

**Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.11.03.00-IZ.00-06-001/16**

<b>Lp.</b>	<b>Rozdział/Punkt/Podpunkt</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE, Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe, pkt 5	rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. <i>uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i> (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem);	rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. <i>uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i> (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 );	Korekta edycyjna w związku z doprecyzowaniem zapisów odnośnie sprostowania, o którym mowa poniżej.
2.	Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE, Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe	Brak zapisów.	6. Sprostowanie do rozporządzenia Komisji(UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015 r.);  7. Sprostowanie do rozporządzenia Komisji(UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 149 z 7.06.2016 r.);	Doprecyzowanie zapisów dotyczących sprostowania do Rozporządzenia Komisji (UE)
3.	Rozdział II. INFORMACJE O KONKURSIE ,	Brak przypisu.	Procedura wycofania dotyczy wyłącznie wniosków o dofinansowanie złożonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. W przypadku dokumentów złożonych wyłącznie w formie	Doprecyzowanie o sposób wycofania wniosku i

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CXVIII/2481/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 lipca 2016 r.

	Podrozdział 2.6 Wycofanie wniosku, pkt 1, przypis 3		elektronicznej IOK, na pisemny wniosek wnioskodawcy, umożliwia zwrócenie dokumentów w LSI2014EFS.	zwrotu dokumentów, które nie stanowią wniosku o dofinansowanie.
4.	Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU, Podrozdział 4.4.3, pkt 1	Zgodnie z SZOOP dla Działania 11.3 dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych to 10% alokacji na cały PI 9v (włączając <i>cross-financing</i> ).  Oznacza to, że w ramach konkursu <b>wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 10% wydatków projektu.</b>	Zgodnie z SZOOP dla Działania 11.3 w ramach konkursu <b>wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 10% wydatków projektu.</b>	Sprostowanie zapisów w celu zapewnienia zgodności z zapisami SZOOP.
5.	Rozdział V. PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI WNIOSKU I OCENY PROJEKTU, Podrozdział 5.1.3 pkt 17	Każdorazowo w ramach oceny merytorycznej oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt <b>wszystkich kryteriów</b> . Za kryteria premiujące w ramach niniejszego konkursu projekt może uzyskać <b>maksymalnie 40 punktów</b> . Kryteria premiujące są doliczane do ostatecznej liczby punktów wyłącznie w sytuacji, gdy projekt uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych częściach oceny kryteriów ogólnych punktowych oraz spełnia lub warunkowo spełnia wszystkie kryteria ogólne zerojedynkowe.	Każdorazowo w ramach oceny merytorycznej oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt <b>wszystkich kryteriów</b> . Za kryteria premiujące w ramach niniejszego konkursu projekt może uzyskać <b>maksymalnie 10 punktów</b> . Kryteria premiujące są doliczane do ostatecznej liczby punktów wyłącznie w sytuacji, gdy projekt uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych częściach oceny kryteriów ogólnych punktowych oraz spełnia lub warunkowo spełnia wszystkie kryteria ogólne zerojedynkowe.	Sprostowanie zapisów celu zapewnienia zgodności z zapisami załącznika nr 4 Ramowe Plany Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów do SZOOP.
6.	Rozdział V.	W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu	W przypadku, gdy wniosek od każdego z obydwu	Sprostowanie

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CXVIII/2481/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 lipca 2016 r.

	PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI WNIOSKU I OCENY PROJEKTU, Podrozdział 5.1.5 pkt 11	<p>oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych częściach oceny merytorycznej końcową ocenę projektu stanowi suma:</p> <p>a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnienie kryteriów ogólnych punktowych oraz</p> <p>b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnienie kryteriów premiujących.</p> <p>Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej maksymalną liczbę punktów za spełnienie wszystkich kryteriów ogólnych punktowych (<b>do 60 punktów</b>) oraz wszystkich kryteriów premiujących (<b>do 40 punktów</b>), może uzyskać maksymalnie <b>100 punktów</b>.</p>	<p>oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych częściach oceny merytorycznej końcową ocenę projektu stanowi suma:</p> <p>a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnienie kryteriów ogólnych punktowych oraz</p> <p>b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnienie kryteriów premiujących.</p> <p>Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej maksymalną liczbę punktów za spełnienie wszystkich kryteriów ogólnych punktowych (<b>do 60 punktów</b>) oraz wszystkich kryteriów premiujących (<b>do 10 punktów</b>), może uzyskać maksymalnie <b>70 punktów</b>.</p>	zapisów celu zapewnienia zgodności z zapisami załącznika nr 4 Ramowe Plany Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów do SZOOP.
7.	Rozdział V. PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI WNIOSKU I OCENY PROJEKTU, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 2 lit. I).	Brak zapisów.	<p>I) oświadczenie o rozliczaniu projektów w SL2014 w formule partnerskiej<sup>46</sup> (oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy złożyli wnioski partnerski).</p> <p><sup>35</sup> Formule partnerskiej, o której mowa w Instrukcji Użytkownika SL2014.</p>	Doprecyzowanie zapisów odnośnie dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w tym wymaganych zapisami wzoru umowy o dofinansowanie oraz wynikających z funkcjonalności SL2014.

