

**Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.10.03.00-IZ.00-06-001/16**

<b>Lp.</b>	<b>Rozdział/Punkt/Podpunkt</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	Wykaz skrótów i pojęć <b>Słowniczek</b>	Brak definicji.	Wprowadzono definicję wytycznych kwalifikowalności.  <b>Wytyczne kwalifikowalności</b> – wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020;	Dodano definicję wytycznych kwalifikowalności – celem stosowania skrótu w dalszej części dokumentu.
2.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe ust. 8	8. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.);	8. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.);	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i	9. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);	9. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808);	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

	dokumenty programowe ust. 9			
4.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe ust. 14	14. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (Dz. U. poz. 1505, z późn. zm.);	14. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1743);	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
5.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.5. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie ust.1	<p>1. Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter <b>zamknięty</b>. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów <b>w terminie:</b></p> <p><b>od dnia 1 grudnia 2016 r.</b> (otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru) <b>do dnia 30 grudnia 2016.</b> (zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru). <b>Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy papierowej.</b></p>	<p>1. Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter <b>zamknięty</b>. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów <b>w terminie:</b></p> <p><b>od dnia 1 grudnia 2016 r.</b> (otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru) <b>do dnia 20 stycznia 2017.</b> (zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru). <b>Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać papierowej.</b></p>	Z uwagi na liczne prośby ze strony Wnioskodawców, oraz fakt, że planowane zakończenie naboru projektów w ramach konkursu przewidziano na okres okołoswiąteczny, IZ RPO podjęła decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków do dnia 20 stycznia 2017 r.
6.	III. WYMAGANIA KONKURSU	3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się	3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się	Zaktualizowano publikator

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

	3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie ust. 3	o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:  a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);  b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).	o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:  a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);  b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).	podstawy prawnej.
7.	III. WYMAGANIA KONKURSU 3.4. Wymagania czasowe dotyczące projektu ust. 5	5. Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu oraz zostały uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w <i>Wytycznych programowych</i> .	5. Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym, jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu oraz zostały uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> .	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności. Zmiana wynika z konieczności dostosowania

				brzmienia Regulaminu do Wytycznych horyzontalnych, które zgodnie z podrozdziałem 4.4 Regulaminu konkursu <i>Kwalifikowalność wydatków</i> t w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do wytycznych horyzontalnych Wnioskodawca zobowiązany jest stosować.
8.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.1. Wkład własny ust. 3	3. Wkład własny beneficjenta wykazywany jest we wniosku o dofinansowanie, przy czym to beneficjent określa formę wniesienia wkładu własnego. IOK nie wymaga wniesienia wkładu własnego w określonej formie, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub <i>Wytycznych programowych</i> stanowią inaczej.	3. Wkład własny beneficjenta wykazywany jest we wniosku o dofinansowanie, przy czym to beneficjent określa formę wniesienia wkładu własnego. IOK nie wymaga wniesienia wkładu własnego w określonej formie, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> stanowią inaczej.	j.w.
9.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.1. Wkład własny	2) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych;	2) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia	Doprecyzowano na podstawie aktualnie obowiązujących

	ust. 6 (w tabeli wiersz nr 3, kolumna 2 pkt 2)	wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia.	zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia. Wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.	Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
10.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.1. Wkład własny ust. 6 (w tabeli wiersz nr 5, kolumna 2 pkt 1)	1) wartość wkładu niepieniężnego powinna być potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom; wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych.	1) wartość wkładu niepieniężnego powinna być potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami pod warunkiem, że przewidują to zasady programu operacyjnego oraz z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków wymienionych w Wytycznych kwalifikowalności; wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych.	Doprecyzowano na podstawie aktualnie obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
11.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.1. Wkład własny ust. 6 (uwaga pod tabelą)	Brak zapisu.	<b>Uwaga!</b> Wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, jest niekwalifikowalny (podwójne finansowanie).	Doprecyzowano na podstawie aktualnie obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
12.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.1. Wkład własny ust. 7	7. Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego uregulowane są w <i>Wytycznych programowych</i> .	7. Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego uregulowane są w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> .	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono

				Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
13.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.1. Wkład własny ust. 8 (w tabeli wiersz nr 5, kolumna 2 pkt 3)	3) w przypadku wykazywania wynagrodzenia kadry – dotyczy to osób powiązanych z beneficjentem, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które beneficjent oddeleguje do realizacji projektu; w takim przypadku należy wykazać szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu (etat / liczba godzin) niezbędny do realizacji zadania/zadań; ponadto do rozliczania kwalifikowalności wynagrodzenia takiej osoby stosuje się zapisy <i>Wytycznych programowych</i> w zakresie personelu projektu.	3) w przypadku wykazywania wynagrodzenia kadry – dotyczy to osób powiązanych z beneficjentem, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które beneficjent oddeleguje do realizacji projektu; w takim przypadku należy wykazać szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu (etat / liczba godzin) niezbędny do realizacji zadania/zadań; ponadto do rozliczania kwalifikowalności wynagrodzenia takiej osoby stosuje się zapisy <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> w zakresie personelu projektu.	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
14.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.2. Pomoc publiczna / pomoc de minimis ust. 12, tiret trzeci	– <i>metodologię wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną w oparciu o dopuszczalną intensywność pomocy publicznej określoną w podstawie prawnej oraz obowiązujących Wytycznych programowych - zalecany opis w części Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis;</i>	– <i>metodologię wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną w oparciu o dopuszczalną intensywność pomocy publicznej określoną w podstawie prawnej oraz obowiązujących Wytycznych kwalifikowalności - zalecany opis w części Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis;</i>	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.

15.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 1	<p>1. Okres kwalifikowalności wydatków został określony w podrozdziale 3.4 <i>Regulaminu</i>.</p> <p><b>Ważne!</b></p> <p><b>Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.</b> Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem powinny być zgodne z zapisami <i>Wytycznych programowych</i>.</p>	<p>1. Okres kwalifikowalności wydatków został określony w podrozdziale 3.4 <i>Regulaminu</i>.</p> <p><b>Ważne!</b></p> <p><b>Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.</b> Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem powinny być zgodne z zapisami <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>.</p>	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
16.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 2	<p>2. Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w <i>Wytycznych programowych</i>.</p>	<p>2. Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>.</p>	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
17.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 3	<p>3. W ramach projektów współfinansowanych z EFS wnioskodawca przedstawia zakładane koszty projektu we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego, tj. przedstawia podział na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>koszty bezpośrednie</b> dotyczące zadań merytorycznych (tj. koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez</li> </ul>	<p>3. W ramach projektów współfinansowanych z EFS wnioskodawca przedstawia zakładane koszty projektu we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego, tj. przedstawia podział na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>koszty bezpośrednie</b> dotyczące zadań merytorycznych (tj. koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez</li> </ul>	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.

		<p>beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami);</p> <p>– <b>koszty pośrednie</b> (tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu z katalogu określonego w <i>Wytycznych programowych</i>).</p>	<p>beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami);</p> <p>– <b>koszty pośrednie</b> (tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu z katalogu określonego w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>).</p>	
18.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 6	<p>6. Konstruowanie budżetu projektu opiera się na podstawowych zasadach kwalifikowalności, określonych w <i>Wytycznych programowych</i>, w szczególności racjonalności, efektywności oraz zasadzie należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych w projekcie jak i na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami. Zatwierdzenie wydatku we wniosku o dofinansowanie na danym poziomie nie oznacza, że dokładnie taka sama kwota wydatkowania będzie kwalifikowalna w ramach projektu.</p>	<p>6. Konstruowanie budżetu projektu opiera się na podstawowych zasadach kwalifikowalności, określonych w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>, w szczególności racjonalności, efektywności oraz zasadzie należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych w projekcie jak i na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami. Zatwierdzenie wydatku we wniosku o dofinansowanie na danym poziomie nie oznacza, że dokładnie taka sama kwota wydatkowania będzie kwalifikowalna w ramach projektu.</p>	Doprecyzowano na podstawie aktualnie obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
19.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 7	<p>7. Koszty pośrednie są kwalifikowalne w ramach konkursu i stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:</p> <p>a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio</p>	<p>7. Koszty pośrednie są kwalifikowalne w ramach konkursu i stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:</p> <p>a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio</p>	Zaktualizowano katalog kosztów pośrednich zgodnie z Wytycznymi w zakresie

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.



		<p>zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie w tym, monitorowanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;</p> <p>b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);</p> <p>c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna – w tym w zakresie prowadzenia procedury zamówień publicznych) na potrzeby funkcjonowania jednostki;</p> <p>d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowego);</p> <p>e) organizacja wsparcia w ramach projektu, w tym organizacja szkoleń i doradztwa (ale nie prowadzenie szkoleń i doradztwa);</p>	<p>zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;</p> <p>b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);</p> <p>c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna – w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;</p> <p>d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowego);</p> <p>e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;</p> <p>f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz</p>	<p>kwalifikowalności wydatków.</p>
--	--	---	---	------------------------------------

		<p>f) prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach, ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby uczestników, np. psychologa, o ile koszt taki jest uzasadniony specyfiką danego projektu);</p> <p>g) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;</p> <p>h) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;</p> <p>i) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. prowadzenie strony internetowej, prawidłowe oznakowanie projektu, zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych</p> <p>j) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a – d;</p>	<p>projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;</p> <p>g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.);</p> <p>h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – d;</p> <p>i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną;</p> <p>j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;</p> <p>k) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,</p> <p>l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;</p> <p>m) koszty ubezpieczeń majątkowych;</p>	
--	--	---	--	--

		<p>k) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;</p> <p>l) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;</p> <p>m) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,</p> <p>n) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;</p> <p>o) koszty ubezpieczeń majątkowych;</p> <p>p) koszty ochrony;</p> <p>q) koszty sprzątnia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;</p> <p>r) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.</p>	<p>n) koszty ochrony;</p> <p>o) koszty sprzątnia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;</p> <p>p) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.</p> <p>W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem, o których mowa w podrozdziałach 6.8 i 8.6 <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>.</p>	
--	--	--	--	--

20.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 9	9. Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:  a) <b>25 %</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN łącznie,  b) <b>20 %</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN łącznie,  c) <b>15 %</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN łącznie,  d) <b>10 %</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN	9. Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:  a) <b>25%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>1</sup> do 830 tys. PLN łącznie,  b) <b>20%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>2</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN łącznie,  c) <b>15%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>3</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie,  d) <b>10%</b> kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>4</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
21.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU	13. Wydatki rozliczane za pomocą <b>różnych uproszczonych metod można łączyć na poziomie projektu</b> z wydatkami, które zostały faktycznie	14. Wydatki rozliczane za pomocą <b>różnych uproszczonych metod można łączyć na poziomie projektu</b> z wydatkami, które zostały faktycznie	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących

<sup>1</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>2</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>3</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>4</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

	4.3. Budżet projektu ust. 13	poniesione, wyłącznie w przypadku, gdy wydatki dotyczą innych kosztów oraz nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków.	poniesione, wyłącznie w przypadku, gdy wydatki dotyczą innych kosztów oraz nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków.  <b>Uwaga!</b> W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) jest równa lub przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR, możliwe jest stosowanie stawek jednostkowych (bez względu na ich wartość) oraz kwot ryczałtowych, których łączna wartość wkładu publicznego na poziomie danego projektu nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR z uwzględnieniem pkt 3- 6 sekcji 6.6.1 <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> .	Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
22.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 18	18. W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu, przy czym:  a) w przypadku stawek jednostkowych – za niezrealizowane lub niewłaściwie zrealizowane działania zapłata nie następuje;  b) w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za	18. W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu, przy czym:  a) w przypadku stawek jednostkowych – za niezrealizowane lub niewłaściwie zrealizowane działania zapłata nie następuje;  b) w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia”).	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

		<p>niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia”).</p> <p>Do personelu projektu zaangażowanego w ramach działań/zadań rozliczanych za pomocą uproszczonych metod nie ma zastosowania część II podrozdział 1.22 <i>Wytycznych programowych</i> (Koszty związane z angażowaniem personelu).</p>	<p>Do personelu projektu zaangażowanego w ramach działań/zadań rozliczanych za pomocą uproszczonych metod nie ma zastosowania podrozdział 6.16 <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> (Koszty związane z angażowaniem personelu) za wyjątkiem pkt 7 podrozdziału 6.16.</p>	
23.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 20	<p>20. Zgodnie z kryterium ogólnym zerojedynkowym nr 6:</p> <p><b>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych programowych IZ.</b></p>	<p>20. Zgodnie z kryterium ogólnym zerojedynkowym nr 7:</p> <p><b>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych programowych IZ.</b></p>	Skorygowano omyłkę pisarską.
24.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 23	<p>23. W przypadku rozliczania projektu za pomocą kwot ryczałtowych, koszty pośrednie są kalkulowane zgodnie z <i>Wytycznymi programowymi</i>.</p>	<p>23. W przypadku rozliczania projektu za pomocą kwot ryczałtowych, koszty pośrednie są kalkulowane zgodnie z <i>podrozdziałem 8.4 Wytycznych kwalifikowalności</i>.</p>	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.

