

UMOWA O DZIEŁO NR

o wykonanie weryfikacji wniosków o dofinansowanie i/lub oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

dnia w Lublinie, pomiędzy Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, reprezentowanym przez:

- 1),
- 2),

zwanym dalej **Zamawiającym**;

a zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym, posiadającym numer PESEL /numer NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**ⁱ.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania weryfikacji wniosków o dofinansowanie i/lub oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 złożonych w ramach konkursu/naboru wniosków¹ nr
2. Weryfikacja i/lub ocena, o której mowa w ust.1 odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów (KOP) / Zespołu Oceniającego Projekty Pozakonkursowe (ZOPP)².
3. Umowa zostaje zawarta na okres konieczny do przeprowadzenia weryfikacji wniosków o dofinansowanie i/lub oceny projektów (w tym ewentualnych negocjacji w ramach oceny merytorycznej projektów współfinansowanych z EFS) zgłoszonych w konkursie/w wyniku naboru wniosków³ wskazanym w ust. 1 i wykonania wszystkich obowiązków umownych, stosownie do postanowień regulaminu konkursu.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

§ 2.

1. Weryfikacja i/lub ocena dokonywana jest z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, przepisami prawa, oraz
 - a) postanowieniami Regulaminu KOP /zasadami pracy ZOPP⁴ (Regulamin),
 - b) postanowieniami Regulaminu udziału ekspertów zewnętrznych w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (Regulamin udziału ekspertów),
 - c) w oparciu o kryteria zawarte we wzorach kart weryfikacji i/lub oceny stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zmiany przepisów prawa oraz Regulaminów, o których mowa w ust. 1, dokonywane w okresie obowiązywania Umowy będą uwzględniane przez Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 3.

1. Weryfikacja i/lub ocena dokonywana jest na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz z uwzględnieniem odpowiednich dokumentów programowych RPO WL (w tym Regulaminu konkursu/Informacji o naborze projektów pozakonkursowych⁵ i kryteriów wyboru projektów) i obejmuje w szczególności analizę:
 - 1) wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wszystkimi załącznikami;
 - 2) innych dokumentów złożonych przez wnioskodawcę.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z listą projektów zakwalifikowanych do weryfikacji i/lub oceny w ramach konkursu/naboru⁶ nie stwierdzając przy tym przesłanek wykluczających go z możliwości weryfikacji wniosku o dofinansowanie i/lub oceny projektu w ramach przedmiotowego konkursu/naboru⁷.
3. Przed przystąpieniem do weryfikacji wniosku o dofinansowanie i/lub oceny każdego projektu Wykonawca podpisuje deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności. Wykonawca nie może prowadzić oceny projektu, co do którego zachodzą podstawy wyłączenia eksperta określone w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.). Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń na okres prac KOP/ZOPP⁸, a także wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

W stopce muszą znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

§ 5.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu najpóźniej przy podpisaniu niniejszej umowy. Zawierając umowę Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu oraz Regulaminu udziału ekspertów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać weryfikacji wniosków i/lub oceny poszczególnych projektów w terminach wynikających z prac KOP/ZOPP⁹.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez Zamawiającego (w tym także danych wprowadzonych w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego w trakcie oceny projektów) w związku z wykonywaną oceną projektów w tym w szczególności: treści dokumentacji projektowej oraz wyników przeprowadzonej oceny.

§ 6.

1. Strony ustalają, że dzieło zostanie złożone w formie poprawnie wypełnionych kart weryfikacji lub/i oceny w liczbie odpowiadającej ilości projektów ocenionych przez Wykonawcę w ramach danego konkursu/naboru¹⁰.
2. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu określonym w zaproszeniu do udziału w posiedzeniu KOP / ZOPP¹¹.
3. Zakończenie dzieła nastąpi w dniu podpisania Protokołu odbioru dzieła przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego projektu do weryfikacji spełniania kryteriów od momentu wyboru projektu do dofinansowania, do zakończenia trwałości projektu w przypadku wystąpienia przesłanek, skutkujących koniecznością ponownej oceny.
5. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień co do przeprowadzonej weryfikacji i/lub oceny, w szczególności w przypadkach, w których projekt poddany zostanie kontroli dokonywanej przez instytucje zewnętrzne. Wyjaśnienia zostaną złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego. Obowiązek udzielania wyjaśnień dotyczy każdego projektu ocenianego przez Wykonawcę i pozostaje aktualny do upływu okresu trwałości danego projektu, a w odniesieniu do projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania – do końca 2023 r.

§ 7.

1. Za każdy zweryfikowany wniosek i/lub oceniony projekt w ramach realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. W przypadku określonym w § 6 ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzenie ponownej weryfikacji i/lub oceny w wysokości określonej w ust. 1.

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

¹¹ Niepotrzebne skreślić

W stopce muszą znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku (wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy) lub faktury VAT. Płatność zostanie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Od wymienionej kwoty brutto zostaną potrącone stosowne należności publiczno-prawne.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rachunek/faktura VAT może zostać wystawiony po zakończeniu dzieła oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dzieła.
6. Niniejsze wynagrodzenie w 85% będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że praca Wykonawcy będzie poddawana ocenie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) terminowość wykonywania obowiązków umownych i dyspozycyjność (0-2 pkt);
 - b) poprawność wypełniania kart weryfikacji i/lub oceny (0-1 pkt);
 - c) spójność uzasadnienia dokonanej oceny z dokonaną oceną (np. niewystarczające uzasadnienie dokonanej oceny) (0-2 pkt);
 - d) adekwatność sporządzanych ocen (oceniana m.in. na podstawie wyników procedur odwoławczych) (0-2 pkt).
2. Ocena Zamawiającego może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik negatywny rozumiany jest jako uzyskanie 0 pkt w przynajmniej jednym z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Pozytywny wynik oceny umożliwia uzyskanie akredytacji. Akredytację uzyskać można w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta;
 - b) udział Wykonawcy w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WL uznanych przez IZ RPO za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków eksperta.

Lista kandydatów na eksperta, którzy uzyskali akredytację podlega publikacji na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl, po uzyskaniu zgody kandydata na publikację informacji.

4. Uzyskanie negatywnego wyniku oceny skutkuje wszczęciem procedury wykreślenia Wykonawcy z „Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” (Wykaz).

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość dokonywanej przez siebie weryfikacji wniosku i/lub oceny projektu zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej oraz postanowień Regulaminu i zasadą bezstronności i poufności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

W stopce muszą znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

- a) usunięcie Wykonawcy z Wykazu;
 - b) uzyskanie negatywnego wyniku oceny (§8);
 - c) przekroczenie terminu wykonania oceny projektu o dłużej niż 7 dni;
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie weryfikacji i/lub oceny w szczególności wynikające z nierzetelnej analizy dokumentów określonych w § 3;
 - e) niewypełnienie lub nienależyte wypełnienie kart weryfikacji i/lub oceny;
 - f) zawinione naruszenie Regulaminu;
 - g) niestawiennictwa przynajmniej na 2 posiedzeniach KOP/ZOPP¹²;
 - h) naruszenie zasady bezstronności;
 - i) naruszenie klauzul poufności określonych w umowie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie do 45 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, może żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 10.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach:
- a) odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - b) naruszenie klauzuli poufności (§5 ust. 4) – 50.000,00 PLN brutto za każde naruszenie,
 - c) niewykonanie obowiązku udzielenia wyjaśnień (§6 ust. 5) – 10% łącznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
 - d) opóźnienie w wykonaniu weryfikacji i/lub oceny, lub usunięciu wad oceny – 2,5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - e) opóźnienie w udzieleniu wyjaśnień (§6 ust. 5) – 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Niezależnie od naliczonych kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

¹² Niepotrzebne skreślić

3. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 12.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, oraz trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Wzory kart weryfikacji i/lub oceny.
2. Wzór rachunku.

ⁱ Na gruncie procedur związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Wykonawca, w rozumieniu niniejszej umowy, zwany jest Ekspertem.