

Załącznik nr 11: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 11.2 – województwo lubelskie.

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 11.2 *Usługi społeczne i zdrowotne*. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. W przypadku, gdy uzyskanie 3 ofert nie było możliwe, szacowanie oparto na mniejszej liczbie ofert. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki.

Ponadto, oceniający mogą brać pod uwagę zakres świadczeń wynikający z Zarządzenia nr 70/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień.

W ramach dofinansowania z EFS możliwe jest sfinansowanie jedynie tych usług, które nie mogą być finansowane z NFZ, czyli nowe usługi lub modyfikacje istniejących, a w przypadku konieczności sfinansowania usług przewidzianych w koszyku świadczeń, na zasadzie dodatkowości, możliwe jest ich sfinansowanie z EFS, jednakże w przypadku podmiotu posiadającego kontrakt z NFZ konieczne jest zapewnienie realizacji tych usług w sposób nieograniczający dostępu do świadczeń zdrowotnych świadczeniobiorcom korzystającym ze świadczeń objętych umową z NFZ ani nieprowadzący do zmian warunków realizacji kontraktu z NFZ (zapewnienie odrębności personelu, sprzętu i pomieszczeń niezbędnych do realizacji świadczeń, źródeł finansowania, a także niedopuszczenie do naruszenia praw osób zapisanych na listach oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego)

Należy jednocześnie mieć na uwadze, że w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Nie jest zasadnym, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

Kategoria kosztów		Stawki rynkowe – województwo lubelskie ¹
1.	Wynagrodzenie pielęgniarzy	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.

¹ Stawka rynkowa została wyliczona w sposób następujący: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku (co najmniej 3 oferty) następnie kwota zaokrąglona w górę do pełnych złotych (przy kwotach od 1,00 zł do 99,00 zł), do pełnych dziesiątek złotych (przy kwotach od 100,00 zł do 999,00 zł) lub do pełnych setek złotych (przy kwotach od 1 000,00 zł). Wskazane ceny są cenami brutto.

2.	Wynagrodzenie fizjoterapeuty	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
3.	Wynagrodzenie dietetyka	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
4.	Wynagrodzenie psychologa	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
5.	Wynagrodzenie psychiatry	Stawka zgodna z regulaminem wynagradzania obowiązującym u danego pracodawcy.
6.	Wynagrodzenie terapeuty zajęciowego	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
7.	Wynagrodzenie arteterapeuty/muzykoterapeuty	Stawka zgodna z regulaminem wynagradzania obowiązującym u danego pracodawcy.
8.	Wynagrodzenie masażysty	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
9.	Wynagrodzenie opiekuna medycznego	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
10.	Wynagrodzenie sanitariusza	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
11.	Wynagrodzenie pracownika socjalnego	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą 1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
12.	Wynagrodzenie rehabilitanta	Stawka zgodna z regulaminem wynagradzania obowiązującym u danego pracodawcy.
13.	Wynagrodzenie kierowcy	Wynagrodzenie wynikające z <i>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych</i> (Dz.U. poz. 1786, za zmianą

		1621), bądź innych przepisów regulujących zatrudnienie personelu u danego pracodawcy.
14.	wynajem sal szkoleniowych	55 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia
15.	wynajem sali na spotkania indywidualne	33 PLN/ za godzinę zegarową spotkania
16.	Działania informacyjno-edukacyjne	<p>Działania informacyjno-edukacyjne prowadzone przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, osób z ich otoczenia, opiekunów, osób świadczących usługi z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym w szczególności do lekarzy, pielęgniarek, terapeutów, rehabilitantów, psychologów.</p> <p>Wydatki w ramach tej kategorii będą podlegać indywidualnej ocenie. Wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić wysokość założonego wydatku w polu „Uzasadnienie wydatków”, ze szczególnym uwzględnieniem parametrów w istotny sposób wpływających na ich efektywność (liczebność grupy docelowej, doświadczenie oraz stopnie naukowe personelu zaangażowanego do prowadzenia działań edukacyjnych itp.).</p>
17.	Zwrot kosztów dojazdu	<p>Koszt dotyczy zapewnienia transportu osoby niesamodzielnej lub personelu sprawującego opiekę, związanego bezpośrednio z usługami zdrowotnymi świadczonymi osobie niesamodzielnej w ramach projektu.</p> <p>Koszt uzależniony od cenników operatorów komunikacji publicznej. Uczestnik projektu otrzymuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów, udokumentowanych: biletem, paragonem, fakturą; wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.</p> <p>W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego refundacja wydatku do wysokości ww. kosztów; co do zasady Wnioskodawca nie powinien ograniczać uczestnikom możliwości dojazdu komunikacją publiczną; zróżnicowanie form dojazdu może lepiej odpowiadać na bariery uczestnictwa w badaniach; założenia w tym zakresie, przedstawione we wniosku o dofinansowanie, powinny być logiczne, racjonalne i efektywne; możliwość korzystania z transportu własnego powinna dotyczyć przede wszystkim sytuacji, gdy na danym terenie nie funkcjonuje komunikacja publiczna.</p>

KOSZTY POŚREDNIE

W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) **25%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich² do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) **15%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) **10%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁵ przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.

Otwarty katalog kosztów pośrednich został wskazany w *Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego*.

² Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

³ J.w.

⁴ J.w.

⁵ J.w.