

**Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.12.03.00-IZ.00-06-001/15**

L p.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt/ nr strony	Przed zmianą			Po zmianie			Uzasadnienie
1.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.5. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt 6, str. 10	6. Ocena wniosków odbywa się w ramach organizowanych systematycznie posiedzeń KOP, z których sporządzane są listy, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, zwane dalej <b>listami rankingowymi</b> . Na dane posiedzenie KOP zostaną przekazane tylko te wnioski, które zostały złożone w danej rundzie konkursowej.			6. Ocena wniosków odbywa się w ramach organizowanych systematycznie posiedzeń KOP, z których sporządzane są listy, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, zwane dalej <b>listami rankingowymi</b> . Na dane posiedzenie KOP zostaną przekazane tylko te wnioski, które zostały złożone w danej rundzie konkursowej.			Z uwagi na problemy techniczne systemu teleinformatycznego wydłużono termin naboru projektów.
		Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IOK w ramach danej rundy konkursowej	Planowana data zwołania posiedzenia KOP dla danej rundy konkursowej	Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IOK w ramach danej rundy konkursowej	Planowana data zwołania posiedzenia KOP dla danej rundy konkursowej	
					I runda konkursowa*	30 października 2015 r. – 8 grudnia 2015 r.	9 grudnia 2015 r.	

		I runda konkursowa *	30 października 2015 r. – 28 listopada 2015 r.	30 listopada 2015 r.			
2.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.5. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt 8, str. 10	8. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to listopad 2016 r. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu dla wniosków złożonych w ramach I. rundy konkursowej to marzec 2016 r.		8. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to listopad 2016 r. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu dla wniosków złożonych w ramach I. rundy konkursowej to kwiecień 2016 r.			Wydłużenie terminu naboru w ramach I rundy pociąga za sobą konieczność przesunięcia orientacyjnego terminu rozstrzygnięcia konkursu dla wniosków złożonych w ramach I rundy konkursowej.
3.	III. WYMAGANIA KONKURSU 3.4. Wymagania czasowe dotyczące projektu, pkt 4 str. 17	4. Z uwagi na procedurę wyboru projektów do realizacji i podpisywania umów oraz wydatkowanie środków termin rozpoczęcia projektu należy przewidzieć <b>nie wcześniej niż na kwiecień 2016 r.</b>		4. Z uwagi na procedurę wyboru projektów do realizacji i podpisywania umów oraz wydatkowanie środków termin rozpoczęcia projektu należy przewidzieć <b>nie wcześniej niż na maj 2016 r.</b>			Wydłużenie terminu naboru w ramach I rundy pociąga za sobą konieczność przewidywanego terminu rozpoczęcia realizacji projektu.
4.	IV. ZASADY	14. W przypadku, gdy projekt o wartości poniżej		14. W przypadku, gdy projekt, w którym wartość			Doprecyzowa

	FINANSOWA NIA PROJEKTU; 4.3. Budżet projektu, pkt 14, str.29	100 000 euro obejmuje swoim zakresem szkolenia językowe realizowane w standardzie określonym w załączniku nr 1 do <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> wnioskodawca obligatoryjnie stosuje stawki jednostkowe oraz kwoty ryczałtowe.	wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 euro obejmuje swoim zakresem szkolenia językowe realizowane w standardzie określonym w załączniku nr 1 do <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> , wnioskodawca obligatoryjnie stosuje stawki jednostkowe oraz kwoty ryczałtowe.	no, iż kwota 100 tys. euro dotyczy wartości wkładu publicznego w ramach projektu.
5.	V. PROCEDUR A NABORU, WERYFIKAC JI I OCENY PROJEKTU 5.3. Umowa o dofinansowa nie, pkt 6, str. 62	6. W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany projektodawca lub wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy podlega/-ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 210 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych <b>IZ RPO odstępuje</b> od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym projektodawcą.	6. W przypadku, gdy z informacji przekazanej IOK przez Ministerstwo Finansów wynika, że dany projektodawca lub wskazany/-ni we wniosku o dofinansowanie partner/-rzy podlega/-ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych <b>IZ RPO odstępuje</b> od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z tym projektodawcą.	Skorygowano podstawę prawną wykluczenia.
6.	VIII. ZAŁĄCZNIKI	7. Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie z załącznikami: 1) załącznik nr 2 do umowy: Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów; 2) załącznik nr 3 do umowy: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;	7. Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie z załącznikami: 1) załącznik nr 2 do umowy: Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów; 2) załącznik nr 3 do umowy: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki; 3) Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania; 4) Wzór oświadczenia uczestnika; 5) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; 6) Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;	W związku z wprowadzeniem zapisów w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu - minimalnym zakresie umowy o partnerstwie § 9. Gromadzenie i

