać odpowiedź „Tak „lub „Nie”, mając na uwadze instrukcje w punkcie, w którym wnioskodawca oświadcza, jaki status posiada. Wybór opcji „Tak” spowoduje wygenerowanie sekcji B.V. w której należy podać dane podmiotu będącego w relacjach partnerskich z wnioskodawcą zgodnie z instrukcją w pkt. B.2. W przypadku partnerstwa z kilkoma podmiotami sekcję B.V. należy powielić.

Zawartość tabeli [t_oswiadczenie_o_partnerstwie_1]

[1] Czy wnioskodawca jest w relacjach partnerskich z innymi podmiotami (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)?

.....

TABELA :

INDEKS	t_oswiadczenie_do_D_II
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_ oswiadczenie_do_D_II] (metadane)

[1:] Czy wspólnicy/udziałowcy/członkowie zarządu wnioskodawcy posiadają jako osoby fizyczne zarejestrowaną działalność gospodarczą i/lub są wspólnikami w spółce/spółkach cywilnych (dotyczy spółek prawa handlowego)?

INDEKS	k_ oswiadczenie_o_czlonkowie_zaradz
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku wnioskodawcy będącego spółką prawa handlowego należy z listy wybrać odpowiedź „Tak” lub „Nie”. W przypadku pozostałych podmiotów należy wybrać opcję "Nie dotyczy". Wybór opcji „Tak” otwiera sekcję B.II, gdzie należy podać dane członków zarządów/udziałowców/wspólników w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, którzy prowadzą indywidualną działalność gospodarczą jako osoby fizyczne i/lub są wspólnikami w spółkach cywilnych.

Zawartość tabeli [t_ oswiadczenie_do_D_II]

[1] Czy wspólnicy/udziałowcy/członkowie zarządu wnioskodawcy posiadają jako osoby fizyczne zarejestrowaną działalność gospodarczą i/lub są wspólnikami w spółce/spółkach cywilnych (dotyczy spółek prawa handlowego)?

.....

TABELA :

INDEKS	t_ oswiadczenie_do_D_III
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BŁOKU NADRZĘDNEGO	s_ status_wnioskodawcy_s
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRĄK

KOLUMNY tabeli [t_ oswiadczenie_do_D_III] (metadane)

[1:] Czy wnioskodawca, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą jest jednocześnie wspólnikiem w spółce/spółkach cywilnych?

INDEKS	k_ oswiadczenie_o_czlonkowie_fizol
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy z listy wybrać odpowiedź „Tak” lub „Nie”. Wybór opcji „Tak” otwiera sekcję B.III, gdzie należy podać dane spółek cywilnych, w których wnioskodawca jest wspólnikiem. W przypadku pozostałych wnioskodawców należy wybrać opcję "Nie dotyczy"

Zawartość tabeli [t_ oswiadczenie_do_D_III]

[1] Czy wnioskodawca, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą jest jednocześnie wspólnikiem w spółce/spółkach cywilnych?

.....

SEKCJA : PROJEKT PARTNERSKI

INDEKS	s_ beneficjent_partnerzy
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1

INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_status_wnioskodawcy_d
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA :

INDEKS	t_beneficjent_czy_sa_partnerzy
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_beneficjent_partnerzy
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_beneficjent_czy_sa_partnerzy] (metadane)

[1:] Czy projekt partnerski?

INDEKS	k_beneficjent_czy_projekt_partnerski
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Z rozwijanej listy udzielić właściwej odpowiedzi: „TAK” lub „NIE”. Wybranie opcji „TAK” umożliwi wypełnianie danych dotyczących podmiotów będących partnerami w projekcie w Sekcji A.II. Podstawowe dane dotyczące partnera projektu muszą zostać zadeklarowane w systemie LSI2014 w analogiczny sposób jak na etapie „dodawania wnioskodawcy”. Brak tych danych uniemożliwia wygenerowanie w formularzu wniosku informacji dotyczących partnera projektu.

Zawartość tabeli [t_beneficjent_czy_sa_partnerzy]

[1] Czy projekt partnerski?
-----------------------------	-------

DZIAŁ : C. INFORMACJE O PROJEKCIE	
INDEKS	d_informacje_o_projekcie_dzial
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : C.I. Informacje o projekcie	
INDEKS	s_informacje_o_projekcie_sekcja
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : C.1 Informacje o projekcie	
INDEKS	t_informacje_o_projekcie_tabela
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_tabela] (metadane)		
[1:] C.1.1 Program operacyjny		
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_program_operacyjny	
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	
[2:] C.1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej		
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_os_priorytetowa	
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	
[3:] C.1.3 Numer i nazwa Działania		
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_dzialanie	
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	
[4:] C.1.4 Numer i nazwa Poddziałania		
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_poddzialanie	
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	
[5:] C.1.5 Instytucja przyjmująca wniosek		

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_instytucja_przyjmujaca_wniosek
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[6:] C.1.6 Numer naboru

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_numer_naboru
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[7:] C.1.7 Tytuł projektu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_tytul_projektu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>UWAGA - W związku z faktem, iż po złożeniu wniosku do instytucji nie ma możliwości edycji tytułu projektu sugeruje się nie wskazywanie w tytule wartości liczbowych związanych z rezultatami projektu, w tym np. mocy instalacji. Tytuł projektu musi być inny niż nazwa Programu, Osi Priorytetowej i Działów występujących w Programie. Nazwa powinna nawiązywać do typu projektu, realizowanych działań i nie może być dłuższa niż 1000 znaków, np. Poprawa efektywności energetycznej w przedsiębiorstwie, Zastosowanie odnawialnych źródeł energii w przedsiębiorstwie itp.. Tytuł powinien zaczynać się od litery lub cyfry - nie powinno się stosować innych znaków jako pierwszego znaku w tytule projektu, np. cudzysłów, myślnik, nawias, itp.</p>

[8:] C.1.8 Okres realizacji projektu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_okres_realizacji_projektu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>Przy użyciu rozwijanego kalendarza (zgodnie z podanym formatem rok/miesiąc/dzień) należy wskazać okres realizacji projektu, podając planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu, planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu oraz planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu (pkt. C.1.8.a, C.1.8.b i C.1.8.c). Zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza ramy czasowe Programu tj. do 31.12.2023 r. Należy pamiętać aby zadeklarowane w pkt. C.1.8. ramy czasowe realizacji projektu były spójne z informacjami, które zostaną wskazane w częściach formularza wniosku dotyczących wskaźników oraz zakresu rzeczowo-finansowego.</p>

[9:] C.1.8.a Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_okres_realizacji_projektu_data_od
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>ROZPOCZĘCIE REALIZACJI PROJEKTU - zgodnie art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 przez „rozpoczęcie prac” należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających do realizacji inwestycji. Rozpoczęciem prac jest rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.</p> <p>W zakresie zakupu: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i usług - pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do ich zamówienia: podpisanie umowy na ich realizację, wpłata zaliczki lub zadatku stanowi rozpoczęcie realizacji projektu.</p>

[10:] C.1.8.b Planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_okres_realizacji_projektu_data_rzeczowego_do
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	ZAKOŃCZENIE RZECZOWE REALIZACJI PROJEKTU - należy przez to rozumieć datę podpisania przez beneficjenta protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie projektu. Zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza ramy czasowe Programu tj. do 31.12.2023 r.
------------------------	--

[11:] C.1.8.c Planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_okres_realizacji_projektu_data_finansowego_do
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	ZAKOŃCZENIE FINANSOWE REALIZACJI PROJEKTU - należy przez to rozumieć datę poniesienia przez beneficjenta ostatniego wydatku w ramach realizacji projektu. Zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza ramy czasowe Programu tj. do 31.12.2023 r.

[12:] C.1.9.Rodzaj projektu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_rodzaj_projektu
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[13:] C.1.10 Partnerstwo Publiczno-Prywatne

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_partnerstwo_publiczno_prywatne
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_tabela]

[1] C.1.1 Program operacyjny	.....
[2] C.1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej	.....
[3] C.1.3 Numer i nazwa Działania	.....
[4] C.1.4 Numer i nazwa Poddziałania	.....
[5] C.1.5 Instytucja przyjmująca wniosek	.....
[6] C.1.6 Numer naboru	.....
[7] C.1.7 Tytuł projektu	.....
[8] C.1.8 Okres realizacji projektu	
[9] C.1.8.a Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	.....
[10] C.1.8.b Planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu	.....
[11] C.1.8.c Planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu	.....
[12] C.1.9.Rodzaj projektu	.....
[13] C.1.10 Partnerstwo Publiczno-Prywatne	.....

TABELA : C.2 Forma finansowania

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERZSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1

INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu] (metadane)

[1:] Forma finansowania

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_forma_finansowania
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Z rozwijanej listy należy wybrać właściwą opcję dotyczącą formy finansowania składanego projektu.

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu]

[1] Forma finansowania
------------------------	-------

TABELA : C.3 Rodzaj działalności gospodarczej

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_rodzaj_dzialalnosci_gospodarczej_tabela
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_rodzaj_dzialalnosci_gospodarczej_tabela] (metadane)

[1:] C.3.1 Rodzaj działalności gospodarczej

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_rodzaj_dzialalnosci_gospodarczej
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Z rozwijanej listy należy dokonać wyboru rodzaju działalności gospodarczej, biorąc pod uwagę wskazany kod PKD projektu, zgodnie z instrukcją zawartą w polu C.5.

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_rodzaj_dzialalnosci_gospodarczej_tabela]

[1] C.3.1 Rodzaj działalności gospodarczej
--	-------

TABELA : C.4 Rodzaj działalności gospodarczej - temat uzupełniający

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_temat_uzupelniajacy
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_temat_uzupelniajacy] (metadane)

[1:] C.4.1 Rodzaj działalności gospodarczej - temat uzupełniający

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_temat_uzupelniajacy_lista
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_temat_uzupelniajacy]

[1] C.4.1 Rodzaj działalności gospodarczej - temat uzupełniający
--	-------

TABELA : C.5 Kod PKD projektu

INDEKS	t_pkd_projektu
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 2
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_pkd_projektu] (metadane)**[1:] Kod PKD działalności gospodarczej, której dotyczy projekt**

INDEKS	k_projekt_pkd
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>Z rozwijanej listy należy wybrać kod PKD działalności, której dotyczy projekt.</p> <p>1. W przypadku projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej (termomodernizacja, wymiana źródeł ciepła itp.) oraz projektów z zakresu produkcji energii na potrzeby własne należy wybrać kod PKD dotyczący działalności gospodarczej, na potrzeby której przeznaczona zostanie energia lub kod PKD działalności gospodarczej prowadzonej w termomodernizowanej nieruchomości. 2. W przypadku projektów dotyczących jednocześnie poprawy efektywności energetycznej oraz budowy instalacji do produkcji energii, która będzie odprowadzana do sieci elektroenergetycznej należy wybrać 2 kody PKD, tj. kod PKD działalności gospodarczej prowadzonej w termomodernizowanej nieruchomości oraz kod PKD dotyczący sprzedaży energii 35.11.Z 3. W przypadku projektów z zakresu budowy instalacji do produkcji energii na sprzedaż należy wybrać kod PKD 35.11.Z.</p> <p>Istnieje możliwość wybrania maksymalnie 2 kodów PKD.</p>

Zawartość tabeli [t_pkd_projektu]

[1] Kod PKD działalności gospodarczej, której dotyczy projekt
---	-------

TABELA :

INDEKS	t_pkd_projektu1
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
------------------------	------

KOLUMNY tabeli [t_pkd_projektu1] (metadane)

[1:] Opis działalności gospodarczej wnioskodawcy

INDEKS	k_uzasadnienie_PKD
ILOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej (termomodernizacja, wymiana źródeł ciepła itp.) należy opisać działalność gospodarczą, którą wnioskodawca prowadzi w obiekcie objętym termomodernizacją. Analogicznie należy postąpić w przypadku projektów, z zakresu produkcji energii na potrzeby własne tj. opisać działalność gospodarczą na potrzeby, której będzie produkowana energia. Jeżeli projekt dotyczy wyłącznie produkcji energii na sprzedaż, wówczas w uzasadnieniu należy przedstawić krótki opis np. „projekty dotyczy produkcji energii na sprzedaż”.

Zawartość tabeli [t_pkd_projektu1]

[1] Opis działalności gospodarczej wnioskodawcy
---	-------

TABELA : C.6 Powiązanie ze strategiami

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_strategie_tab
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 3
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_strategie_tab] (metadane)

[1:] Powiązanie ze strategią

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_strategie
ILOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Z rozwijanej listy należy wybrać właściwą strategię, w celu której wpisuje się realizacja projektu. Wnioskodawca może wskazać maksymalnie 3 różne strategie. Nie należy wielokrotnie wskazywać tej samej strategii

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_strategie_tab]

[1] Powiązanie ze strategią
-----------------------------	-------

TABELA : C.7 Typ projektu

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_tabela2
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1

INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_tabela2] (metadane)

[1:] Typ projektu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_typ_projektu
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_tabela2]

[1] Typ projektu
------------------	-------

TABELA : C.8 Dodatkowe informacje o projekcie

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_tabela3
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_tabela3] (metadane)

[1:] C.8.1 Projekt grantowy

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_projekt_grantowy
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] C.8.2 Projekt w ramach inżynierii finansowej

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_inzynieria_finansowa
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] C.8.2.a Instrumenty finansowe

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_instrumenty_finansowe
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] C.8.3 Projekt generujący dochód

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_projekt_generujacy_dochod
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] C.8.3.a Zryczałtowana stawka (%)

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_zryczałtowana_stawka
--------	---

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[6:] C.8.3.b Luka w finansowaniu (%)

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_luka_w_finansowaniu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[7:] C.8.4 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_wartosc_wydatkow_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[8:] C.8.5 Wartość generowanego dochodu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_wartosc_generowanego_dochodu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[9:] C.8.6 Duży projekt

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_duzy_projekt
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[10:] C.8.7 Czy projekt należy do grupy projektów

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_czy_grupa_projektow
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[11:] C.8.7.a Grupa projektów

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_grupa_projektow
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[12:] C.8.8 Cross-financing

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_czy_cross_financing
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[13:] C.8.8.a Kwota cross-financingu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_kwota_cross_financing
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_tabela3]

[1] C.8.1 Projekt grantowy	.....
[2] C.8.2 Projekt w ramach inżynierii finansowej	.....
[3] C.8.2.a Instrumenty finansowe	.....