25.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 26	<p>26. Wnioskodawca zawiera informację o rozliczaniu wydatków na podstawie kwot ryczałtowych we wniosku o dofinansowanie projektu w tabeli dotyczącej kwot ryczałtowych oraz w szczegółowym budżecie projektu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Optymalny zakres informacji zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie – odzwierciedlających zamiar stosowania kwot ryczałtowych obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wskaźniki, jakie mają zostać osiągnięte wraz z realizacją każdego z celów objętych kwotą ryczałtową;</li> <li>b) zadania, które w ramach projektu zostaną objęte kwotą ryczałtową/kwotami ryczałtowymi;</li> <li>c) zakres kwot ryczałtowych, którymi mają zostać objęte zadania w ramach projektu;</li> <li>d) sposób wyliczenia kwot ryczałtowych w oparciu o wartości poszczególnych zadań wpisanych do szczegółowego budżetu projektu;</li> <li>e) dokumenty, jakie będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji każdego z zadań objętych kwotą ryczałtową.</li> </ul>	<p>26. Wnioskodawca zawiera informację o rozliczaniu wydatków na podstawie kwot ryczałtowych we wniosku o dofinansowanie projektu w tabeli dotyczącej kwot ryczałtowych oraz w szczegółowym budżecie projektu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Optymalny zakres informacji zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie – odzwierciedlających zamiar stosowania kwot ryczałtowych obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zadania, które w ramach projektu zostaną objęte kwotą ryczałtową/kwotami ryczałtowymi oraz zakres kwoty ryczałtowej/ kwot ryczałtowych;</li> <li>b) wskaźniki jakie mają zostać osiągnięte wraz z realizacją każdej kwoty ryczałtowej;</li> <li>c) dokumenty, jakie będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji każdego z zadań objętych kwotą ryczałtową;</li> <li>d) wysokość kwoty/kwot ryczałtowej/-ych;</li> <li>e) sposób wyliczenia kwot ryczałtowych w oparciu o wartości poszczególnych zadań wpisanych do szczegółowego budżetu projektu;</li> <li>f) uzasadnienie wydatków rozliczanych za pomocą kwoty ryczałtowych.</li> </ul>	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących rozwiązań.
-----	--	---	---	---

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

26.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 31	<p>31. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest weryfikacja spełnienia przez zaplanowane w projekcie wydatki warunków kwalifikowalności określonych w <i>Wytycznych programowych</i>.</p> <p>W opisie działań przyjętych do zrealizowania danego zadania obligatoryjnie uwzględnia się standardy realizowanych usług lub zakupywanych dóbr (aspekt nie tylko ilościowy, ale także jakościowy).</p>	<p>31. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest weryfikacja spełnienia przez zaplanowane w projekcie wydatki warunków kwalifikowalności określonych w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>.</p> <p>W opisie działań przyjętych do zrealizowania danego zadania obligatoryjnie uwzględnia się standardy realizowanych usług lub zakupywanych dóbr (aspekt nie tylko ilościowy, ale także jakościowy).</p>	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
27.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.3. Budżet projektu ust. 38 i 39	<p><del>38. Stosowanie kwot ryczałtowych wyliczonych w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę w projektach o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR nie jest możliwe.</del></p> <p>39. Należy mieć na uwadze, że jeśli w wyniku negocjacji wartość wkładu publicznego (środków publicznych) spadnie poniżej 100.000 EUR wówczas nie jest możliwe zastosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków. Jest to jednoznaczne z tym, że kryterium ogólne zerojedynkowe nr 7 zostanie uznane za niespełnione, a projekt zostanie negatywnie oceniony.</p>	<p>38. Należy mieć na uwadze, że jeśli w wyniku negocjacji wartość wkładu publicznego (środków publicznych) spadnie poniżej 100.000 EUR wówczas nie jest możliwe zastosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków. Jest to jednoznaczne z tym, że kryterium ogólne zerojedynkowe nr 7 zostanie uznane za niespełnione, a projekt zostanie negatywnie oceniony.</p>	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.



28.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4. Kwalifikowalność wydatków ust. 3	3. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku konkursu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych programowych</i> . IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.	3. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku konkursu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> . IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
29.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4. Kwalifikowalność wydatków ust. 5	5. Wnioskodawca realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w <i>Wytycznych programowych</i> .	5. Wnioskodawca realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> .	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
30.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4.1. Personel projektu ust. 1	1. Zgodnie z <i>Wytycznymi programowymi</i> personel projektu stanowią wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (dotyczy umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru i spółdzielczej	1. Zgodnie z <i>Wytycznymi kwalifikowalności</i> personel projektu stanowią wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

		umowy o pracę) lub stosunku cywilnoprawnego (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło), osoby samozatrudnione (tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które są beneficjentami danego projektu i jednocześnie stanowią personel tego projektu), osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 963) oraz osoby świadczące usługi w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).	samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytycznych kwalifikowalności, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 963) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).	
31.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4.1. Personel projektu ust. 4	4. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określają <i>Wytyczne programowe</i> .	4. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określają <i>Wytyczne kwalifikowalności</i> .	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalności.
32.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4.1. Personel projektu ust. 5-7	5. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.  6. Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby,	5. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.  6. We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