			7)Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014; 8)Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014.	przekazywani e danych w SL2014 uzupełniono wykaz załączników wskazanych w Regulaminie konkursu.
--	--	--	---	---

**Wykaz zmian do załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu:**

**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL**

<b>Lp.</b>	<b>Nr str.</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	22	tabela: Udział partnerów w realizacji wskaźnika  Następnie, należy określić wartość wskaźników: w przypadku wskaźników produktu: wartość bazową i docelową, natomiast w przypadku wskaźników rezultatu - wyłącznie wartość docelową.	tabela: Udział partnerów w realizacji wskaźnika  Następnie, należy określić wartość wskaźników: w przypadku wskaźników produktu: wartość docelową, natomiast w przypadku wskaźników rezultatu - wartość bazową i docelową.	Skorygowano omyłkę pisarską w opisie określania wartości wskaźników realizowanych przez partnerów.
2.	36	Należy przedstawić informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy i ewentualnych partnerów do realizacji projektu, wskazując łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2013 r. Poz. 330 z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy jest instytucja, w której dokonywana	Należy przedstawić informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy i ewentualnych partnerów do realizacji projektu, wskazując łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2013 r. Poz. 330 z późn. zm.) równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.	Skorygowano zapisy dotyczące potencjału projektodawcy w kontekście uwag zgłaszanych przez wnioskodawców mailowo i telefonicznie na Punkt Kontaktowy DW EFS.

		jest ocena formalna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.		
3.	52	<p><b>6.13 Kwota cross-financingu</b> – wartość zostanie wyliczona automatycznie (po kliknięciu przycisku <i>Oblicz i zweryfikuj</i>) na podstawie tabeli Budżet/zadania (wydatki odznaczone jako cross-financing).</p> <p>Jako % kosztów ogółem – procent zostanie wyliczony przez generator automatycznie na podstawie wartości w polu kwota cross-financingu oraz koszty ogółem.</p>	<p><b>6.13 Kwota cross-financingu</b> – wartość zostanie wyliczona automatycznie (po kliknięciu przycisku <i>Oblicz i zweryfikuj</i>) na podstawie tabeli Budżet/zadania (wydatki odznaczone jako cross-financing).</p> <p>Jako % współfinansowania unijnego – procent zostanie wyliczony przez generator automatycznie na podstawie wartości w polu kwota cross-financingu oraz współfinansowanie unijne</p>	Skorygowano omyłkę pisarską w sposobie automatycznego wyliczenia kwoty cross-financingu jako % współfinansowania unijnego.

**Wykaz zmian do załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie.**

<b>Lp.</b>	<b>Paragraf/ustęp/pkt</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	<b>Przedmiot umowy § 4.,</b> ust. 4, pkt 6	6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania, o których mowa w ust. 6.	6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania.	Usunięto odwołanie do ustępu 6, gdyż definicja Wytocznych określona została w słowniczku.
2.	<b>Przedmiot umowy § 4.,</b> ust. 4 pkt 8	8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości	8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości	j.w.

