

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-003/16

Lp.	Rozdział/Punkt/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE, Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowej, pkt 8.	8. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);	8a. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943); 8b. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59); 8c. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 60);	Uzupełniono podstawy prawne wprowadzające reformę systemu oświaty.
2.	Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE, Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i	10. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o <i>postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i> (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);	10. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o <i>postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i> (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CLXIII/3292/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 14 lutego 2017 r.

	dokumenty programowej, pkt 10.			
3.	Rozdział II. INFORMACJE O KONKURSIE, Podrozdział 2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt 1.	<p>1. Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter zamknięty. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w terminie:</p> <p style="text-align: center;">od dnia 30 grudnia 2016 r.</p> <p style="text-align: center;">(otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)</p> <p style="text-align: center;">do dnia 28 lutego 2017 r.</p> <p style="text-align: center;">(zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).</p> <p>Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.</p>	<p>1. Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter zamknięty. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w terminie:</p> <p style="text-align: center;">od dnia 30 grudnia 2016 r.</p> <p style="text-align: center;">(otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)</p> <p style="text-align: center;">do dnia 17 marca 2017 r.</p> <p style="text-align: center;">(zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).</p> <p>Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.</p>	Wydłużono termin składania wniosków o dofinansowanie celem lepszego zdiagnozowania potrzeb szkół/placówek oświatowych oraz przygotowania wniosków o dofinansowanie w kontekście zmian w systemie oświaty wprowadzonych ustawą Prawo oświatowe.
4.	Rozdział II. INFORMACJE O KONKURSIE, Podrozdział	Brak pkt.	17. Do czasu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, wszystkie wnioski pozostają w zamkniętych kopertach. Otwarcie wniosków następuje po zakończeniu naboru. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności w przypadku złożenia oświadczenia o wycofaniu	Dodano w kontekście aktualnie obowiązujących Wytucznych programowych.

	2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt 17.		wniosku) IOK może podjąć decyzję o otwarciu danego wniosku przed zakończeniem naboru. Przedmiotowa sytuacja opisywana jest w <i>Raporcie z sesji otwarcia wniosków</i> .	
17.	Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU, Podrozdział 3.4 Wymagania czasowe dotyczące realizacji projektu, pkt 5-6	Brak zapisów	<p>18. IOK dopuszcza możliwość, aby początkiem rozpoczęcia realizacji projektu był wrzesień 2017 r., z zastrzeżeniem pkt 6.</p> <p>19. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie.</p>	Doprecyzowanie terminu rozpoczęcia realizacji. Zmiana korzystna dla Wnioskodawców, gdyż zakłada elastyczne podejście do okresu rozpoczęcia wsparcia, z uwzględnieniem specyfiki roku szkolnego.
5.	Rozdział IV. ZASADY FINANSOWA	Do czasu dostosowania aktualnie obowiązujących Wytucznych programowych przez IZ RPO do zatwierdzonych w dniu 16	Usunięcie zapisu.	Zmiana wynika z zatwierdzenia zaktualizowanych

	NIA PROJEKTU, Podrozdział 4.4 Kwalifikowalno ść wydatków, pkt 2 przypis 43	września 2016 r. znowelizowanych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.		wytycznych programowych w oparciu o znowelizowane Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6.	Rozdział IV. ZASADY FINANSOWA NIA PROJEKTU, Podrozdział 4.4 Kwalifikowalno ść wydatków, pkt 3	3. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku konkursu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w <u>Wytycznych kwalifikowalności</u>. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.	3. Ocena kwalifikowalności wydatków w wyboru projektów odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w <u>Wytycznych kwalifikowalności</u> obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu. 4. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą wytycznych programowych lub zmianą wytycznych horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.	Zmiana wynika z: 1) zatwierdzenia zaktualizowanych wytycznych programowych w oparciu o <i>znowelizowane Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków</i> oraz 2) doprecyzowania kwestii oceny kwalifikowalności wydatków w toku wyboru projektów w sytuacji ewentualnej

				nowelizacji <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i> , a tym samym aktualizacji wytycznych programowych.
7.	Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU, Podrozdział 4.4 Kwalifikowalność wydatków, pkt 4	4. Wnioskodawca realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w <i>Wytycznych kwalifikowalności</i> .	5. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję <i>Wytycznych programowych</i> obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem pkt. 6 i 7.	j.w.
8.	Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU, Podrozdział 4.4	7. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję ww. <i>Wytycznych</i> obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o	7. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję <i>Wytycznych programowych</i> obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia	Doprecyzowanie zapisów.