[4] C.8.3 Projekt generujący dochód	.....
[5] C.8.3.a Zryczałtowana stawka (%)	.....
[6] C.8.3.b Luka w finansowaniu (%)	.....
[7] C.8.4 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	.....
[8] C.8.5 Wartość generowanego dochodu	.....
[9] C.8.6 Duży projekt	.....
[10] C.8.7 Czy projekt należy do grupy projektów	.....
[11] C.8.7.a Grupa projektów	.....
[12] C.8.8 Cross-financing	.....
[13] C.8.8.a Kwota cross-financingu	.....

TABELA : C.9 Pomoc publiczna

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_pomoce_publiczne
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_pomoce_publiczne] (metadane)

[1:] Pomoc publiczna

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_pomoc_publiczna
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_pomoce_publiczne]

[1] Pomoc publiczna
---------------------	-------

SEKCJA : C.II. Klasyfikacja projektu

INDEKS	s_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu_sekcja
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : C.10 Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu_tabela
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 100

NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać z rozwijanej listy zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania oraz zgodny z charakterem projektu. W przypadku produkcji energii ze źródeł odnawialnych należy wybrać odpowiednią kategorię z przedziału w zależności od odnawialnego źródła tj. wiatr, słońce, biomasa lub pozostałe. W przypadku kogeneracji należy wybrać odpowiednio kategorię 016 - Wysokosprawna kogeneracja. W przypadku zakupu/budowy magazynów energii należy wybrać kategorię 005 Energia elektryczna (magazynowanie i przesył) dla magazynów energii elektrycznej lub kategorii 012 dla magazynów energii cieplnej, a następnie przyporządkować kwotę zgodną z wartością wydatków na magazyn. W przypadku instalacji pomp ciepła należy wybrać kategorię 012. W przypadku projektów z zakresu termomodernizacji należy wybrać kategorię 068 Projekty w zakresie efektywności energetycznej (...) natomiast jeżeli projekt dotyczy termomodernizacji i dodatkowo instalacji do produkcji energii z OZE należy wybrać dwa rodzaje kategorii interwencji 068 oraz odpowiednią kategorię w zależności od źródła energii odnawialnej z przedziału 009-012. W przypadku projektów kompleksowych należy wybrać wszystkie adekwatne kategorie interwencji i przyporządkować im odpowiednie kwoty zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym projektu. Dla każdego wybranego zakresu interwencji należy określić jego kwotowy udział w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (kolumna „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)”. W przypadku wyboru więcej niż jednego zakresu interwencji zsumowane wartości procentowe w kolumnie „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)” powinny wynieść 100 (%).

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu_tabela] (metadane)

[1:] Zakres interwencji

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_zakres_interwencji
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Całkowite wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_zakres_interwencji_kwota
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_zakres_interwencji_procent
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Publiczne wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_zakres_interwencji_publ_kwota
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] Publiczne wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_zakres_interwencji_publ_procent
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_klasyfikacja_projektu_tabela]				
1	2	3	4	5
.....

SEKCJA : C.III. Miejsce realizacji projektu	
INDEKS	s_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_sekcja
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>W tabeli C.11 należy wskazać miejsce/miejsca, gdzie będzie realizowany projekt. Istnieje możliwość powielania wierszy w tabeli C.11, w przypadku kilku lokalizacji</p> <p>Wypełniając tabelę C.11 należy w pierwszej kolejności wybrać symbol wnioskodawcy.</p> <p>W polu „Województwo” ustawiono wartość „lubelskie”.</p> <p>Należy obligatoryjnie uzupełnić wymagane w tym punkcie informacje tj. powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, numer lokalu, numer księgi wieczystej nieruchomości, na której zlokalizowany będzie projekt.</p> <p>Natomiast pole „Numer działki” jest obligatoryjne wyłączenie jeśli projekt dotyczy inwestycji na nieruchomości niezabudowanej. Jeżeli inwestycja będzie realizowana przez dany podmiot w tej samej lokalizacji, ale na kilku działkach wówczas w polu tym należy wymienić wszystkie numery działek dotyczące realizowanej inwestycji, czytelnie oddzielając je od siebie.</p> <p>W przypadku gdy projekt posiada wiele lokalizacji, należy wskazać wszystkie miejsca lokalizacji projektu.</p> <p>Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym RPO WL, bezpośrednio związane z jego realizacją. Dodatkowo wskazana na etapie aplikowania lokalizacja projektu nie może ulec zmianie do czasu podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej do czasu zakończenia okresu trwałości projektu.</p>

TABELA :	
INDEKS	t_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_caly_kraj_tabela
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_caly_kraj_tabela] (metadane)	
[1:] Projekt realizowany na terenie całego kraju	
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_caly_kraj
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_caly_kraj_tabela]

[1] Projekt realizowany na terenie całego kraju

.....

TABELA : C.11 Miejsce realizacji projektu

INDEKS	t informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji
IŁOŚĆ RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 100
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji] (metadane)

[1:] Symbol i nazwa wnioskodawcy

INDEKS	k informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_kod_podmiotu
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać z rozwijanej listy kod wnioskodawcy.

[2:] Województwo

INDEKS	k informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_województwo
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Powiat

INDEKS	k informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_powiat
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Gmina

INDEKS	k informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_gmina
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] Miejscowość

INDEKS	k informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_miejscowosc
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[6:] Kod pocztowy

INDEKS	k informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_kod_pocztowy
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[7:] Ulica

INDEKS	k informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_ulica
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[8:] Numer budynku

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_adres_nr_budynku
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[9:] Numer lokalu

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_nr_lokalu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[10:] Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której zlokalizowany jest projekt

INDEKS	k_nr_ks_wieczystej
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[11:] Numer działki

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_nr_dzialki
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole „Numer działki” dotyczy nieruchomości niezabudowanej. Jeżeli inwestycja będzie realizowana przez dany podmiot w tej samej lokalizacji, ale na kilku działkach wówczas w polu tym należy wymienić wszystkie numery działki dotyczące realizowanej inwestycji, czytelnie oddzielając je od siebie.

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

TABELA : C.12 Typ obszaru realizacji

INDEKS	t_informacje_o_projekcie_typ_obszaru_realizacji
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_informacje_o_projekcie_miejsce_realizacji_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W punkcie tym należy wskazać typ obszaru, na którym będzie realizowana inwestycja opisana w projekcie: w pkt. C.12.a według klasyfikacji DEGURBA, zaś w pkt. C.12.b według klasyfikacji GUS. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany w kilku lokalizacjach należy wybrać ten typ obszaru, który w klasyfikacji DEGURBA/GUS został zaklasyfikowany wyżej np.: jeżeli projekt będzie jednocześnie realizowany na terenie dużego obszaru miejskiego (o ludności>50 000 i dużej gęstości zaludnienia) i na terenie obszaru wiejskiego (o małej gęstości zaludnienia) z rozwijanej listy w pkt. C.12.a należy wybrać duży obszar miejski (o ludności>50 000 i dużej gęstości zaludnienia). Analogicznie należy postąpić z polem dotyczącym klasyfikacji wg GUS.

KOLUMNY tabeli [t_informacje_o_projekcie_typ_obszaru_realizacji] (metadane)**[1:] C.12.1 Typ obszaru realizacji**

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_typ_obszaru_realizacji_tekst
--------	---

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] C.12.a według klasyfikacji DEGURBA

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_typ_obszaru_realizacji_degurba
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Zdefiniowana przez Eurostat i wykorzystywana do monitorowania obszaru realizacji inwestycji/projektu w LSI2014, klasyfikacja jednostek przestrzennych, zgodnie z którą jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: gęsto zaludnione (01), pośrednie (02) i słabo zaludnione (03). Należy wybrać z rozwijanej listy: 01 - dla miasta Chełm, Zamość i Lublin; 02 - dla gmin miejskich: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnostaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów, Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin; dla gmin miejsko-wiejskich: Szczepieszyń, Łęczna, Janów Lubelski oraz dla gmin wiejskich: Kraśnik i Konopnica; 03 - dla pozostałych gmin województwa lubelskiego. Jeżeli projekt jest realizowany w kilku lokalizacjach, należy wybrać obszar o największej gęstości zaludnienia.

[3:] C.12.b według klasyfikacji GUS

INDEKS	k_informacje_o_projekcie_typ_obszaru_realizacji_gus
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać z rozwijanej listy typ obszaru według klasyfikacji GUS. W przypadku miast: Biała Podlaska, Chełm, Lublin i Zamość należy wybrać opcję "miasta na prawach powiatu". W pozostałych przypadkach należy wybrać opcję zgodnie z jednostką wskazaną przez GUS - gmina miejska, gmina miejsko-wiejska lub gmina wiejska.

Zawartość tabeli [t_informacje_o_projekcie_typ_obszaru_realizacji]

[1] C.12.1 Typ obszaru realizacji	
[2] C.12.a według klasyfikacji DEGURBA	.....
[3] C.12.b według klasyfikacji GUS	.....

SEKCJA : C.IV. Zgodność z przepisami prawa

INDEKS	s_zgodnosc
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : C.13 Zgodność projektu z przepisami prawa

INDEKS	t_zgodnosc_pr
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zgodnosc
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy opisać zgodność wybranego wariantu realizacji projektu z regulacjami z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

KOLUMNY tabeli [t_zgodnosc_pr] (metadane)

[1:] C.13.1 Efekt zachęty

INDEKS	k_zgodnosc_prawo1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać, czy projekt wywołuje efekt zachęty w rozumieniu art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., w tym czy wnioskodawca nie rozpoczął prac nad projektem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie realizacji projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń, w tym opracowanie audytu energetycznego, projektu budowlanego lub raportu ws. oceny oddziaływania na środowisko nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Należy opisać wszystkie działania podjęte przez wnioskodawcę w celu ubiegania się o dofinansowanie i złożenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie np. złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, pozyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej/gazowej, wystąpienie o zgodę do konserwatora zabytków na przedsięwzięcie realizowane na obszarze lub w budynku wpisanym do rejestru zabytków, wykonanie projektu robót geologicznych itp. Jeżeli wnioskodawca poza przygotowaniem formularza wniosku z załącznikami nie podejmował żadnych innych dodatkowych działań należy wskazać ten fakt.

[2:] C.13.2 Sytuacja wnioskodawcy/podmiotów powiązanych z wnioskodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

INDEKS	k_zgodnosc_prawo2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>Należy wskazać czy wnioskodawca lub którykolwiek z podmiotów powiązanych z wnioskodawcą (jeśli występują) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu art. 2 ust. 18 „przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji” oznacza przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:</p> <p>a) W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE, a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie presje emisyjne;</p> <p>b) w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie</p>

finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE;

c) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli;

d) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu;

e) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:

- 1) księgowy stosunek kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5; oraz
- 2) wskaźnik relacji pokrycia odsetek do EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.

[3:] C.13.3 Zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

INDEKS	k_zgodnosc_prawo3
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Jeżeli projekt nie jest objęty pomocą udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (w całości jest objęty pomocą de minimis - dotyczy I rundy konkursu) należy wpisać wyrażenie „Nie dotyczy” lub „nd”.

[4:] C.13.4 Zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

INDEKS	k_zgodnosc_prawo4
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i właściwego rozporządzenia krajowego, w szczególności czy przyznanie pomocy nie spowoduje przekroczenia maksymalnego dopuszczalnego limitu pomocy de minimis na "jedno przedsiębiorstwo" zgodnie z ww. Rozporządzeniem 1407/2013. Jeżeli projekt nie jest objęty pomocą de minimis należy wpisać wyrażenie „Nie dotyczy” lub „nd”.

[5:] C.13.5 Czy wnioskodawca i projekt spełniają wszystkie pozostałe wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa?

INDEKS	k_zgodnosc_prawo5
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać czy poza regulacjami określonymi w pkt. C.13.1 - C.13.4 dla celów realizacji inwestycji niezbędne jest spełnienie innych wymogów, określonych w przepisach prawa krajowego oraz wspólnotowego, w tym w zakresie kwestii środowiskowych, możliwości uzyskania pomocy państwa, dokonania zgłoszenia projektu robót geologicznych (w przypadku instalacji gruntowych pomp ciepła, wymagających przedmiotowego zgłoszenia), uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku instalacji do produkcji energii wodnej, jak również instalacji wodnych pomp ciepła, wymagających odpowiednich zezwoleń), uzyskania zgody konserwatora zabytków, itp. jeśli tak to należy je wymienić i

wskazać czy są/będą one spełnione. Dodatkowo należy złożyć oświadczenie, że wnioskodawca i projekt są zgodne z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

[6:] C.13.6 Czy projekt dotyczy modernizacji energetycznej budynku, w którym prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego?

INDEKS	k_zgodnosc_prawo6
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Pole dotyczy projektów z zakresu termomodernizacji (runda II konkursu). W przypadku pozostałych projektów należy wpisać "nd" lub "nie dotyczy". W przypadku projektu z zakresu termomodernizacji należy wskazać czy w termomodernizowanym budynku/budynkach jest prowadzona działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy opisać zgodność projektu z „Mapą potrzeb zdrowotnych w zakresie lecznictwa szpitalnego dla woj. Lubelskiego”.

[7:] C.13.7 Zachowanie trwałości projektu

INDEKS	k_zgodnosc_prawo7
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy opisać warunki zachowania trwałości projektu w odniesieniu do art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, w tym złożyć deklarację że trwałość zostanie zachowana przez wymagany okres, w zależności od statusu przedsiębiorstwa. Wnioskodawca zobligowany jest do zachowania okresu trwałości, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego, tj. 5 lat od zakończenia realizacji projektu, natomiast w przypadku MŚP 3 lata od zakończenia realizacji projektu. Zgodnie z art. 71 trwałość operacji nie zostanie zachowana w przypadku: a) zaprzestania działalności produkcyjnej lub przeniesienia jej poza obszar objęty programem; b) zmiany własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści; c) istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.

Zawartość tabeli [t_zgodnosc_pr]

[1] C.13.1 Efekt zachęty	.....
[2] C.13.2 Sytuacja wnioskodawcy/podmiotów powiązanych z wnioskodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	.....
[3] C.13.3 Zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	.....
[4] C.13.4 Zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.	.....
[5] C.13.5 Czy wnioskodawca i projekt spełniają wszystkie pozostałe wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa?	.....
[6] C.13.6 Czy projekt dotyczy modernizacji energetycznej budynku, w którym prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego?	.....
[7] C.13.7 Zachowanie trwałości projektu	.....

