



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 8A – wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL**

**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku  
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**.....

**DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:**.....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**.....

**NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:** .....

**NUMER NABORU:** RPLU.12.01.00-IZ.00-06-001/16

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**TYP PROJEKTU:** .....

**WERYFIKUJĄCY:** .....

## WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

<b>CZĘŚĆ A. WYMOGI FORMALNE</b> (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
<b>1.</b>	Złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)
<b>2.</b>	Wniosek został pozytywnie zwalidowany (wnioski w wersji papierowej nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)
<b>3.</b>	Wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)
<b>4.</b>	Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).	

	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)	
5.	Wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> .			
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)	
6.	W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
7.	W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera/-ów w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu</i> .			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
8.	Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).			
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ)	

<p align="center"><b>CZĘŚĆ B. WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH</b></p> <p align="center">(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)</p>		
1. Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY
<p><b>ZAKRES UZUPEŁNIENIA LUB POPRAWY WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

Data i podpis weryfikującego (-ej):   
Wynik weryfikacji wymogów formalnych zatwierdzony przez:
Data i podpis: