

**Umowa o dofinansowanie Projektu
w ramach
DZIAŁANIA 1.2 RPO WL 2014-2020**

Umowa nr:

o dofinansowanie Projektu:(Tytuł projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa: (Nazwa osi), Działanie: (Numer działania), współfinansowanego ze środków europejskich, zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:

1. Województwem Lubelskim (Lubelską Agencją Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie z siedzibą ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin - działającą na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zawartego w dniu 08 czerwca 2015 r. między Zarządem Województwa Lubelskiego a Lubelską Agencją Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie), reprezentowanym przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie [oznaczenie osoby] działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Lubelskiego uchwałą Nr z dnia r.

Zwanym dalej „LAWP”

a

2.
.....

(firma przedsiębiorstwa oraz inne dane identyfikacyjne w zależności od formy prawnej: NIP oraz KRS albo oznaczenie wpisu do CEIDG)

reprezentowanym przez

1),

2)

zwanym dalej „Beneficjentem”.

Niniejsza umowa określa zasady oraz warunki przekazania Beneficjentowi wkładu publicznego w finansowanie Projektu, oraz prawa i obowiązki stron Umowy, wynikające z treści następujących aktów prawnych:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347/289 z 20.12.2013 r., z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 1301/2013;

- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. L 347/320 z 20.12.2013 r., z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem ogólnym;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187/1 z 26.6.2014 r., z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 651/2014;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L 352/1 z 24.12.2013) – dalej zwanego Rozporządzeniem 1407/2013;
- 5) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r., z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem 480/2014;
- 6) Rozporządzenia Rady (WE, EURATOM) NR 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. L 312/1 z 23.12.1995 r.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2988/95;
- 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. L 298/1 z 26.10.2012 r., z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 966/2012;
- 8) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326/1 z 26.10.2012 r., z późn. zm.) – dalej zwanego TFUE;
- 9) Konwencji o patencie europejskim – Konwencja o udzielaniu patentów europejskich (Konwencja o patencie europejskim), sporządzona w Monachium dnia 5 października 1973 r., zmieniona aktem zmieniającym artykuł 63 Konwencji z dnia 17 grudnia 1991 r. oraz decyzjami Rady Administracyjnej Europejskiej Organizacji Patentowej z dnia 21 grudnia 1978 r., 13 grudnia 1994 r., 20 października 1995 r., 5 grudnia 1996 r. oraz 10 grudnia 1998 r., wraz z Protokołami stanowiącymi jej integralną część (Dz. U. z 2004 r., Nr 79, poz. 737 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą wdrożeniową;
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) – dalej zwanej ustawą o finansach publicznych;
- 12) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87);
- 13) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.);

- 14) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 776) – dalej zwanej ustawą prawo własności przemysłowej;
- 15) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) – dalej zwanej KPA;
- 16) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – dalej zwanej Prawo zamówień publicznych lub Pzp;
- 17) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 19) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);
- 20) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075);
- 21) aktów wykonawczych do powyższych aktów prawnych.

DEFINICJE TERMINÓW UMOWNYCH

§ 1

1. Pojęcia użyte w niniejszej umowie, należy rozumieć w sposób definiowany w art. 2 Rozporządzenia ogólnego, art. 2 Rozporządzenia 651/2014 oraz art. 2 ustawy wdrożeniowej.
2. Następujące terminy użyte w niniejszej Umowie w sposób określony poniżej mają następujące znaczenie:
 - 1) **Komercjalizacja** – odpłatne udostępnienie przez Beneficjenta, na warunkach rynkowych, wyników eksperymentalnych prac rozwojowych prowadzonych w ramach Projektu, na rzecz innego przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez: sprzedaż, przeniesienie posiadania, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz udzielenie lub sprzedaż licencji. Przez komercjalizację rozumie się także sprzedaż nowych lub ulepszonych produktów, usług czy technologii, wprowadzonych do oferty Beneficjenta bezpośrednio w wyniku realizacji Projektu;
 - 2) **Korekta finansowa** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, stanowiący kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
 - 3) **Koszty kwalifikowalne** – koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w: RPO WL, w SZOOP, w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, w Wytycznych, Regulaminie konkursu, w niniejszej Umowie oraz załącznikach do niniejszej Umowy;

