

**Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 11.2 – województwo lubelskie.**

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 11.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki.

W ramach dofinansowania z EFS możliwe jest sfinansowanie jedynie tych usług, które nie mogą być finansowane z NFZ, czyli nowe usługi lub modyfikacje istniejących, a w przypadku konieczności sfinansowania usług przewidzianych w koszyku świadczeń, na zasadzie dodatkowości, możliwe jest ich sfinansowanie z EFS, jednakże w przypadku podmiotu posiadającego kontrakt z NFZ konieczne jest zapewnienie realizacji tych usług w sposób nieograniczający dostępu do świadczeń zdrowotnych świadczeniobiorcom korzystającym ze świadczeń objętych umową z NFZ ani nieprowadzący do zmian warunków realizacji kontraktu z NFZ (zapewnienie odrębności personelu, sprzętu i pomieszczeń niezbędnych do realizacji świadczeń, źródeł finansowania, a także niedopuszczenie do naruszenia praw osób zapisanych na listach oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego)

Należy jednocześnie mieć na uwadze, że w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Nie jest zasadnym, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

Kategoria kosztów		Stawki rynkowe – województwo lubelskie
1.	<b>Wynagrodzenie pielęgniarki</b>	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz. U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
2.	<b>Wynagrodzenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego</b>	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz. U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
3.	<b>Wynagrodzenie lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej</b>	Stawka zgodna z regulaminem wynagradzania obowiązującym u danego pracodawcy.
4.	<b>Wynagrodzenie lekarza specjalisty w dziedzinie geriatry</b>	Stawka zgodna z regulaminem wynagradzania obowiązującym u danego pracodawcy.
5.	<b>Wynagrodzenie fizjoterapeuty</b>	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz. U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących

		zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
6.	<b>Wynagrodzenie psychologa lub psychoterapeuty</b>	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz. U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
7.	<b>Wynagrodzenie terapeuty zajęciowego</b>	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz. U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
8.	<b>Wynagrodzenie opiekuna medycznego</b>	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz. U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
9.	<b>Wynagrodzenie dietetyka</b>	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz. U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
10.	<b>Zwrot kosztów dojazdu</b>	Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej. Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
11.	<b>Lunch/obiad</b>	35,00 PLN osoba/dzień (zgodnie z zaleceniem MR w zakresie maksymalnych stawek kosztów wyżywienia/catering)  - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; - w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut).  Zakup i zakres usługi powinien w pierwszej kolejności odnosić się do zaleceń medycznych i dietetyka. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi.
12.	<b>Przerwa kawowa</b>	15,00 PLN osoba/dzień (zgodnie z zaleceniem MR w zakresie maksymalnych stawek kosztów wyżywienia/catering)

		<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne;</p> <p>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>IOK zaleca zastosowanie powyższych stawek do zakupu drugiego śniadania lub podwieczorku.</p> <p>Zakup i zakres usługi powinien w pierwszej kolejności odnosić się do zaleceń medycznych i dietytyka.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi.</p>
13.	<b>Sprzęt do krioterapii miejscowej</b>	<p>Sprzęt ma umożliwiać realizację zabiegu krioterapii miejscowej (pary azotu).</p> <p>IOK zaleca posiadanie co najmniej 3 ofert (w formie zapytania o cenę, wydruku ze stron www, porównywarek cen lub innej) potwierdzających racjonalność i efektywność kosztową planowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków.</p>
14.	<b>Sprzęt do masażu (stół do masażu)</b>	<p>Sprzęt ma umożliwiać realizację następujących zabiegów fizjoterapeutycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- masaż suchy - częściowy;</li> <li>- masaż limfatyczny ręczny – leczniczy.</li> </ul> <p>IOK zaleca posiadanie co najmniej 3 ofert (w formie zapytania o cenę, wydruku ze stron www, porównywarek cen lub innej) potwierdzających racjonalność i efektywność kosztową planowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków.</p>
15.	<b>Sprzęt do elektrolecznictwa</b>	<p>Sprzęt ma umożliwiać realizację następujących zabiegów fizjoterapeutycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- galwanizacja;</li> <li>- jonoforeza;</li> <li>- elektrostymulacja;</li> <li>- tonoliza;</li> <li>- prądy diadynamiczne;</li> <li>- prądy interferencyjne;</li> <li>- prądy TENS;</li> <li>- prądy TRAEBERTA;</li> <li>- ultradźwięki miejscowe;</li> <li>- ultrafonoforeza.</li> </ul> <p>IOK zaleca posiadanie co najmniej 3 ofert (w formie zapytania o cenę, wydruku ze stron www, porównywarek cen lub innej) potwierdzających racjonalność i efektywność kosztową planowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków.</p>

