



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8B – wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL skierowanego do uzupełnienia/poprawy braków formalnych lub oczywistych omyłek

Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL skierowanego do uzupełnienia/poprawy braków formalnych lub oczywistych omyłek

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU :.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:

NUMER NABORU: RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/16

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA PROJEKTODAWCY:

TYP PROJEKTU:

OCENIAJĄCY:

WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU SKIEROWANEGO DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY BRAKÓW FORMALNYCH LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK

CZĘŚĆ A.

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”¹)

Czy uzupełnienie/poprawa braków formalnych lub oczywistych omyłek została dokonana w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?

☐ TAK

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ

CZĘŚĆ B. WYMOGI FORMALNE

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

1.	Złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
2.	Wniosek został pozytywnie zwalidowany (wnioski w wersji papierowej nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
3.	Wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA

¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy przejść do części B Karty weryfikacji wymogów formalnych.
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy przejść do części C Karty weryfikacji wymogów formalnych.

4.	Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
5.	Wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
6.	W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
7.	W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
8.	Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
9.	Wniosek po uzupełnieniu/poprawie braków formalnych lub oczywistych omyłek nie został istotnie zmodyfikowany (zgodnie z definicją istotnej modyfikacji określoną przez IOK).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA

Czy wniosek spełnia wszystkie wymagania formalne?

☐ TAK

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA (UZASADNIĆ)

CZĘŚĆ C. UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA

Data i podpis oceniającego (-ej):