SEKCJA : C.V. Gotowość do realizacji projektu	
INDEKS	s_gotow
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać jakich decyzji administracyjnych wymaga realizacja projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz czy wnioskodawca posiada te decyzje administracyjne i uzgodnienia z właściwymi organami, umożliwiające prawidłową i terminową realizację projektu czy też przedłożyć je przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawca na dzień składania wniosku nie posiada wymaganych dokumentów, wówczas należy w tym punkcie złożyć oświadczenia o przedłożeniu wymaganych dokumentów najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Zadeklarowane informacje muszą mieć swoje odzwierciedlenie w przedkładanych załącznikach. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w tej sekcji. Konieczność uzyskania pozwolenia na budowę nie wyklucza konieczności dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w zakresie prac ujętych we wniosku a nieobjętych pozwoleniem na budowę, co oznacza, że realizacja inwestycji może wymagać zarówno pozwolenia na budowę na część inwestycji, jak i zgłoszenia w zakresie innej części inwestycji.

TABELA : C.14 Pozwolenie na budowę	
INDEKS	t_gotow_pozw
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_gotow
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_gotow_pozw] (metadane)	
[1:] C.14.1 Czy realizacja projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę?	
INDEKS	k_gotow_pozw_tn
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź.
[2:] C.14.2 Czy wnioskodawca posiada wykonalne pozwolenie na budowę?	
INDEKS	k_gotow_pozw_pyt2
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowania, wnioskodawca posiada aktualne i wykonalne pozwolenie na budowę, wówczas powinien przedłożyć je wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania i zaznaczyć składany dokument w tabeli I.3 formularza wniosku. Jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca nie dysponuje pozwoleniem na budowę (a jest ono niezbędne do realizacji projektu) wówczas należy wybrać opcję „Nie” i złożyć oświadczenie, które znajduje się poniżej.
[3:] C.14.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż pozwolenie na budowę zostanie złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.	
INDEKS	k_oswiadczenie_pozwolenie

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak” w przypadku, jeżeli realizacja projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę i na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie dysponuje ww. dokumentem spełniającym, wymogi Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy właściwym dokumencie, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Zawartość tabeli [t_gotow_pozw]

[1] C.14.1 Czy realizacja projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę?	.....
[2] C.14.2 Czy wnioskodawca posiada wykonalne pozwolenie na budowę?	.....
[3] C.14.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż pozwolenie na budowę zostanie złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.	.....

TABELA : C.15 Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

INDEKS	t_gotow_zgloszenie
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_gotow
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_gotow_zgloszenie] (metadane)

[1:] C.15.1 Czy realizacja projektu wymaga dokonania zgłoszenia organowi zamiaru wykonania robót budowlanych?

INDEKS	k_gotow_zglosz
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź.

[2:] C.15.2 Czy wnioskodawca posiada zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych?

INDEKS	k_gotow_zglosz_py2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowania, wnioskodawca posiada zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, powinien przedłożyć je wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania i zaznaczyć składany dokument w tabeli I.3 formularza wniosku. Jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca nie dysponuje zgłoszeniem (a jest ono niezbędne do realizacji projektu) wówczas należy wybrać opcję „Nie” i złożyć oświadczenie, które znajduje się poniżej.

[3:] C.15.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych zostanie złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.

INDEKS	k_oswiadczenie_zgloszenie
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”, jeżeli realizacja projektu wymaga dokonania zgłoszenia

zamiaru wykonania robót budowlanych i na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie dysponuje ww. dokumentem spełniającym, wymogi Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w tabeli 15 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy właściwym dokumencie, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Zawartość tabeli [t_gotow_zgloszenie]

[1] C.15.1 Czy realizacja projektu wymaga dokonania zgłoszenia organowi zamiaru wykonania robót budowlanych?	.....
[2] C.15.2 Czy wnioskodawca posiada zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych?	.....
[3] C.15.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych zostanie złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.	.....

TABELA : C.16 Dokumentacja OOŚ (nie dotyczy deklaracji Natura 2000 i pisma/decyzji/postanowienia o braku potrzeby przeprowadzania postępowania OOŚ)

INDEKS	t_gotow_oos
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERZNY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BŁOKU NADRZĘDNEGO	s_gotow
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Przedmiotowa sekcja nie dotyczy projektów, dla których zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie przedkładane są: deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 i postanowienie o braku potrzeby przeprowadzania postępowania OOŚ, składanych obligatoryjnie w ramach załączników do wniosku o dofinansowanie.

KOLUMNY tabeli [t_gotow_oos] (metadane)

[1:] C.16.1 Czy realizacja projektu wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko?

INDEKS	k_gotow_oos
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. Opcję „Nie” należy wybrać w przypadku gdy projekt nie wymaga przeprowadzenia pełnej procedury OOŚ i właściwy organ wydał postanowienie/opinię/pismo o braku potrzeby przeprowadzania postępowania OOŚ. Opcję „Tak” należy wybrać w przypadku gdy realizacja projektu wymaga przeprowadzenia pełnej procedury OOŚ i właściwy organ wydał postanowienie/opinię/pismo o konieczności przeprowadzenia postępowania OOŚ. Opcję „Nie dotyczy” należy wybrać, w przypadku gdy wnioskodawca nie był zobligowany do uzyskania pozwolenia na budowę i/lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych objętych projektem.

[2:] C.16.2 Czy wnioskodawca posiada pełną dokumentację ws. oceny oddziaływania na środowisko?

INDEKS	k_gotow_oos_py2
--------	-----------------

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. Opcję „Tak” należy wybrać w przypadku jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca dysponuje pełną dokumentacją OOŚ (tj. dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie procedury OOŚ). Posiadane dokumenty należy przedłożyć wraz z wnioskiem aplikacyjnym i zaznaczyć składane załączniki w tabeli I.3 formularza wniosku. Jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca nie dysponuje pełną dokumentacją OOŚ (a przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko jest wymagane) wówczas należy wybrać opcję „Nie” i złożyć oświadczenie, które znajduje się poniżej.

[3:] C.16.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że pełna dokumentacja ws. oceny oddziaływania na środowisko zostanie złożona przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.

INDEKS	k_oświadczenie_oos
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak” jeżeli realizacja projektu wymaga przeprowadzenia pełnej procedury OOŚ i wnioskodawca nie posiada dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. procedury OOŚ, spełniających wymogi określone w Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy właściwym dokumencie, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Zawartość tabeli [t_gotow_oos]

[1] C.16.1 Czy realizacja projektu wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko?	.....
[2] C.16.2 Czy wnioskodawca posiada pełną dokumentację ws. oceny oddziaływania na środowisko?	.....
[3] C.16.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że pełna dokumentacja ws. oceny oddziaływania na środowisko zostanie złożona przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.	.....

SEKCJA : C.VI. Potencjał niezbędny do prawidłowej realizacji projektu

INDEKS	s_potencjal
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny spełnienia przez projekt kryterium Wykonalność wybranego wariantu realizacji projektu w zakresie odpowiedzi na pytanie czy wybrany wariant realizacji projektu jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem posiadanych zasobów osobowych tzn. czy wnioskodawca posiada odpowiednie zasoby techniczne/organizacyjne/kadrowe umożliwiające realizację projektu zgodnie z proponowanym harmonogramem.

TABELA : C.17 Potencjał organizacyjny wnioskodawcy

INDEKS	t_potencjal_organ
--------	-------------------

ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_potencjal
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_potencjal_organ] (metadane)

[1:] Potencjał organizacyjny wnioskodawcy

INDEKS	k_potencjal_organ_opis
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Jeżeli wnioskodawca posiada odpowiednią strukturę organizacyjną, zasoby kadrowe i procedury, które zostaną wykorzystane w zakresie prawidłowej realizacji projektu należy je opisać i wskazać, że wnioskodawca do realizacji projektów będzie wykorzystywał posiadane własne zasoby kadrowe i procedury organizacyjne. Jeżeli wnioskodawca nie posiada zasobów organizacyjnych/kadrowych i/lub procedur, umożliwiających prawidłową realizację projektu, ale zamierza je pozyskać/stworzyć, należy określić sposób ich pozyskania/stworzenia lub dostosowania posiadanych zasobów organizacyjnych/kadrowych do wymagań projektu. Jeżeli wnioskodawca zamierza w zakresie realizacji i/lub rozliczania projektu korzystać z usług podmiotów zewnętrznych należy wskazać ten fakt.

Zawartość tabeli [t_potencjal_organ]

[1] Potencjał organizacyjny wnioskodawcy
--	-------

TABELA : C.18 Potencjał techniczny wnioskodawcy

INDEKS	t_potencjal_tech
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_potencjal
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_potencjal_tech] (metadane)

[1:] Potencjał techniczny wnioskodawcy

INDEKS	k_potencjal_tech_opis
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wymienić i opisać posiadane przez wnioskodawcę zasoby techniczne, niezbędne do prawidłowej realizacji projektu tj. wskazać i krótko opisać posiadane grunty lub budynki, na których zlokalizowana zostanie instalacja OZE/magazyn energii bądź nieruchomości, które zostaną poddane termomodernizacji. Jeżeli do realizacji przedsięwzięcia lub do osiągnięcia zadeklarowanych celów projektu (wskaźników na poziomie rezultatu) konieczne jest posiadanie innych zasobów technicznych, materiałów, maszyn, urządzeń itp., należy je wymienić oraz określić czy wnioskodawca je posiada i stanowią jego własność czy zamierza je pozyskać do realizacji

projektu, jeśli tak na jakiej podstawie będzie możliwe ich użytkowanie. Dodatkowo w przypadku gdy wnioskodawca zamiera zlecić wykonanie inwestycji podmiotowi zewnętrznemu należy wówczas wskazać ten fakt. Należy pamiętać, że wskazane zasoby muszą zapewnić prawidłową realizację, rozliczenie i trwałość projektu. Należy pamiętać, że wskazane zasoby muszą zapewnić prawidłową realizację, rozliczenie i trwałość projektu.

Zawartość tabeli [t_potencjal_tech]

[1] Potencjał techniczny wnioskodawcy

TABELA : C.19 Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie dokumentów poświadczających posiadanie środków finansowych gwarantujących prawidłową realizację projektu	
INDEKS	t_oświadczenie_finans
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERZCHY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_potencjal
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Każdy wnioskodawca na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zobligowany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych w projekcie. Z uwagi na to, należy złożyć poniższe oświadczenie, że przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca dostarczy jeden z dokumentów wymienionych w poniższym oświadczeniu, który będzie jednoznacznie potwierdzał posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

KOLUMNY tabeli [t_oświadczenie_finans] (metadane)

[1:] C.19.1 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie udokumentuję posiadanie środków finansowych gwarantujących prawidłową realizację projektu, w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie, poprzez dostarczenie jednego z poniżej wskazanych dokumentów, spełniającego wymogi określone ww Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie:

INDEKS	k_oświad_fin_tab
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać opcję „Tak”

[2:] a) promesa kredytowa/promesa pożyczki inwestycyjnej

INDEKS	k_fin1
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] b) wyciąg z rachunku bankowego/zaświadczenie bankowe;

INDEKS	k_fin2
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCIE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] c) umowa pożyczki w formie aktu notarialnego wraz z potwierdzeniem posiadania środków finansowych przez pożyczkodawcę na udzielenie przedmiotowej pożyczki;

INDEKS	k_fin3
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] d) sprawozdanie finansowe za 2021 r., w którym z Rachunku zysków i strat będzie wynikało, że zysk netto w ostatnim okresie obrachunkowym przekracza wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie (dotyczy wyłącznie podmiotów zobligowanych do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości);

INDEKS	k_fin4
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[6:] e) inne dokumenty finansowe, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe dokumenty będą podlegały indywidualnej weryfikacji.

INDEKS	k_fin5
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t oświadczenie finans]

[1] C.19.1 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie udokumentuję posiadanie środków finansowych gwarantujących prawidłową realizację projektu, w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie, poprzez dostarczenie jednego z poniżej wskazanych dokumentów, spełniającego wymogi określone ww Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie:	.....
[2] a) promesa kredytowa/promesa pożyczki inwestycyjnej	
[3] b) wyciąg z rachunku bankowego/zaświadczenie bankowe;	
[4] c) umowa pożyczki w formie aktu notarialnego wraz z potwierdzeniem posiadania środków finansowych przez pożyczkodawcę na udzielenie przedmiotowej pożyczki;	
[5] d) sprawozdanie finansowe za 2021 r., w którym z Rachunku zysków i strat będzie wynikało, że zysk netto w ostatnim okresie obrachunkowym przekracza wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie (dotyczy wyłącznie podmiotów zobligowanych do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości);	
[6] e) inne dokumenty finansowe, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe dokumenty będą podlegały indywidualnej weryfikacji.	

SEKCJA : C.VII. Projekty związane z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej/gazowej i/lub wymagające uzyskania promesy koncesji/koncesji

INDEKS	s_przylaczenie_koncesja
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1

NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : C.20 Przyłączenie do sieci elektroenergetycznej

INDEKS	t_przylaczenie1
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_przylaczenie_koncesja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku projektów dotyczących produkcji energii z OZE (nie dotyczy mikroinstalacji do produkcji energii z OZE) oraz projektów, w ramach których wymagane jest przyłączenie do sieci elektroenergetycznej lub niezbędna jest zmiana warunków przyłączenia do sieci wnioskodawca przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie zobligowany będzie przedłożyć: - umowę o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej; - aneks do umowy o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci, wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy; - warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci, nie wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy.

KOLUMNY tabeli [t_przylaczenie1] (metadane)

[1:] C.20.1 Czy realizacja projektu wymaga zawarcia umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej lub podpisania aneksu do umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej lub zmiany warunków przyłączenia do sieci?

INDEKS	k_przylaczenie1
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku wyboru opcji „Tak” należy złożyć poniższe oświadczenie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

[2:] C.20.2 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej/aneks do umowy o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej/warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej zostaną złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.

INDEKS	k_oswiadczenieprzylaczenie1
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Zawartość tabeli [t_przylaczenie1]

[1] C.20.1 Czy realizacja projektu wymaga zawarcia umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej lub podpisania aneksu do umowy o przyłączenie do
--	-------

sieci elektroenergetycznej lub zmiany warunków przyłączenia do sieci?	
[2] C.20.2 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej/aneks do umowy o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej/warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej zostaną złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.	.....