		<p>które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które beneficjent oddeleguje do realizacji projektu<sup>5</sup>.</p> <p>7. We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin<sup>6</sup>), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.</p> <p>8. Szczegółowe zasady angażowania personelu do projektu na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego oraz osób samozatrudnionych zostały określone w <i>Wytycznych programowych</i>.</p>	<p>realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin<sup>7</sup>), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.</p> <p>7. Szczegółowe zasady angażowania personelu do projektu na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego oraz osób samozatrudnionych zostały określone w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>.</p>	
33.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4.2. Cross – financing ust. 5	<b>5. Katalog wydatków, które uznaje się za <i>cross-financing</i> został określony w <i>Wytycznych programowych</i>.</b>	<b>5. Katalog wydatków, które uznaje się za <i>cross-financing</i> został określony w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i>.</b>	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalności wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi

<sup>6</sup> Nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

<sup>6</sup> Nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

<sup>7</sup> Nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

				kwalikowalnoś ci.
34.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4.3. Środki trwałe oraz wartości niematerial ne i prawne ust. 3	3. Wydatki dotyczące pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie. Ponadto we wniosku o dofinansowanie należy uzasadnić konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), z uwzględnieniem przedmiotu i celu danego projektu. Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN.	3. Wydatki dotyczące pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie. Ponadto we wniosku o dofinansowanie należy uzasadnić <sup>29</sup> konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), z uwzględnieniem przedmiotu i celu danego projektu.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalnoś ci wydatków.
35.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4.3. Środki trwałe oraz wartości niematerial ne i prawne ust. 6	6. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów związanych z wydatkami poniesionymi na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych określają <i>Wytyczne programowe</i> .	6. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów związanych z wydatkami poniesionymi na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych określają <i>Wytyczne kwalifikowalności</i> .	W odniesieniu do kwestii kwalifikowalnoś ci wydatków, zastąpiono Wytyczne programowe Wytycznymi kwalifikowalnoś ci.
36.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU	2. Zgodnie z regułą proporcjonalności:	2. Zgodnie z regułą proporcjonalności:	Doprecyzowano , która instytucja jest

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

	4.4.4. Reguła proporcjonalności ust. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez KM RPO – IZ RPO może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne;</li> <li>– w przypadku nieosiągnięcia celu projektu<sup>8</sup> – właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez KM RPO – IZ RPO może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne;</li> <li>– w przypadku nieosiągnięcia celu projektu<sup>9</sup> – IZ RPO może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne; wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu; wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich; stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez IZ RPO .</li> </ul>	właściwa dla kwestii zasady proporcjonalności.
37.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4.4. Reguła proporcjonalności ust. 3	3. Na etapie końcowego rozliczenia projektu IOK weryfikuje, czy nieosiągnięcie rezultatów wiązało się z ponoszeniem wydatków na dany cel, od czego uzależniony jest stopień rozliczenia finansowego projektu. Reguła proporcjonalności ma zastosowanie do wartości wydatków faktycznie	3. Na etapie końcowego rozliczenia projektu IZ RPO weryfikuje, czy nieosiągnięcie rezultatów wiązało się z ponoszeniem wydatków na dany cel, od czego uzależniony jest stopień rozliczenia finansowego projektu. Reguła proporcjonalności ma zastosowanie do wartości wydatków faktycznie poniesionych i	<b>j.w.</b>

<sup>8</sup> Wyrażonego wskaźnikami produktu i rezultatu bezpośredniego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

<sup>9</sup> Wyrażonego wskaźnikami produktu i rezultatu bezpośredniego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

		poniesionych i wykazanych we wnioskach o płatność, a nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie projektu.	wykazanych we wnioskach o płatność, a nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie projektu.	
38.	IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 4.4.5 Realizacja zamówień publicznych	<p>1. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku korzystania z wyłączeń ze stosowania Pzp lub zasady konkurencyjności należy przeprowadzić rozeznanie rynku zgodnie z <i>Wytycznymi programowymi</i> oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>2. W przypadku towarów lub usług o wartości poniżej 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) nie ma obowiązku przeprowadzania rozeznania rynku, co nie zwalnia z odpowiedzialności za ponoszenie wydatków w racjonalnej wysokości.</p> <p>3. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu beneficjent stosuje:</p> <p>a) Pzp - w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 Pzp;</p> <p>b) zasadę konkurencyjności - w przypadku:</p>	<p>1. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku korzystania z wyłączeń ze stosowania Pzp lub zasady konkurencyjności należy przeprowadzić rozeznanie rynku zgodnie z podrozdziałem 6.5.1 <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>2. W przypadku towarów lub usług o wartości poniżej 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) nie ma obowiązku przeprowadzania rozeznania rynku, co nie zwalnia z odpowiedzialności za ponoszenie wydatków w racjonalnej wysokości.</p> <p>3. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu beneficjent stosuje:</p> <p>a) Pzp - w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 Pzp;</p> <p>b) zasadę konkurencyjności - w przypadku:</p> <p>i. beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp, w przypadku zamówień</p>	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

