

Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 11.3 – województwo lubelskie.

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 11.3 *Ekonomia społeczna*. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. W przypadku, gdy uzyskanie 3 ofert nie było możliwe, szacowanie oparto na mniejszej liczbie ofert. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki.

Należy jednocześnie mieć na uwadze, że w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Nie jest zasadnym, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

Wymagania poszczególnych kategorii powinny być zgodne ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), określonymi w załączniku do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 r.

Lp.	Kategoria kosztów	Stawki rynkowe – województwo lubelskie ¹
1.	Dotacja bezzwrotna na stworzenie jednego miejsca pracy	Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2.	Wartość dotacji dla jednego podmiotu	Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu nie przekracza trzydziestokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3.	Wsparcie pomostowe finansowe	Maksymalna kwota nie większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego.
4.	Szkolenie / warsztaty umożliwiające uzyskanie	160,00 zł/godz.

¹ Stawka rynkowa została wyliczona w sposób następujący: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku (co najmniej 3 oferty) następnie kwota zaokrąglona w górę do pełnych złotych (przy kwotach od 1,00 zł do 99,00 zł), do pełnych dziesiątek złotych (przy kwotach od 100,00 zł do 999,00 zł) lub do pełnych setek złotych (przy kwotach od 1 000,00 zł). Wskazane ceny są cenami brutto.

	wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej²	
5.	Usługa doradztwa specjalistycznego (w tym doradztwo prawne, księgowo - podatkowe, osobowe w rozumieniu Standardów OWES, finansowe, marketingowe)³	160,00 zł/godz.
6.	Coach, mentor, tutor – (wsparcie indywidualne i grupowe)⁴	210,00 zł/godz.
7.	Materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik itp.)	18,00 zł/komplet
8.	Materiały szkoleniowe (podręcznik)⁵	50,00 zł/szt.
9.	Wynajem sali szkoleniowej	44,00 zł/godz.
10.	Wynajem sali komputerowej	68,00 zł/godz.
11.	Serwis kawowy	do 7,00 zł/osoba/dzień Organizacja przerwy kawowej jest zasadna w sytuacji, gdy szkolenie trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie.
12.	Ciepły posiłek⁶	do 21,00 zł/osoba/dzień Organizacja przerwy obiadowej jest zasadna w sytuacji, gdy szkolenie trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie.
13.	Nocleg⁷	180,00 zł/osoba/dzień Realizacja usługi noclegowej jest zasadna w przypadku szkoleń co najmniej dwudniowych, wyjazdowych.
14.	Animator⁸	Stawka zgodna z Regulaminem wynagradzania wnioskodawcy.
15.	Doradca kluczowy⁹	Stawka zgodna z Regulaminem wynagradzania wnioskodawcy.
16.	Doradca biznesowy (opiekun / doradca przedsiębiorstwa społecznego)¹⁰	Stawka zgodna z Regulaminem wynagradzania wnioskodawcy.

^{2, 3, 4, 5} Stawkę rynkową ustalono w oparciu o dane wykorzystane przy opracowywaniu dokumentu: *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 9.3 – województwo lubelskie*, które sporządzone zostały w dniu 13 kwietnia 2016r. Stawka rynkowa została wyliczona zgodnie z przypisem nr 1.

⁶ Wydatek uwzględnia również koszt serwisu kawowego.

⁷ Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Usługa powinna być realizowana w przypadku szkoleń co najmniej dwudniowych. Nie ma możliwości kwalifikowania noclegu, gdy uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się szkolenie. Obejmuje zakwaterowanie w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.

^{8, 9, 10} Wymagania na poszczególnych stanowiskach pracy powinny być zgodne ze standardami dotyczącymi kadry Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) określonych w załączniku do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 r.

17.	Wizyty studyjne	Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie (kalkulację) przyjętych stawek.
KOSZTY POŚREDNIE		
18.	<p>W ramach projektów finansowanych z EFS, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie, b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie, c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie, d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN. <p>Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.</p> <p>Otwarty katalog kosztów pośrednich został wskazany w <i>Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 - w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego</i>.</p>	