



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu: Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy)

**Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu
współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL
(tryb konkursowy)**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

NUMER WNIOSKU W LOKALNYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM LSI2014:

NUMER NABORU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA PROJEKTODAWCY:

TYP PROJEKTU:

OCENIAJĄCY:

OCENA FORMALNA

Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji wymogów formalnych? (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
<input type="checkbox"/> TAK – PRZEKAZAĆ DO PONOWNEJ WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH, UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE – KONTYNUOWAĆ OCENĘ FORMALNĄ
(Uzasadnienie zwrotu do ponownej weryfikacji wymogów formalnych)	

CZĘŚĆ A. KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU (określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014 – 2020) (każdorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)					
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> TAK </td> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)				
2.	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> TAK </td> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)				
3.	Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) nie podlega/-ją wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> TAK – NIE PODLEGA/-JĄ WYKLUCZENIU </td> <td style="width: 50%; padding: 2px 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> NIE – PODLEGA/-JĄ WYKLUCZENIU – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK – NIE PODLEGA/-JĄ WYKLUCZENIU	<input type="checkbox"/> NIE – PODLEGA/-JĄ WYKLUCZENIU – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)		
<input type="checkbox"/> TAK – NIE PODLEGA/-JĄ WYKLUCZENIU	<input type="checkbox"/> NIE – PODLEGA/-JĄ WYKLUCZENIU – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)				

4.	Termin realizacji projektu, rozumiany jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu, jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozporządzeniu ogólnym.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	
5.	Okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	
6.	Roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	
7.	Wydatki przewidziane w projekcie nie są jednocześnie współfinansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania)		
	<input type="checkbox"/> TAK - NIE SĄ WSPÓŁFINANSOWANE	<input type="checkbox"/> NIE - SĄ WSPÓŁFINANSOWANE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	
8.	W projekcie założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
9.	W projekcie zastosowano stawki jednostkowe zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
10.	W projekcie wskazano poziom kosztów pośrednich zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ.		

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - NEGATYWNIE OCENIĆ (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
11.	Założony w projekcie poziom zadań zleconych jest zgodny z limitem określonym w Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
12.	Założony w projekcie poziom środków trwałych jest zgodny z limitem określonym w Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
CZĘŚĆ B. KRYTERIA FORMALNE SPECYFICZNE (określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014 – 2020) (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)			
Nazwa kryterium (lista rozwijana):		Ocena spełnienia kryterium:	
Kryterium 1: <u>Struktura grupy docelowej:</u> Grupę docelową w projekcie stanowią: - pracownicy przewidziani do zwolnienia i/lub zagrożeni zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, - osoby zwolnione z przyczyn		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)
			<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

<p><i>dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.</i></p> <p><i>Jednocześnie pracownicy przewidziani do zwolnienia mogą stanowić maksymalnie 10% grupy docelowej.</i></p>			
<p>Kryterium 2:</p> <p><u>Skuteczność realizacji projektu:</u></p> <p><i>W ramach projektu po opuszczeniu programu co najmniej 50% osób, które zakończyły udział w projekcie, podejmie lub będzie kontynuować zatrudnienie.</i></p> <p><u>Zatrudnienie oznacza:</u></p> <p>a) <i>stosunek pracy (zatrudnienie na nie-przerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ¼ etatu),</i></p> <p>b) <i>stosunek cywilnoprawny (umowa zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

<p>od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),</p> <p>c) samozatrudnienie.</p>			
<p>Kryterium 3:</p> <p><u>Obowiązek stosowania Indywidualnych Planów Działania (IPD):</u></p> <p><i>Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników Indywidualnymi Planami Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

<p>Kryterium 4:</p> <p><u>Kompleksowość wsparcia:</u></p> <p><i>W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci co najmniej 2 formami wsparcia dostosowanymi do indywidualnych potrzeb odbiorców (poza IPD).</i></p>			
<p>Kryterium 5:</p> <p><u>Wkład własny:</u></p> <p><i>Wnioskodawca lub Partner wnosi wkład własny w wysokości minimum 5% wartości projektu.</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<p>Kryterium 6:</p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

<p><u>Sposób realizacji szkoleń:</u></p> <p><i>Wszystkie szkolenia w ramach projektu kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje i/lub kwalifikacje uczestników.</i></p>			
<p>Kryterium 7:</p> <p><u>Sposób realizacji staży/ praktyk zawodowych:</u></p> <p><i>Założone w ramach projektu staże /praktyki zawodowe muszą być powiązane ze szkoleniami w ramach projektu.</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<p>Kryterium 8:</p> <p><u>Ograniczenia czasowe staży/ praktyk zawodowych:</u></p> <p><i>Założone w ramach projektu staże</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

/praktyki zawodowe będą trwałe przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.			
Kryterium 9: <u>Cross – finansing i zakup środków trwałych:</u> a) projekt nie uwzględnia wydatków objętych zakresem pomocy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (cross-financingu); b) zakup środków trwałych w projekcie może dotyczyć wyłącznie kategorii wydatków związanych z zapewnieniem realizacji zasady równości szans osób z niepełnosprawnościami.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Kryterium 10:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

<p><u>Liczba wniosków:</u></p> <p><i>Projektodawca składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie projektu w ramach danej rundy konkursowej.</i></p>		(UZASADNIĆ)	
<p align="center">CZĘŚĆ C. WYNIK OCENY FORMALNEJ (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)</p>			
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – NEGATYWNIE OCENIĆ WNIOSEK, UZASADNIĆ ¹	

<p>UZASADNIENIE OCENY WNIOSKU</p>
<p>UZASADNIENIE: <i>(Automatyczne generowanie wszystkich kryteriów oraz uzasadnienie – tekst z listą rozwijaną. W uzasadnieniu należy odnieść się do kryteriów ocenionych negatywnie)</i></p> <p>.....</p>

.....
podpis

.....
data

¹ Wnioski niespełniające kryteriów formalnych dostępu i/lub specyficznych są umieszczane na liście wniosków ocenionych z liczbą punktów wynoszącą „0”.