		<p>i. beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),</p> <p>ii. beneficjenta, o którym mowa w lit. a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub</li> <li>– w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).</li> </ul>	<p>przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),</p> <p>ii. beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).</p> <p>4. W celu uniknięcia konfliktu interesów:</p> <p>a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h Wytycznych kwalifikowalności. Zawarcie umowy z podmiotem powiązanym kapitałowo lub osobowo w przypadkach określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. a - f lub i - l Wytycznych kwalifikowalności jest dopuszczalne za zgodą IZ RPO,</p>	
--	--	---	---	--

		<p>4. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż Pzp wyłącza się stosowanie Pzp, beneficjent, o którym mowa w art. 3 Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z</p> <p>Beneficjent przy udzielaniu zamówień publicznych w oparciu o Pzp i/lub zasadę konkurencyjności, których przedmiotem są <b>usługi cateringowe (restauracyjne)</b> zobowiązany jest do <b>zastosowania klauzul społecznych</b><sup>10</sup>.</p> <p>zastosowaniem tych przepisów.</p> <p>5. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 <i>Wytycznych</i> i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:</p>	<p>b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.</p> <p>5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <p>a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</p> <p>b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,</p> <p>c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,</p> <p>d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub</p>	
--	--	--	--	--

<sup>33</sup> Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0021/30279/Aspekty\\_spoeczne\\_w\\_zamowieniach\\_publicznych\\_Podrecznik\\_Wydanie\\_II.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoeczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_Wydanie_II.pdf).



		<p>a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,</p> <p>b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,</p> <p>c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.</p> <p>W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części<sup>11</sup>.</p> <p>6. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień<sup>12</sup>, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).</p>	<p>powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p> <p>W przypadku, gdy IZ RPO stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.</p> <p>6. W przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.</p> <p>7. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż Pzp wyłącza się stosowanie Pzp, beneficjent, o którym mowa w art. 3 Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.</p>	
			<p><b>Beneficjent przy udzielaniu zamówień w oparciu o Pzp i/lub zasadę konkurencyjności, których przedmiotem są usługi</b></p>	

<sup>33</sup> Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0021/30279/Aspekty\\_spoeczne\\_w\\_zamowieniach\\_publicznych\\_Podrecznik\\_Wydanie\\_II.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoeczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_Wydanie_II.pdf).

<sup>33</sup> Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0021/30279/Aspekty\\_spoeczne\\_w\\_zamowieniach\\_publicznych\\_Podrecznik\\_Wydanie\\_II.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoeczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_Wydanie_II.pdf).

		<p>7. Beneficjent, zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do jej stosowania, może udzielić zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych na warunkach określonych w ustawie z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.</p> <p>8. Zgodnie z zasadą konkurencyjności Beneficjent ma obowiązek upublicznienia zapytania ofertowego poprzez umieszczenie go w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej:  <a href="http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl">http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p> <p>9. Ww. strona internetowa umożliwi umieszczanie ogłoszeń przez beneficjentów po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznic to zapytanie co najmniej na</p>	<p><b>cateringowe zobowiązany jest do uwzględniania aspektów społecznych<sup>33</sup>.</b></p>		
			<p>8. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością oraz jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek<sup>34</sup>:</p> <p>a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,</p> <p>b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,</p> <p>c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.</p> <p>W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się, jako łączną wartość</p>		

<sup>33</sup> Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0021/30279/Aspekty\\_spoeczne\\_w\\_zamowieniach\\_publicznych\\_Podrecznik\\_Wydanie\\_II.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0021/30279/Aspekty_spoeczne_w_zamowieniach_publicznych_Podrecznik_Wydanie_II.pdf).

<sup>34</sup> Wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.

		<p>stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.</p>	<p>poszczególnych jego części<sup>35</sup>. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).</p> <p>9. W przypadku zamówień realizowanych przez Beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu. Podmioty, które są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 Pzp, określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania rynku.</p> <p>10. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, IZ RPO/IP uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>11. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień<sup>15</sup>, o którym mowa w</p>	
--	--	--	--	--

<sup>35</sup> W przypadku beneficjenta zobowiązanego do stosowania ustawy Pzp – nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a ustawy Pzp.

<sup>15</sup> Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem:

[http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;923;wspolny\\_slownik\\_zamowien.html](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;923;wspolny_slownik_zamowien.html).<sup>16</sup> Formule partnerskiej, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta (Instrukcji Użytkownika B SL2014).

			<p>rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).</p> <p>12. Zgodnie z zasadą konkurencyjności Beneficjent ma obowiązek upublicznienia zapytania ofertowego poprzez umieszczenie go w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej:  <a href="http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl">http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p> <p>13. Ww. strona internetowa umożliwi umieszczanie ogłoszeń przez beneficjentów po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.</p>	
39.	V. PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI	2. Przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie przez wnioskodawcę:	2. Przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie przez wnioskodawcę:	Usystematyzowano katalog oświadczeń

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CL/3061/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2016 r.

	<p>WNIOSKÓW I OCENY PROJEKTÓW</p> <p>5.3. Umowa o dofinansowanie ust. 2</p>	<p>a) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);</p> <p>b) oświadczenia o numerze/numerach rachunku/rachunków bankowych;</p> <p>c) oświadczenia odnośnie danych osób podpisujących umowę o dofinansowanie;</p> <p>d) oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania lub dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową – jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim lub oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (w przypadkach wskazanych w pkt 17);</p> <p>e) oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w dniu podpisania umowy);</p> <p>f) oświadczenia Wnioskodawcy lub partnera o numerze wpisu w RPWDL, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. <i>o działalności leczniczej</i>;</p> <p>g) wypełnionych i podpisanych wniosków o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w</p>	<p>a) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);</p> <p>b) oświadczenia o numerze/numerach rachunku/rachunków bankowych;</p> <p>c) oświadczenia odnośnie danych osób podpisujących umowę o dofinansowanie;</p> <p>d) oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania lub dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową – jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim lub oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (w przypadkach wskazanych w pkt 17);</p> <p>e) oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w dniu podpisania umowy);</p> <p>f) oświadczenia Wnioskodawcy lub partnera o numerze wpisu w RPWDL, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. <i>o działalności leczniczej</i>;</p> <p>g) wypełnionych i podpisanych wniosków o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach</p>	<p>wymaganych od Wnioskodawcy w na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p>
--	---	---	--	---

		<p>ramach SL2014, których wzór stanowi załącznik nr 15 do <i>Regulaminu</i>.</p> <p>h) wypełnioną i podpisaną listę osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014, której wzór stanowi załącznik nr 9 do wzoru umowy o dofinansowanie.</p> <p>i) oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej na dzień podpisania umowy;</p> <p>j) wykazu wszystkich jednostek realizujących dany projekt z podaniem nazwy jednostki, adresu, numeru REGON i/lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej projekt) - dotyczy sytuacji, kiedy jako beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych);</p> <p>k) oświadczenia o miejscu przechowywania dokumentacji;</p> <p>l) oświadczenie o rozliczaniu projektów w SL2014 w formule partnerskiej<sup>16</sup></p>	<p>SL2014, których wzór stanowi załącznik nr 15 do <i>Regulaminu</i>.</p> <p>h) wypełnioną i podpisaną listę osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014, której wzór stanowi załącznik nr 9 do wzoru umowy o dofinansowanie.</p> <p>i) oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej na dzień podpisania umowy;</p> <p>j) wykazu wszystkich jednostek realizujących dany projekt z podaniem nazwy jednostki, adresu, numeru REGON i/lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej projekt) - dotyczy sytuacji, kiedy jako beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych);</p> <p>k) oświadczenia o miejscu przechowywania dokumentacji;</p> <p>l) oświadczenie o rozliczaniu projektów w SL2014 w formule partnerskiej<sup>17</sup> (oświadczenie dotyczy</p>	
--	--	---	--	--

<sup>16</sup> Formule partnerskiej, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta (Instrukcji Użytkownika B SL2014).

<sup>17</sup> Formule partnerskiej, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta (Instrukcji Użytkownika B SL2014).

