

***Załącznik nr 8B do Regulaminu konkursu – wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek***

**Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku  
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL  
skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** .....

**DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:** .....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:** .....

**NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:** .....

**NUMER NABORU:** RPLU.11.02.00-IZ.00-06-004/17

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**WERYFIKUJĄCY:** .....

<b>CZĘŚĆ A.</b> (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
	TAK <sup>1</sup>	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA <sup>2</sup>
Czy uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek (jeśli dotyczy) została dokonana w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?		

<b>CZĘŚĆ B. WARUNKI FORMALNE</b> (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
Lp.	Warunek formalny	TAK	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA	NIE DOTYCZY
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.			
2	Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu:			
2.1	- złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).			
2.2	- wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).			
3	Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie:			
3.1	- wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.			
3.2	- we wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany – wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).			
3.3	- wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących</i>			

<sup>1</sup> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy przejść do części B. *Karty weryfikacji warunków formalnych*.

<sup>2</sup> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, należy przejść do części C. *Karty weryfikacji warunków formalnych*.

	w stosunku do wnioskodawcy opatrzone podpisem/-ami osoby/-ów uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).			
3.4	- wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> .			
3.5	- w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ów uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).			
3.6	- w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera/-ów w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu</i> .			
4	Wniosek po uzupełnieniu braków formalnych /poprawie oczywistych omyłek został zmodyfikowany wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.			

### CZĘŚĆ C. WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

	TAK	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne?		
UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA:		

Data i podpis weryfikującego(-ej):

Wynik weryfikacji warunków formalnych zatwierdzony przez:

Data i podpis: