



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



***Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu - wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy)***

**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku  
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy)**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....  
DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....  
NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....  
NUMER WNIOSKU W LOKALNYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM LSI2014: .....  
NUMER NABORU: .....  
TYTUŁ PROJEKTU: .....  
SUMA KONTROLNA WNIOSKU: .....  
NAZWA PROJEKTODAWCY: .....  
TYP PROJEKTU: .....  
OCENIAJĄCY: .....

## WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

<b>CZĘŚĆ A. WYMOGI FORMALNE</b> (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
<b>1.</b>	Wniosek został wypełniony i przesłany w systemie LSI 2014 – 2020.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) <input style="margin-left: 20px;" type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
<b>2.</b>	Wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) <input style="margin-left: 20px;" type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
<b>3.</b>	Wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione oraz dołączono załączniki (o ile dotyczy) zgodnie z regulaminem konkursu. Wniosek nie zawiera błędów formalnych i oczywistych omyłek, które uniemożliwiłyby ocenę projektu.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) <input style="margin-left: 20px;" type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA

## CZĘŚĆ B. WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

1. Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?

☐ TAK

☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO  
UZUPEŁNIENIA/POPRAWY <sup>1</sup>

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ

## CZĘŚĆ C. UZUPEŁNIENIE/POPRAWA WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH

(pole uaktywnia się w przypadku zaznaczenia powyżej opcji: „NIE – skierować wniosek do uzupełnienia/poprawy”)

1.

### ZAKRES UZUPEŁNIENIA LUB POPRAWY WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH:

(pole generowane automatycznie na podstawie kryteriów skierowanych do uzupełnienia/poprawy, uzasadnienie: tekst z listą rozwijaną i/lub tekst do uzupełnienia)

.....  
.....  
.....

2.

### CZY WNIOSEK PO KOREKCIE:

a) Wpłynął w terminie wskazanym przez instytucję organizującą nabór?

☐ TAK

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ  
ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ

b) Został uzupełniony/poprawiony prawidłowo<sup>2</sup>?

☐ TAK

☐ NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ  
ROZPATRZENIA, UZASADNIĆ

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

<sup>2</sup> Po wpływie uzupełnionego/poprawionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia/poprawy. W systemie informatycznym zarchiwizowane zostają zarówno pierwotne jak i ostateczne odpowiedzi w Karcie weryfikacji wymogów formalnych.

**UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA**

.....  
*podpis*

.....  
*data*