		<i>szans i niedyskryminacji, o których mowa w ust.6.</i>	<i>szans i niedyskryminacji.</i>	
3.	<b>Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy</b> § 5., ust. 4	4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.	4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (wskaźników produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.	Doprecyzowano co należy rozumieć przez osiągnięcie celów.
4.	<b>Płatności</b> § 9., ust. 1 pkt 1	1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, <i>pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust.2 lub 3<sup>19</sup>,</i>	1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, <i>pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust.2 lub 3<sup>19</sup>.</i>	Dostosowanie zapisów umowy w odniesieniu do zasad przekazywania środków i realizacji projektów w systemie SL2014.
5.	<b>Wniosek o płatność</b> §	2. Beneficjent składa pierwszy	2. Beneficjent składa pierwszy	j.w.

	10., ust. 2	wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Kolejne wnioski o płatność przedkładane są zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności, ale nie rzadziej niż co trzy miesiące. Beneficjent składa wniosek o płatność nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Beneficjent składa końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.	wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Kolejne wnioski o płatność przedkładane są zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego oraz nie rzadziej niż co trzy miesiące. Beneficjent składa końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.	
6.	<b>Wniosek o płatność</b> § 10., ust. 5, pkt. 3	3) w zakresie protokołów, o których mowa w Podrozdziale 1.7 Wytycznych programowych – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.	3) w zakresie protokołów, o których mowa w Podrozdziale 1.22 Wytycznych programowych – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.	Zmiana edycyjna.
7.	<b>Trwałość projektu</b> § 15., ust. 5	5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące	5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące	Poprawiono oczywistą omyłkę pisarską poprzez usunięcie słowa „szczegółowych” w

		weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów szczegółowych w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	odniesieniu do celów.
8.	<b>Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust. 3</b>	3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłasza je Instytucji Zarządzającej. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 określonych w <i>Wytocznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych</i> i stanowiących załącznik nr 8 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób	3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłasza je Instytucji Zarządzającej. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 określonych w <i>Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych</i> i stanowiących załącznik nr 8 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób	Doprecyzowano nazwę Wytocznych.



		uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 9 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 9 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	
9.	<b>Załącznik nr 3 Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS</b>	Brak załącznika do harmonogramu płatności.	Dodano załącznik do harmonogramu płatności.	Dodano z uwagi na konieczność zapewnienia prawidłowego rozliczenia projektów składanych przez jst. Załącznik będzie wypełniany obowiązkowo jedynie przez jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 38, poz. 207 z późn. zm.) w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
10.	<b>Cały dokument</b>	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie, ujednolicono pisownie pojęć „Beneficjent”, „Wytyczne”, „projekt”, rozwinęto skrót MRR itp.		

**Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie (kwoty ryczałtowe).**

<b>Lp.</b>	<b>Paragraf/ustęp/pkt</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	<b>Przedmiot umowy</b> § 3., ust. 4, pkt 6	6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania, o których mowa w ust. 6,	6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania,	Usunięto odwołanie do ustępu 6, gdyż definicja Wytycznych określona została w słowniczku.
2.	<b>Przedmiot umowy</b> § 3., ust. 4 pkt 8	8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i> , o których mowa w ust.6.	8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i> .	j.w.
3.	<b>Przedmiot umowy</b> § 3., ust. 6 pkt 4	4) <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i> ,	4) <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i> ,	Skorygowano nazwę Wytycznych.
4.	<b>Realizacja projektu i okres obowiązywania</b>	4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w	4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w	Doprecyzowano co należy rozumieć przez osiągnięcie celów.

	<b>umowy</b> § 4., ust. 4	ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.	ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (wskaźników produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.	
5.	<b>Płatności</b> § 8., ust. 1 pkt 1	1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, <i>pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust.2 lub 3<sup>21</sup>,</i>	1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, <i>pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust.2 lub 3<sup>21</sup>,</i>	Dostosowanie zapisów umowy w odniesieniu do zasad przekazywania środków i realizacji projektów w systemie SL2014.
6.	<b>Wniosek o płatność</b> § 10., ust. 1	1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Kolejne wnioski o płatność przedkładane są zgodnie z	1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Kolejne wnioski o płatność przedkładane są	j.w.