	Kwalifikowalność wydatków, pkt 7.	którym mowa w ww. <i>Wytycznych</i> , lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.	publicznego, o którym mowa w <i>Wytycznych programowych</i> , lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.	
9.	V. PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI WNIOSKÓW I OCENY PROJEKTÓW, 5.1. Weryfikacja wniosków i ocena projektów, pkt 2	2. Weryfikacja wymogów formalnych w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez wyznaczonych pracowników IOK, natomiast ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów – przez wylosowanych członków KOP.	2. Weryfikacja wymogów formalnych w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez pracowników IOK, natomiast ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów – przez wylosowanych członków KOP.	Zmiana w związku z brzmieniem aktualnych <i>Wytycznych programowych</i> .
10.	V. PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI WNIOSKÓW I	6. Negocjacje prowadzone są poczynając od projektu, który uzyskałby najwyższą liczbę punktów, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo. KOP tworzy <i>Wstępną listę ocenionych projektów</i> z uwzględnieniem liczby punktów przyznanej danemu projektowi bezwarunkowo oraz	6. Negocjacje prowadzone są poczynając od projektu, który uzyskałby najwyższą liczbę punktów, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo. KOP tworzy <i>Wstępną listę ocenionych projektów</i> z uwzględnieniem liczby punktów przyznanej danemu	Zmiana w związku z brzmieniem aktualnych <i>Wytycznych programowych</i> .

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CLXIII/3292/207 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 14 lutego 2017 r.

	<p>OCENY PROJEKTÓW, 5.1.4</p> <p>Negocjacje w ramach oceny merytorycznej Pkt. 6</p>	<p>warunkowo celem ustalenia w jakiej kolejności należy kierować wnioski do negocjacji w przypadku oceny warunkowej.</p> <p><i>Wstępna lista ocenionych projektów</i> obejmuje projekty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, – warunkowo spełniły kryteria i/lub warunkowo uzyskały wymaganą liczbę punktów i zostały skierowane do negocjacji oraz – nie spełniły kryteriów i/lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów (ocenione negatywnie). <p>Projekty na wstępnej liście uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.</p>	<p>projektowi bezwarunkowo oraz warunkowo celem ustalenia w jakiej kolejności należy kierować wnioski do negocjacji w przypadku oceny warunkowej.</p> <p><i>Wstępna lista ocenionych projektów</i> obejmuje projekty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, – warunkowo spełniły kryteria i/lub warunkowo uzyskały wyższą liczbę punktów i zostały skierowane do negocjacji oraz – nie spełniły kryteriów i/lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów (ocenione negatywnie). <p>Projekty na wstępnej liście uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.</p>	
11.	<p>V.</p> <p>PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI WNIOSKÓW I</p>	<p>7. IOK przekazuje wnioskodawcy pisemną informację nt. warunkowej oceny. Informacja sporządzana jest na podstawie zapisów w zakresie warunkowej oceny uwzględnionych w obydwu kartach oceny projektu celem przeprowadzenia negocjacji.</p>	<p>7. IOK przekazuje wnioskodawcy pisemną informację nt. warunkowej oceny. Informacja sporządzana jest na podstawie zapisów w zakresie warunkowej oceny uwzględnionych w obydwu kartach oceny projektu celem przeprowadzenia negocjacji.</p> <p>Załącznikiem do ww. informacji są wypełnione Karty oceny merytorycznej,</p>	<p>Zaktualizowano w kontekście obowiązujących Wytocznych programowych. Zmiana korzystna dla Wnioskodawców, umożliwia dodatkową korektę wniosku na etapie negocjacji.</p>

<p>OCENY PROJEKTÓW, 5.1.4 Negocjacje w ramach oceny merytorycznej Pkt. 7-13</p>		<p>Załącznikiem do ww. informacji są wypełnione <i>Karty oceny merytorycznej</i>, z zastrzeżeniem zachowania zasady anonimowości osób dokonujących oceny.</p> <p>8. Wnioskodawca, w wyniku skierowania do negocjacji jego projektu, przesyła jednokrotnie do IOK skorygowany wniosek w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w pkt 7.</p> <p>Skorygowany wniosek w wyniku negocjacji:</p> <p>9. Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 Regulaminu w terminie określonym przez IOK i spełniać wszystkie wymogi formalne, obowiązujące dla konkursu. Ponadto nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku aniżeli zmiany wskazane w <i>Informacji nt. warunkowej oceny</i>. Wszelkie zmiany wykraczające poza powyższy zakres będą rozpatrywane przez KOP jako modyfikacja wykraczająca poza zakres zmian warunkowych. W takim przypadku negocjacje kończą się z wynikiem</p>	<p>zawierające warunkową ocenę i skierowanie projektu do negocjacji, z zastrzeżeniem zachowania zasady anonimowości osób dokonujących oceny.</p> <p>8. Wnioskodawca, w wyniku skierowania do negocjacji jego projektu, przesyła do IOK skorygowany wniosek w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w pkt 7.</p> <p>Skorygowany wniosek w wyniku negocjacji:</p> <p>9. Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 Regulaminu w terminie określonym przez IOK i spełniać wszystkie wymogi formalne, obowiązujące dla konkursu. Ponadto nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku aniżeli zmiany wskazane w <i>Informacji nt. warunkowej oceny</i>. Wszelkie zmiany wykraczające poza powyższy zakres będą rozpatrywane przez KOP jako modyfikacja wykraczająca poza zakres zmian warunkowych. W takim przypadku negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza, że pod uwagę bierze się ocenę pierwotnego wniosku o dofinansowanie i nie ocenia się ponownie kryteriów, które zostały</p>	
---	--	--	--	--

		<p>negatywnym, co oznacza, że pod uwagę bierze się ocenę pierwotnego wniosku o dofinansowanie i nie ocenia się ponownie kryteriów, które zostały ocenione warunkowo i skierowane do negocjacji.</p> <p>W przypadku, gdy zmiany we wniosku o dofinansowanie/wyjaśnienia wynikające z procesu negocjacji nie są możliwe do wprowadzenia w ramach dostępnego limitu znaków, możliwe jest wykorzystanie dodatkowego miejsca pod <i>Szczegółowym budżetem projektu</i> w polu <i>Uzasadnienie kosztów</i>.</p> <p>10. KOP, na podstawie przesłanego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie weryfikuje, czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i kryteria oraz przedłożone przez wnioskodawcę wyjaśnienia dotyczące zapisów we wniosku będących przedmiotem negocjacji uwzględniając powyższy wynik w <i>Informacji o wynikach oceny projektu</i> stanowiącej załącznik nr 1 do <i>Karty oceny merytorycznej</i>. Załącznik wypełniany jest niezależnie przez dwóch członków KOP.</p> <p>W przypadku, gdy członek KOP podczas weryfikacji wniosku o</p>	<p>ocenione warunkowo i skierowane do negocjacji.</p> <p>W przypadku, gdy zmiany we wniosku o dofinansowanie/wyjaśnienia wynikające z procesu negocjacji nie są możliwe do wprowadzenia w ramach dostępnego limitu znaków, możliwe jest wykorzystanie dodatkowego miejsca pod <i>Szczegółowym budżetem projektu</i> w polu <i>Uzasadnienie kosztów</i>.</p> <p>10. KOP, na podstawie przesłanego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie weryfikuje, czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i kryteria oraz przedłożone przez wnioskodawcę wyjaśnienia dotyczące zapisów we wniosku będących przedmiotem negocjacji uwzględniając powyższy wynik w <i>Informacji o wynikach oceny projektu</i> stanowiącej załącznik nr 1 do <i>Karty oceny merytorycznej</i>. Załącznik wypełniany jest niezależnie przez dwóch członków KOP.</p> <p>W przypadku, gdy członek KOP podczas weryfikacji wniosku o</p>	
--	--	--	--	--

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CLXIII/3292/207 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 14 lutego 2017 r.

		<p>dofinansowanie zidentyfikuje, iż wprowadzone po negocjacjach zmiany powodują niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów wyboru projektów, oceniający odnotowuje ten fakt w załączniku nr 1) do <i>Karty oceny merytorycznej</i> i wskazuje, że projekt powinien zostać negatywnie oceniony.</p> <p>11. W przypadku, gdy do negocjacji skierowana została wyłącznie warunkowa ocena kryterium ogólnego punktowego, negocjacje umożliwiają uzyskanie przez projekt w danej części oceny większej, wskazanej przez oceniających w <i>Kartach</i>, liczby punktów ponad wymagane minimum 60% punktów za daną część oceny.</p> <p>W wyniku negocjacji można przyznać liczbę punktów mieszczącą się pomiędzy bezwarunkową a warunkową w zakresie wskazanym w <i>Kartach</i> liczbę punktów (w przypadku, gdy oceniający w <i>Kartach</i> wskazali, jaką liczbę punktów przyznać w sytuacji, gdy wyjaśnienia wnioskodawcy nie będą na tyle wystarczające, aby przyznać maksymalną wskazaną w <i>Kartach</i> warunkową liczbę punktów).</p>	<p>merytorycznej i wskazuje, że projekt powinien zostać negatywnie oceniony.</p> <p>W sytuacji, gdy członek KOP podczas weryfikacji skorygowanego wniosku o dofinansowanie zidentyfikuje, iż wniosek nie został prawidłowo skorygowany, IOK ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia poprawnie skorygowanego wniosku wyznaczając ostateczny termin. Termin na złożenie skorygowanego wniosku wynosi 7 dni od dnia doręczenia pisma w tej sprawie.</p> <p>11. W przypadku, gdy do negocjacji skierowana została wyłącznie warunkowa ocena kryterium ogólnego punktowego, negocjacje umożliwiają uzyskanie przez projekt w danej części oceny większej, wskazanej przez oceniających w <i>Kartach</i>, liczby punktów ponad wymagane minimum 60% punktów za daną część oceny.</p> <p>W wyniku negocjacji można przyznać liczbę punktów mieszczącą się pomiędzy bezwarunkową a warunkową w zakresie wskazanym w <i>Kartach</i> liczbę punktów (w przypadku, gdy oceniający w <i>Kartach</i> wskazali, jaką liczbę punktów przyznać w sytuacji, gdy wyjaśnienia wnioskodawcy nie będą na tyle wystarczające, aby przyznać maksymalną</p>	
--	--	---	---	--

		<p>12. W przypadku, gdy do negocjacji skierowana została warunkowa ocena kryterium ogólnego zerojedynkowego, negocjacje umożliwiają potwierdzenie spełnienia przez projekt danego kryterium, tym samym przesądzają o pozytywnej, bądź negatywnej ocenie projektu.</p> <p>13. Jeżeli w trakcie negocjacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) do skorygowanego wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu <p>negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo ocenionych zerojedynkowych kryteriów obligatoryjnych za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny projektu, liczby punktów.</p> <p>Negocjacje kończą się również wynikiem negatywnym w sytuacji</p>	<p>wskazaną w <i>Kartach</i> warunkową liczbę punktów).</p> <p>12. W przypadku, gdy do negocjacji skierowana została warunkowa ocena kryterium ogólnego zerojedynkowego, negocjacje umożliwiają potwierdzenie spełnienia przez projekt danego kryterium, tym samym przesądzają o pozytywnej, bądź negatywnej ocenie projektu.</p> <p>13. Jeżeli w trakcie negocjacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) do skorygowanego wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu <p>negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo ocenionych zerojedynkowych kryteriów obligatoryjnych za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny projektu, liczby punktów.</p> <p>Negocjacje kończą się również wynikiem negatywnym w sytuacji nieprzesłania skorygowanego wniosku w terminie wskazanym przez IOK.</p>	
--	--	---	---	--

		nieprzesłania skorygowanego wniosku w terminie wskazanym przez IOK.		
12.	V. PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI WNIOSKÓW I OCENY PROJEKTÓW, 5.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu	6. W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów we wszystkich dziewięciu kryteriach ogólnych punktowych w ramach oceny merytorycznej, miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: przewodniczący KOP, zastępca przewodniczącego KOP oraz sekretarz KOP. W losowaniu w charakterze obserwatorów mogą wziąć udział wnioskodawcy, których losowanie dotyczy.	6. W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt, który otrzymał taką samą liczbę punktów we wszystkich dziewięciu kryteriach ogólnych punktowych w ramach oceny merytorycznej, miejsce na liście rankingowej zależy od kosztu jednostkowego projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (projekt, który zakłada niższy koszt jednostkowy w przeliczeniu na jednego uczestnika ma wyższe miejsce na liście rankingowej od projektu, w którym koszt ten jest wyższy). W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt, który otrzymał taką samą liczbę punktów w wszystkich dziewięciu kryteriach ogólnych punktowych oraz zakłada ten sam koszt jednostkowy w przeliczeniu na jednego uczestnika, miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczą: przewodniczący KOP, zastępca przewodniczącego KOP oraz	Doprecyzowanie zapisów w kontekście aktualnie obowiązujących Wytocznych programowych.

			sekretarz KOP. W losowaniu w charakterze obserwatorów mogą wziąć udział wnioskodawcy, których losowanie dotyczy.	
13.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 1 lit. d	d) oświadczenia dotyczące aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.	Brak zapisów.	Korekta techniczna – usunięto powielający się zapis: wymóg złożenia przedmiotowego oświadczenia został wskazany również w pkt 2 lit. e.
14.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 3	3. W przypadku kiedy projekt stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy publicznej/ pomocy <i>de minimis</i> , IOK staje się podmiotem jej udzielającym. Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz.	3. W przypadku kiedy projekt stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy publicznej/ pomocy <i>de minimis</i> , IOK staje się podmiotem jej udzielającym. Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808) oraz rozporządzeń wykonawczych (...)	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		404 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych (...)		
15.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowani e, pkt 5	5. Co do zasady, po rozstrzygnięciu konkursu, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególnych przypadkach IOK dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta) i/lub partnera, zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez IOK.	5. Co do zasady, po rozstrzygnięciu konkursu, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególnych przypadkach IOK dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta) i/lub partnera, zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez IOK. W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników do umowy, termin na podpisanie umowy o dofinansowanie liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie	Doprecyzowanie zapisów w kontekście aktualnie obowiązujących Wytycznych programowych.

			zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie	
16.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 8	8. W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany wnioskodawca lub wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy podlega/-ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym wnioskodawcą.	8. W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany wnioskodawca lub wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy podlega/-ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym wnioskodawcą w związku ze stwierdzeniem, że projekt nie spełnia kryterium w tym zakresie.	Doprecyzowanie zapisów w kontekście aktualnie obowiązujących Wytycznych programowych.
17.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 10	10. Termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 21 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy. W przypadku, gdy liczba projektów pozytywnie ocenionych w ramach posiedzenia KOP wynosi 30 i więcej termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy.	10. Termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy. W przypadku, gdy liczba projektów pozytywnie ocenionych w ramach posiedzenia KOP wynosi 30 i więcej termin podpisania umowy o dofinansowanie wynosi 60 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy.	Doprecyzowanie zapisów w kontekście aktualnie obowiązujących Wytycznych programowych.

18.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowani e, pkt 13	13. W dniu podpisania umowy wnioskodawca składa oświadczenia dotyczące aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Złożenie przedmiotowych oświadczeń jest warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu.	Usunięto.	Usunięcie powielającej się informacji (znajduje się już w pkt 3 lit.e).
19.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowani e, pkt 17	17. Wzór weksla i deklaracji wekslowej jest dostępny na stronie internetowej. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest podpisywane w siedzibie IOK (bezkosztowo). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową z notarialnym poświadczeniem podpisu.	17. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest podpisywane w siedzibie IOK (bezkosztowo). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową z notarialnym poświadczeniem podpisu.	Usunięcie zapisu – wzór weksla oraz deklaracji nie będzie zamieszczany na stronie internetowej.
20.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowani e, pkt 18	18. Zabezpieczenie powinno obejmować wszelkie możliwe roszczenia, które na podstawie zawartej z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu mogą powstać dla Samorządu Województwa Lubelskiego w stosunku do	18. Zabezpieczenie powinno obejmować wszelkie możliwe roszczenia, które na podstawie zawartej z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu mogą powstać dla Samorządu Województwa Lubelskiego w stosunku do beneficjenta.	Zmiana korzystna dla Wnioskodawców. Doprecyzowanie zapisów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z

		beneficjenta, w wysokości co najmniej równej wartości dofinansowania projektu.		dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
21.	Rozdział V, Podrozdział 5.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 19	19. Wyboru formy zabezpieczenia, w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich dokonuje IOK	19. W przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3-8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich zabezpieczenie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie. Wyboru formy zabezpieczenia, w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia dokonuje IOK.	j.w.

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Lp.	część	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Słownik pojęć i wykaz skrótów , lit. n)	n) Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217)	n) Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.)	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Instrukcja wypełniania punktu 2.1 Nazwa wnioskodawcy	WAŻNE! W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Natomiast w polach 2.2 i 2.3	WAŻNE! W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Natomiast w polach 2.2 i 2.3 należy wybrać z listy rozwijanej, a w	Zmiana sposobu wypełniania pola 2.4 NIP we wniosku o dofinansowanie w przypadku wskazania jako wnioskodawcę JST/szkołę wynika z wejścia w życie ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych

		<p>należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5, 2.7 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST. Dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej (np. szkoły) należy podać w polu 2.9.4 Adres. W szczególnych przypadkach w polu 2.9.4 do kontaktów roboczych może być podany inny adres.</p>	<p>polach 2.5 oraz 2.7 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST. W polu 2.4 NIP, należy wskazać NIP JST. Dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej (np. szkoły) należy podać w polu 2.9.4 Adres. W szczególnych przypadkach w polu 2.9.4 do kontaktów roboczych może być podany inny adres.</p>	<p>zasadach rozliczeń w podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego.</p>
--	--	---	---	--

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie.

Lp.	Paragraf/ustęp/pkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje § 1. pkt 18 lit. d)	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.),	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Definicje § 1. pkt 22	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870),	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	Przedmiot umowy § 4 ust. 6-10	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) <i>Wytycznych programowych,</i>	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i	Doprecyzowanie zapisy w zakresie stosowania wersji wytycznych horyzontalnych i programowych na

		<p>2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</p> <p>3) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>4) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</p> <p>5) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych, oraz</p> <p>6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>7. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o</p>	<p>zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <p>1) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>2) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>7. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <p>1) Wytycznych programowych,</p> <p>2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</p> <p>3) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych,</p>	<p>etapie realizacji projektu.</p>
--	--	--	--	------------------------------------

		<p>których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p>	<p><i>4) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.</i></p> <p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany ww. Wytycznych dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych programowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem ust. 10 i 11.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, Beneficjent w okresie przed</p>	
--	--	---	--	--

			dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zobowiązany jest do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zmienionym zakresie.	
4.	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy § 16, ust. 3	3. W przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3-8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równej wartości dofinansowania projektu, o której mowa w §3 ust. 1, w jednej lub kilku z form wskazanych w § 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia.	3. <i>W przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3-8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej lub kilku z form wskazanych w § 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia.</i>	Zmiana korzystna dla Wnioskodawców. Doprecyzowanie zapisów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z

				<i>udziałem środków europejskich.</i>
5.	Załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS	Brak zapisów.	<p>.....</p> <p>(nazwa Beneficjenta, nr projektu)</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p>	Dodano pola umożliwiające wpisanie nazwy Beneficjenta, nr projektu oraz miejscowości i daty celem precyzyjniejszej identyfikacji dokumentu.
Cały dokument wraz z załącznikami		Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie (kwoty ryczałtowe).

Lp.	Paragraf/ustęp/pkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje § 1. pkt 18 lit. d)	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.),	d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	Definicje § 1. pkt 22	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, z późn. zm.),	22) „ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	Przedmiot umowy § 3 ust. 6-10	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) <i>Wytycznych programowych,</i> 2) <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</i>	6. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:	Doprecyzowanie zapisy w zakresie stosowania wersji wytycznych horyzontalnych i programowych na etapie realizacji projektu.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CLXIII/3292/207 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 14 lutego 2017 r.

		<p>3) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>4) Wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji,</p> <p>5) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych, oraz</p> <p>6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>7. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w</p>	<p>1) Wytycznych w zakresie monitorowania,</p> <p>2) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>7. Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <p>1) Wytycznych programowych,</p> <p>2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,</p> <p>3) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych,</p> <p>4) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,</p>	
--	--	--	--	--

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CLXIII/3292/207 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 14 lutego 2017 r.

		<p>ust. 6 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.</p>	<p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany ww. Wytycznych dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4 za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w § 1 pkt 19.</p> <p>9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych programowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku z uwzględnieniem ust. 10 i 11.</p> <p>10. W przypadku zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zobowiązany</p>	
--	--	--	--	--

			jest do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zmienionym zakresie.	
4.	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy § 16, ust. 3	4. W przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3-8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równej wartości dofinansowania projektu, o której mowa w §3 ust. 1, w jednej lub kilku z form wskazanych w § 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia.	4. <i>W przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3-8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej lub kilku z form wskazanych w § 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia.</i>	Zmiana korzystna dla Wnioskodawców. Doprecyzowanie zapisów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

5.	Załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS	Brak zapisów.	<p>.....</p> <p>(nazwa Beneficjenta, nr projektu)</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p>	<p>Dodano pola umożliwiające wpisanie nazwy Beneficjenta, nr projektu oraz miejscowości i daty celem precyzyjniejszej identyfikacji dokumentu.</p>
----	---	---------------	--	--