**Fiszka projektowa dla zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego realizowanego w formule ZIT i umieszczonego w Wykazie Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

**Data sporządzenia aktualizacji dokumentu: …………….**

##### Informacje ogólne

**A1. Tytuł projektu**

|  |
| --- |
|  |

**A2. Nazwa wnioskodawcy**

*Nazwa wnioskodawcy - w przypadku Projektów realizowanych indywidualnie; Nazwa Lidera Projektu -   
w przypadku Projektów Partnerskich*

|  |
| --- |
|  |

**A3. Typ wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| Jednostka Samorządu Terytorialnego wchodząca w skład Porozumienia Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego z dnia 30.03.2015 r. o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Perspektywie Finansowej 2014-2020 (ze zm.) |

**A4. Aktualne dane teleadresowe wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Województwo: | | Telefon: | |
| Powiat: | | Fax: | |
| Gmina: | | E-mail: | |
| Miejscowość, kod pocztowy: | | | NIP: |
| Ulica, nr: | | | REGON: |
| **Osoba do kontaktu w ramach projektu** | | | |
| Imię i nazwisko: | Stanowisko: | | |
| Telefon | Fax: | | |
| e-mail: | | | |

**A5. Partnerzy projektu (jeśli dotyczy)**

*Należy wymienić wszystkich partnerów projektu poprzez powielenie poniższej tabeli*

**□ nie dotyczy**

Partner nr …

|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina** |  |
| **Powiat** |  |
| **Województwo** |  |

**A6. Cele rozwojowe i priorytety rozwojowe w ramach Strategii ZIT LOF, w które wpisuje się realizacja projektu [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Numer i nazwa Celu Rozwojowego** | **Nazwa Priorytetu Rozwojowego w ramach Celu Rozwojowego** |
| 1. |  |  |

**A7. Cel tematyczny – zgodny z Umową Partnerstwa - w który wpisuje się realizacja projektu**

*Należy wpisać numer i nazwę celu tematycznego*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**A8. Priorytet inwestycyjny RPO WL 2014 - 2020, w który wpisuje się realizacja projektu**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**A9. Numer i nazwa Osi priorytetowej RPO WL 2014- 2020, w ramach której będzie realizowany projekt**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**A10. Numer i nazwa Działania RPO WL 2014- 2020, w ramach którego będzie realizowany projekt**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**A11. Wskaźniki produktu właściwe dla Projektu – zgodnie z działaniem RPO WL 2014-2020   
w które wpisuje się projekt [[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wskaźnika produktu | Jednostka pomiaru wskaźnika | Zakładana wartość wskaźnika - w przypadku braku możliwości określenia wartości należy wskazać na jakim etapie (np.: na etapie opracowywania Studium Wykonalności) zostanie określona wartość. | Źródło danych |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**A12. Wskaźniki rezultatu właściwe dla Projektu – zgodnie z działaniem RPO WL 2014-2020 w które wpisuje się projekt[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wskaźnika rezultatu | Jednostka pomiaru wskaźnika | Zakładana wartość wskaźnika - w przypadku braku możliwości określenia wartości należy wskazać na jakim etapie (np.: na etapie opracowywania Studium Wykonalności) zostanie określona wartość. | Źródło danych |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**A13.Miejsce realizacji projektu***W przypadku projektów partnerskich należy wymienić wszystkie miejsca realizacji zadań w ramach projektu poprzez powielenie poniższej tabeli.*

Liczba miejsc realizacji: …

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Województwo** |  |
| 1. **Powiat** |  |
| 1. **Gmina** |  |
| 1. **Miejscowość** |  |

**A14. Wskazanie dokumentów o charakterze strategicznym (poza Strategią ZIT LOF) obowiązujących dla danego sektora/branży lub dla danego obszaru wraz z konkretnymi zapisami, w które wpisuje się realizacja projektu.**

*Należy odnieść się do dokumentów na poziomie europejskim takich jak np. Strategia Europa 2020, na poziomie krajowym - Strategia innowacyjności i efektywności gospodarki, Strategia rozwoju kapitału ludzkiego; Strategia rozwoju transportu; Bezpieczeństwo energetyczne i środowisko; Sprawne państwo; Strategia rozwoju kapitału społecznego; Krajowa strategia rozwoju regionalnego 2010-2020. Regiony, miasta, obszary wiejskie; Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej; Strategia zrównoważonego rozwoju wsi i rolnictwa; na poziomie regionalnym – Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego, Regionalna Strategia Innowacji itp. oraz na poziomie lokalnym – strategia rozwoju miasta, niskoemisyjna strategia transportu itp. W punkcie tym powołać można się także do dokumentów o charakterze operacyjnym/wykonawczym, w szczególności do planów inwestycyjnych, które przygotowano dla realizacji danej strategii.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | **Poziom dokumentu strategicznego (np. krajowy, regionalny)** | **Wykazanie zbieżności z celami określonymi w danym dokumencie strategicznym** | **Stopień realizacji celów przyjętych w danym dokumencie strategicznym[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A15. Dokument specyficzny dla danego Działania RPO WL 2014-2020, w ramach którego realizowany będzie projekt.**

