

UMOWA O DZIEŁO NR

**o wykonanie opinii dotyczącej oceny projektu w trakcie procedury odwoławczej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata
2014 - 2020**

dnia w Lublinie, pomiędzy Województwem Lubelskim z siedzibą
w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, / - Lubelską Agencję Wsparcia
Przedsiębiorczości w Lublinie/ - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie¹
reprezentowanym przez:

1),

2),²

zwanym dalej **Zamawiającym**;

a zamieszkałym w, legitymującym się dowodem
osobistym, posiadającym numer PESEL /numer NIP
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**ⁱ.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do osobistego sporządzenia pisemnej opinii o projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 złożonego przez:
(projekt pn.) w ramach konkursu.....
2. Sporządzanie opinii, o której mowa w ust. 1 odbywa się w ramach procedury odwoławczej w związku z wniesieniem protestu.
3. Umowa zostaje zawarta na okres konieczny do sporządzenia opinii dotyczącej projektu zgłoszonego w konkursie wskazanym w ust. 1 i wykonania wszystkich obowiązków umownych.

§ 2.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku LAWP jedna osoba

1. Opinia powinna zostać wykonana osobiście, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej i przepisami prawa.
2. Zmiany przepisów prawa, dokonywane w okresie obowiązywania Umowy będą uwzględniane przez Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 3.

1. Opinia o projekcie sporządzana jest na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz z uwzględnieniem odpowiednich dokumentów programowych RPO WL (w tym Regulaminu konkursu i kryteriów wyboru projektów) i może obejmować w szczególności analizę:

- 1) wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wszystkimi załącznikami;
- 2) kart oceny wniosku;
- 3) zarzutów i twierdzeń przywołanych w złożonym proteście.

Szczegółowy zakres analiz oraz przekazanej dokumentacji określa Zamawiający.

2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z listą projektów zakwalifikowanych do oceny w ramach konkursu nie stwierdzając przy tym przesłanek wykluczających go z możliwości opinii projektów w ramach przedmiotowego konkursu.
3. Przed przystąpieniem do opinii każdego projektu Wykonawca podpisuje deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności. Wykonawca nie może prowadzić opinii wniosku, co do którego zachodzą podstawy wyłączenia eksperta określone w art. 49 oraz 60 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.). Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Wykonawca przy sporządzaniu opinii ma obowiązek odnieść się do twierdzeń i zarzutów podniesionych w złożonym proteście/zagadnień wskazanych przez zamawiającego³ oraz uzasadnić swoje stanowisko. Wykonawca zobowiązany jest wydać opinię w stosunku do wszystkich kryteriów oceny wniosku objętych zarzutami protestu/zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Braki w tym zakresie będą traktowane jako istotna wada opinii.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów niezbędnych wykonania umowy tj. dokumentacji projektowej, kart oceny oraz złożonego protestu.

§ 5.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu udziału ekspertów zewnętrznych w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (Regulamin udziału ekspertów).

³ Niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu udziału ekspertów najpóźniej przy podpisaniu niniejszej umowy. Zawierając umowę Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu udziału ekspertów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez Zamawiającego (w tym także danych wprowadzonych w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego w trakcie oceny projektu) w związku z sporządzanymi opiniami dotyczącymi projektów w tym w szczególności: treści dokumentacji projektowej oraz wyników przeprowadzonej oceny.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż sporządzona opinia może być udostępniana innym podmiotom, w szczególności podmiotom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 6.

1. Strony ustalają, że dzieło zostanie złożone w formie pisemnej opinii, stanowiącej weryfikację opretestowanych kryteriów wraz ze wskazaniem liczby punktów w danym kryterium (jeśli dotyczy).
2. Opinia będzie sporządzona z uwzględnieniem wzorów kart weryfikacji i/lub oceny znajdujących zastosowanie w ramach danego konkursu.⁴
3. Termin wykonania opinii Strony ustalają na maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Dniem wykonania opinii jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru opinii dostarczonej Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.
5. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień co do sporządzonej opinii. Wyjaśnienia zostaną złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego. Obowiązek udzielania wyjaśnień dotyczy każdego projektu opiniowanego przez Wykonawcę i pozostaje aktualny do upływu okresu trwałości danego projektu, a w odniesieniu do projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania – do końca 2023 r.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wad fizycznych i wad prawnych opinii. W przypadku wad opinii Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, w tym w szczególności może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad opinii w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

§ 7.

1. Z tytułu wykonania obowiązków umownych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego rachunku (wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy) lub faktury VAT. Rachunek/faktura VAT może zostać wystawiona po dokonaniu odbioru opinii przez Zamawiającego.

⁴ Nie dotyczy projektów ocenianych w ramach konkursów ogłaszanych przez LAWP

3. Płatność zostanie dokonana na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Od wymienionej kwoty brutto zostaną potrącone stosowne należności publiczno-prawne.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rachunek/faktura VAT może zostać wystawiony po zakończeniu dzieła oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dzieła.
6. Niniejsze wynagrodzenie w 85% będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość dokonywanej przez siebie opinii wniosku zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej oraz postanowień Regulaminu i zasadą bezstronności i poufności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) usunięcie Wykonawcy z „Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020”;
 - b) przekroczenie terminu wykonania opinii wniosku o dłużej niż 7 dni,
 - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie opinii w szczególności wynikające z nierzetelnej analizy dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
 - d) naruszenie zasady bezstronności;
 - e) naruszenie klauzul poufności określonych w umowie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie do 45 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, może żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 9.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - b) naruszenie klauzuli poufności (§5 ust. 3) – 50.000,00 PLN brutto za każde naruszenie,
 - c) niewykonanie obowiązku udzielenia wyjaśnień (§6 ust. 5) – 10% łącznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
 - d) opóźnienie w wykonaniu opinii lub usunięciu wad opinii (§6 ust. 6) – 2,5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - e) opóźnienie w udzieleniu wyjaśnień (§6 ust. 5) – 50 zł za każdy dzień opóźnienia.

W stopce muszą znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu

2. Zamawiający może potrącić wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Niezależnie od naliczonych kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 11.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, oraz trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Wzory kart weryfikacji i/lub oceny.⁵
2. Wzór rachunku.

ⁱ Na gruncie procedur związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Wykonawca, w rozumieniu niniejszej umowy, zwany jest Ekspertem.

⁵ Jeśli dotyczy

W stopce muszą znajdować się logotypy odpowiednie dla danej Jednostki/Departamentu