

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-002/16

L p.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	I. INFORMACJE OGÓLNE 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe Pkt 8	8. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);	8. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1808);	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. W przypadku aktualizacji publikatora analogicznie zaktualizowano również publikatory we wzorach umów o dofinansowanie.

2.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.5. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie pkt. 1	<p>1. Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter zamknięty. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w terminie:</p> <p style="text-align: center;">od dnia 30 grudnia 2016 r. (otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)</p> <p style="text-align: center;">do dnia 31 stycznia 2017 r. (zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).</p> <p>Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.</p>	<p>1. Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter zamknięty. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w terminie:</p> <p style="text-align: center;">od dnia 30 grudnia 2016 r. (otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)</p> <p style="text-align: center;">do dnia 27 lutego 2017 r. (zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).</p> <p>Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.</p>	W związku ze zmianą treści regulaminu wydłużono okres naboru tak aby Wnioskodawcy mieli możliwość przygotowania projektów o wysokiej jakości i dostosowania projektów do zmienionego brzmienia Regulaminu konkursu.
3.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.5. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie pkt. 2	2. W konkursie zamkniętym ocena projektów odbywa się w ramach posiedzenia KOP. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to sierpień 2017 r.	2. W konkursie zamkniętym ocena projektów odbywa się w ramach posiedzenia KOP. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to wrzesień 2017 r.	W związku z przesunięciem okresu naboru wniosków przesunięto orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu.
4.	II. INFORMACJE O KONKURSIE	Brak zapisu	16. Do czasu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, wszystkie wnioski pozostają w zamkniętych kopertach. Otwarcie wniosków	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

	2.5. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie pkt. 16		następuje po zakończeniu naboru. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności w przypadku złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku) IOK może podjąć decyzję o otwarciu danego wniosku przed zakończeniem naboru. Przedmiotowa sytuacja opisywana jest w Raporcie z sesji otwarcia wniosków.	Wytycznych programowych.
5.	4.4 Kwalifikowalność wydatków pkt 3-7	<p>3. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku konkursu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.</p> <p>4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych, beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p> <p>5. Wnioskodawca realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych kwalifikowalności.</p> <p>6. W przypadku zmiany Wytycznych programowych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych programowych</p>	<p>3. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku wyboru projektów odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.</p> <p>4. W przypadku zmiany wytycznych horyzontalnych, beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p> <p>5. Wytyczne programowe dostosowane do brzmienia Wytycznych kwalifikowalności zostały zatwierdzone przez ZWL w dniu 28 grudnia 2016 r. i będą miały zastosowanie do oceny kwalifikowalności wydatków w toku wyboru projektów.</p> <p>6. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych programowych, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem pkt 7 i 8.</p>	<p>Doprecyzowanie kwestii oceny kwalifikowalności wydatków w kontekście wejścia w życie Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. oraz zaktualizowanych Wytycznych programowych</p>

		<p>rozstrzyga treść tego projektu wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych programowych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>7. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję ww. Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w ww. Wytycznych, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.</p>	<p>7. W przypadku zmiany Wytycznych programowych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych programowych rozstrzyga treść tego projektu wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych programowych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>8. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych programowych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w ww. Wytycznych, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.</p>	<p>dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 - w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 28 grudnia 2016 r.</p>
6.	4.4.1. Personel projektu Pkt 1	<p>1. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności personel projektu stanowią wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3</p>	<p>1. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności personel projektu stanowią wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3</p>	<p>Aktualizacja publikatora podstawy prawnej</p>

		Wytycznych, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).	Wytycznych, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).	
7.	4.4.3 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne Pkt 1 a)	1. Zgodnie z SZOOP dla Działania 11.2 wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 10% wydatków projektu (włączając cross-financing). a) Oznacza to, że w ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto nie może przekroczyć 10% wydatków projektu.	1. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności w ramach projektów współfinansowanych z EFS, dopuszczalny procentowy poziom wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500,00 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu określany jest w SZOOP. a) Oznacza to, że w ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 10% wydatków projektu.	Doprecyzowanie zapisów, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
8.	5.1. Weryfikacja wniosków i ocena projektów Pkt 2	2. Weryfikacja wymogów formalnych w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez wyznaczonych pracowników IOK, natomiast ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów – przez wylosowanych członków KOP.	2. Weryfikacja wymogów formalnych w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez pracowników IOK, natomiast ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów – przez wylosowanych członków KOP.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.
9.	5.1. Weryfikacja wniosków i ocena projektów Pkt 6	6. W ramach RPO WL w przypadku projektów współfinansowanych z EFS stosowane są: a) wymogi formalne; b) kryteria wyboru projektów.	6. W ramach RPO WL w przypadku projektów współfinansowanych z EFS stosowane są: a) wymogi formalne; b) kryteria wyboru projektów. - formalne: dostępu i specyficzne;	Usunięcie schematu dot. kryteriów i zastąpienie go wyliczeniem w celu większej

		Schemat dot. wymogów formalnych i kryteriów wyboru projektów	- merytoryczne: ogólne zerojedynkowe (w tym kryteria warunkowe), ogólne punktowe (w tym kryteria warunkowe) oraz premiujące.	przejrzystości zapisu.
10.	5.1.4 Negocjacje w ramach oceny merytorycznej Pkt 7	7. IOK przekazuje wnioskodawcy pisemną informację nt. warunkowej oceny. Informacja sporządzana jest na podstawie zapisów w zakresie warunkowej oceny uwzględnionych w obydwu kartach oceny projektu celem przeprowadzenia negocjacji. Załącznikiem do ww. informacji są wypełnione Karty oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem zachowania zasady anonimowości osób dokonujących oceny.	7. IOK przekazuje wnioskodawcy pisemną informację nt. warunkowej oceny. Informacja sporządzana jest na podstawie zapisów w zakresie warunkowej oceny uwzględnionych w obydwu kartach oceny projektu celem przeprowadzenia negocjacji. Załącznikiem do ww. informacji są wypełnione Karty oceny merytorycznej, zawierające warunkową ocenę i skierowanie projektu do negocjacji, z zastrzeżeniem zachowania zasady anonimowości osób dokonujących oceny.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.
11.	5.1.4 Negocjacje w ramach oceny merytorycznej Pkt 8	8. Wnioskodawca, w wyniku skierowania do negocjacji jego projektu, przesyła jednokrotnie do IOK skorygowany wniosek w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w pkt 7.	8. Wnioskodawca, w wyniku skierowania do negocjacji jego projektu, przesyła do IOK skorygowany wniosek w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w pkt 7.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.
12.	5.1.4 Negocjacje w ramach oceny merytorycznej Pkt 10	10. KOP, na podstawie przesłanego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie weryfikuje, czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i kryteria oraz przedłożone przez wnioskodawcę wyjaśnienia dotyczące zapisów we wniosku będących przedmiotem negocjacji uwzględniając powyższy wynik w Informacji o wynikach oceny projektu stanowiącej załącznik nr 1 do Karty oceny merytorycznej. Załącznik wypełniany jest niezależnie przez dwóch członków KOP. W przypadku, gdy członek KOP podczas weryfikacji wniosku o dofinansowanie zidentyfikuje, iż wprowadzone po negocjacjach zmiany powodują niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów wyboru	10. KOP, na podstawie przesłanego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie weryfikuje, czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i kryteria oraz przedłożone przez wnioskodawcę wyjaśnienia dotyczące zapisów we wniosku będących przedmiotem negocjacji uwzględniając powyższy wynik w Informacji o wynikach oceny projektu stanowiącej załącznik nr 1 do Karty oceny merytorycznej. Załącznik wypełniany jest niezależnie przez dwóch członków KOP. W przypadku, gdy członek KOP podczas weryfikacji wniosku o dofinansowanie zidentyfikuje, iż wprowadzone po negocjacjach zmiany powodują niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów wyboru	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

