

UMOWA O DZIEŁO NR

**Na sporządzenie opinii o wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020**

dnia w Lublinie, pomiędzy Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,/ - Lubelską Agencję Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie/ - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie¹ reprezentowanym przez:

1),

2),²

zwanym dalej **Zamawiającym**;

a zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym, posiadającym numer PESEL /numer NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**ⁱ.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do osobistego sporządzenia pisemnej opinii o wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 złożonego w ramach konkursu/w postępowaniu pozakonkursowym³ nr.....
nr wniosku.....
2. Sporządzanie opinii, o której mowa w ust.1 odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów (KOP) / Zespołu Oceniającego Projekty Pozakonkursowe (ZOPP)/Panelu ekspertów⁴.
3. Umowa zostaje zawarta na okres konieczny do sporządzenia opinii dotyczącej wniosku zgłoszonego w konkursie/w postępowaniu pozakonkursowym wskazanym w ust. 1 i wykonania wszystkich obowiązków umownych.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku LAWP jedna osoba

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opinii o wniosku osobiście, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, przepisami prawa, oraz
 - a) postanowieniami Regulaminu KOP /zasadami pracy ZOPP⁵ (Regulamin),
 - b) postanowieniami Regulaminu udziału ekspertów zewnętrznych w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego (Regulamin udziału ekspertów),
 - c) w oparciu o kryteria zawarte we wzorach kart oceny stanowiących załączniki nr 1 do niniejszej umowy⁶.
2. Zmiany przepisów prawa oraz Regulaminów, o których mowa w ust. 1, dokonywane w okresie obowiązywania Umowy będą uwzględniane przez Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 3.

1. Opinia o wniosku o dofinansowanie projektu sporządzana jest na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz z uwzględnieniem odpowiednich dokumentów programowych RPO WL (w tym Regulaminu konkursu/ Informacji o naborze projektów pozakonkursowych⁷ i kryteriów wyboru projektów⁸) i może obejmować w szczególności analizę:
 - 1) wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wszystkimi załącznikami;
 - 2) innych dokumentów złożonych przez wnioskodawcę,
 - 3) zagadnień przedstawionych do zaopiniowania.
- Szczegółowy zakres opinii oraz przekazanej dokumentacji określa Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z listą projektów zakwalifikowanych do oceny w ramach konkursu/naboru⁹ nie stwierdzając przy tym przesłanek wykluczających go z możliwości opinii wniosków o dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu/naboru.
 3. Przed przystąpieniem do czynności określonych w § 1 Wykonawca podpisuje deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności. Wykonawca nie może wykonać opinii o wniosku, co do którego zachodzą podstawy wyłączenia eksperta określone w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.). Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Jeśli dotyczy

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Jeśli dotyczy

⁹ Niepotrzebne skreślić

W stopce powinny znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń na okres prac KOP/ZOPP/Panelu ekspertów¹⁰, a także wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.

§ 5.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu najpóźniej przy podpisaniu niniejszej umowy. Zawierając umowę Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu oraz Regulaminu udziału ekspertów
3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić opinię dotyczącą wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez Zamawiającego (w tym także danych wprowadzonych w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego w trakcie oceny wniosków) w związku z sporządzoną opinią dotyczącą projektu w tym w szczególności: treści dokumentacji projektowej oraz wyników przeprowadzonej oceny.

§ 6.

1. Strony ustalają, że dzieło zostanie złożone w formie pisemnej opinii. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii w oparciu o przedstawioną przez Zamawiającego dokumentację, po prawidłowym ustaleniu stanu faktycznego wynikającego z wniosku o dofinansowanie. Opinia powinna obejmować w szczególności analizę zagadnień przedstawionych do zaopiniowania w świetle wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz innych dokumentów złożonych przez wnioskodawcę w ramach konkursu/naboru¹¹. W przypadku opinii dotyczącej projektu dofinansowywanego ze środków EFS opinia sporządzana jest na podstawie kart oceny formalnej i/lub merytorycznej, przy czym opinia będzie uwzględniała odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w kartach.
2. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu określonym w zaproszeniu do udziału w posiedzeniu KOP / ZOPP/ Panelu ekspertów¹².
3. Zakończenie dzieła nastąpi w dniu podpisania Protokołu odbioru dzieła przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego wniosku do zaopiniowania od momentu wyboru projektu do dofinansowania, do zakończenia

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

¹¹ Niepotrzebne skreślić

¹² Niepotrzebne skreślić

W stopce powinny znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

trwałości projektu w przypadku wystąpienia przesłanek, skutkujących koniecznością ponownego wyrażenia opinii.