8.	Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE, Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe, pkt.1-22	Numeracja od 1 do 22.	Numeracja od 1 do 24.	Zmiana numeracji z uwagi na dodanie w pkt 6 i 5 sprostowań, o których mowa w niniejszym wykazie w pkt 2.
9.	Rozdział VIII Załączniki	Załącznik nr 3	Załącznik nr 3	Sprostowanie zapisów celu zapewnienia zgodności z zapisami załącznika nr 4 Ramowe Plany Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów do SZOOP.
10.	Rozdział VIII Załączniki	Załącznik nr 12	Załącznik nr 12A	Zmiana numeracji załączników z uwagi na dodanie załącznika 12B
11.	Rozdział VIII Załączniki	Brak załącznika	Załącznik nr 12B	Dodanie załącznika w wykazie.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu: Wymogi formalne i kryteria wyboru projektów**

<b>Lp.</b>	<b>część</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	<b>C. KRY KRYTERIA PREMIUJĄCE, PRZYPIS NR 8</b>	<p><b>Definicja kryterium:</b> Kryteria punktowe. Kryteria indywidualne - weryfikowane w odniesieniu do danego projektu. Kryteria będą oceniane na etapie oceny merytorycznej. Kryteria zostaną zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do uzasadnienia w treści wniosku spełnienia wybranych kryteriów. <b>Opis znaczenia kryterium:</b> Kryteria fakultatywne – spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania (tj. przyznanie 0 punktów nie dyskwalifikuje z możliwości uzyskania dofinansowania). Ocena kryterium będzie polegała na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SZOOP – w przypadku spełnienia kryterium albo</li> <li>b) przyznaniu 0 punktów – w przypadku niespełnienia kryterium.</li> </ul> <p><b>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za kryteria premiujące: 40 punktów ogółem</b></p>	<p><b>Definicja kryterium:</b> Kryteria punktowe. Kryteria indywidualne - weryfikowane w odniesieniu do danego projektu. Kryteria będą oceniane na etapie oceny merytorycznej. Kryteria zostaną zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do uzasadnienia w treści wniosku spełnienia wybranych kryteriów. <b>Opis znaczenia kryterium:</b> Kryteria fakultatywne – spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania (tj. przyznanie 0 punktów nie dyskwalifikuje z możliwości uzyskania dofinansowania). Ocena kryterium będzie polegała na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SZOOP – w przypadku spełnienia kryterium albo</li> <li>b) przyznaniu 0 punktów – w przypadku niespełnienia kryterium.</li> </ul> <p><b>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za kryteria premiujące: 10 punktów ogółem</b></p>	Sprostowanie zapisów celu zapewnienia zgodności z zapisami załącznika nr 4 Ramowe Plany Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów do SZOOP.

**Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu: Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis**

<b>Lp.</b>	<b>część</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	cały dokument	nr załącznika 12	nr załącznika 12A	Zmiana numeru załącznika wynika z wprowadzenia załącznika 12B
1.	cały dokument	Beneficjent	Wnioskodawca	Zmiana edycyjne, w związku z tym, iż oświadczenie jest podpisywane przed podpisaniem umowy, stosujemy nazwę Wnioskodawca, nie Beneficjent

**Załącznik nr 12B do Regulaminu konkursu – Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego Wnioskodawca ubiega się o pomoc**

<b>Lp.</b>	<b>część</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	CAŁY DOKUMENT	<b>Brak załącznika</b>	Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego Wnioskodawca ubiega się o pomoc uzyskuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 12B do Regulaminu konkursu	Wprowadzenie załącznika wynika z §3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CXVIII/2481/2016 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 26 lipca 2016 r.

				lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.), zgodnie z którym Wnioskodawca, który nie otrzymał pomocy w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego ubiega się o pomoc, przekazuje podmiotowi udzielającemu pomocy publicznej oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
--	--	--	--	--