TABELA : C.21 Przyłączenie do sieci gazowej

INDEKS	t_przylaczenie2
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_przylaczenie_koncesja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku projektów, w ramach których wymagane jest przyłączenie do sieci gazowej lub niezbędna jest zmiana warunków przyłączenia do sieci wnioskodawca przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie zobligowany będzie przedłożyć: - umowę o przyłączeniu do sieci gazowej, podpisaną na podstawie uzyskanych warunków przyłączenia do sieci gazowej; - aneks do umowy o przyłączeniu do sieci gazowej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci gazowej, wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy; - warunki przyłączenia do sieci gazowej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci gazowej, nie wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy.

KOLUMNY tabeli [t_przylaczenie2] (metadane)

[1:] C.21.1 Czy realizacja projektu wymaga zawarcia umowy o przyłączenie do sieci gazowej lub podpisania aneksu do umowy o przyłączenie do sieci gazowej lub zmiany warunków przyłączenia do sieci?

INDEKS	k_przylaczenie2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku wyboru opcji „Tak” należy złożyć poniższe oświadczenie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci gazowej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci gazowej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

[2:] C.21.2 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że umowa o przyłączeniu do sieci gazowej/aneks do umowy o przyłączeniu do gazowej/warunki przyłączenia do sieci gazowej zostaną złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.

INDEKS	k_oswiadczenieprzylaczenie2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci gazowej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci gazowej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Zawartość tabeli [t_przylaczenie2]

[1] C.21.1 Czy realizacja projektu wymaga zawarcia umowy o przyłączenie do sieci gazowej lub podpisania aneksu do umowy o przyłączenie do sieci gazowej lub zmiany warunków przyłączenia do sieci?	.....
[2] C.21.2 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że umowa o przyłączeniu do sieci gazowej/aneksu do umowy o przyłączeniu do gazowej/warunki przyłączenia do sieci gazowej zostaną złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.	.....

TABELA : C.22 Promesa koncesji/koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii w odnawialnym źródle energii

INDEKS	t_koncesja1
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_przylaczenie_koncesja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>W przypadku projektów z zakresu produkcji energii ze źródeł odnawialnych wymagających uzyskania koncesji w zakresie jej sprzedaży wnioskodawca przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie zobligowany będzie przedłożyć promesę koncesji/koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii w odnawialnym źródle energii (dotyczy również instalacji kogeneracji z OZE) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jeżeli projekt wymaga uzyskania koncesji, o której mowa powyżej, zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej m.in. w zakresie wytwarzania paliw lub energii, z wyłączeniem wytwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - energii elektrycznej w mikroinstalacji lub w małej instalacji, gdzie mikroinstalacja, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW, natomiast mała instalacja oznacza w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 50 kW i nie większej niż 1 MW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu większej niż 150 kW i mniejszej niż 3 MW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest większa niż 50 kW i nie większa niż 1 MW; - energii elektrycznej z biogazu rolniczego, wyłącznie z biogazu rolniczego w kogeneracji, wyłącznie z biopłynów w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii; - ciepła w źródłach o łącznej mocy zainstalowanej cieplnej nieprzekraczającej 5 MW. <p>Ponadto koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej m.in. w zakresie magazynowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - energii elektrycznej w magazynach energii elektrycznej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 10 MW.

KOLUMNY tabeli [t_koncesja1] (metadane)

[1:] C.22.1 Czy realizacja projektu wymaga uzyskania koncesji w zakresie wytwarzania/dystrybucji energii?

INDEKS	k_koncesja2
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku wyboru opcji „Tak” należy złożyć poniższe oświadczenie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Promesa koncesji/Koncesja na wytwarzanie energii, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
------------------------	---

[2:] C.22.2 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że promesa koncesji/koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania/dystrybucji energii, udzielona przez Prezesa URE, zostanie złożona przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

INDEKS	k_koncesja3
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Promesa koncesji/Koncesja na wytwarzanie energii, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Zawartość tabeli [t_koncesja1]

[1] C.22.1 Czy realizacja projektu wymaga uzyskania koncesji w zakresie wytwarzania/dystrybucji energii?	.....
[2] C.22.2 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że promesa koncesji/koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania/dystrybucji energii, udzielona przez Prezesa URE, zostanie złożona przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie projektu.	.....

SEKCJA : C.VIII. Ryzyka związane z realizacją projektu

INDEKS	s_ryzyka
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dział
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : C.23 Ryzyka związane z realizacją projektu

INDEKS	t_ryzyko
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	7 - 7
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_ryzyka
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny spełnienia przez projekt kryterium Wykonalność wybranego wariantu realizacji projektu w zakresie odpowiedzi na pytanie czy zostały wskazane czynniki ryzyka oraz czy czynniki ryzyka – opóźnienia lub utrudnienia realizacji rozwiązań zastosowanych w ramach wybranego wariantu inwestycyjnego realizacji projektu – są nieistotne lub prawdopodobieństwo ich negatywnego wpływu na projekt zostało zminimalizowane. Należy pamiętać, że ocena projektu dokonywana jest w oparciu o całość dokumentacji aplikacyjnej.

KOLUMNY tabeli [t_ryzyko] (metadane)

[1:] Rodzaj ryzyka

INDEKS	k_ryzyko_rodzaj
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Przyczyny

INDEKS	k_ryzyko_przyczyny
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>Ryzyko związane z popytem: np. zmiana cen energii w przypadku projektów z zakresu produkcji energii na sprzedaż</p> <p>Ryzyko projektowe: np. niewystarczający potencjał techniczny, organizacyjny i osobowy, niewłaściwy wybór miejsca, niewłaściwe oszacowanie kosztów projektu, wybór nieodpowiedniej technologii</p> <p>Ryzyko prawno – administracyjne: np. opóźnienia proceduralne, opóźnienia w uzyskiwaniu pozwoleń i innych decyzji administracyjnych, opóźnienia proceduralne w wyborze dostawcy i podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia, problemy z zaopatrzeniem, postępowania sądowe,</p> <p>Ryzyko operacyjne: np. niezdolność do zaspokojenia popytu, utrata personelu podczas realizacji projektu, koszty realizacji projektu wyższe niż przewidywano, nagromadzenie awarii technicznych i problemów, długie czasy przestoju z powodu wypadków lub przyczyn zewnętrznych, nieoczekiwane skutki dla środowiska naturalnego, nadmierne skutki zmian klimatu i ekstremalnych zdarzeń pogodowych, w tym wystąpienie klęsk żywiołowych</p> <p>Ryzyko finansowe: np. dostosowanie taryf/cen do poziomu pokrywającego koszty wolniejszy niż przewidywano, niewystarczające środki w fazie operacyjnej, zmiany w systemach cen lub systemach zachęt dla klientów, niewłaściwe szacunki trendów rozwoju cen</p> <p>Ryzyko regulacyjne: np. nieoczekiwane czynniki polityczne lub regulacyjne, zmiany wymogów środowiskowych, instrumentów ekonomicznych i regulacyjnych</p>

[3:] Skutki

INDEKS	k_ryzyko_skutki
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać negatywne skutki dla projektu w fazie inwestycyjnej i operacyjnej

[4:] Znaczenie

INDEKS	k_ryzyko_znaczenie
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka

[5:] Środki zapobiegawcze

INDEKS	k_ryzyko_zapobieg
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy określić środki zapobiegawcze i zmniejszające ryzyko.

Zawartość tabeli [t_ryzyko]

1	2	3	4	5
[ryzyko_popyt:] Ryzyko związane z popytem

[ryzyko_projekt:] Ryzyko projektowe	.....	.....	.....	.....
[ryzyko_prawne:] Ryzyko prawno-administracyjne	.....	.....	.....	.....
[ryzyko_operacyjne:] Ryzyko operacyjne	.....	.....	.....	.....
[ryzyko_finansowe:] Ryzyko finansowe	.....	.....	.....	.....
[ryzyko_regulacyjne:] Ryzyko regulacyjne	.....	.....	.....	.....
[ryzyko_inne:] Inne niezdefiniowane powyżej ryzyka	.....	.....	.....	.....

SEKCJA : C.IX. Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych i zgodność projektu z zasadą uniwersalnego projektowania	
INDEKS	s_horyzontalne_sekcja
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_informacje_o_projekcie_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : C.24 Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych	
INDEKS	t_zasady
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_horyzontalne_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy opisać czy i w jaki sposób projekt zapewnia realizację dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wpływ projektu na realizację wszystkich zasad horyzontalnych wymienionych w art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Umowie Partnerstwa oraz w RPO WL na lata 2014–2020, tj. zasadę promowania równości szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, a także zasadę zrównoważonego rozwoju.

KOLUMNY tabeli [t_zasady] (metadane)	
[1:] C.24.1 Czy projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	
INDEKS	k_zgodnosc_dostep
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[2:] Uzasadnienie	
INDEKS	k_zgodnosc_uzasad1
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,

w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Należy opisać sposób realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu. Nawet z pozoru neutralny projekt może realizować zasadę dostępności w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.0). Również w promocji inwestycji można rozważyć uwzględnienie usług zwiększających dostępność – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące inwestycji (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza PJM i audiodeskrypcję, a także uwzględnianie zasad dostępności w procesie zlecania zamówień publicznych – zapisy SIWZ, stosowanie klauzul społecznych promujących zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami. W przypadku, jeśli projekt przewiduje funkcjonowanie biura projektu lokalizacja powinna spełniać warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

[3:] C.24.2 Czy wpływ projektu na realizację wszystkich pozostałych zasad horyzontalnych wymienionych w art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Umowie Partnerstwa oraz w RPO WL na lata 2014-2020, tj. na: zasadę równości szans i niedyskryminacji, zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, oraz zasadę zrównoważonego rozwoju, jest neutralny lub pozytywny?

INDEKS	k_zgodnosc_zasady_horyz
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Zrównoważony rozwój oznacza budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej, która będzie korzystać z zasobów w sposób racjonalny i oszczędny, ochronę środowiska naturalnego, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, poprawianie warunków do rozwoju przedsiębiorczości zwłaszcza MŚP. Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd orientację seksualną, sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach. Promowanie równości szans płci polega na działaniach zmierzających do zwiększania trwałego udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu oraz do rozwoju ich kariery zawodowej, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwalczania stereotypów związanych z płcią w dziedzinie kształcenia i szkolenia oraz propagowania godzenia życia zawodowego i prywatnego kobiet i mężczyzn.

[4:] Uzasadnienie

INDEKS	k_zgodnosc_uzasad2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać wpływ - neutralny czy pozytywny. Następnie należy opisać w jaki sposób realizacja projektu będzie wpływała pozytywnie bądź dlaczego realizacja projektu będzie neutralna względem wymienionych zasad horyzontalnych tj. zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady zrównoważonego rozwoju. Neutralność projektu w przypadku zasady równości szans kobiet i mężczyzn jest dopuszczalna tylko w sytuacji, kiedy w ramach projektu wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań wpływających na spełnienie ww. zasady.

Zawartość tabeli [t_zasady]

[1] C.24.1 Czy projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	.....
[2] Uzasadnienie	.....
[3] C.24.2 Czy wpływ projektu na realizację wszystkich pozostałych zasad horyzontalnych wymienionych w art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu	.....

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Umowie Partnerstwa oraz w RPO WL na lata 2014-2020, tj. na: zasadę równości szans i niedyskryminacji, zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, oraz zasadę zrównoważonego rozwoju, jest neutralny lub pozytywny?

[4] Uzasadnienie

TABELA : C.25 Zgodność projektu z zasadą uniwersalnego projektowania	
INDEKS	t_zgodnosc_zasady_horyzon3
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_horyzontalne_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_zgodnosc_zasady_horyzon3] (metadane)

[1:] C.25.1 Czy realizacja projektu uwzględnia działania zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?

INDEKS	k_zgodnosc_uniwer_proj
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 łącznie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

[2:] Uzasadnienie

INDEKS	k_zgodnosc_uzasad3
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku każdej inwestycji, konieczne jest wykazanie zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania na etapie realizacji projektu powinien być stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień jednakże powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów, gdzie zasada dostępności produktów projektu nie ma zastosowania (np. budowa i przebudowa instalacji służącej do produkcji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych). W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Projekt infrastrukturalny nie realizuje zasady dostępności gdy:

- nie ma żadnych informacji we wniosku o dofinansowanie dotyczącej ww. zasady;
- informacje wskazują, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów;
- stosowanie ogólnych sformułowań, np. realizacja projektu jest zgodna z zasadą równości szans, produkty projektu będą dostępne dla wszystkich.

Zawartość tabeli [t_zgodnosc_zasady_horyzon3]

[1] C.25.1 Czy realizacja projektu uwzględnia działania zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?

.....

[2] Uzasadnienie

.....

DZIAŁ : D. Warunki specyficzne w zakresie inwestycji	
INDEKS	d_warunki_specyficzne
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : D.I. Wykorzystanie biomasy w projekcie	
INDEKS	s_biomasa
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_warunki_specyficzne
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : D.1 Wykorzystanie/spalanie biomasy	
INDEKS	t_biomasa_tab_pyt
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_biomasa
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt spełnia warunki specyficznie określone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WL 2014-2020” oraz Regulaminie konkursu.

KOLUMNY tabeli [t_biomasa_tab_pyt] (metadane)		
[1:] D.1.1 Czy projekt dotyczy wykorzystania/spalania biomasy?		
INDEKS	k_biomasa_tn1_pyt	
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku odpowiedzi "tak" należy uzupełnić dalszą część sekcji.	

Zawartość tabeli [t_biomasa_tab_pyt]	
[1] D.1.1 Czy projekt dotyczy wykorzystania/spalania biomasy?	.....

TABELA : D.2 Zgodność z programami ochrony powietrza	
INDEKS	t_biomasa_ochr_pow
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_biomasa
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt dotyczący produkcji energii ze spalania biomasy jest zgodny z Programem ochrony powietrza dla strefy lubelskiej oraz Programem ochrony powietrza dla strefy – aglomeracja

lubelska przyjętymi przez Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 27.07.2020r., aby zapewnić zgodność z wymogami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/EC z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystsze powietrze dla Europy?

KOLUMNY tabeli [t_biomasa_ochr_pow] (metadane)

[1:] D.2.1 Czy projekt jest zgodny z Programem ochrony powietrza dla strefy lubelskiej lub z Programem ochrony powietrza dla strefy - aglomeracja lubelska?

