

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie dla Działania 5.2:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ.
 - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
 - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, jeżeli dotyczy.
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 UooŚ oraz art. 113 Uop).
 - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OoŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowanych Wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku JST – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.
10. Rachunek zysków i strat.
11. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
12. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
13. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
14. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.

15. Pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
16. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór załącznika nr 4.10), jeżeli dotyczy.
17. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór załącznika nr 4.11), jeżeli dotyczy.
18. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (wzór załącznika nr 4.12), jeżeli dotyczy.
19. Oświadczenie o kumulacji pomocy (wzór załącznika nr 4.13), jeżeli dotyczy.
20. Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy):
 - W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
 - Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.
 - Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz.U.2015 poz.199) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
 - Oświadczenie o realizacji projektu na obszarze rewitalizowanym lub objęcie przygotowywanym Lokalnym Programem Rewitalizacji (LPR).
 - Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Tom I oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.
 - Audyt energetyczny.
 - Kalkulator -instalacja referencyjna (wzór załącznika nr 4.17).
 - Oświadczenie o dostarczeniu promesy koncesji (wzór załącznika nr 4.18).

W przypadku projektów dotyczących instalacji wysokosprawnej kogeneracji:

- W przypadku nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji: Analiza emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń powietrza tj. dwutlenku siarki, tlenków azotu, pyłów węglowych, pyłów zawieszonych, w szczególności PM₁₀ oraz analiza uzysku efektywności energetycznej w

porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii w przypadku projektów (Załącz. nr 4.16 do Instrukcji wypełniania załączników).

- W przypadku przebudowy istniejących instalacji wysokosprawnej kogeneracji: Analiza redukcji CO₂ w porównaniu do istniejących instalacji (Załącz. nr 4.16 do Instrukcji).

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.