



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu: Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy)

**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....
DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....
NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....
NUMER WNIOSKU W LOKALNYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM LSI2014:
NUMER NABORU:
TYTUŁ PROJEKTU:
SUMA KONTROLNA WNIOSKU:
NAZWA PROJEKTODAWCY:
TYP PROJEKTU:
OCENIAJĄCY:

WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

CZĘŚĆ A. WYMOGI FORMALNE (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)			
1.	Wniosek został wypełniony i przesłany w systemie LSI 2014 – 2020.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/ (UZASADNIĆ) POPRAWY	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
2.	Wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł).		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/ (UZASADNIĆ) POPRAWY	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
3.	Wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione oraz dołączono załączniki (o ile dotyczy) zgodnie z regulaminem konkursu. Wniosek nie zawiera błędów formalnych i oczywistych omyłek, które uniemożliwiłyby ocenę projektu.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/ (UZASADNIĆ) POPRAWY	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA

CZĘŚĆ. B WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH

(każdorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

1. Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?

☐ TAK

☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO
UZUPEŁNIENIA/ POPRAWY ¹

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ

CZĘŚĆ C. UZUPEŁNIENIE/POPRAWA WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH

(pole uaktywnia się w przypadku zaznaczenia powyżej opcji: „NIE – skierować wniosek do uzupełnienia/poprawy”)

1.

ZAKRES UZUPEŁNIENIA/KOREKTY WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH:

(pole generowane automatycznie na podstawie kryteriów skierowanych do uzupełnienia/poprawy, uzasadnienie: tekst z listą rozwijaną i/lub tekst do uzupełnienia)

.....
.....
.....

2.

CZY WNIOSEK PO KOREKCIE:

a) Wpłynął w terminie wskazanym przez instytucję organizującą nabór?

☐ TAK

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ
ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ

b) Został uzupełniony/poprawiony prawidłowo²?

☐ TAK

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ
ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ

¹ Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

² Po wpływie uzupełnionego/poprawionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia/poprawy. W systemie informatycznym zarchiwizowane zostają zarówno pierwotne jak i ostateczne odpowiedzi w Karcie weryfikacji wymogów formalnych.

UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA

.....
podpis

.....
data