*Należy wybrać dokument z poniższej tabeli, którego posiadanie jest niezbędne bądź w ramach którego powinien być realizowany* *projekt (jeśli dotyczy)*

**□ nie dotyczy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | **Zaznaczyć właściwy** | **Nazwa partnera (jeśli dotyczy)** |
| Plan Gospodarki Niskoemisyjnej[[5]](#footnote-5) |  |  |
| Plan Mobilności Miejskiej |  |  |
| Program Strategicznego Rozwoju Transportu Województwa Lubelskiego |  |  |
| Lokalny Program Rewitalizacji[[6]](#footnote-6) |  |  |

**A16. Cel projektu oraz wykazanie zgodności z priorytetem inwestycyjnym oraz działaniem RPO WL w którego realizację wpisuje się projekt. Należy wykazać powiązanie z pozostałymi projektami tworzącymi zintegrowane przedsięwzięcie (wykazanie komplementarności wewnętrznej projektu).**

|  |
| --- |
| (maksymalnie 5 000 znaków) |

**A17. Opis obecnej sytuacji / istniejącej infrastruktury oraz uzasadnienie realizacji planowanego Projektu**

*Należy opisać stan istniejący, z którego wynika potrzeba realizacji Projektu. Odnieść należy się do obecnej sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru na który oddziaływać będzie Projekt. Należy ponadto opisać istniejącą infrastrukturę, wskazując równocześnie na jej braki i szanse rozwojowe.*

|  |
| --- |
| (maksymalnie 3 000 znaków) |

**A18. Zakres rzeczowy projektu**

*Należy opisać możliwie dokładnie zakres rzeczowy projektu wraz z liczbowym ujęciem produktów*

|  |
| --- |
| (maksymalnie 5 000 znaków) |

**A19. Efekty realizacji projektu[[7]](#footnote-7)**

*Należy opisać, jak realizacja projektu wpłynie na otoczenie społeczno-gospodarcze (w tym na realizację wskaźnika rezultatu strategicznego na poziomie właściwego PI), jak przyczyni się do rozwiązania zidentyfikowanych na danym terenie problemów wraz z liczbowym ujęciem rezultatów (wskaźniki rezultatu bezpośredniego). Należy określić również grupy docelowe, które korzystać będą z efektów realizacji projektów. Efekty Projektu powinny podnosić atrakcyjność i konkurencyjność LOF poprzez niwelowanie barier lub wspieranie występujących potencjałów rozwojowych.*

*Należy dodatkowo uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja służyć będzie wykorzystaniu szans rozwojowych lub przełamaniu barier cechujących obszar strategicznej interwencji.*

*Należy określić zasięg oddziaływania Projektu. Należy opisać na czym polega zintegrowany charakter Projektu (art.32 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, Dz. U. z 2014 r., poz.1146 z późn. zm.) rozumianym jako powiązanie tematyczne z co najmniej jednym innym projektem (komplementarnym, zrealizowanym, realizowanym) w ramach wspólnego celu jaki ma zostać osiągnięty.*

|  |
| --- |
| (maksymalnie 3 000 znaków) |

**A20. Wpływ projektu na realizację polityk horyzontalnych.**

*Należy uzasadnić jaki wpływ na realizację polityk horyzontalnych będzie miała realizacja projektu.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opis wpływu projektu |
| Zrównoważony rozwój |  |
| Równość mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacja, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami |  |