		projektów, oceniający odnotowuje ten fakt w załączniku nr 1) do Karty oceny merytorycznej i wskazuje, że projekt powinien zostać negatywnie oceniony.	projektów, oceniający odnotowuje ten fakt w załączniku nr 1) do Karty oceny merytorycznej i wskazuje, że projekt powinien zostać negatywnie oceniony. W sytuacji, gdy członek KOP podczas weryfikacji skorygowanego wniosku o dofinansowanie zidentyfikuje, iż wniosek nie został prawidłowo skorygowany, IOK ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia poprawnie skorygowanego wniosku wyznaczając ostateczny termin. Termin na złożenie skorygowanego wniosku wynosi 7 dni od dnia doręczenia pisma w tej sprawie.	
13.	5.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu Pkt 6	6. W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów we wszystkich dziewięciu kryteriach ogólnych punktowych w ramach oceny merytorycznej, miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: przewodniczący KOP, zastępca przewodniczącego KOP oraz sekretarz KOP. W losowaniu w charakterze obserwatorów mogą wziąć udział wnioskodawcy, których losowanie dotyczy.	6. W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów we wszystkich dziewięciu kryteriach ogólnych punktowych w ramach oceny merytorycznej, miejsce na liście rankingowej zależy od kosztu jednostkowego projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (projekt, który zakłada niższy koszt jednostkowy w przeliczeniu na jednego uczestnika ma wyższe miejsce na liście rankingowej od projektu, w którym koszt ten jest wyższy). W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt, który otrzymał taką samą liczbę punktów w wszystkich dziewięciu kryteriach ogólnych punktowych oraz zakłada ten sam koszt jednostkowy w przeliczeniu na jednego uczestnika, miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: przewodniczący KOP, zastępca przewodniczącego KOP oraz sekretarz KOP. W losowaniu w charakterze obserwatorów mogą wziąć udział wnioskodawcy, których losowanie dotyczy.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.

14.	5.3. Umowa o dofinansowanie Pkt 3	3. W przypadku kiedy projekt stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy publicznej/ pomocy de minimis, IOK staje się podmiotem jej udzielającym. Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych:	3. W przypadku kiedy projekt stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy publicznej/ pomocy de minimis, IOK staje się podmiotem jej udzielającym. Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808) oraz rozporządzeń wykonawczych:	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
15.	5.3. Umowa o dofinansowanie Pkt 5	5. Co do zasady, po rozstrzygnięciu konkursu, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególnych przypadkach IOK dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta) i/lub partnera, zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez IOK.	5. Co do zasady, po rozstrzygnięciu konkursu, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególnych przypadkach IOK dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta) i/lub partnera, zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez IOK. W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników do umowy, termin na podpisanie umowy o dofinansowanie liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.
16.	5.3. Umowa o dofinansowanie Pkt 7	7. W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany wnioskodawca lub wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy podlega/-ją wykluczeniu,	7. W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany wnioskodawca lub wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy podlega/-ją	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących

		o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym wnioskodawcą.	wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym wnioskodawcą w związku ze stwierdzeniem, że projekt nie spełnia kryterium w tym zakresie.	Wytycznych programowych.
17.	5.3. Umowa o dofinansowanie Pkt 10	10. Termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 21 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy. W przypadku, gdy liczba projektów pozytywnie ocenionych w ramach posiedzenia KOP wynosi 30 i więcej termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy.	10. Termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy. W przypadku, gdy liczba projektów pozytywnie ocenionych w ramach posiedzenia KOP wynosi 30 i więcej termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 60 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.
18.	5.3. Umowa o dofinansowanie Pkt 13	13. W dniu podpisania umowy wnioskodawca składa oświadczenia dotyczące aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Złożenie przedmiotowych oświadczeń jest warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.	13. Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.
19.	5.3. Umowa o dofinansowanie Pkt 18	18. Wzór weksla i deklaracji wekslowej jest dostępny na stronie internetowej. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest podpisywane w siedzibie IOK (bezkosztowo). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową z notarialnym poświadczeniem podpisu.	18. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest podpisywane w siedzibie IOK (bezkosztowo). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową z notarialnym poświadczeniem podpisu.	Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytycznych programowych.

Cały dokument wraz z załącznikami	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.
--	--

Wykaz zmian do Załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie.

Lp.	część	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje § 1. pkt 18 lit. d)	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239),	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Definicje § 1. pkt 22	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, z późn. zm.),	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	Definicje § 1. pkt 23	23) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870),	23) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
4.	Przedmiot umowy § 4 ust. 6-10	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie	Doprecyzowanie zapisy w zakresie stosowania wersji wytycznych horyzontalnych i

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

		<p>zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Wytycznych programowych,</i> 2) <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</i> 3) <i>Wytycznych w zakresie monitorowania,</i> 4) <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</i> 5) <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych,</i> <p>Oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</i> <ol style="list-style-type: none"> 7. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy. 8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 	<p>z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Wytycznych w zakresie monitorowania,</i> 2) <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</i> <ol style="list-style-type: none"> 7. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Wytycznych programowych</i> 2) <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</i> 3) <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</i> 4) <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych,</i> <p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z</p>	<p>programowych na etapie realizacji projektu.</p>
--	--	---	---	--

		<p>6 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p>	<p>warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany ww. Wytycznych dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych programowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem ust. 10 i 11.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zobowiązany jest do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zmienionym zakresie.</p>	
5	<p>Nieprawidłowości i zwrot środków</p> <p>§ 13 ust. 5</p>	<p>5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks</p>	<p>5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks</p>	<p>Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.</p>

		postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	
6	Dokumentacja projektu § 20 ust. 9	9. Instytucja Zarządzająca cedeje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).	9. Instytucja Zarządzająca cedeje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1808).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
7	Prawa autorskie § 26 ust. 3	3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666) Beneficjent deklaruje, jakie wolne licencje będą zastosowane oraz, że odpowiednie oznaczenia znajdą się na portalach internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane.	3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.).	Dostosowanie do zapisów SZOOP. Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

8	Postanowienia końcowe § 37 ust 2 pkt 11	Brak przypisu.	Dodano przypis o następującym brzmieniu: Należy wykreślić, jeżeli Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.	Doprecyzowanie sposobu wypełnienia umowy.
9	Załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS	Brak zapisów. (nazwa Beneficjenta, nr projektu) (miejscowość i data)	Dodano pola umożliwiające wpisanie nazwy Beneficjenta, nr projektu oraz miejscowości i daty celem precyzyjniejszej identyfikacji dokumentu.
10	Załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika. Punkt 2	2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:	2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
11	Załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika. Punkt 2, lit. c)	c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),	c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

12	Załącznik nr 5 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Akapit pierwszy.	Z dniem [] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), upoważniam [] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze pn. [].	Z dniem [] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), upoważniam [] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze pn. [].	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
13	Załącznik nr 5 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Akapit trzeci.	Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w [] Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.	Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w [] Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
14	Załącznik nr 6 do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.	Z dniem [] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* [] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze [] wydane w dniu []	Z dniem [] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* [] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze [] wydane w dniu []	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

Cały dokument wraz z załącznikami	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.
--	--

Wykaz zmian do Załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie.

Lp.	część	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje § 1. pkt 18 lit. d)	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239),	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Definicje § 1. pkt 22	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870),	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	Definicje § 1. pkt 23	24) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870),	24) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej
4.	Przedmiot umowy § 3 ust. 6-10	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec	Doprecyzowanie zapisy w zakresie stosowania wersji wytycznych horyzontalnych i programowych na

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

		<p>1) Wytycznych programowych,</p> <p>2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</p> <p>3) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>4) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</p> <p>5) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych,</p> <p>Oraz</p> <p>6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</p> <p>7. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p>	<p>niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <p>1) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>2) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</p> <p>7. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <p>1) Wytycznych programowych</p> <p>2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</p> <p>3) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</p> <p>4) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych,</p> <p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na</p>	<p>etapie realizacji projektu.</p>
--	--	---	---	------------------------------------

		<p>9. Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p>	<p>postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany ww. Wytycznych dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych programowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem ust. 10 i 11.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zobowiązany jest do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zmienionym zakresie.</p>	
5.	Dokumentacja projektu	10. Instytucja Zarządzająca cedeje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w	10. Instytucja Zarządzająca cedeje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

	§ 18 ust. 9	szczegółności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).	szczegółności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1808).	
6	Prawa autorskie § 23 ust. 3	4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666).	3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
7	Załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS	Brak zapisów. (nazwa Beneficjenta, nr projektu) (miejscowość i data)	Dodano pola umożliwiające wpisanie nazwy Beneficjenta, nr projektu oraz miejscowości i daty celem precyzyjniejszej identyfikacji dokumentu.
8	Załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika.	2.podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych	2.podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CLIX/3213/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 stycznia 2017 r.

	Punkt 2	osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:	osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:	
Cały dokument wraz z załącznikami		Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		