		(oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy złożyli wniosek partnerski).	wyłącznie wnioskodawców, którzy złożyli wniosek partnerski);  m) oświadczenie o kwalifikowalności VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 10A lub 10B do wzoru umowy o dofinansowanie projektu <sup>18</sup> .	
40.	VIII. Załączniki ust. 5	<p>5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL z załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) załącznik nr 2 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych beneficjentowi do przetwarzania;</li> <li>2) załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności;</li> <li>3) załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika;</li> <li>4) załącznik nr 5 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>5) załącznik nr 6 do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>6) załącznik nr 9 do umowy: Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014;</li> </ol>	<p>5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL z załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) załącznik nr 2 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych beneficjentowi do przetwarzania;</li> <li>2) załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności;</li> <li>3) załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika;</li> <li>4) załącznik nr 5 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>5) załącznik nr 6 do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>6) załącznik nr 9 do umowy: Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014;</li> </ol>	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

<sup>18</sup> Oświadczenie składają wyłącznie wnioskodawcy, którzy będą zawierać umowę o dofinansowanie projektu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

			<p>7) załącznik nr 10A do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;</p> <p>8) załącznik nr 10B do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;</p>	
--	--	--	---	--

**Wykaz zmian do załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie.**

<b>Lp.</b>	<b>Paragraf/ustęp/pkt</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	<b>Definicje § 1., pkt 22</b>	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	<b>Przedmiot umowy § 3., ust. 10</b>	10. W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień Instytucja Zarządzająca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie:  a) z 25 % na 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN łącznie,	10. W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień Instytucja Zarządzająca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie:  a) z 25 % kosztów bezpośrednich – na 20% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>10</sup> do 830 tys. PLN łącznie,	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

<sup>10</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.



		<p>b) z 20 % na 16 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,</p> <p>c) z 15 % na 12 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,</p> <p>d) z 10 % na 8 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.</p>	<p>b) z 20 % kosztów bezpośrednich – na 16% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>11</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,</p> <p>c) z 15 % kosztów bezpośrednich – na 12% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>12</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,</p> <p>d) z 10 % kosztów bezpośrednich – na 8% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>13</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN.</p>	
3.	<b>Przedmiot umowy § 3., ust. 15</b>	15. <i>Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z oświadczeniem złożonym w zatwierdzonym przez Instytucję</i>	15. <i>Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z oświadczeniem złożonym w zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o</i>	Dodano wzór załącznika do umowy celem ujednolicenia dokumentów przedkładanych przez Wnioskodawców.

<sup>11</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>12</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>13</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

		<i>Zarządzającą wniosku o dofinansowanie.</i>	<i>dofinansowanie oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej umowy<sup>15</sup>.</i>	
4.	<b>Postanowienia końcowe</b> § 37 ust. 2	<p>2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu,</li> <li>2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania,</li> <li>3) załącznik nr 3: Wzór harmonogram płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS,</li> <li>4) załącznik nr 4: Wzór oświadczenia uczestnika,</li> <li>5) załącznik nr 5: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,</li> <li>6) załącznik nr 6: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,</li> <li>7) załącznik nr 7: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy),</li> <li>8) załącznik nr 8: Wnioski o nadanie/zmianę/ wycofanie</li> </ol>	<p>2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu,</li> <li>2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania,</li> <li>3) załącznik nr 3: Wzór harmonogram płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS,</li> <li>4) załącznik nr 4: Wzór oświadczenia uczestnika,</li> <li>5) załącznik nr 5: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,</li> <li>6) załącznik nr 6: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,</li> <li>7) załącznik nr 7: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy),</li> <li>8) załącznik nr 8: Wnioski o nadanie/zmianę/ wycofanie</li> </ol>	Dodano wzór załącznika do umowy celem ujednolicenia dokumentów przedkładanych przez Wnioskodawców.

		dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, 9) załącznik nr 9: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014.	dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014, 9) załącznik nr 9: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014; 10) załącznik nr 10: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT <sup>59</sup> .	
6.	<b>Załącznik nr 10</b>	Brak zapisów.	Dodano załącznik w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.	Dodano wzór załącznika do umowy celem ujednolicenia dokumentów przedkładanych przez Wnioskodawców.

**Wykaz zmian do załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu.**

<b>Lp.</b>		<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	Wiersz – KOSZTY POŚREDNIE	W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN łącznie,	W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

<sup>59</sup>Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

		<p>b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,</p> <p>c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,</p> <p>d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.</p> <p>Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.</p>	<p>kosztów bezpośrednich<sup>24</sup> do 830 tys. PLN włącznie,</p> <p>b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>25</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,</p> <p>c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>26</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,</p> <p>d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>27</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN</p> <p>Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób oraz koszty</p>	
--	--	--	--	--

<sup>24</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>25</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>26</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>27</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

		<p>Otwarty katalog kosztów pośrednich został wskazany w <i>Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 - w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego.</i></p>	<p>związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby. Katalog kosztów pośrednich został wskazany w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020.</i></p>	
--	--	--	---	--