		zatwierdzonym harmonogramem płatności, ale nie rzadziej niż co trzy miesiące. Beneficjent składa wniosek o płatność nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Beneficjent składa końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.	zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego oraz nie rzadziej niż co trzy miesiące. Beneficjent składa końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.	
7.	<b>Wniosek o płatność</b> § 10., ust. 4, pkt. 3	3) w zakresie protokołów, o których mowa Podrozdziale 1.7 Wytycznych programowych – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.	3) w zakresie protokołów, o których mowa Podrozdziale 1.22 Wytycznych programowych – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.	Zmiana edycyjna.
8.	<b>Trwałość projektu</b> § 14., ust. 5	5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów szczegółowych w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie. Kontrola	5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy	Poprawiono oczywistą omyłkę pisarską poprzez usunięcie słowa „szczegółowych” w odniesieniu do celów.

		trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	
9.	<b>Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 16 ust. 3</b>	3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłasza je Instytucji Zarządzającej. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 określonych w <i>Wytucznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych</i> i stanowiących załącznik nr 8 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 9 do	3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłasza je Instytucji Zarządzającej. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 określonych w <i>Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych</i> i stanowiących załącznik nr 8 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 9 do	Doprecyzowano nazwę Wytucznych.

		umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	
10.	<b>Ochrona danych osobowych § 21 ust. 11</b>	11. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w ust. 10, powinien być adekwatny do celu powierzenia, każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta i nie szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.	11. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjenta podmiotom, o których mowa w ust. 10, powinien być adekwatny do celu powierzenia, każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta i nie szerszy niż zakres określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.	Skorygowano błędnie wskazany numer załącznika do umowy.
11.	<b>Załącznik nr 3 Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS</b>	Brak załącznika do harmonogramu płatności.	Dodano załącznik do harmonogramu płatności.	Dodano z uwagi na konieczność zapewnienia prawidłowego rozliczenia projektów składanych przez jst. Załącznik będzie wypełniany obowiązkowo jedynie przez jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 38, poz. 207 z późn. zm.) w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

12.	<b>Cały dokument</b>	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie, ujednolicono pisownie pojęć „Beneficjent”, „Wytyczne”, „projekt”, rozwinęto skrót MRR, skorygowano błędne odesłanie w przypisie nr 6, itp.
-----	----------------------	--

**Wykaz zmian do załącznika nr 7 do Regulaminu konkursu – wzoru minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

<b>Lp.</b>	<b>Paragraf/ustęp/pkt</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Po zmianie</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.	<b>§ 4. Zakres zadań Partnerów</b> , ust 4 .	4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu.	4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą.	Doprecyzowano pojęcie instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.
2.	<b>§ 8. Przetwarzanie danych osobowych<sup>11</sup></b> , ust 1.	1. Partner Wiodący zobowiązany jest do podpisania z Partnerem stosownego porozumienia, w ramach którego określi zasady i powierzy przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy w związku z realizacją projektu, Partner będzie przetwarzał dane osobowe	1. Na podstawie § 24 ust. 10 umowy o dofinansowanie projektu Partner Wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w zbiorze pn. „Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020” w imieniu i na rzecz Administratora danych osobowych - Instytucji	Doprecyzowano zapisy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

			<p>Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.</p> <p>2. Na podstawie § 24 ust. 10 umowy o dofinansowanie projektu Partner Wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych, w zbiorze pod nazwą „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” w imieniu i na rzecz Administratora danych osobowych - Ministra Infrastruktury i Rozwoju na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.</p> <p>3. Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania określony został w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.</p> <p>4. Wraz z danymi osobowymi uczestnika projektu Partnerzy zobowiązani są odebrać oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Oświadczenia oraz zebrane dane osobowe Partnerzy przechowują w swoich siedzibach lub w innych miejscach, w których zlokalizowane są dokumenty związane z projektem. Zmiana</p>	
--	--	--	---	--



			<p>wzoru oświadczenia nie wymaga zmiany niniejszej umowy.</p> <p>5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru określonego w ust. 1,</li> <li>2) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu – dotyczy zbioru określonego w ust. 2.</li> </ol> <p>6. Partnerzy nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.</p> <p>7. Przetwarzając dane osobowe Partnerzy zobowiązani są do</p>	
--	--	--	---	--

			<p>przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanym dalej rozporządzeniem MSWiA.</p> <p>8. Partnerzy zobowiązani są do rejestrowania danych osobowych w SL2014 zgodnie z Instrukcją użytkownika B.</p> <p>9. Dopuszczalne jest przetwarzanie przez Partnerów danych osobowych dodatkowo także w innym niż wskazany w ust. 8 systemie informatycznym pod warunkiem, że Partnerzy zapewnią, że system ten spełnia wymagania określone w rozporządzeniu MSWiA.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>10. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania określone w ust. 5, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 11 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej oraz pod warunkiem, że Partner zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu odwzorowującą zobowiązania nałożone na Partnerów.</p> <p>11. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnerów podmiotom, o których mowa w ust. 10, powinien być adekwatny do celu powierzenia, każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Partnerów i nie szerszy niż zakres określony w załączniku nr 4. do niniejszej umowy.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>12. Partnerzy przekażą Partnerowi Wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 10, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.</p> <p>13. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>14. Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zapisów oraz zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w <i>Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego</i>.</p> <p>15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby</p>	
--	--	--	--	--

			<p>posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>16. Partnerzy zobowiązani są do nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.</p> <p>17. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 oraz do dalszego umocowania podmiotów, o których mowa w ust. 10 do tych czynności. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i 7 do niniejszej umowy. Dopuszczalne jest stosowanie przez Partnerów oraz podmioty, o których mowa w ust. 10 innych wzorów o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 6 i 7. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o</p>	
--	--	--	--	--

			<p>którym mowa w ust. 2 nadawane są wraz z dostępem do SL2014.</p> <p>18. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 17 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 11 ust. 1 i ust. 1. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnera z osobą wskazaną w ust.15. Upoważnienia do zbioru określonego w ust. 2 wygasają z chwilą wycofania dostępu do SL2014. Partnerzy powinni posiadać przynajmniej po jednej osobie legitymującej się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych w zbiorze określonym w ust.1 odpowiedzialnej za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w §11 ust.1 i ust. 4.</p> <p>19. Partnerzy prowadzą ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.</p> <p>20. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych</p>	
--	--	--	---	--

			<p>osobowych.</p> <p>21. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>22. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego informowania o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,</li> <li>2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,</li> <li>3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty</li> </ol>	
--	--	--	---	--

			<p>uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 26.</p> <p>23. Partnerzy umożliwią Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz z niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.</p> <p>24. W przypadku powzięcia przez Administratora danych osobowych wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia MSWiA lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Administratorowi</p>	
--	--	--	---	--



			<p>danych osobowych lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust.23.</p> <p>25. Kontrolerzy Administratora danych osobowych lub podmiotów przez niego upoważnionych, mają w szczególności prawo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz niniejszą umową,</li> <li>2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie</li> </ol>	
--	--	--	--	--

			<p>niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,</p> <p>3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,</p> <p>4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>26. Partnerzy zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>27. Partnerzy zobowiązują się do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników</p>	
--	--	--	--	--

			informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.	
3.	Przypis 11	W sytuacji, gdy Partner będzie przetwarzał dane osobowe	Zakres powierzonych danych osobowych musi być adekwatny do zadań Partnerów w projekcie.	W związku z nowym brzmieniem zapisów w § 8 dostosowano zapis zawarty w przypisie 11.
4.	<b>§ 9. Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014</b>	Brak paragrafu.	<p>1. Partnerzy zobowiązani są do wykorzystywania SL2014, w procesie rozliczania projektu. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej składanie częściowych wniosków o płatność, przy czym Partnerzy zobowiązują się do wprowadzania danych do SL2014 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi oraz aktualną Instrukcją użytkownika B udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą.</p> <p>2. Partnerzy uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Partnerzy wyznaczają osoby</p>	Doprecyzowanie procedury związanej z obsługą SL2014.