5. W przypadku, gdy zakres informacji zawartych we wnioskach o dofinansowanie oraz załącznikach nie jest wystarczający do wydania opinii w zakresie zagadnień przedstawionych do zaopiniowania, Wykonawca zobowiązany jest wskazać na konieczność wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.¹³
6. W razie konieczności, w przypadku gdy wnioskodawca wzywany był do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do uzupełnienia opinii.¹⁴
7. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień co do sporządzonej opinii, w szczególności w przypadkach, w których projekt poddany zostanie kontroli dokonywanej przez instytucje zewnętrzne. Wyjaśnienia zostaną złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego. Obowiązek udzielania wyjaśnień dotyczy każdego projektu opiniowanego przez Wykonawcę i pozostaje aktualny do upływu okresu trwałości danego projektu, a w odniesieniu do projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania – do końca 2023 r.

§ 7.

1. Z tytułu wykonania obowiązków umownych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. W przypadku określonym w § 6 ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzenie ponownej opinii w wysokości określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku (wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy) lub faktury VAT. Płatność zostanie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Od wymienionej kwoty brutto zostaną potrącone stosowne należności publiczno-prawne.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rachunek/faktura VAT może zostać wystawiony po zakończeniu dzieła oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dzieła.
6. Niniejsze wynagrodzenie w 85% będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że praca Wykonawcy będzie poddawana ocenie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) terminowość wykonywania obowiązków umownych i dyspozycyjność (0-2 pkt);
 - b) poprawność wypełniania kart weryfikacji i/lub oceny (0-1 pkt)¹⁵;

¹³ Dotyczy LAWP

¹⁴ Dotyczy LAWP

¹⁵ Jeśli dotyczy

W stopce powinny znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

- c) spójność uzasadnienia sporządzonej opinii i/lub komentarzy ze sporządzoną opinią (np. niewystarczające uzasadnienie sporządzonej opinii) (0-2 pkt);
 - d) adekwatność sporządzanych opinii (oceniana m.in. na podstawie wyników procedur odwoławczych) (0-2 pkt).
2. Ocena Zamawiającego może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik negatywny rozumiany jest jako uzyskanie 0 pkt w przynajmniej jednym z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
 3. Pozytywny wynik oceny umożliwia uzyskanie akredytacji. Akredytację uzyskać można w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta;
 - b) udział Wykonawcy w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WL uznanych przez IZ RPO za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków eksperta.

Lista kandydatów na eksperta, którzy uzyskali akredytację podlega publikacji na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl, po uzyskaniu zgody kandydata na publikację informacji.
 4. Uzyskanie negatywnego wyniku oceny skutkuje wszczęciem procedury wykreślenia Wykonawcy z „Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” (Wykaz).

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość dokonywanej przez siebie opinii wniosku zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej oraz postanowień Regulaminu i zasadą bezstronności i poufności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) usunięcie Wykonawcy z Wykazu;
 - b) uzyskanie negatywnego wyniku oceny (§8);
 - c) przekroczenie terminu wykonania opinii wniosku o dłużej niż 7 dni;
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie opinii w szczególności wynikające z nierzetelnej analizy dokumentów określonych w § 3;
 - e) niewypełnienie lub nienależyte wypełnienie kart weryfikacji i/lub oceny¹⁶;
 - f) zawinione naruszenie Regulaminu;
 - g) niestawiennictwa przynajmniej na 2 posiedzeniach KOP/ZOPP/Panelach eksperckich¹⁷;
 - h) naruszenie zasady bezstronności;
 - i) naruszenie klauzul poufności określonych w umowie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie do 45 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

¹⁶ Jeśli dotyczy

¹⁷ Nie potrzebne skreślić

W stopce powinny znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

4. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, może żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 10.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - b) naruszenie klauzuli poufności (§5 ust. 4) – 50.000,00 PLN brutto za każde naruszenie,
 - c) niewykonanie obowiązku udzielenia wyjaśnień (§6 ust. 4 i 7) – 10% łącznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
 - d) opóźnienie w wykonaniu opinii, lub usunięciu wad opinii – 2,5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - e) opóźnienie w udzieleniu wyjaśnień (§6 ust. 4 i 7) – 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Niezależnie od naliczonych kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 12.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W stopce powinny znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, oraz trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Wzory kart oceny.
2. Wzór rachunku.

ⁱ Na gruncie procedur związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Wykonawca, w rozumieniu niniejszej umowy, zwany jest Ekspertem.

W stopce powinny znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu