

Wykaz zmian do Załączników do Regulaminu konkursu nr RPLU.03.04.00-IP.01-06-001/18 – obowiązuje od 03.09.2019 r.

Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020			
Dział/Sekcja	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Dział B/Sekcja B.I Informacje o projekcie	<p>B.I.16 Projekt generujący dochód</p> <p>Wnioskodawca z rozwijanej listy wybiera opcję „Nie dotyczy”, „Tak – zryczałtowana stawka” (wyłącznie Działanie 1.2 lub 1.3) lub „Tak – luka w finansowaniu” (dotyczy Działania 4.2 i 5.1). W przypadku wyboru opcji „TAK – zryczałtowana stawka” aktywne będą punkty B.I.16.a, B.I.17 i B.I.18. W przypadku wyboru opcji „TAK – luka w finansowaniu” aktywne będą punkty B.I.16.b, B.I.17 i B.I.18.</p> <p>Regulacje odnoszące się do projektów generujących dochód po ich ukończeniu znajdują się w art. 61 Rozporządzenia ogólnego.</p> <p>„Dochód” oznacza wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury,</p>	<p>B.I.16 Projekt generujący dochód</p> <p>Ustawiono wartość „Nie dotyczy”.</p>	<p>Zapisy usunięte z uwagi na zmianę przepisów.</p>

	<p>sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację są traktowane jako dochody, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność. W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód powinien zostać przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztu inwestycji.</p> <p>Kwalifikowalne koszty operacji, która ma być dofinansowana ze środków UE, są z góry pomniejszane z uwzględnieniem potencjału generowania dochodów przez daną operację w określonym okresie odniesienia obejmującym zarówno realizację tej operacji, jak i okres po jej ukończeniu.</p> <p>Projektem generującym dochód (przychód netto) jest zatem projekt, w przypadku którego wartość bieżąca przychodów przewyższa wartość bieżącą kosztów operacyjnych (w tym nakładów odtworzeniowych, jeśli dotyczy), spodziewanych w trakcie realizacji projektu oraz w późniejszym okresie jego funkcjonowania.</p> <p>Zgodnie z art. 61 ust. 7 oraz art. 61 ust. 8 Rozporządzenia ogólnego do kategorii projektów</p>		
--	---	--	--

<p>generujących dochód nie zalicza się:</p> <p>a) operacji lub części operacji finansowanych wyłącznie z Europejskiego Funduszu Społecznego;</p> <p>b) operacji, których całkowity kwalifikowalny koszt przed zastosowaniem art. 61 ust. 1-6 Rozporządzenia ogólnego nie przekracza 1 000 000 EUR;</p> <p>c) pomocy zwrotnej udzielonej z zastrzeżeniem obowiązku spłaty w całości ani nagród;</p> <p>d) pomocy technicznej;</p> <p>e) wsparcia udzielanego instrumentom finansowym lub przez instrumenty finansowe;</p> <p>f) operacji, dla których wydatki publiczne przyjmują postać kwot ryczałtowych lub standardowych stawek jednostkowych;</p> <p>g) operacji realizowanych w ramach wspólnego planu działania;</p> <p>h) operacji, dla których kwoty lub stawki wsparcia są określone w Załączniku nr I do rozporządzenia w sprawie EFRROW;</p> <p>i) operacji, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc de minimis; - zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa dla 		
---	--	--

	<p>MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy państwa;</p> <p>- zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy państwa.</p> <p>Projekty wskazane w punkcie i) mogą być uznane za projekty generujące dochód, w przypadku gdy przepisy krajowe tak stanowią.</p> <p>Dla Działania 1.2 i 1.3 w przypadku Projektu generującego dochód po ukończeniu, potencjalne dochody projektu określone są z góry, na podstawie zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, określonej dla sektora badań, rozwoju i innowacji w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającym, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. U. L 239 z 15.9.2015), dalej Rozporządzenie delegowane 2015/1516. Dla Działania 4.2 i 5.1 w przypadku Projektu generującego dochód, dla którego istnieje możliwość określenia przychodu z wyprzedzeniem, poziom dofinansowania ustala się przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu.</p> <p>Koszty kwalifikowalne projektu, zgodnie z art. 61 ust. 2</p>		
--	---	--	--

<p>Rozporządzenia ogólnego pomniejszane są z uwzględnieniem potencjału generowania dochodów.</p> <p>Obliczenie wartości dofinansowania dla Projektu następuje w oparciu o wskaźnik luki w finansowaniu, ustanowiony w Rozporządzeniu delegowanym 2015/1516, zgodnie z wzorem, ustanowionym w podrozdziale 7.8 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</p> <p>Biorąc pod uwagę powyższe do skorygowania kosztów kwalifikowalnych zgodnie z zastosowaną stawką ryczałtową (w przypadku Działania 1.2 i 1.3 stawka wynosi 20%) zobligowane są duże przedsiębiorstwa, składające projekt generujący dochód, w którym wartość wydatków kwalifikowalnych przekracza równowartość 1 mln EUR.</p> <p>W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Na stronie internetowej Narodowego</p>		
--	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



<p>Banku Polskiego powyższy kurs wymiany EUR/PLN określany jest za pomocą tabeli „kursy średnioważone walut obcych w złotych” (kursy publikowane są na stronie www:</p> <p>http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html).</p> <p>W przypadku projektów partnerskich, realizowanych na podstawie umowy, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431), w których spełnione są przesłanki, o których mowa wyżej i co najmniej jeden partner ma status dużego przedsiębiorstwa, przyjmuje się, że projekty generują dochód.</p> <p>Sposób obliczania poziomu dofinansowania z EFRR dla projektu z wykorzystaniem zryczałtowanych stawek procentowych dochodów przedstawiono poniżej:</p> <p>a) krok 1. Określenie wskaźnika luki w finansowaniu (R):</p> $R = 100\% - FR$ <p>gdzie:</p> <p>FR - (ang. flat rate net revenue percentage) – zryczałtowana procentowa stawka dochodów;</p> <p>b) krok 2. Określenie kosztów kwalifikowalnych</p>		
--	--	--

<p>skorygowanych o wskaźnik luki w finansowaniu (ECR):</p> $ECR = EC * R$ <p>gdzie:</p> <p>EC – koszty kwalifikowalne projektu (niezdyskontowane), spełniające kryteria kwalifikowalności określone w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II - działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.</p> <p>Korekta wartości kosztów kwalifikowalnych dokonywana jest przez generator po wybraniu przez wnioskodawcę stawki ryczałtowej (pkt.B.I.16.a) i wskazaniu w Dziale D (tabela D.2) formularza wniosku wartości wydatków kwalifikujących się do wsparcia.</p> <p>W przypadku, gdy projekt generuje dochód wówczas obniżenie wartości wydatków kwalifikujących się do wsparcia dotyczy kosztów ponoszonych przez każdego z uczestników projektu.</p> <p>c) krok 3. Określenie maksymalnej możliwej dotacji UE (Dotacja UE):</p> $\text{Dotacja UE} = ECR * \text{Max CRpa}$ <p>gdzie:</p> <p>Max CRpa – maksymalny poziom współfinansowania określony dla danego Działania, w ramach którego realizowany będzie projekt, wskazany w SZOOP w opisie tego Działania.</p> <p>Sposób obliczania poziomu dofinansowania z EFRR dla projektu z wykorzystaniem luki w finansowaniu przedstawiono poniżej:</p> <p>a) krok 1. Określenie wskaźnika luki w finansowaniu</p>		
---	--	--

<p>(R): Wartość wskaźnika luki w finansowaniu (R) jest wyliczana w załączniku „Biznes Plan część finansowa – luka w finansowaniu”</p> <p>b) krok 2. Określenie kosztów kwalifikowalnych skorygowanych o wskaźnik luki w finansowaniu (ECR): $ECR = EC * R$ gdzie: EC – koszty kwalifikowalne projektu (niezdyskontowane), spełniające kryteria kwalifikowalności określone w Wytocznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II - działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Korekta wartości kosztów kwalifikowalnych dokonywana jest przez generator po wskazaniu przez wnioskodawcę wartości R (pkt.B.I.16.b) i wskazaniu w Dziale D (tabela D.2) formularza wniosku wartości wydatków kwalifikujących się do wsparcia. W przypadku, gdy projekt generuje dochód wówczas obniżenie wartości wydatków kwalifikujących się do wsparcia dotyczy kosztów ponoszonych przez każdego z uczestników projektu.</p> <p>c) krok 3. Określenie maksymalnej możliwej dotacji UE (Dotacja UE): $\text{Dotacja UE} = ECR * \text{Max CRpa}$ gdzie: Max CRpa – maksymalny poziom współfinansowania określony dla danego Działania, w ramach którego realizowany będzie projekt, wskazany w SZOOP w opisie tego Działania. W przypadku projektów generujących dochód w</p>		
---	--	--

	<p>Dziale E (tabela E.1 i E4 – jeżeli dotyczy) wnioskodawca/partnerzy projektu będą wskazywali wnioskowany poziom dofinansowania w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych skorygowanych o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <p>B.I.16.a Zryczałtowana stawka (%)</p> <p>Punkt aktywny wyłącznie po wybraniu w pkt. B.I.16 opcji „Tak-zryczałtowana stawka”</p> <p>Zgodnie z art. 2 Rozporządzenia Delegowanego 2015/1516 stawka zryczałtowana dla dochodów wygenerowanych w sektorze badań, rozwoju i innowacji wynosi 20% (dotyczy Działania 1.2 i 1.3).</p> <p>Ustawiono domyślną (istnieje możliwość zmiany) wartość „20%”.</p> <p>B.I.16.b Luka w finansowaniu (%)</p> <p>Punkt aktywny wyłącznie po wybraniu w pkt. B.I.16 opcji „Tak-luka w finansowaniu”.</p> <p>Należy wpisać wartość z wiersza „Wskaźnik luki finansowej (R)” z załącznika „Biznes Plan część finansowa – luka w finansowaniu”.</p> <p>B.I.17 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu.</p> <p>Pole wypełniane przez generator na podstawie informacji zawartych w tabelach D.2.</p> <p>B.I.18 Wartość generowanego dochodu</p> <p>Pole wypełniane przez generator na podstawie informacji zawartych w pkt. B.I.16.a lub B.I.16.b i B.I.17.</p>		
<p>Sekcja D.I.</p> <p>Zakres rzeczowo-finansowy (wszystkie Działania za wyjątkiem Działania 1.2)</p>	<p>Wydatki rzeczywiście ponoszone</p> <p>Ustawiono opcję „TAK”.</p> <p>Wydatki rozliczane ryczałtowo</p> <p>Ustawiono opcję „NIE”.</p>	<p>Wydatki rzeczywiście ponoszone</p> <p>Ustawiono opcję „TAK”.</p> <p>Wydatki rozliczane ryczałtowo</p> <p>Ustawiono opcję „NIE” (nie dotyczy Działania 1.4 i 3.4).</p>	<p>Zapisy zmodyfikowane z uwagi na zatwierdzenie przez ZWL dokumentu „Metodologia stosowania uproszczonego rozliczania wydatków w Działaniu 1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań oraz w Działaniu 3.4 Dostosowanie oferty IOB do potrzeb rynku</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p><i>tabela : D.2 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne</i></p> <p>Tabela D.2 pozwala wnioskodawcy/partnerom projektu przedstawić zakres wydatków kwalifikowalnych przewidzianych w ramach danego zadania.</p> <p>Wiersze w tabeli D.2 powinny zostać pogrupowane przez wnioskodawcę w kolejności podmiotów odpowiedzialnych za zakup danego wydatku.</p> <p>W kolumnie „Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu” należy wybrać z rozwijanej listy symbol/nazwę podmiotu, który będzie ponosić dany koszt. Następnie z rozwijanej listy należy wybrać kategorię i podkategorię kosztową (odpowiednio kolumny „Kategoria kosztów” i „Podkategoria kosztów”). W kolumnie „Nazwa kosztu” wnioskodawca musi wskazać nazwę kosztu np. laptop, program do zarządzania itd. Nie należy w ramach kosztu wykazywać dwóch rodzajowo różnych kosztów np. komputer i oprogramowanie, chyba że na fakturze zakupowej będą wykazane jako komplet.</p> <p>W przypadku kosztów dotyczących materiałów i robót budowlanych należy przedstawić je jako jedną pozycję zbiorczą. Informacje dotyczące takiego kosztu muszą być spójne z informacjami znajdującymi się w załączniku Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie.</p>	<p><u>Dotyczy tylko Działania 1.4 i 3.4</u></p> <p>Wydatki rzeczywiście ponoszone</p> <p>Ustawiono opcję „TAK”.</p> <p>Czy w projekcie zaplanowano ponoszenie kosztów: zarządzania (Działanie 1.4) lub kosztów pośrednich (Działanie 3.4)?</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „TAK” należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy realizacja projektu zlecona jest w całości wykonawcy, zgodnie z zasadami udzielania zamówień?</p> <p>W przypadku wyboru opcji „TAK” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy co najmniej 50% wydatków bezpośrednich (zgodnie z szacunkiem Beneficjenta wynikającym ze złożonego do oceny wniosku o dofinansowanie) ponoszone jest w drodze zastosowania Pzp?</p> <p>Wybór opcji „TAK” umożliwi wnioskodawcy określenie sposobu rozliczania kosztów zarządzania (Działanie 1.4)</p>	<p>w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020”. Ponadto zapisy uległy zmianie z uwagi na zmianę przepisów dotyczących projektów generujących dochód.</p>
--	--	---	---

	<p>W kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy podać czy dany koszt (dotyczy środków trwałych) jest nowy czy używany. Dodatkowo, w przypadku gdy w projekcie przewidziano kilka lokalizacji, w ww. kolumnie należy wskazać docelowe miejsce, w którym zostanie zlokalizowany dany środek trwały, wartość niematerialna i prawna itd. Ponadto w przypadku zakupu środków transportu należy podać symbol KŚT danego środka transportu. Jeżeli to możliwe należy podać szczegółowe parametry techniczne/charakterystyczne danej pozycji kosztowej, tak aby możliwa była ocena czy wskazana przez wnioskodawcę cena jej nabycia faktycznie stanowi jej cenę rynkową biorąc pod uwagę określone przez wnioskodawcę parametry.</p> <p>W przypadku odpisów amortyzacyjnych należy wskazać przyjętą metodę amortyzacji, stawkę amortyzacji, wartość początkową środka trwałego, wartości niematerialnej i prawnej, datę rozpoczęcia naliczania amortyzacji (miesiąc/rok), wartość odpisów amortyzacyjnych, okresy amortyzacji (miesięczne, kwartalne, roczne). Dodatkowo należy wskazać grupę, podgrupę oraz rodzaj KŚT amortyzowanego środka trwałego.</p> <p>W kolumnie „jednostka miary” należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary</p>	<p>lub kosztów pośrednich (Działanie 3.4).</p> <p>W polu „Wydatki rozliczane ryczałtowo” należy wybrać opcję „TAK” lub „NIE”.</p> <p>Wybór opcji „TAK” spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie wygenerowane pole umożliwiające wybór procentowej wartości stawki ryczałtowej wynikającej z Regulaminu konkursu. Wygenerowane zostanie również pole zawierające wartość kosztów zarządzania/kosztów pośrednich z ostatniej złożonej w ramach konkursu wersji wniosku. Generator wyliczy wartość kosztów zarządzania/kosztów pośrednich według wybranej procentowej stawki ryczałtowej. Wartość kwalifikowalnych kosztów zarządzania/kosztów pośrednich nie może być większa od wartości tych kosztów zadeklarowanej w ostatniej złożonej w ramach konkursu wersji wniosku. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie „Czy co najmniej 50% wydatków bezpośrednich (zgodnie z szacunkiem Beneficjenta wynikającym ze złożonego do oceny wniosku o dofinansowanie) ponoszone jest w drodze zastosowania Pzp?” w formularzu wniosku zostanie</p>	
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>jaka pojawi się na fakturze zakupu), zaś w kolumnie „ilość” należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W przypadku gdy dla danego kosztu przyjęto jednostkę miary: komplet, zestaw wówczas w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy opisać elementy składowe zestawu/kompletu z podaniem ilości i jednostki miary tych elementów.</p> <p>W kolumnie „Wartość netto” wnioskodawca zobowiązany jest do podania wartości netto danego kosztu.</p> <p>Jeżeli w pkt. B.I.16 wybrano opcję „Tak- stawka ryczałtowa” generator wypełni kolumnę „Wartość netto skorygowana o wskaźnik luki w finansowaniu” według wzoru: „wartość netto”*(100%-zryczałtowana procentowa stawka dochodów). Kolumna „wartość netto skorygowana o wskaźnik luki w finansowaniu” jest aktywna dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>Jeżeli w pkt. B.I.16 wybrano opcję „Tak – luka w finansowaniu” generator wypełni kolumnę „Wartość netto skorygowana o wskaźnik luki w finansowaniu” według wzoru: „wartość netto”*R. Kolumna „wartość netto skorygowana o wskaźnik luki w finansowaniu” jest aktywna dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>Kolejna kolumna, dotycząca stawki podatku VAT jest wypełniana tylko wówczas, kiedy podatek ten jest w</p>	<p>wygenerowane pole umożliwiające wybór procentowej wartości stawki ryczałtowej wynikającej z Regulaminu konkursu. Wygenerowane zostanie również pole zawierające wartość kosztów zarządzania/kosztów pośrednich z ostatniej złożonej w ramach konkursu wersji wniosku. Generator wyliczy wartość kosztów zarządzania/kosztów pośrednich według wybranej procentowej stawki ryczałtowej. Wartość kwalifikowalnych kosztów zarządzania/kosztów pośrednich nie może być większa od wartości tych kosztów zadeklarowanej w ostatniej złożonej w ramach konkursu wersji wniosku. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p><i>tabela : D.2 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne</i></p> <p>Tabela D.2 pozwala wnioskodawcy/partnerom projektu przedstawić zakres wydatków kwalifikowalnych przewidzianych w ramach danego zadania.</p> <p>Wiersze w tabeli D.2 powinny zostać pogrupowane przez wnioskodawcę w kolejności podmiotów odpowiedzialnych za zakup danego wydatku.</p> <p>W kolumnie „Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu” należy wybrać z rozwijanej listy symbol/nazwę podmiotu, który będzie ponosić dany koszt. Następnie z rozwijanej listy należy wybrać kategorię i podkategorię</p>	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



<p>projekcie kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, kiedy podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie, kolumny: „Stawka VAT%” oraz „Wartość brutto” nie uaktywniają się w tabeli D.2.</p> <p>Jeżeli w pkt. B.I.16 wybrano opcję „Tak- stawka ryczałtowa” lub „Tak – luka w finansowaniu” i podatek VAT jest w projekcie kosztem kwalifikowalnym, wówczas kolumny „wartość podatku VAT” i „wartość brutto” są liczone w odniesieniu do kolumny „wartość netto skorygowana o wskaźnik luki w finansowaniu”.</p> <p>W przypadku gdy projekt generuje dochód, określając wartości kosztów kwalifikowalnych objętych limitami (w zależności od Działania np. zakup nieruchomości, zakup usług doradczych), należy odnosić się do wartości kosztów kwalifikowalnych – niedyskontowanych tj. nieskorygowanych o wskaźnik luki w finansowaniu.</p> <p>Po uzupełnieniu rubryk należy kliknąć przycisk „zweryfikuj i oblicz”. W kolumnie „Sposób oszacowania wartości wydatków”, w celu zapewnienia efektywności planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych, wnioskodawca powinien szczegółowo opisać sposób dokonania porównania cen nabytych towarów i usług z cenami rynkowymi. Dodatkowo należy wskazać związek planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych z danym zadaniem oraz celami projektu.</p> <p>Dotyczy Działania 4.2</p> <p>W kolumnie „Rodzaj pomocy” należy wybrać z</p>	<p>kosztową (odpowiednio kolumny „Kategoria kosztów” i „Podkategoria kosztów”). W kolumnie „Nazwa kosztu” wnioskodawca musi wskazać nazwę kosztu np. laptop, program do zarządzania itd. Nie należy w ramach kosztu wykazywać dwóch rodzajowo różnych kosztów np. komputer i oprogramowanie, chyba że na fakturze zakupowej będą wykazane jako komplet.</p> <p>W przypadku kosztów dotyczących materiałów i robót budowlanych należy przedstawić je jako jedną pozycję zbiorczą. Informacje dotyczące takiego kosztu muszą być spójne z informacjami znajdującymi się w załączniku Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie.</p> <p>W kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy podać czy dany koszt (dotyczy środków trwałych) jest nowy czy używany. Dodatkowo, w przypadku gdy w projekcie przewidziano kilka lokalizacji, w ww. kolumnie należy wskazać docelowe miejsce, w którym zostanie zlokalizowany dany środek trwały, wartość niematerialna i prawna itd. Ponadto w przypadku zakupu środków transportu należy podać symbol KŚT danego środka transportu. Jeżeli to możliwe należy podać szczegółowe parametry techniczne/charakterystyczne danej pozycji kosztowej, tak aby możliwa była ocena czy wskazana przez wnioskodawcę cena jej nabycia faktycznie stanowi jej cenę rynkową biorąc pod uwagę określone przez wnioskodawcę parametry.</p> <p>W przypadku odpisów amortyzacyjnych należy wskazać</p>	
--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>rozwijanej listy rodzaj pomocy jaką objęty jest dany koszt. Należy zachować spójność z informacjami z tabeli B.4.</p> <p>W tabeli D.2 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p> <p><i>tabela : D.2.a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne z uwagi na generowany dochód.</i></p> <p>Tabela D.2.a jest aktywna w przypadku wyboru w pkt. B.I.16. opcji „Tak –zryczałtowana stawka” lub „Tak – luka w finansowaniu”.</p> <p>Tabela D.2.a wypełniana jest automatycznie na podstawie danych zawartych w tabeli D.2 i zawiera (w zależności od tego czy w projekcie podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym czy też nie) wartość netto lub brutto niekwalifikującą się do wsparcia z uwagi na to, że projekt generuje dochód. Określone w tabeli D.2.a wartości są wliczane do wartości ogółem projektu.</p> <p><i>tabela : D.3 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – podatek VAT (koszt niekwalifikowalny)</i></p> <p>Tabela D.3 jest aktywna w przypadku gdy wnioskodawca lub którykolwiek z partnerów projektu zadeklarował, że VAT jest dla niego wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia (wówczas VAT nie</p>	<p>przyjętą metodę amortyzacji, stawkę amortyzacji, wartość początkową środka trwałego, wartości niematerialnej i prawnej, datę rozpoczęcia naliczania amortyzacji (miesiąc/rok), wartość odpisów amortyzacyjnych, okresy amortyzacji (miesięczne, kwartalne, roczne). Dodatkowo należy wskazać grupę, podgrupę oraz rodzaj KŚT amortyzowanego środka trwałego.</p> <p>W kolumnie „jednostka miary” należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu), zaś w kolumnie „ilość” należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W przypadku gdy dla danego kosztu przyjęto jednostkę miary: komplet, zestaw wówczas w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy opisać elementy składowe zestawu/kompletu z podaniem ilości i jednostki miary tych elementów.</p> <p>W kolumnie „Wartość netto” wnioskodawca zobowiązany jest do podania wartości netto danego kosztu.</p> <p>Kolejna kolumna, dotycząca stawki podatku VAT jest wypełniana tylko wówczas, kiedy podatek ten jest w projekcie kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, kiedy podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w</p>	
--	---	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie).</p> <p>Takie dane jak: symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu, rodzaj badań, kategoria kosztów, podkategoria kosztowa, nazwa kosztu, jednostka miary, ilość i wartość netto zostaną przeniesione automatycznie z tabeli D.2 przez generator wyłącznie gdy VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie. Wnioskodawca/partner wpisuje jedynie właściwą dla danego kosztu % stawkę VAT. Następnie należy kliknąć przycisk „oblicz”. Jeżeli w pkt. B.I.16 wybrano opcję „Tak-stawka ryczałtowa” lub „Tak – luka w finansowaniu” kolumna „Wartość netto” jest tożsama z kolumną „Wartość netto” z tabeli D.2.</p> <p><i>tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT</i></p> <p>Tabela D.4 jest aktywna jedynie w przypadku gdy dla danego zadania w tabeli D.1 w kolumnie „Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne inne niż podatek VAT?” wybrano opcję TAK.</p> <p>Tabelę D.4 należy wypełnić w analogiczny sposób jak tabelę D.2. W przypadku gdy w ramach zadania zaplanowano koszt, który nie wpisuje się w katalog zawarty w kolumnach „Kategoria kosztów” i/lub Podkategoria kosztów”, w kolumnach tych należy wybrać opcję Inne.</p>	<p>projekcie, kolumny: „Stawka VAT%” oraz „Wartość brutto” nie uaktywniają się w tabeli D.2.</p> <p>Po uzupełnieniu rubryk należy kliknąć przycisk „zweryfikuj i oblicz”. W kolumnie „Sposób oszacowania wartości wydatków”, w celu zapewnienia efektywności planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych, wnioskodawca powinien szczegółowo opisać sposób dokonania porównania cen nabytych towarów i usług z cenami rynkowymi. Dodatkowo należy wskazać związek planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych z danym zadaniem oraz celami projektu.</p> <p><u>Dotyczy Działania 4.2</u></p> <p>W kolumnie „Rodzaj pomocy” należy wybrać z rozwijanej listy rodzaj pomocy jaką objęty jest dany koszt. Należy zachować spójność z informacjami z tabeli B.4.</p> <p>W tabeli D.2 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p> <p><i>tabela : D.2.a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</i></p> <p><u>Dotyczy Działania 1.4 i 3.4</u></p> <p>Tabela D.2.a dotyczy wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu, które będą rozliczane</p>	
--	---	---	--