**A21.W jaki sposób projekt uwzględnia zasadę uniwersalnego projektowania.**

*Zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych MIiR w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,   
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich,   
w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób   
z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Należy opisać dostępność nowo tworzonej inwestycji,   
z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności W przypadku projektów, w których zasada dostępności produktów nie znajduje zastosowania, w treści powinna znaleźć się informacja o „neutralności” produktu wraz   
z uzasadnieniem, dlaczego produkt projektu nie będzie spełniał kryterium dostępności.*

|  |
| --- |
| (maksymalnie 2 000 znaków) |

**A22. Czy planowane zadanie stanowi kontynuację realizowanego do tej pory projektu.**

*W przypadku gdy planowane zadanie stanowi kontynuację realizowanego do tej pory projektu, należy podać krótki jego opis (zakres, cele, wartość, źródła finansowania).*

|  |
| --- |
| (maksymalnie 2 000 znaków) |

**A23. Komplementarność projektu z projektami realizowanymi z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej**

*Jako projekty komplementarne rozumieć należy projekty dopełniające się, prowadzące do realizacji określonego celu. W niniejszym punkcie należy opisać komplementarność rozumianą jako powiązanie tematyczne ze zrealizowanymi, realizowanymi bądź planowanymi do realizacji projektami, w tym projektami współfinansowanymi ze środków unijnych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.*

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu komplementarnego | Opis komplementarności |
|  |  |

**A24. Trwałość projektu[[8]](#footnote-8)**

*Należy opisać, jaka jest zdolność instytucjonalna beneficjenta końcowego do realizacji projektu, w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu oraz w jaki sposób będzie finansowane utrzymanie projektu po jego zakończeniu. Należy opisać, w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji. Punkt ten w szczególności powinien zawierać szczegółowy opis planowanego sposobu wykorzystania powstałej w wyniku realizacji przedsięwzięcia infrastruktury, w tym m.in. czy planowane jest pobieranie opłat za jej korzystanie. Sposób wykorzystania powstałej infrastruktury powinien umożliwiać osiągniecie i utrzymanie zakładanych celów przedsięwzięcia w okresie jego trwałości.*

|  |
| --- |
| (maksymalnie 4 000 znaków) |

##### B. Stan przygotowania Projektu

**B1. Czy rozpoczęto realizację projektu?**

|  |
| --- |
|  |

**B2. Okres realizacji projektu**

|  |
| --- |
|  |

**B3. Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie**

|  |
| --- |
|  |

**B4. Harmonogram przygotowywania dokumentacji dla projektu[[9]](#footnote-9)**

**Nazwa partnera** (jeśli dotyczy): **……………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Planowana/**  **rzeczywista data[[10]](#footnote-10) rozpoczęcia procedury uzyskiwania dokumentacji** | **Planowana/**  **rzeczywista data[[11]](#footnote-11) uzyskania dokumentacji** | **% zaawansowania prac[[12]](#footnote-12)** |
| Studium wykonalności  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Dokumentacja techniczna  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Zezwolenie na realizację inwestycji  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Raport z Oceny Oddziaływania na Środowisko  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Plan Gospodarki Niskoemisyjnej  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Plan Mobilności Miejskiej  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Lokalny Program Rewitalizacji  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub na cele projektu.[[13]](#footnote-13)  □ nie dotyczy |  |  |  |
| Inne wymagane dokumenty  □ nie dotyczy |  |  |  |

**B5. Harmonogram realizacji projektu[[14]](#footnote-14)**

*Należy wykazać wszystkie etapy realizacji projektu poprzez powielenie wierszy tabeli*

**Nazwa partnera** (jeśli dotyczy): **…………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ETAP** | **Data rozpoczęcia** | **Data ukończenia** |
| 1 | Procedura przetargowa |  |  |
| 2 | Nabycie gruntów (jeśli dotyczy) |  |  |
| 3 | Realizacja projektu |  |  |
| 4 | Etap operacyjny |  |  |

**B6. Wskazanie barier i zagrożeń dla realizacji projektu wraz z określeniem sposobów ich eliminacji**

|  |
| --- |
| (maksymalnie 2 000 znaków) |

##### Koszty projektu

**C1. Pomoc publiczna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czy projekt będzie podlegał zasadom pomocy publicznej**  **□ nie dotyczy** |  |
| **Z jakiego Programu Pomocowego zamierza korzystać wnioskodawca (jeśli dotyczy)**  **Jakim Programem Pomocowym objęty będzie projekt[[15]](#footnote-15)** |  |

**C2. Podział kosztów projektu**

**C2a. Koszty kwalifikowalne w ramach projektu.[[16]](#footnote-16)**

**Nazwa partnera** (jeśli dotyczy): **……………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kategoria wydatku[[17]](#footnote-17)** | **I kwartał** | **II kwartał** | **III kwartał** | **IV kwartał** |
| 2014 | 1. Zakup gruntów (jeśli dotyczy) |  |  |  |  |
|  | 2. Dokumentacja techniczna |  |  |  |  |
|  | 3. Studium wykonalności |  |  |  |  |
|  | 4. Promocja projektu |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Podsuma w roku |  |  | | | |
| w tym: | | | | | |
| bieżące | |  |  |  |  |
| majątkowe | |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| … | 1. Zakup gruntów (jeśli dotyczy) |  |  |  |  |
|  | 2. Dokumentacja techniczna |  |  |  |  |
|  | 3. Studium wykonalności |  |  |  |  |
|  | 4. Promocja projektu |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Podsuma w roku |  |  | | | |
| w tym: | | | | | |
| bieżące | |  |  |  |  |
| majątkowe | |  |  |  |  |
| Razem | |  |  | | |