16.	<b>Sprzęt do światłolecznictwa</b>	<p>Sprzęt ma umożliwiać realizację następujących zabiegów fizjoterapeutycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naświetlanie promieniowaniem widzialnym, podczerwonym lub ultrafioletowym – miejscowe;</li> <li>- laseroterapia – skaner;</li> <li>- laseroterapia punktowa.</li> </ul> <p>IOK zaleca posiadanie co najmniej 3 ofert (w formie zapytania o cenę, wydruku ze stron www, porównywarek cen lub innej) potwierdzających racjonalność i efektywność kosztową planowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków.</p>
17.	<b>Sprzęt do leczenia polem elektromagnetycznym</b>	<p>Sprzęt ma umożliwiać realizację następujących zabiegów fizjoterapeutycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impulsowe pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości;</li> <li>- impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości.</li> </ul> <p>IOK zaleca posiadanie co najmniej 3 ofert (w formie zapytania o cenę, wydruku ze stron www, porównywarek cen lub innej) potwierdzających racjonalność i efektywność kosztową planowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków.</p>
18.	<b>Sprzęt do kinezyterapii (piłki, laski do ćwiczeń, drabinki, materace, rotor do ćwiczeń kończyn górnych, rotor do ćwiczeń kończyn dolnych, stół rehabilitacyjny, UGUL)</b>	<p>Sprzęt ma umożliwiać realizację następujących zabiegów fizjoterapeutycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indywidualna praca ze świadczeniobiorcą (w szczególności: ćwiczenia bierne, czynno-bierne, ćwiczenia według metod neurofizjologicznych, metody reedukacji nerwowo-mięśniowej, ćwiczenia specjalne, mobilizacje i manipulacje);</li> <li>- ćwiczenia wspomagane;</li> <li>- ćwiczenia czynne w odciążeniu i czynne w odciążeniu z oporem;</li> <li>- ćwiczenia czynne wolne i czynne z oporem;</li> <li>- ćwiczenia izometryczne;</li> <li>- nauka czynności lokomocji,</li> <li>- inne formy usprawniania (kinezyterapia),</li> <li>- ćwiczenia grupowe ogólnousprawniające.</li> </ul> <p>IOK zaleca posiadanie co najmniej 3 ofert (w formie zapytania o cenę, wydruku ze stron www, porównywarek cen lub innej) potwierdzających racjonalność i efektywność kosztową planowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków.</p>

#### KOSZTY POŚREDNIE

<p><b>W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</b></p> <p>a) <b>25%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>1</sup> do 830 tys. PLN włącznie,</p> <p>b) <b>20%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów</p>	
--	--

<sup>1</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

	<p>bezpośrednich<sup>2</sup>powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,</p> <p>c) <b>15%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>3</sup>powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,</p> <p>d) <b>10%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>4</sup>przekraczającej 4 550 tys. PLN.</p> <p>Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.</p> <p>Otwarty katalog kosztów pośrednich został wskazany w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p>
--	---

---

<sup>2</sup> J.w.

<sup>3</sup> J.w.

<sup>4</sup> J.w.