INDEKS	k_biomasa_tn2
ILOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku projektu dotyczącego spalania biomasy, projekt musi być zgodny z Programem ochrony powietrza dla strefy lubelskiej lub z Programem ochrony powietrza dla strefy - aglomeracja lubelska.

[2:] Uzasadnienie

INDEKS	k_biomasa_tn2_uzasad
ILOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób projekt wpisuje się w założenia Programu ochrony powietrza dla strefy lubelskiej lub z Programu ochrony powietrza dla strefy - aglomeracja lubelska.

Zawartość tabeli [t_biomasa_ochr_pow]

[1] D.2.1 Czy projekt jest zgodny z Programem ochrony powietrza dla strefy lubelskiej lub z Programem ochrony powietrza dla strefy - aglomeracja lubelska?	.....
[2] Uzasadnienie	.....

TABELA : D.3 Rodzaj paliwa stosowany w instalacji

INDEKS	t_rodzaj_paliwa_tab
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERZSY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_biomasa
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt spełnia warunki specyficznie określone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WL 2014-2020” oraz Regulaminie konkursu w zakresie czy projekt nie dotyczy budowy instalacji współspalania biomasy/biogazu z paliwami kopalnymi oraz w zakresie czy nie dotyczy budowy instalacji wykorzystującej pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii.

KOLUMNY tabeli [t_rodzaj_paliwa_tab] (metadane)

[1:] D.3.1 Oświadczam, że projekt nie dotyczy budowy instalacji wykorzystującej pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii.

INDEKS	k_rodzaj_paliwa_tn
ILOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć oświadczenie, w przypadku projektów z zakresu wykorzystania biomasy do produkcji energii, że w instalacji nie będzie wykorzystywane pełnowartościowe drewno i zboże. W ramach Działania nie można uzyskać wsparcia na projekty, w których do produkcji energii wykorzystuje się pełnowartościowe drewno i zboże.

[2:] Uzasadnienie

INDEKS	k_rodzaj_paliwa_uzasad
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy uzasadnić odpowiedź, wskazując m.in. jakie rodzaje biomasy będą wykorzystywane do produkcji energii w instalacji.

Zawartość tabeli [t_rodzaj_paliwa_tab]

[1] D.3.1 Oświadczam, że projekt nie dotyczy budowy instalacji wykorzystującej pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii.	.....
[2] Uzasadnienie	.....

TABELA : D.4 Współspalanie biomasy/biogazu

INDEKS	t_wspolspalanie
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_biomasa
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_wspolspalanie] (metadane)**[1:] D.4.1 Oświadczam, że projekt nie dotyczy budowy instalacji współspalania biomasy/biogazu z paliwami kopalnymi.**

INDEKS	k_wspolspalanie_tn
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy złożyć oświadczenie, w przypadku projektów z zakresu wykorzystania biomasy/biogazu do produkcji energii, że w instalacji nie będzie spalana biomasa/biogaz wraz z paliwami kopalnymi. W ramach Działania nie można uzyskać wsparcia na projekty, w których instalacja będzie instalacją współspalania biomasy/biogazu z paliwami kopalnymi.

[2:] Uzasadnienie

INDEKS	k_wspolspalanie_uzasad
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy uzasadnić odpowiedź, wskazując m.in. jakie rodzaje biomasy będą wykorzystywane do produkcji energii w instalacji.

Zawartość tabeli [t_wspolspalanie]

[1] D.4.1 Oświadczam, że projekt nie dotyczy budowy instalacji współspalania biomasy/biogazu z paliwami kopalnymi.	.....
[2] Uzasadnienie	.....

SEKCJA : D.II. Wysokosprawna kogeneracja z OZE

INDEKS	s_kogeneracja
--------	---------------

ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_warunki_specyficzne
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : D.5 Wysokosprawna kogeneracja z OZE

INDEKS	t_biomasa_tab
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_kogeneracja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_biomasa_tab] (metadane)

[1:] D.5.1 Czy projekt dotyczy budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE?

INDEKS	k_biomasa_tn1
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać czy projekt dotyczy budowy nowej instalacji wysoko sprawnej kogeneracji z OZE. Jeżeli tak należy wypełnić całą pozostałą część sekcji.

[2:] Charakterystyka instalacji kogeneracji

INDEKS	k_en_biomasa_et_uz
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy krótko opisać instalację kogeneracji, która powstanie w wyniku realizacji projektu, wskazując jej charakterystyczne parametry.

Zawartość tabeli [t_biomasa_tab]

[1] D.5.1 Czy projekt dotyczy budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE?	.....
[2] Charakterystyka instalacji kogeneracji	.....

TABELA : D.6 Zasadność ekonomiczna budowy wysokosprawnej kogeneracji

INDEKS	t_kogeneracja_tab_obecnosc
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_kogeneracja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_kogeneracja_tab_obecnosc] (metadane)

[1:] D.6.1 Czy budowa nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE jest uzasadniona pod względem ekonomicznym?

INDEKS	k_kogeneracja_czy_jest
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy udzielić odpowiedzi i poniżej podać uzasadnienie. Należy pamiętać, że budowa nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE musi być uzasadniona pod względem ekonomicznym, aby mogła kwalifikować się do wsparcia.

[2:] Uzasadnienie

INDEKS	k_kogeneracja_czy_jest_uzasad
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy szczegółowo opisać przesłanki świadczące o ekonomicznej zasadności budowy nowej instalacji wysokosprawnej instalacji, odnosząc się do charakterystycznych parametrów instalacji oraz kosztów związanych z projektem i budową nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji.

Zawartość tabeli [t_kogeneracja_tab_obecnosc]

[1] D.6.1 Czy budowa nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE jest uzasadniona pod względem ekonomicznym?	.....
[2] Uzasadnienie	.....

TABELA : D.7 Oszczędność energii

INDEKS	t_kogeneracja_tab
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BŁOKU NADRZĘDNEGO	s_kogeneracja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_kogeneracja_tab] (metadane)**[1:] D.7.1 Czy w wyniku budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE zostanie zapewniona oszczędność energii pierwotnej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej, przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii?**

INDEKS	k_kogeneracja_tab_kolu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać odpowiedź i poniżej podać uzasadnienie. Należy pamiętać, że w wyniku budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE musi zostać zapewniona oszczędność energii pierwotnej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej, przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii.

[2:] Uzasadnienie

INDEKS	k_kogeneracja_tab_uzas
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy zadeklarować, że w wyniku budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE zostanie zapewniona oszczędność energii pierwotnej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej, przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii.

Zawartość tabeli [t_kogeneracja_tab]	
[1] D.7.1 Czy w wyniku budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE zostanie zapewniona oszczędność energii pierwotnej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej, przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii?	.....
[2] Uzasadnienie	.....

SEKCJA : D.III. Wykorzystanie energii wodnej w projekcie	
INDEKS	s_elekrownie_wodne
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_warunki_specyficzne
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA :	
INDEKS	t_tabela_wodna
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_elekrownie_wodne
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_tabela_wodna] (metadane)	
[1:] Czy projekt dotyczy instalacji wodnej?	
INDEKS	k_elekrownie_nowa
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać odpowiedź. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy złożyć poniższe oświadczenie oraz podać uzasadnienie dla realizacji projektu z zakresu wytwarzania energii wodnej.

Zawartość tabeli [t_tabela_wodna]	
[1] Czy projekt dotyczy instalacji wodnej?	.....

TABELA : D.8 Budowa instalacji wykorzystującej energię wodną	
INDEKS	t_elekrownie_tab
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_elekrownie_wodne
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt z zakresu wykorzystania energii wodnej, dotyczy

wyłącznie wytwarzania energii na już istniejących budowlach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie, przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej (brak jest możliwości budowy nowych budowli piętrzących w tym zakresie), spełnia warunki dotyczące projektów, mogących mieć wpływ na stan wód zgodnie z Dyrektywą Powodziową 2007/60/WE, Ramową Dyrektywą Wodną, Dyrektywą Siedliskową oraz jest komplementarny do planów zarządzania ryzykiem powodziowym (dotyczy projektów z zakresu wykorzystania energii wodnej).

KOLUMNY tabeli [t_elektrownie_tab] (metadane)

[1:] D.8.1 Oświadczam, że projekt dotyczy wytwarzania energii na istniejącej budowli piętrzącej lub wyposażonej w hydroelektrownie przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej oraz projekt spełnia warunki dotyczące projektów, mogących mieć wpływ na stan wód zgodnie z Dyrektywą Powodziową 2007/60/WE, Ramową Dyrektywą Wodną, Dyrektywą Siedliskową oraz jest komplementarny do planów zarządzania ryzykiem powodziowym.

INDEKS	k_elektrownie_nowa_1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Uzasadnienie

INDEKS	k_uzasadnienie_elektrownia_nowa
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy krótko scharakteryzować planowaną instalację do wytwarzania energii wodnej, podając jej parametry oraz wskazując istniejącą budowlę piętrzącą lub wyposażoną w hydroelektrownie, której będzie dotyczył projekt. Ponadto należy opisać komplementarność z planami zarządzania ryzykiem powodziowym.

Zawartość tabeli [t_elektrownie_tab]

[1] D.8.1 Oświadczam, że projekt dotyczy wytwarzania energii na istniejącej budowli piętrzącej lub wyposażonej w hydroelektrownie przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej oraz projekt spełnia warunki dotyczące projektów, mogących mieć wpływ na stan wód zgodnie z Dyrektywą Powodziową 2007/60/WE, Ramową Dyrektywą Wodną, Dyrektywą Siedliskową oraz jest komplementarny do planów zarządzania ryzykiem powodziowym.

[2] Uzasadnienie

SEKCJA : D.IV. Instalacje na dachach budynków	
INDEKS	s_en_sloneczna
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BŁOKU NADRZĘDNEGO	d_warunki_specyficzne
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : D.9 Energia słoneczna

INDEKS	t_en_sloneczna_tab
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_en_sloneczna
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać, czy instalacja zostanie umieszczona na dachu budynku, a następnie w przypadku odpowiedzi twierdzącej wskazać, czy dach nie jest pokryty wyrobami zawierającymi azbest.

KOLUMNY tabeli [t_en_sloneczna_tab] (metadane)

[1:] Czy instalacja zostanie zlokalizowana na dachu budynku?

INDEKS	k_en_sloneczna_tn
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] D.9.1 Czy dach jest pokryty wyrobami zawierającymi azbest?

INDEKS	k_en_sloneczna_eternit
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać czy dach jest pokryty wyrobami zawierającymi azbest, a następnie wypełnić pole uzasadnienie. W przypadku jeżeli dach pokryty jest wyrobami zawierającymi azbest i wnioskodawca nie planuje wymiany poszycia dachowego brak jest możliwości uzyskania wsparcia na instalację OZE. Odpowiedź twierdząca możliwa jest jedynie w przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o wymianie w ramach niniejszego projektu pokrycia dachowego na pokrycie niezawierające azbestu (oświadczenie należy złożyć w polu „Uzasadnienie” znajdującym się poniżej).

[3:] Uzasadnienie

INDEKS	k_en_sloneczna_et_uz
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku budowy instalacji OZE na dachu budynku, należy opisać czym pokryty jest dach. W przypadku jeżeli dach pokryty jest wyrobami zawierającymi azbest wnioskodawca w przedmiotowym punkcie powinien złożyć oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego na pokrycie niezawierające azbestu. W takim przypadku należy obligatoryjnie uwzględnić koszty związane z wymianą pokrycia dachowego po stronie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia w tabeli F.4 formularza wniosku tj. „Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT”, jako koszty niezbędne do realizacji inwestycji. Koszty dotyczące wymiany pokrycia dachowego muszą zostać wykazane w przedkładanym wraz z aplikacją kosztorysie inwestorskim.

Zawartość tabeli [t_en_sloneczna_tab]

[1] Czy instalacja zostanie zlokalizowana na dachu budynku?	.....
[2] D.9.1 Czy dach jest pokryty wyrobami zawierającymi azbest?	.....
[3] Uzasadnienie	.....

SEKCJA : D.V. Wartość redukcji CO2

INDEKS	s_co2
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1

NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_warunki_specyficzne
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Jeżeli w projekcie zaplanowano budowę więcej niż jednej instalacji, wówczas w tabeli D.10 dane dla każdej z nich (instalacji) należy przedstawić w odrębnym wierszu.

TABELA : D.10 Wartość redukcji CO2 - produkcja energii odnawialnej

INDEKS	t_co2_wart_prod
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 100
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_co2
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku projektów dotyczących produkcji energii odnawialnej prognoza musi opierać się na wielkości emisji unikniętej. Należy założyć, że energia odnawialna jest neutralna i nie emituje gazów cieplarnianych, dlatego wielkość emisji unikniętej można wyliczyć na bazie ilości energii w GJ możliwej do wyprodukowania przez wspartą infrastrukturę w ciągu roku po zakończeniu projektu (wielkość tej energii zostanie wyliczona z mocy produkcyjnej (zainstalowanej) instalacji OZE wyrażonej w MW, poprzez przemnożenie jej przez zakładany czas pracy urządzenia, i przeliczeniu na GJ stosując zależność 1 MWh = 3,6 GJ). Następnie wartość zostanie przemnożona przez wskaźnik emisyjności. Wskaźnik emisji CO2 (WE) należy podać dla paliwa, które służyło do produkcji energii przed realizacją projektu (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa naftowa, gaz ziemny, drewno opałowe itd.) lub dla węgla kamiennego, w przypadku gdy wnioskodawca nie produkował wcześniej energii (zgodnie z metodologią przyjętą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej z dn. 27 lutego 2015r.). Dane dotyczące wskaźników emisji CO2 i rodzajów działalności należy pobrać z raportów Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE). Wielkość redukcji CO2 zostanie wyliczona przez generator w oparciu o podane przez wnioskodawcę w tabeli dane.

KOLUMNY tabeli [t_co2_wart_prod] (metadane)

[1:] Rodzaj paliwa

INDEKS	k_co2_paliwo_prod
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W przypadku gdy wnioskodawca nie produkował energii, do porównania należy wybrać brykiety węgla kamiennego. W przeciwnym przypadku należy wybrać właściwy rodzaj paliwa wykorzystywany do produkcji energii przed realizacją projektu.

[2:] Moc instalacji [kW]

INDEKS	k_co2_produkcja_prod
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy podać moc znamionową instalacji w [kW]

[3:] Czas pracy instalacji [godz/rok]

INDEKS	k_czas
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy podać ilość godzin pracy instalacji w ciągu roku po zakończeniu realizacji projektu.

[4:] Wskaźnik emisyjności CO2 [kg/GJ]

--	--

INDEKS	k_co2_wskaz_prod
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Wskaźnik emisyjności CO2 w zależności od rodzaju działalności należy pobrać z raportu Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE) z tabel zawierających wskaźniki emisji i wartości opałowe dla węgla stosownie do podstawowego rodzaju działalności (PKD 2007) lub dla pozostałych paliw (innych niż węgiel) wartości niezależnie od podstawowego rodzaju działalności.

[5:] Wielkość redukcji CO2 (t)

INDEKS	k_co2_redukcja_prod
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Wielkość redukcji CO2 jest to iloczyn Rocznej maksymalnej możliwej produkcji energii i Wskaźnika emisyjności CO2 wyrażony w tonach.

Zawartość tabeli [t_co2_wart_prod]				
1	2	3	4	5
.....

DZIAŁ : E. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU	
INDEKS	d_charakterystyka_dzial
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : E.I. Krótki opis projektu	
INDEKS	s_charakterystyka_opis_sekcja
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_charakterystyka_dzial
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : E.1 Krótki opis projektu	
INDEKS	t_charakterystyka_opis_tabela
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_charakterystyka_opis_sekcja
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W tabeli E.1 należy zamieścić krótki i przejrzysty opis przedmiotu i głównych założeń projektu. Należy podać podstawowe i najważniejsze informacje takie jak np.: cele i zadania oraz opis planowanych rezultatów projektu. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu. W tabeli E.1 nie należy zamieszczać danych liczbowych, w szczególności wartości wskaźników i kosztów projektu. Krótki opis projektu powinien być spójny z informacjami zawartymi w pozostałych częściach wniosku. Należy pamiętać, że opis jest informacją, która może zostać upubliczniona.

KOLUMNY tabeli [t_charakterystyka_opis_tabela] (metadane)		
[1:] Opis		
INDEKS	k_charakterystyka_opis	
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	

Zawartość tabeli [t_charakterystyka_opis_tabela]	
[1] Opis	.....

SEKCJA : E.II. WSKAŹNIKI KLUCZOWE - wskaźniki produktu	
INDEKS	s_wskazniki_kluczowe_produkty
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 100
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_charakterystyka_dzial

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	<p>W sekcji E.II wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie adekwatne do zakresu rzeczowego projektu wskaźniki PRODUKTU, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu i zostały określone w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu. W tym celu Sekcję E.II należy powielić odpowiednią ilość razy.</p> <p>Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny - będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekty. Wskaźniki nie mogą być przeszacowane bądź niedoszacowane.</p> <p>Lista wskaźników wraz z ich definicją, metodą pomiaru oraz momentem i czasem pomiaru znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu. Każdy wnioskodawca obligatoryjnie wybiera poniższe wskaźniki produktu: 1. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI1) 2. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI2) 3. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI34) Pozostałe wskaźniki produktu należy wybrać w zależności od rodzaju i charakteru projektu.</p>
------------------------	--

TABELA : E.2 Podstawowe dane dotyczące wskaźnika

INDEKS	t_wskazniki_kluczowe_prod_podst
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_wskazniki_kluczowe_produkty
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_wskazniki_kluczowe_prod_podst] (metadane)

[1:] Nazwa wskaźnika produktu

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_wsk_id_i_jm
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_zrodlo_danych
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy szczegółowo przedstawić sposób oszacowania wartości docelowych założonych wskaźników produktu. Należy podać dane, które stanowiły podstawę do oszacowania przyjętych wartości docelowych wraz ze wskazaniem źródła ich pochodzenia. Należy pamiętać, iż przy szacowaniu wartości wskaźników wnioskodawca powinien dołożyć wszelkiej staranności ponieważ nieosiągnięcie zakładanych wartości wskaźników może skutkować korektą finansową na etapie realizacji projektu, a nawet prowadzić do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

[3:] Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_czestotliwosc_pomiaru
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W polu „Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu” należy wskazać częstotliwość pozyskiwania danych, celem pomiaru wybranych wskaźników produktu po zakończeniu realizacji projektu. Ponadto należy wskazać częstotliwość pomiaru przez cały okres trwałości projektu, w zależności od statusu przedsiębiorstwa (3 lub 5 lat)

[4:] Czy podział na kobiety i mężczyzn?

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_czy_km
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_wskazniki_kluczowe_prod_podst]

[1] Nazwa wskaźnika produktu	.....
[2] Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu	.....
[3] Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu	.....
[4] Czy podział na kobiety i mężczyzn?	.....

TABELA : E.3 Realizacja wskaźnika przez wnioskodawcę

INDEKS	t_wskazniki_kluczowe_prod_wg_partn
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERZSY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_wskazniki_kluczowe_produkty
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_wskazniki_kluczowe_prod_wg_partn] (metadane)**[1:] Symbol i nazwa wnioskodawcy**

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_kod_podmiotu
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać z rozwijanej listy kod wnioskodawcy.

[2:] Wartość docelowa wskaźnika - kobiety

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_docelowa_k
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Wartość docelowa wskaźnika - mężczyźni

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_docelowa_m
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Wartość docelowa wskaźnika - ogółem

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_docelowa_o
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Wartość docelowa wskaźników produktu oznacza wartość, jaką wnioskodawca projektu zamierza osiągnąć w wyniku wdrożenia projektu. Osiągnięta wartość wskaźnika określa rzeczywiście osiągnięte materialne efekty od początku realizacji projektu.

[5:] Data pomiaru wartości docelowej wskaźnika

INDEKS	k_wskazniki_kluczowe_prod_docelowa_o_data
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Dla wskaźników produktu data pomiaru wartości docelowej jest to data zakończenia realizacji projektu wskazana w formularzu wniosku o dofinansowanie.

Zawartość tabeli [t_wskazniki_kluczowe_prod_wg_partn]				
1	2	3	4	5
.....

DZIAŁ : F. Zakres rzeczowo-finansowy projektu realizowany przez wnioskodawcę	
INDEKS	d_zakres_rzeczowo_finansowy
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W Dziale F należy przedstawić zakres rzeczowo – finansowy projektu. Możliwe jest wypełnienie tylko jednej sekcji F.I.

SEKCJA : F.I. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY	
INDEKS	s_zakres_rzeczowy
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_zakres_rzeczowo_finansowy
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : F.1 Zakres rzeczowo-finansowy	
INDEKS	t_zakres_rzeczowy_tab
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zakres_rzeczowy
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_zakres_rzeczowy_tab] (metadane)		
[1:] F.1.1 Nazwa zadania		
INDEKS	k_nazwa_zadania	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy zdefiniować nazwę zadania	
[2:] F.1.2 Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji		
INDEKS	k_opis_zadania	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy zawrzeć syntetyczny opis zakresu działań jakie wnioskodawca planuje wykonać w ramach zadania oraz czas potrzebny na jego realizację.	
[3:] F.1.3 Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne?		
INDEKS	k_pytanie_vat	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu konieczne jest poniesienie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia innych niż podatek VAT. Jeżeli jedynym wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia jest podatek VAT należy wybrać opcję NIE.	
[4:] Wydatki rzeczywiście ponoszone		

INDEKS	k_wydatki_rzeczywiscie
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] Wydatki rozliczane ryczałtowo

INDEKS	k_wydatki_ryczałtowo
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_zakres_rzeczowy_tab]

[1] F.1.1 Nazwa zadania	.....
[2] F.1.2 Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji	.....
[3] F.1.3 Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne?	.....
[4] Wydatki rzeczywiscie ponoszone	.....
[5] Wydatki rozliczane ryczałtowo	.....

TABELA : F.2 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę ramach zadania - koszty kwalifikowalne

INDEKS	t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	0 - 500
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zakres_rzeczowy
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Tabela F.2 pozwala wnioskodawcy przedstawić zakres wydatków kwalifikowalnych przewidzianych w ramach danego zadania. W miarę możliwości należy ujmować koszty zbiorczo, zgodnie z przedłożonymi kosztorysami inwestorskimi. Każda instalacja w projekcie (jeżeli wnioskodawca planuje budowę lub rozbudowę więcej niż jednej instalacji) musi zostać ujęta w odrębnej pozycji kosztowej. Nie należy w jednej pozycji kosztowej łączyć kosztów dwóch różnych rodzajowo wydatków np. kosztów budowy instalacji OZE z kosztami prac przygotowawczych.

KOLUMNY tabeli [t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane] (metadane)

[1:] Symbol i nazwa wnioskodawcy

INDEKS	k_informacje_zakres_rzeczowy_kod_podmiotu_D2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać z rozwijanej listy kod wnioskodawcy.

[2:] Kategoria kosztów

INDEKS	k_kategoria_kosztow_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Z rozwijanej listy należy wybrać właściwą kategorię kosztową dotyczącą danego kosztu.

[3:] Nazwa kosztu

INDEKS	k_nazwa_kosztu_kwal

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać krótką, syntetyczną nazwę kosztu. W miarę możliwości należy ujmować koszty zbiorczo, zgodnie z przedłożonymi kosztorysami inwestorskimi. Co do zasady, każda budowa/rozbudowa/przebudowa instalacji OZE powinna stanowić jedną pozycję kosztową. W przypadku projektów z zakresu termomodernizacji (runda II konkursu), w odrębnej pozycji kosztowej należy ująć łączny koszt wynikający z audytu energetycznego jako koszty związane z poprawą efektywności energetycznej, pomniejszony o koszty urządzenia stanowiącego źródło ciepła, w konsekwencji w następnej pozycji kosztowej należy ująć urządzenie stanowiące źródło ciepła, a jeszcze dodatkową pozycją będzie ewentualna budowa/rozbudowa/przebudowa instalacji OZE, jeżeli wnioskodawca planuje taką jako dodatkowy element projektu. Każda instalacja w projekcie (jeżeli wnioskodawca planuje budowę lub rozbudowę więcej niż jednej instalacji) musi zostać ujęta w odrębnej pozycji kosztowej. Nie należy w jednej pozycji kosztowej łączyć kosztów dwóch różnych rodzajowo wydatków np. kosztów budowy instalacji OZE z kosztami prac przygotowawczych. Koszty muszą mieć odzwierciedlenia w kosztorysach inwestorskich oraz audycie energetycznym (jeśli dotyczy)

[4:] Dodatkowe informacje o koszcie

INDEKS	k_dodatkowe_info_koszt_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy uszczegółowić koszt wskazany w kolumnie "Nazwa kosztu" poprzez podanie elementów składających się na dany koszt i najważniejszych charakterystycznych parametrów, zgodnie z przedkładanymi kosztorysami inwestorskimi lub audytem energetycznym (jeśli dotyczy). Koszty należy scharakteryzować w taki sposób, aby możliwa była ich jednoznaczna identyfikacja w kosztorysach inwestorskich i w audycie energetycznym (jeśli dotyczy). W przypadku, jeżeli jednostką miary jest zestaw/komplet należy podać co wchodzi w jego skład wraz z podaniem ilości i jednostek miary poszczególnych elementów zestawu/kompletu. W przypadku gdy w projekcie przewidziano kilka lokalizacji, w kolumnie tej należy wskazać docelowe miejsce, w którym zostanie zlokalizowany dany koszt.

[5:] Jednostka miary

INDEKS	k_jednostka_miary_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu).

[6:] Ilość

INDEKS	k_ilosc_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.

[7:] Wartość netto

INDEKS	k_wartosc_netto_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wskazać wartości netto danego kosztu.

[8:] Wartość netto skorygowana o wskaźnik luki w finansowaniu

INDEKS	k_wartosc_netto_kwal_ryczalt
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[9:] Stawka VAT %

INDEKS	k_stawka_vat_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy podać % stawkę podatku VAT.

[10:] Wartość podatku VAT

INDEKS	k_wartosc_podatku_vat
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[11:] Wartość brutto

INDEKS	k_wartosc_brutto_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[12:] Sposób oszacowania wartości wydatków

INDEKS	k_sposob_oszacowania_kosztu_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W kolumnie „Sposób oszacowania wartości wydatków”, w celu zapewnienia efektywności planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowanych, wnioskodawca powinien szczegółowo opisać sposób dokonania porównania cen nabytych towarów i usług z cenami rynkowymi. Dodatkowo należy wskazać związek planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowanych z danym zadaniem oraz celami projektu.

[13:] Rodzaj pomocy/podstawa udzielenia pomocy

INDEKS	k_rodzaj_pomocy_kwal
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wybrać rodzaj pomocy

Zawartość tabeli [t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

DZIAŁ : G. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU	
INDEKS	d_zrodla_finans_wniosk
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : G.I. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU	
INDEKS	s_zrodla_finas_proj_wniosk
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_zrodla_finans_wniosk
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA :	
INDEKS	t_zakres_info_kto
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finas_proj_wniosk
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_zakres_info_kto] (metadane)	
[1:] Symbol i nazwa wnioskodawcy	
INDEKS	k_informacje_zakres_rzeczowy_kod_podmiotu
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_zakres_info_kto]	
[1] Symbol i nazwa wnioskodawcy	.....

TABELA : G.1 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę	
INDEKS	t_budzet_zrodla_finans_zbiorcze_wnioskodawca
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	2 - 2
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finas_proj_wniosk
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W tabeli G.1 wyliczana jest kwota wnioskowanego wsparcia.

KOLUMNY tabeli [t_budzet_zrodla_finans_zbiorcze_wnioskodawca] (metadane)	
--	--

[1:] Rodzaj pomocy/podstawa udzielenia pomocy

INDEKS	k_podstawa_wsparcia
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Razem koszty kwalifikowalne

INDEKS	k_razem_koszt_kwal_wniosk
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Wnioskowane wsparcie

INDEKS	k_wniosk_wspar_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Poziom dofinansowania

INDEKS	k_poziom_dof_wniosk
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W kolumnie „Poziom dofinansowania” należy wskazać wnioskowany przez siebie procentowy poziom dofinansowania.

Zawartość tabeli [t_budżet_zrodla_finans_zbiorcze_wnioskodawca]

1	2	3	4
[de minimis:] Pomoc de minimis
[razem I:] Razem

TABELA : G.2 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę

INDEKS	t_budżet_zrodla_finans_zbiorcze_wnioskodawca_g2
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERZSY (OD-DO)	9 - 9
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finans_proj_wniosk
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W tabeli G.2 wnioskodawca musi wskazać zaangażowanie własnych środków w realizację projektu w odniesieniu do wydatków ogółem i wydatków kwalifikowanych. Wnioskodawca wypełnia wiersz „- kredyty, pożyczki, leasing” jeżeli w projekt są zaangażowane środki z tych źródeł finansowania.

KOLUMNY tabeli [t_budżet_zrodla_finans_zbiorcze_wnioskodawca_g2] (metadane)**[1:] Nazwa źródła finansowania wydatków**

INDEKS	k_zrodla_finans_zbiorcze_nazwa_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Wydatki ogółem

INDEKS	k_zrodla_finans_zbiorcze_pln_ogolem_wnioskodawca
--------	--

ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Wydatki kwalifikowalne

INDEKS	k_zrodla_finans_zbiorcze_pln_kwalif_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_budzet_zrodla_finans_zbiorcze_wnioskodawca_g2]

1	2	3
[wspolnotowe:] Środki wspólnotowe
[krajowe_suma:] Krajowe środki publiczne, w tym:
[krajowe_budzet_panstwa:] - budżet państwa
[krajowe_budzet_samorządu:] - budżet jednostek samorządu terytorialnego
[krajowe_inne_suma:] - inne krajowe środki publiczne
[prywatne_suma:] Prywatne (wkład własny) ogółem, w tym:
[prywatne_pozyczki:] - kredyty, pożyczki, leasing
[suma:] Suma
[ebi:] w tym EBI

TABELA : G.3 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę w podziale na rodzaj udzielanej pomocy

INDEKS	t_projekt_wartosci_zbiorczo_wnioskodawca
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERZSY (OD-DO)	3 - 3
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finas_proj_wniosk
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_projekt_wartosci_zbiorczo_wnioskodawca] (metadane)

[1:] Rodzaj pomocy publicznej

INDEKS	k_projekt_wartosci_rodzaj_pp_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Wartość ogółem

INDEKS	k_projekt_wartosc_ogolem_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Wydatki kwalifikowalne

INDEKS	k_projekt_wartosc_wydatki_kwalifikowane_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Dofinansowanie

INDEKS	k_projekt_wartosc_wnioskowane_wsparcie_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] Wkład UE

INDEKS	k_projekt_wartosc_wklad_ue_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[6:] % dofinansowania

INDEKS	k_projekt_procent_dofinansowania_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[7:] Wkład własny

INDEKS	k_projekt_wartosc_wklad_wlasny_wnioskodawca
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_projekt_wartosci_zbiorczo_wnioskodawca]						
1	2	3	4	5	6	7
[Bez pomocy publicznej:]
Bez pomocy publicznej						
[Pomoc publiczna:]
Pomoc publiczna						
[Pomoc de minimis:]
Pomoc de minimis						

TABELA : G.4 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez wnioskodawcę w podziale na lata

INDEKS	t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane_suma_nowa
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERZSY (OD-DO)	3 - 3
NUMER KLONA	1
INDEKS BŁOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finas_proj_wniosk
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W tabeli G.4 należy uzupełnić dane w kolumnach „Wydatki kwalifikowalne” i „Dofinansowanie” w podziale na lata, w których zaplanowano realizację projektu. Dane w wierszu „Suma” zostaną wypełnione automatycznie przez generator.

KOLUMNY tabeli [t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane_suma_nowa] (metadane)

[1:] Rok

INDEKS	k_lata_lacznie_kwalifikowalne
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Wydatki kwalifikowalne

INDEKS	k_wydatki_kwalifikowalne_lacznie_e4
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wpisać wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na lata.

[3:] Dofinansowanie

INDEKS	k_dofinansowanie_lacznie_e4
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wpisać wartość dofinansowania w podziale na lata.

Zawartość tabeli [t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane_suma_nowa]		
1	2	3
[2022:] 2022
[2023:] 2023
[suma:] Suma

DZIAŁ : H. RACHUNKI BANKOWE	
INDEKS	d_zrodla_finans_wniosk_podsumowanie
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU DANE ZBIORCZE	
INDEKS	s_zrodla_finas_proj_wniosk_zbiorczo
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_zrodla_finans_wniosk_podsumowanie
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : Wnioskowana kwota wsparcia razem	
INDEKS	t_kwota_wsparcia_zbiorczo
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finas_proj_wniosk_zbiorczo
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_kwota_wsparcia_zbiorczo] (metadane)		
[1:] Razem koszty kwalifikowalne		
INDEKS	k_razem_koszt_kwal_zbiorczo	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	
[2:] Wnioskowane wsparcie		
INDEKS	k_wniosk_wspar_zbiorczo	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	
[3:] Poziom dofinansowania		
INDEKS	k_poziom_dof_zbiorczo	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK	

Zawartość tabeli [t_kwota_wsparcia_zbiorczo]		
1	2	3
.....

TABELA : Źródła finansowania ponoszonych wydatków	
INDEKS	t_budzet_zrodla_finans_zbiorcze_1
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	9 - 9
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finans_proj_wniosk_zbiorczo
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_budzet_zrodla_finans_zbiorcze_1] (metadane)	
[1:] Nazwa źródła finansowania wydatków	
INDEKS	k_zrodla_finans_zbiorcze_nazwa_1
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[2:] Wydatki ogółem	
INDEKS	k_zrodla_finans_zbiorcze_pln_ogolem_1
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[3:] Wydatki kwalifikowalne	
INDEKS	k_zrodla_finans_zbiorcze_pln_kwalif_1
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_budzet_zrodla_finans_zbiorcze_1]		
1	2	3
[wspolnotowe:] Środki wspólnotowe
[krajowe_suma:] Krajowe środki publiczne, w tym:
[krajowe_budzet_panstwa:] - budżet państwa
[krajowe_budzet_samorzadu:] - budżet jednostek samorządu terytorialnego
[krajowe_inne_suma:] - inne krajowe środki publiczne
[prywatne_suma:] Prywatne (wkład własny) ogółem, w tym:
[prywatne_pozyczki:] - kredyty, pożyczki, leasing
[suma:] Suma
[ebi:] w tym EBI

TABELA : Źródła finansowania ponoszonych wydatków razem, w podziale na rodzaj udzielanej pomocy	
INDEKS	t_projekt_wartosci
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1

IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	3 - 3
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finas_proj_wniosk_zbiorczo
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_projekt_wartosci] (metadane)

[1:] Rodzaj pomocy publicznej

INDEKS	k_projekt_wartosci_rodzaj_pp
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Wartość ogółem

INDEKS	k_projekt_wartosc_ogolem
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Wydatki kwalifikowalne

INDEKS	k_projekt_wartosc_wydatki_kwalifikowane
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[4:] Dofinansowanie

INDEKS	k_projekt_wartosc_wnioskowane_wsparcie
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[5:] Wkład UE

INDEKS	k_projekt_wartosc_wklad_ue
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[6:] % dofinansowania

INDEKS	k_projekt_procent_dofinansowania
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[7:] Wkład własny

INDEKS	k_projekt_wartosc_wklad_wlasny
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_projekt_wartosci]

1	2	3	4	5	6	7
[Bez pomocy publicznej:] Bez pomocy publicznej

[Pomoc publiczna:] Pomoc publiczna	.....	.....	.....	.....	.....	.....
[Pomoc de minimis:] Pomoc de minimis	.....	.....	.....	.....	.....	.....

TABELA : Wydatki kwalifikowalne w podziale na lata - podsumowanie	
INDEKS	t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane_suma_nowa_wszyscy
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	3 - 3
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_zrodla_finas_proj_wniosk_zbiorczo
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane_suma_nowa_wszyscy] (metadane)	
[1:] Rok	
INDEKS	k_lata_lacznie_kwalifikowalne_wszyscy
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[2:] Wydatki kwalifikowalne	
INDEKS	k_wydatki_kwalifikowalne_lacznie_d7_wszyscy
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[3:] Dofinansowanie	
INDEKS	k_dofinansowanie_lacznie_d7_wszyscy
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_wyd_rzecz_ponoszone_koszty_kwalifikowane_suma_nowa_wszyscy]		
1	2	3
[2022:] 2022
[2023:] 2023
[suma:] Suma

SEKCJA : H.I RACHUNKI BANKOWE	
INDEKS	s_sekcja_rachunek_bankowy
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 2
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_zrodla_finas_wniosk_podsumowanie
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : H.1 Rachunki bankowe	
INDEKS	t_rachunki_bankowe
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_sekcja_rachunek_bankowy
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W tabeli H.1 wnioskodawca musi podać nazwę banku/oddziału banku oraz numer rachunku bankowego, na który LAW P będzie przekazywać płatności w formie refundacji. Istnieje możliwość dodania kolejnego numeru rachunku (poprzez powielenie tabeli) np. w przypadku, jeżeli wnioskodawca zamierza skorzystać jednocześnie z refundacji i płatności zaliczkowych. Dodatkowo należy wskazać przeznaczenie rachunku. Jeżeli na dzień składania wniosku wnioskodawca nie dysponuje rachunkiem bankowym, tabelę H.1 należy pozostawić niewypełnioną. Dane w tabeli H.1 wnioskodawca będzie zobligowany uzupełnić po zatwierdzeniu projektu do dofinansowania.

KOLUMNY tabeli [t_rachunki_bankowe] (metadane)	
[1:] Nazwa banku	
INDEKS	k_rachunek_nazwa_banku
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[2:] Numer rachunku	
INDEKS	k_rachunek_bankowy_numer
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[3:] Przeznaczenie rachunku	
INDEKS	k_rachunek_bankowy_przeznaczenie
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_rachunki_bankowe]	
[1] Nazwa banku	.....
[2] Numer rachunku	.....
[3] Przeznaczenie rachunku	.....

DZIAŁ : I. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	
INDEKS	d_dział_zalaczniki
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Dział I służy do wskazania przez wnioskodawcę rodzaju i zakresu załączników do formularza wniosku o dofinansowanie. Załączniki należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników stanowiącą załącznik do Regulaminu konkursu. W formularzu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma obowiązek dokonać zaznaczenia w tabelach I.1 i I.2 wszystkich obligatoryjnych załączników, które składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie. W tabeli I.3 należy natomiast wykazać składane z aplikacją wszystkie inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu. Tabela I.4 służy do zaznaczenia tych dokumentów, które są obligatoryjne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Tabela I.4 musi być wypełniona na etapie składania pierwszego pakietu dokumentacji aplikacyjnej (etap naboru wniosków). Co do zasady, jeżeli IOK (LAWP) nie wezwie wnioskodawcy do zmian w ww. tabelach, dokonane przez wnioskodawcę zaznaczenia załączników muszą być zachowane w kolejnych składanych np. w ramach poprawy wersji formularzy wniosków.

SEKCJA : I.I. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	
INDEKS	s_sekcja_zalaczniki
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_dział_zalaczniki
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : I.1 Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku o dofinansowanie	
INDEKS	t_zalaczniki_tabela_1
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	6 - 6
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_sekcja_zalaczniki
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy zaznaczyć wszystkie obligatoryjne załączniki, które zostaną złożone wraz z formularzem wniosku. Uwaga: Co do zasady, korekty w tabeli I.1 należy dokonać tylko na wezwanie IOK (LAWP). Oznacza to, że dokonane w tabeli I.1 zaznaczenia załączników należy zachować w kolejnych składanych wersjach formularza wniosku, nawet jeżeli dany załącznik/dane załączniki nie będą wymagały ponownego dostarczenia.

KOLUMNY tabeli [t_zalaczniki_tabela_1] (metadane)	
[1:] Nazwa załącznika	
INDEKS	k_zalaczniki_nazwa_1
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[2:] Dołączono	

INDEKS	k_zalaczniki_czy_dotyczy_1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Typ pliku/załącznika w LSI2014

INDEKS	k_typ_G1_1
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_zalaczniki_tabela_1]		
1	2	3
[biznes_plan_zal_03:] Biznes Plan część finansowa	[biznes_plan_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |5
[pit_cit_zal_05:] Zeznania podatkowe / Oświadczenie o braku zeznania podatkowego	[pit_cit_zal_05_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |6
[dokumenty_posiadanie_srodkow_sprawozdanie_finansowe_zal_08_f:] Dokumenty finansowe - Sprawozdania finansowe	[dokumenty_posiadanie_srodkow_sprawozdanie_finansowe_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |7
[prawo_dysponownia_nieruchomosc_zal_18:] Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt	[prawo_dysponownia_nieruchomosc_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |8
[dokumentacja_oos_zal_16_1:] Dokumentacja OOS (I) (deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura2000)	[dokumentacja_oos_zal_typ1:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |17
[kosztorys_zal_15:] Kosztorysy inwestorskie	[kosztorys_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |12

TABELA : I.2 Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku o dofinansowanie w zależności od typu i charakteru projektu lub typu beneficjenta

INDEKS	t_zalaczniki_tabela_2
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	7 - 7
NUMER KLONA	1
INDEKS BŁOKU NADRZĘDNEGO	s_sekcja_zalaczniki
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy zaznaczyć wszystkie obligatoryjne załączniki, które zostaną złożone wraz z formularzem wniosku. Uwaga: Co do zasady, korekty w tabeli I.2 należy dokonać tylko na wezwanie IOK (LAWP). Oznacza to, że dokonane w tabeli I.2 zaznaczenia załączników należy zachować w kolejnych składanych wersjach formularza wniosku, nawet jeżeli dany załącznik/dane załączniki nie będą wymagały ponownego dostarczenia.