			<p>uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłaszają je Partnerowi Wiodącemu. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 określonych w <i>Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych</i> i stanowiących załącznik nr 8 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnerów. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 9 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p> <p>4. Partnerzy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis</p>	
--	--	--	--	--

			<p>elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu do uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014<sup>12</sup>.</p> <p>5. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Partner Wiodący informuje Partnerów zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika<sup>13</sup>).</p> <p>6. Partnerzy zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają zapisów Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.</p> <p>7. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania Partnera Wiodącego oraz Instytucji Zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do własnych danych w SL2014.</p>	
--	--	--	---	--

<sup>12</sup>w przypadku, gdy Partnerem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

<sup>13</sup>Dotyczy Partnera niemającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

			<p>8. W przypadku stwierdzenia awarii SL2014 oraz braku komunikatu w tym zakresie na stronie <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a>, Partnerzy przesyłają do Partnera Wiodącego informację o zaistniałym problemie zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez proces rozliczania projektu odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Partnerów.</p> <p>9. O usunięciu awarii SL2014 Partner Wiodący informuje Partnerów zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji. Partnerzy zobowiązują się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji<sup>14</sup>.</p> <p>10. Funkcjonowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach SL2014 nie zdejmuje z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów</p>	
--	--	--	---	--

<sup>14</sup>W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych

			dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.	
5.	§ 10. <b>Obowiązki informacyjne</b> , ust 2-5.	<p>2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących znaków na dokumentach dotyczących projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.</p> <p>3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią <i>Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020</i>, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> oraz jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady</i></p>	<p>2. Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013</i> oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w <i>Wytycznych programowych</i>.</p> <p>3. Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie</p>	Dodano zapisy precyzujące zakres przekazywanych instytucji utworów informacyjno-promocyjnych i praw autorskich.

		<p>(UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Wytycznych programowych.</p> <p>4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.</p> <p>5. Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu.</p>	<p>następujących pól eksploatacji:</p> <p>1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;</p> <p>2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;</p> <p>3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.</p>	
6.	§ 11. <b>Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji</b> , ust 2.	2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o	2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o	Usunięto zdanie drugie ustępu 2, które było powieleniem i informacji zawartej w zdaniu 1 tegoż ustępu.



		którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.	którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.	
7.	Załączniki	<p>Załączniki :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów</li> <li>2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów</li> <li>3. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki</li> </ol>	<p>Załączniki :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów;</li> <li>2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów;</li> <li>3. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;</li> <li>4. Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania;</li> <li>5. Wzór oświadczenia uczestnika;</li> <li>6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>7. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;</li> </ol>	W związku z wprowadzeniem zapisów w § 9. Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 uzupełniono wykaz załączników wskazanych w umowie w tym zakresie.

			<p>8. Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014;</p> <p>9. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014.</p>	
8.	<b>Cały dokument</b>	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie, zastąpiono sformułowanie Beneficjent sformułowaniem Partner Wiodący, itp.		

**Wykaz zmian do załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu:**

Lp .	Nr str .	Przed zmianą						Po zmianie						Uzasadnienie		
1.	2	Obszar obowiązywania	Język angielski		Język niemiecki		Język francuski		Obszar obowiązywania	Język angielski		Język niemiecki		Język francuski		Sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej (stawka jednostkowa dla języka niemieckiego – osoby z niepełnosprawnościami).
		Lubelskie	Kurs dla osób pełno sprawnych	Kurs dla osób z niepełnosprawnych	Kurs dla osób pełno sprawnych	Kurs dla osób z niepełnosprawnych	Kurs dla osób pełno sprawnych	Kurs dla osób z niepełnosprawnych	Lubelskie	Kurs dla osób pełno sprawnych	Kurs dla osób z niepełnosprawnych	Kurs dla osób pełno sprawnych	Kurs dla osób z niepełnosprawnych	Kurs dla osób pełno sprawnych	Kurs dla osób z niepełnosprawnych	
			572,39 zł	593,07 zł	565,86 zł	586,64 zł	544,10 zł	557,16 zł		572,39 zł	593,07 zł	565,86 zł	586,54 zł	544,10 zł	557,16 zł	