	<p>W tabeli D.4 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p>	<p>metodą ryczałtową.</p> <p>W kolumnie „Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu” należy wybrać z rozwijanej listy symbol/nazwę podmiotu, który będzie ponosić dany koszt. Następnie z rozwijanej listy należy wybrać kategorię i podkategorię kosztową (odpowiednio kolumny „Kategoria kosztów” i „Podkategoria kosztów”).</p> <p>W kolumnie „nazwa kosztu” należy wskazać nazwę kosztu rozliczanego metodą ryczałtową np: najem, dzierżawa, koszty czynszu, koszty okresowej konserwacji, koszty administracyjne itp.</p> <p>W kolumnie „jednostka miary” należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu).</p> <p>W kolumnie „ilość” należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W kolumnie „Opis kosztów objętych ryczałtem” należy dokonać charakterystyki kosztów rozliczanych metodą ryczałtową. Należy pamiętać, że w tabeli D.2.a mogą znajdować się wyłącznie koszty wynikające z Regulaminu konkursu tj. koszty zarządzania/koszty pośrednie.</p> <p>Wydatki kwalifikujące się do wsparcia w ramach kategorii „Koszty zarządzania” (Działanie 1.4) oraz</p>	
--	---	---	--

		<p>kategorii „Koszty pośrednie” zostały szczegółowo opisane w regulaminach konkursów.</p> <p>Koszty rozliczane metodą ryczałtową w ramach kosztów zarządzania/kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.</p> <p>W kolumnie „Wartość kosztów objętych ryczałtem ” należy wskazać wielkość wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu. Sumaryczna wartość kosztów wskazanych w tabeli D.2a. musi być tożsama z wartością wskazaną w polu „Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych rozliczanych ryczałtowo”. Wartość kwalifikowalnych kosztów zarządzania/kosztów pośrednich nie może być większa od wartości tych kosztów zadeklarowanej w ostatniej złożonej w ramach konkursu wersji wniosku.</p> <p>Dane w kolumnie „Wartość kosztów objętych ryczałtem” będą uwzględniane w łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> <p><i>tabela : D.3 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – podatek VAT (koszt niekwalifikowalny)</i></p> <p>Tabela D.3 jest aktywna w przypadku gdy wnioskodawca lub którykolwiek z partnerów projektu zadeklarował, że VAT jest dla niego wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia (wówczas VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie).</p>	
--	--	--	--

		<p>Takie dane jak: symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu, rodzaj badań, kategoria kosztów, podkategoria kosztowa, nazwa kosztu, jednostka miary, ilość i wartość netto zostaną przeniesione automatycznie z tabeli D.2 przez generator wyłącznie gdy VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym</p> <p>w projekcie. Wnioskodawca/partner wpisuje jedynie właściwą dla danego kosztu % stawkę VAT. Następnie należy kliknąć przycisk „oblicz”. <i>tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT</i></p> <p>Tabela D.4 jest aktywna jedynie w przypadku gdy dla danego zadania w tabeli D.1 w kolumnie „Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne inne niż podatek VAT?” wybrano opcję TAK.</p> <p>Tabelę D.4 należy wypełnić w analogiczny sposób jak tabelę D.2. W przypadku gdy w ramach zadania zaplanowano koszt, który nie wpisuje się w katalog zawarty w kolumnach „Kategoria kosztów” i/lub Podkategoria kosztów”, w kolumnach tych należy wybrać opcję Inne.</p> <p>W tabeli D.4 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p>	
--	--	---	--

Sekcja D.I. Zakres rzeczowo-finansowy (tylko Działanie 1.2)		Sekcja usunięta	Załącznik nr 2 został dostosowany wyłącznie do Działań 1.4 i 3.4
Sekcja D.I. Zakres rzeczowo-finansowy (tylko Działanie 1.2–Wspólne Przedsięwzięcie Województwa Lubelskiego i NCBR)		Sekcja usunięta	Załącznik nr 2 został dostosowany wyłącznie do Działań 1.4 i 3.4
Sekcja E.I. Źródła finansowania projektu (tylko Działanie 1.2)		Sekcja usunięta	Załącznik nr 2 został dostosowany wyłącznie do Działań 1.4 i 3.4
Sekcja E.I. Źródła finansowania projektu (tylko Działanie 1.2–Wspólne Przedsięwzięcie Województwa Lubelskiego i NCBR)		Sekcja usunięta	Załącznik nr 2 został dostosowany wyłącznie do Działań 1.4 i 3.4