

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.10.03.00-IZ.00-06-001/16

Lp.	Rozdział/Punkt/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU, Podrozdział 4.4 Kwalifikowalność wydatków, pkt 3-8.	<p>3. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku konkursu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.</p> <p>4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych, beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p>	<p>3. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku wyboru projektów odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.</p> <p>4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych, beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p> <p>5. Wytyczne programowe dostosowane do brzmienia Wytycznych kwalifikowalności zostały</p>	<p>Doprecyzowanie kwestii oceny kwalifikowalności wydatków w kontekście wejścia w życie <i>Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego</i></p>

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3211/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

	<p>5. Wnioskodawca realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>.</p> <p>6. W przypadku zmiany <i>Wytycznych programowych</i>, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych <i>Wytycznych programowych</i> rozstrzyga treść tego projektu wytycznych. Jeżeli treść <i>Wytycznych programowych</i> nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych <i>Wytycznych</i> do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>7. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję ww. <i>Wytycznych</i> obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w ww. <i>Wytycznych</i>, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje</p>	<p>zatwierdzone przez ZWL w dniu 28 grudnia 2016 r. i będą miały zastosowanie do oceny kwalifikowalności wydatków w toku wyboru projektów.</p> <p>6. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję <i>Wytycznych programowych</i>, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem pkt 7 i 8.</p> <p>7. W przypadku zmiany <i>Wytycznych programowych</i>, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych <i>Wytycznych programowych</i> rozstrzyga treść tego projektu wytycznych. Jeżeli treść <i>Wytycznych programowych</i> nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych <i>Wytycznych</i> do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>8. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję <i>Wytycznych programowych</i> obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania</p>	<p><i>Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. oraz zaktualizowanych Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 - w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 28 grudnia 2016 r.</i></p>
--	---	---	--

		publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.	lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w ww. <i>Wytycznych</i> , lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.	
--	--	---	---	--

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Lp.	Rozdział/Punkt/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE	<p>Koszty pośrednie są rozliczane tylko i wyłącznie ryczałtem. Zgodnie z treścią <i>Wytycznych programowych</i> koszty pośrednie rozliczane są następującymi stawkami ryczałtowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 25% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości do 1 mln zł włącznie, b) 20% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln zł do 2 mln zł włącznie, 	<p>Koszty pośrednie są rozliczane tylko i wyłącznie ryczałtem następującymi stawkami ryczałtowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³ do 830 tys. PLN włącznie, b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁴ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁵ 	<p>Aktualizacja podstawy wyliczenia kosztów pośrednich w kontekście <i>Wytycznych programowych</i> z dnia 28 grudnia 2016 r.</p>

¹³Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych* w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁴Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych* w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁵Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych* w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

		c) 15% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln zł do 5 mln zł włącznie, d) 10% kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln zł.	powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich ¹⁶ przekraczającej 4 550 tys. PLN	
--	--	---	---	--

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie.

Lp.	część	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Przedmiot umowy § 4 ust. 6-10	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) <i>Wytycznych programowych,</i> 2) <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</i> 3) <i>Wytycznych w zakresie monitorowania,</i> 4) <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</i>	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) <i>Wytycznych w zakresie monitorowania,</i> 2) <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu</i>	Doprecyzowanie zapisy w zakresie stosowania wersji wytycznych horyzontalnych i programowych na etapie realizacji projektu.

¹⁶Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

		<p>5) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych, oraz</p> <p>6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>7. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do</p>	<p><i>Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i></p> <p>7. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytycznych programowych 2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, 3) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, 4) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych, <p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany ww. Wytycznych dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p>	
--	--	---	---	--

		stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.	<p>9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych programowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem ust. 10 i 11.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zobowiązany jest do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zmienionym zakresie.</p>	
2.	Dokumentacja projektu § 20 ust. 9	9. Instytucja Zarządzająca cedeje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).	9. Instytucja Zarządzająca cedeje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Cały dokument wraz z załącznikami	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.
--	--

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie (kwoty ryczałtowe).

Lp.	Paragraf/ustęp/pkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje § 1. pkt 18 lit. d)	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239),	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Definicje § 1. pkt 22	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, z późn. zm.),	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	Przedmiot umowy § 3 ust. 6-10	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) <i>Wytycznych programowych</i> , 2) <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków</i> ,	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:	Doprecyzowanie zapisy w zakresie stosowania wersji wytycznych horyzontalnych i programowych na etapie realizacji projektu.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3211/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

	<p>3) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>4) Wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji,</p> <p>5) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych, oraz</p> <p>6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>7. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6.</p>	<p>1) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>2) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>7. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <p>1) Wytycznych programowych</p> <p>2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</p> <p>3) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</p> <p>4) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych,</p> <p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany ww. Wytycznych dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p>	
--	--	---	--

		10. W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.	8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19. 9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych programowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem ust. 10 i 11. 10. W przypadku zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zobowiązany jest do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zmienionym zakresie.	
4.	Wniosek o płatność § 10 ust. 1	Brak przypisu	Po zdaniu pierwszym dodano przypis w następującym brzmieniu: W sytuacji gdy okres realizacji projektu rozpoczął się przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu, pierwszy wniosek o płatność może dotyczyć okresu rozliczeniowego dłuższego niż 3 miesiące.	Zmiana korzystna dla wnioskodawców, gdyż umożliwia rozliczenie wniosku o płatność za okres dłuży niż 3 miesiące w sytuacji, gdy realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem

				podpisania umowy.
5.	Wniosek o płatność § 10 ust. 4	4. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco ⁵ następujących danych do SL2014 w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych programowych: 1) dane dotyczące personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, 2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania w projekcie, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z jej zaangażowaniem, 3) w zakresie protokołów, o których mowa w Podrozdziale 1.22 Wytycznych programowych – dane dotyczące godzin faktycznego	4. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco⁶ następujących danych do SL2014 w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych programowych: 1) dane dotyczące personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, 2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania w projekcie, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z jej zaangażowaniem, 3) w zakresie protokołów, o których mowa w Podrozdziale 1.22 Wytycznych programowych – dane	Przekreślono ustęp 4, gdyż obowiązek wprowadzania danych dotyczących personelu projektu do SL2014 nie dotyczy umów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.

⁵ Dane, o których mowa w lit. a i b, powinny być wprowadzane niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do projektu, a dane, o których mowa w lit. c – niezwłocznie po odebraniu protokołu.

⁶ Dane, o których mowa w lit. a i b, powinny być wprowadzane niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do projektu, a dane, o których mowa w lit. c – niezwłocznie po odebraniu protokołu.

		zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.	dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania	
6.	Dokumentacja projektu § 18 ust. 9	10. Instytucja Zarządzająca ceduje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).	10. Instytucja Zarządzająca ceduje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1808).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
7.	Prawa autorskie § 23 ust. 3	3. Beneficjent zapewnia, że zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. Beneficjent deklaruje,	3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3211/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

		<p>jakie wolne licencje będą zastosowane oraz że odpowiednie oznaczenia znajdują się na portalach internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane.</p>		
<p>Cały dokument wraz z załącznikami</p>		<p>Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.</p>		