



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



***Załącznik nr 8B do Regulaminu konkursu: wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL skierowanego do uzupełnienia/poprawy braków formalnych lub oczywistych omyłek***

**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku  
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL  
skierowanego do uzupełnienia/poprawy braków formalnych lub oczywistych omyłek**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**.....

**DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:**.....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**.....

**NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:** .....

**NUMER NABORU:** RPLU.12.04.00-IZ.00-06-002/16

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**TYP PROJEKTU:** .....

**WERYFIKUJĄCY:** .....

**WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU SKIEROWANEGO DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY BRAKÓW  
FORMALNYCH LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK**

| <b>CZĘŚĆ A.</b><br>(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X” <sup>1</sup> )  |   |
|---|---|
| <b>Czy uzupełnienie/poprawa braków formalnych lub oczywistych omyłek została dokonana w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?</b> |   |
| <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ |

| <b>CZĘŚĆ B. WYMOGI FORMALNE</b><br>(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”) |   |
|--|---|
| <b>1.</b>  | Złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).  |
|  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK</div> <div style="width: 45%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA</div> </div> |
| <b>2.</b>  | Wniosek został pozytywnie zwalidowany (wnioski w wersji papierowej nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).   |
|  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK</div> <div style="width: 45%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA</div> </div> |
| <b>3.</b>  | Wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.   |

<sup>1</sup> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy przejść do części B *Karty weryfikacji wymogów formalnych*.  
 W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy przejść do części C *Karty weryfikacji wymogów formalnych*.

|    |   |  |                                      |
|----|---|--|--------------------------------------|
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA |                                      |
| 4. | Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).                               |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA |                                      |
| 5. | Wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> .  |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA |                                      |
| 6. | W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną). |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| 7. | W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera/-ów w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu</i> .  |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| 8. | Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).   |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA |                                      |
| 9. | Wniosek po uzupełnieniu/poprawie braków formalnych lub oczywistych omyłek nie został istotnie zmodyfikowany (zgodnie z definicją istotnej modyfikacji określoną przez IOK).   |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA |                                      |

|  |  |
|--|--|
| Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne? |  |
| <input type="checkbox"/> TAK                   | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA (UZASADNIĆ) |

|   |
|---|
| <b>CZĘŚĆ C. UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA</b> |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                            |

|   |
|---|
| Data i podpis weryfikującego (-ej):<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
| Wynik weryfikacji wymogów formalnych zatwierdzony przez:                    |
| Data i podpis:<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                      |