**C2b. Koszty niekwalifikowalne w ramach projektu.[[18]](#footnote-18)**

**Nazwa partnera** (jeśli dotyczy): **……………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kategoria wydatku[[19]](#footnote-19)** | **I kwartał** | **II kwartał** | **III kwartał** | **IV kwartał** |
| 2014 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Podsuma w roku |  |  | | | |
|  | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Podsuma w roku |  |  | | | |
| Razem |  |  | | | |

**C3. Całkowita wartość projektu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SZACOWANA CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU**  **(koszty kwalifikowalne + niekwalifikowalne)** | **PLN** |
|  |

**C4. Planowane źródła finansowania całkowitej wartości projektu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLN** |
| **wnioskowana kwota dofinansowania z EFRR (środki UE)** |  |
| **środki Budżetu Państwa (o ile występują)** |  |
| **planowany wkład własny wnioskodawcy** |  |
| **inne źródła finansowania** |  |

***D. Zarządzanie Projektem***

**D.1 Sposób zarządzania Projektem**

*Należy opisać w jaki sposób Projekt będzie zarządzany na etapie realizacji i ewentualnie w okresie trwałości Projektu. W przypadku Projektów Partnerskich należy opisać podział zadań i obowiązków Lidera   
oraz poszczególnych Parterów Projektu.*

|  |
| --- |
| (maksymalnie 3 000 znaków) |

**Podpis wnioskodawcy (w przypadku projektów partnerskich Lidera i wszystkich Partnerów):**

|  |
| --- |
|  |

1. Jeśli projekt wpisuje się w więcej niż jeden cel/priorytet rozwojowy, należy skopiować wiersze tabeli [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskaźniki produktu należy wybrać z listy wskaźników dla danego działania z zał. Nr 2 do SZOOP aktualnego na dzień sporządzenia fiszki, zgodnie z zapisami *Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
   Tom I (*II.1.1. System wskaźników w RPO WL finansowanym z EFRR).

   Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępów rzeczowych realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 Beneficjent ma obowiązek wybrać wszystkie adekwatne do zakresu projektu wskaźniki kluczowe (z listy WLWK). By spełnić wymogi MR a także zagwarantować sprawną realizację programu, na etapie oceny formalnej (kryteria formalne poprawności) wniosku o dofinansowanie sprawdzane jest czy projekt zakłada wskaźniki adekwatne do zakresu rzeczowego i czy wybrano wszystkie adekwatne wskaźniki (w tym wskaźniki z ram wykonania). Ponadto, by zagwarantować sprawne wdrażanie RPO, wobec tych ze wskaźników umieszczonych w SzOOP, które są mierzone również na poziomie programu (w tym wskaźniki RW) dokonywana jest ocena efektywności kosztowej uzyskania jednej jednostki danego wskaźnika na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie (kryteria trafności merytorycznej – kryteria skuteczności/efektywności). W przypadku podpisania umowy jakiekolwiek zmiany w wartościach docelowych tych wskaźników skutkują ponowną oceną merytoryczną wniosku. Wybrane z listy umieszczonej w SzOOP wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego w danym projekcie podlegają monitorowaniu w trakcie postępów realizacji projektu:

   - wskaźniki produktu – wykazywane są we wniosku o płatność za okres, w którym osiągnięto daną wartość wskaźnika, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową,

   - wskaźniki rezultatu bezpośredniego – wykazywane są co do zasady w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia, bądź też w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ - w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek beneficjenta i za zgodą IZ, przy czym osiągnięte wartości wykazywane są w korekcie do wniosku o płatność końcową.

   Oprócz wskaźników o charakterze rozliczeniowym (produkt i rezultat bezpośredni znajdujący się w SzOOP) Beneficjent ma również obowiązek monitorować w ramach projektów wskaźniki o charakterze informacyjnym, z osiągnięcia których nie jest rozliczany. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wskaźniki rezultatu należy wybrać z listy wskaźników dla danego działania z zał. Nr 2 do SZOOP aktualnego na dzień sporządzenia fiszki, zgodnie z zapisami *Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
   Tom I (*II.1.1. System wskaźników w RPO WL finansowanym z EFRR).

   Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępów rzeczowych realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 Beneficjent ma obowiązek wybrać wszystkie adekwatne do zakresu projektu wskaźniki kluczowe (z listy WLWK). By spełnić wymogi MR a także zagwarantować sprawną realizację programu, na etapie oceny formalnej (kryteria formalne poprawności) wniosku o dofinansowanie sprawdzane jest czy projekt zakłada wskaźniki adekwatne do zakresu rzeczowego i czy wybrano wszystkie adekwatne wskaźniki (w tym wskaźniki z ram wykonania). Ponadto, by zagwarantować sprawne wdrażanie RPO, wobec tych ze wskaźników umieszczonych w SzOOP, które są mierzone również na poziomie programu (w tym wskaźniki RW) dokonywana jest ocena efektywności kosztowej uzyskania jednej jednostki danego wskaźnika na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie (kryteria trafności merytorycznej – kryteria skuteczności/efektywności). W przypadku podpisania umowy jakiekolwiek zmiany w wartościach docelowych tych wskaźników skutkują ponowną oceną merytoryczną wniosku. Wybrane z listy umieszczonej w SzOOP wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego w danym projekcie podlegają monitorowaniu w trakcie postępów realizacji projektu:

   - wskaźniki produktu – wykazywane są we wniosku o płatność za okres, w którym osiągnięto daną wartość wskaźnika, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową,

   - wskaźniki rezultatu bezpośredniego – wykazywane są co do zasady w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia, bądź też w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ - w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek beneficjenta i za zgodą IZ, przy czym osiągnięte wartości wykazywane są w korekcie do wniosku o płatność końcową.

   Oprócz wskaźników o charakterze rozliczeniowym (produkt i rezultat bezpośredni znajdujący się w SzOOP) Beneficjent ma również obowiązek monitorować w ramach projektów wskaźniki o charakterze informacyjnym, z osiągnięcia których nie jest rozliczany. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokonując weryfikacji zbieżności projektu z celami poszczególnych dokumentów strategicznych, należy wziąć pod uwagę jaki będzie wpływ realizacji projektu na wskaźniki służące monitoringowi wskazanych celów. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku projektów partnerskich należy skopiować wiersz tabeli, aby wykazać posiadanie dokumentu przez wszystkich partnerów [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku projektów partnerskich należy skopiować wiersz tabeli, aby wykazać posiadanie dokumentu przez wszystkich partnerów [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku niemożności podania konkretnych wartości wskaźników należy podać przyczyny takiego stanu rzeczy oraz opisać efekty realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku Projektu Partnerskiego opis należy odnieść do każdego Partnera. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku projektów partnerskich należy powielić tabelę dla każdego partnera [↑](#footnote-ref-9)
10. Datę rozpoczęcia należy oznaczyć numerem 1) w przypadku gdy jest to planowana data rozpoczęcia lub 2) w przypadku gdy jest to rzeczywista data rozpoczęcia (np: 1) 08.03.2016 – planowana data rozpoczęcia) [↑](#footnote-ref-10)
11. Datę zakończenia należy oznaczyć numerem 1) w przypadku gdy jest to planowana data zakończenia lub 2) w przypadku gdy jest to rzeczywista data zakończenia (np: 2) 08.03.2016 – rzeczywista data zakończenia) [↑](#footnote-ref-11)
12. Procentowe zaawansowanie prac nad uzyskiwaniem dokumentacji należy określić na podstawie dat granicznych tj. planowana/rzeczywista rozpoczęcia i planowana/rzeczywista zakończenia [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-13)
14. W przypadku projektów partnerskich należy skopiować tabelę dla każdego partnera [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc publiczną na realizację projektu należy podać podstawę prawną oraz numer programu pomocowego, w oparciu o które pomoc może zostać udzielona. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku projektów partnerskich należy skopiować tabelę dla każdego partnera [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy skopiować wiersze tabeli aby wykazać wszystkie kategorie wydatków kwalifikowalnych w możliwie jak najbardziej szczegółowy sposób na obecnym etapie (przygotowawczych, inwestycyjnych, pozostałych), mieszczących się w wykazie wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania RPO WL [↑](#footnote-ref-17)
18. W przypadku projektów partnerskich należy skopiować tabelę dla każdego partnera [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy skopiować wiersze tabeli aby wykazać wszystkie kategorie wydatków niekwalifikowalnych w możliwie jak najbardziej szczegółowy sposób na obecnym etapie (przygotowawczych, inwestycyjnych, pozostałych) [↑](#footnote-ref-19)