KOLUMNY tabeli [t_zalaczniki_tabela_2] (metadane)

[1:] Nazwa załącznika

INDEKS	k_zalaczniki_nazwa_2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Dołączono

INDEKS	k_zalaczniki_czy_dotyczy_2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Typ pliku/załącznika w LSI

INDEKS	k_typ_G1_2
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_zalaczniki_tabela_2]

1	2	3
[status_umowa_zal:] Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)	[status_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |2
[formularz_deminimis_zal:] Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)	[formularz_deminimis_zal_typ:] -
[formularz_inna_niz_deminimis_zal:] Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)	[formularz_inna_niz_deminimis_zal_typ:] -
[biznes_plan_zal:] Kalkulator inwestycji referencyjnej	[biznes_plan_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |11
[wyciag_dokumentacja_tech_zal:] Wyciąg z dokumentacji technicznej	[wyciag_dokumentacja_tech_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |13
[dokumentacja_oos_zal2:] Dokumentacja OOŚ (II) (postanowienie o konieczności przeprowadzenia postępowania OOŚ lub braku potrzeby przeprowadzania procedury OOŚ)	[dokumentacja_oos_zal_typ2:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |18
[audyt_energetyczny:] Audyt energetyczny	[audyt_energetyczny_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |16

TABELA : I.3 Pozostałe załączniki nieobligatoryjne na etapie składania wniosku dofinansowanie

INDEKS	t_zalaczniki_tabela_gotowosc
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	7 - 7
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_sekcja_zalaczniki
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	1. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.: w przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowania, wnioskodawca posiada aktualne i wykonalne pozwolenie na budowę/ zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych obejmujące całość prac ujętych we wniosku o dofinansowanie, powinien przedłożyć je wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania. 2. Dokumentacja OOŚ: w przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowania, wnioskodawca posiada pełną dokumentację z przeprowadzenia postępowania OOŚ (nie dotyczy deklaracji Natura 2000 oraz postanowienia o konieczności lub braku potrzeby przeprowadzania postępowania OOŚ składanych obligatoryjnie w ramach innych załączników do wniosku o dofinansowanie) powinien przedłożyć ją wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania. Dokumenty muszą być przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu. 4. Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej. 5. Warunki przyłączenia do sieci gazowej.

KOLUMNY tabeli [t_zalaczniki_tabela_gotowosc] (metadane)

[1:] Nazwa załącznika

INDEKS	k_zalaczniki_nazwa_gotowosc
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Dołączono

INDEKS	k_zalaczniki_czy_dotyczy_gotowosc
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Typ pliku/załącznika w LSI

INDEKS	k_typ_G1_2_gotowosc
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_zalaczniki_tabela_gotowosc]

1	2	3
[baza_regon:] Wydruk z bazy REGON (dotyczy spółek cywilnych)	[baza_regon_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |4
[pozwolenie_budowa_zal:] Pozwolenie na budowę	[pozwolenie_budowa_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU |10
[zgloszenie_zal:] Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych	[zgloszenie_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU |9
[dokumentacja_oos_zal3:] Pozostała dokumentacja OOŚ (III) (nie dotyczy deklaracji Natura 2000 oraz	[dokumentacja_oos_zal_typ3:] Zał. do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU |19

postanowienia o konieczności lub braku potrzeby przeprowadzania postępowania OOS)		
[przyłączenie_do_sieci1:] Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej	.....	[przyłączenie_do_sieci_typ1:] Zał. do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU |14
[przyłączenie_do_sieci2:] Warunki przyłączenia do sieci gazowej	.....	[przyłączenie_do_sieci_typ2:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |15
[upoważnienie_do_podpisania_zal:] Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy	.....	[upoważnienie_do_podpisania_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |3

TABELA : I.4 Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

INDEKS	t_zalaczniki_tabela_inne
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	0 - 100
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_sekcja_zalaczniki
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wykazać składane z aplikacją wszystkie inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu. W tabeli I.4 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Składanym dokumentom należy przypisać w LSI2014 typ pliku/załącznika Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU | 20 Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

KOLUMNY tabeli [t_zalaczniki_tabela_inne] (metadane)

[1:] Nazwa załącznika

INDEKS	k_zalaczniki_inne_nazwa
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_zalaczniki_tabela_inne]

1

TABELA : I.5 Załączniki obligatoryjne na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

INDEKS	t_zalaczniki_tabela_po_ocenie
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
ILOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	17 - 17
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_sekcja_zalaczniki
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Uwaga1: tabelę I.5 należy wypełnić na etapie naboru wniosków tj. przy składaniu pierwszej wersji aplikacji. Należy zaznaczyć wszystkie obligatoryjne załączniki, które zostaną złożone wraz z formularzem wniosku na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Uwaga 2: co do zasady, korekty w tabeli I.5 należy dokonać tylko na wezwanie IOK (LAWP). Oznacza to, że dokonane w tabeli I.5 zaznaczenia załączników należy zachować w kolejnych składanych wersjach formularza wniosku.

KOLUMNY tabeli [t_zalaczniki_tabela_po_ocenie] (metadane)

[1:] Nazwa załącznika

INDEKS	k_zalaczniki_po_ocenie_nazwa
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Wymagane

INDEKS	k_zalaczniki_po_ocenie_czy_dotyczy
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[3:] Typ pliku/załącznika w LSI

INDEKS	k_typ_G3
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_zalaczniki_tabela_po_ocenie]

1	2	3
[niezaleganie_skarb_umowa_zal_01:] Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa	[niezaleganie_skarb_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |22
[harmonogram_rzecz_finansow_umowa_zal_02:] Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu	[harmonogram_rzecz_finansow_umowa_zal_typ:] -
[niekaralnosc_wniosk_umowa_zal_03:] Oświadczenie o niekaralności	[niekaralnosc_wniosk_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |23
[osw_msp_umowa_zal_04:] Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa	[osw_msp_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |24
[dokumenty_posiadanie_srodkow_sprawozdanie_finansowe_zal_08_f:] Dokumenty finansowe - Sprawozdania finansowe	[dokumenty_posiadanie_srodkow_sprawozdanie_finansowe_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU |7
[fin_ogolnie:] Dokumenty finansowe poświadczające posiadanie środków finansowych pozwalających na prawidłową realizację projektu: a) Promesa kredytowa z oświadczeniem i upoważnieniem, b) Promesa pożyczki inwestycyjnej z oświadczeniem i upoważnieniem, c) Wyciągi bankowe, d) Zaświadczenia bankowe, e) Umowa pożyczki,	[dok_fin-ogolnie:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |21

f) Inne.		
[formularz_deminimis_zal_06:] Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)	.....	[formularz_deminimis_zal_typ:] -
[formularz_inna_niz_deminimis_zal_07:] Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)	.....	[formularz_inna_niz_deminimis_zal_typ:] -
[osw_pomoc_pub_umowa_zal_05:] Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)	.....	[osw_pomoc_pub_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |25
[platnosci_zaliczkowe_umowa_zal_10:] Deklaracja korzystania z płatności zaliczkowych (jeśli dotyczy)	.....	[platnosci_zaliczkowe_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |26
[kumulacja_pomocy:] Dokumenty dotyczące kumulacji pomocy	.....	[kumulacja_pomocy_typ:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |27
[prawomocne_pozwolenie_budowa_umowa_zal_07:] Pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy i nie zostało dołączone do wniosku o dofinansowanie)	.....	[prawomocne_pozwolenie_budowa_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU |10
[zgloszenie_umowa_zal_08:] Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli dotyczy i nie zostało dołączone do wniosku o dofinansowanie)	.....	[zgloszenie_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU |9
[dok_oos_po_podpisaniu_umowa_zal_09:] Pozostała dokumentacja OOS (III) (jeśli dotyczy i nie została dołączona do wniosku o dofinansowanie)	.....	[dok_oos_po_podpisaniu_umowa_zal_typ:] Zał. do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU |19
[przyklaczenie_do_sieci_53:] Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (jeśli dotyczy)	.....	[przyklaczenie_do_sieci_typ:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |28
[przyklaczenie_do_sieci_70:] Umowa o przyłączeniu do sieci gazowej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci gazowej (jeśli dotyczy)	.....	[przyklaczenie_do_sieci_typ2:] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |29
[promesa_koncesji_60:] Promesa koncesji/Koncesja na wytwarzanie energii (jeśli dotyczy)	.....	[promesa_koncesji_] Zał. do WND (przed umową) REACT-EU |30

DZIAŁ : J. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	
INDEKS	d_oswiadczenia_wnioskodawc
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Dział J. służy do potwierdzenia przez wnioskodawcę prawdziwości zawartych danych w formularzu wniosku o dofinansowanie i załącznikach (stanowiących jego integralną część) oraz przyjęcia pełnej odpowiedzialności za realizację projektu dofinansowanego z funduszy europejskich i wszystkich konsekwencji wynikających z tego faktu. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania każdego z warunków realizacji projektu w ramach RPO WL 2014-2020 (wybrania prawidłowej opcji przy danym oświadczeniu).

SEKCJA : J.I. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	
INDEKS	s_oswiadczenia_wnioskodawcy
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_oswiadczenia_wnioskodawc
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA : J.1 Oświadczenia wnioskodawcy	
INDEKS	t_oswiadczenia_tak_nd
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	3 - 3
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_oswiadczenia_wnioskodawcy
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_oswiadczenia_tak_nd] (metadane)

[1:] Oświadczenia wnioskodawcy	
INDEKS	k_oswiadczenia_tak_nd
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[2:] Wybierz opcję	
INDEKS	k_Zaznacz_3
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_oswiadczenia_tak_nd]	
1	2
[utrata:] 1. Oświadczam, że realizacja projektu nie spowoduje znacznej utraty

miejsc pracy w zakresie takiej samej lub podobnej działalności w istniejących lokalizacjach na terytorium Unii Europejskiej (dotyczy dużych przedsiębiorstw).	
[ptaki:] 2. Oświadczam, że inwestycja w OZE uwzględnia wymogi wynikające z planowania przestrzennego oraz wymogi związane z potencjalnym oddziaływaniem na środowisko, uwzględnienia ograniczenia występujące dla rozwoju energii opartej o źródła odnawialne, takie jak: występowanie na danym obszarze form ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000, występowanie obszarów cennych przyrodniczo, w tym miejsc cennych dla ptaków w okresie lęgowym i podczas wędrówki, występowanie korytarzy migracji zwierząt, warunki hydrologiczne, wymogi ochrony zabytków i krajobrazu oraz ograniczenia związane z ochroną bioróżnorodności i ochroną akustyczną	.....
[polskie_normy:] 3. Projekt zakłada zastosowanie wyłącznie technologii i urządzeń spełniających wymagania zawarte w Polskich Normach powołanych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnionych na rynku krajowym zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 r., poz. 1213).	.....

TABELA : J.2 Oświadczenia wnioskodawcy

INDEKS	t_oświadczenia_tak
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	17 - 17
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_oświadczenia_wnioskodawcy
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_oświadczenia_tak] (metadane)

[1:] Oświadczenia wnioskodawcy

INDEKS	k_oświadczenia_tak
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

[2:] Potwierdź

INDEKS	k_zaznacz
IŁOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_ oswiadczenia_tak]	
1	2
[osw_swiadomosc:] 1. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).
[osw_swiadomosc_2:] 2. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.), za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia, a także odpowiedzialności karnej za niepowiadomienie właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia.
[oswiadczenie_zapoznanie:] 3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady.
[oswiadczenie_nie_wykluczenie:] 4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358).
[oswiadczenie_zamowienia:] 5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
[oswiadczenie_nie_rozpoczecie_przed_demin:] 6. Oświadczam, że projekt objęty wnioskiem aplikacyjnym nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
[oswiadczenie_nie_odzyskiwanie:] 7. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r.	
[oswiadczenie_nie_ciazy:] 8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający w szczególności z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.	.....
[oswiadczenie_zarząd_komisaryczny:] 9. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego.	.....
[oswiadczenie_nie_zalegam_ubezpieczenia:] 10. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.	.....
[zgoda_na_ewaluacje:] 11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną z zastrzeżeniem zapewnienia ochrony informacji w nim zawartych.	.....
[zgoda_na_wizyte_ip:] 12. Wyrażam zgodę na kontrolę przeprowadzaną przez Instytucję Pośredniczącą w miejscu realizacji projektu i/lub siedzibie wnioskodawcy oraz udostępnienie niezbędnych dokumentów na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.	.....
[podwojne_finance:] 13. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane ze środków objętych innymi programami operacyjnymi: regionalnymi lub krajowymi.	.....
[promocja:] 14. Zobowiązuję się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r., Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w wytycznych.	.....
[komunikacja:] 15. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji.	.....
[omyłki:] 16. Oświadczam, że wyrażam zgodę na poprawę z urzędu przez IOK oczywistych omyłek w formularzu wniosku o dofinansowanie, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż	.....

pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.	
[covid:] 17. Na podstawie art. 23 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 2112) oświadczam, że Wnioskodawca nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.).	.....

DZIAŁ : HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY	
INDEKS	d_hrf
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	NIE DOTYCZY
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

SEKCJA : Wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę	
INDEKS	s_harmonogram_rzeczowo_finansowy_kwal
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	d_hrf
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

TABELA :	
INDEKS	t_informacje_tab
ILE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_harmonogram_rzeczowo_finansowy_kwal
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_informacje_tab] (metadane)		
[1:] Numer projektu		
INDEKS	k_nr_projektu	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	Należy wpisać numer projektu zgodny z nadaniem przez system LSI2014.	
[2:] Termin rozpoczęcia realizacji projektu		
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_okres_realizacji_projektu_data_od_hrf	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W celu aktualizacji terminu rozpoczęcia realizacji projektu należy zaktualizować datę w formularzu wniosku o dofinansowanie.	
[3:] Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu		
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_okres_realizacji_projektu_data_rzeczowego_do_hrf	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W celu aktualizacji terminu rzeczowego zakończenia realizacji projektu należy zaktualizować datę w formularzu wniosku o dofinansowanie.	
[4:] Termin finansowego zakończenia realizacji projektu		
INDEKS	k_informacje_o_projekcie_okres_realizacji_projektu_data_finansowego_do_hrf	
ILOŚĆ PÓL W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1	
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	W celu aktualizacji terminu finansowego zakończenia realizacji projektu należy zaktualizować datę w formularzu wniosku o dofinansowanie.
------------------------	--

Zawartość tabeli [t_informacje_tab]	
[1] Numer projektu	.....
[2] Termin rozpoczęcia realizacji projektu	.....
[3] Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu	.....
[4] Termin finansowego zakończenia realizacji projektu	.....

TABELA : Całkowita wartość wydatków ponoszonych w ramach projektu	
INDEKS	t_podsumowanie_calosc
IŁE RAZY WYSTĘPUJE (OD-DO)	1 - 1
IŁOŚĆ WIERSZY (OD-DO)	1 - 1
NUMER KLONA	1
INDEKS BLOKU NADRZĘDNEGO	s_harmonogram_rzeczowo_finansowy_kwal
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

KOLUMNY tabeli [t_podsumowanie_calosc] (metadane)	
[1:] Kwota netto	
INDEKS	k_harmonogram_podsuma_netto
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK
[2:] Kwota brutto	
INDEKS	k_harmonogram_podsuma_brutto
IŁOŚĆ PÓŁ W KOMÓRCE (OD-DO)	1 - 1
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA	BRAK

Zawartość tabeli [t_podsumowanie_calosc]	
1	2
.....