- 4) **Metoda ryczałtowa** – uproszczona metoda rozliczania wydatków kwalifikowalnych należących do kategorii koszty pośrednie, polegająca na zastosowaniu stawki procentowej w wysokości 17 % łącznej wartości pozostałych kosztów kwalifikowanych Projektu z wyłączeniem kosztów zakupu usług doradczych oraz kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań;
- 5) **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 124 z 20.5.2003) oraz Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 6) **Nadużycie finansowe** – zgodnie z art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. C 316 z 27.11.1995 r.) – jakiegokolwiek celowe działanie lub zaniechanie, dotyczące:
 - i. w odniesieniu do wydatków - wykorzystania lub przedstawienia nieprawdziwych, niepoprawnych lub niekompletnych dokumentów, które mają za celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, lub braku ujawnienia informacji o naruszeniu mającego zastosowanie obowiązku, w tym samym celu, lub niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przyznane.
 - ii. w odniesieniu do przychodów – wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu bezprawne zmniejszenie środków budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu, lub nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, lub niewłaściwego wykorzystania korzyści uzyskanej zgodnie z prawem, w tym samym celu.;
- 7) **Nieprawidłowość** - każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 8) **Partner projektu** – partner Projektu partnerskiego, będący jedną ze stron Umowy o partnerstwie, niebędący Partnerem wiodącym;
- 9) **Partner wiodący** – partner Projektu partnerskiego, będący jedną ze stron Umowy o partnerstwie, będący Beneficjentem, uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, z którym zawarta została niniejsza Umowa, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Projektu partnerskiego;
- 10) **Płatnik** – Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności, przekazuje płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o których mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
- 11) **Płatność końcowa** – płatność kwoty obejmującej refundację, określonej w niniejszej Umowie, części lub całości poniesionych na realizację Projektu wydatków kwalifikowalnych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 12) **Podmiot wykluczony** – podmiot wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy o finansach publicznych;

- 13) **Powierzający** – Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Zarządzającej przetwarzanie danych osobowych w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
- 14) **Projekt** – określone wskaźnikami przedsięwzięcie, opisane we Wniosku o dofinansowanie nr [nr ewidencyjny wniosku], zmierzające do osiągnięcia założonych celów, przyczyniających się do realizacji celów priorytetu 1b RPO WL, Działanie 1.2;
- 15) **Projekt partnerski** – Projekt realizowany przez strony umowy o partnerstwie, zawartej przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie;
- 16) **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 (przyjęty decyzją Komisji Europejskiej C(2015)887 z dnia 12 lutego 2015 r.);
- 17) **Siła wyższa** – dowolna nieprzewidywalna, wyjątkowa sytuacja lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej Umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie lub po stronie ich podwykonawców, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością;
- 18) **SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia podpisania niniejszej Umowy;
- 19) **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020;
- 20) **Umowa o partnerstwie** – umowa zawarta w celu wspólnej realizacji Projektu partnerskiego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, na podstawie wzoru stanowiącego element Regulaminu konkursu, o którym mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej;
- 21) **Wartość projektu** – łączna wartość wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych, niezbędnych do zrealizowania Projektu;
- 22) **Wkład własny Beneficjenta** – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi); wkład własny Beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych;
- 23) **Wydatek faktycznie poniesiony** – należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dowód księgowy wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.
Wyjątki od powyższej reguły stanowią:
 - a) koszty amortyzacji,
 - b) rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej po uzgodnieniu z LAWP,
 - c) potrącenia, o których mowa w art. 498 KC,
 - d) udzielenie promesy premii technologicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 141),
 - e) złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta w związku z realizacją Projektu,
 - f) wydatek z tytułu udzielonej gwarancji zgodnie z art. 42 ust 1 lit. b Rozporządzenia 1303/2013 – dotyczy instrumentów finansowych,
 - g) koszty pośrednie.

- 24) **Wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej, określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 25) **Wytyczne SL2014** – Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- 26) **Zakończenie finansowe realizacji projektu** – należy przez to rozumieć datę poniesienia przez Beneficjenta ostatniego wydatku w ramach realizacji projektu, określoną przez Beneficjenta w § 3 ust. 1 lit. c) Umowy;
- 27) **Zakończenie rzeczowe realizacji projektu** – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie projektu, określoną przez Beneficjenta w § 3 ust. 1 lit. b) Umowy;
- 28) **Zakończenie projektu** – należy przez to rozumieć datę dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta;
- 29) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć każde zobowiązanie odpłatne, zawarte zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp lub z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach RPO WL 2014-2020, przy czym dotyczy to w szczególności zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

- 1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt, opisany Wnioskiem o dofinansowanie nr [nr ewidencyjny wniosku], stanowiącym integralną część niniejszej Umowy (Załącznik nr 1) oraz osiągnąć jego cele.
- 2. Przedmiotem Projektu jest: [do uzupełnienia: opis projektu – zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych]
- 3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt i osiągnąć założone we Wniosku o dofinansowanie wskaźniki rezultatu:
 - 1) w sposób realizujący cele Działania 1.2, oznaczone w treści SZOOP,
 - 2) na obszarze objętym RPO WL,
 - 3) w sposób odpowiadający wymogom statuowanym przepisami prawa unijnego i krajowego – przez co należy rozumieć wykonywanie przez Beneficjenta spoczywających na nim obowiązków publicznoprawnych oraz nie naruszanie wynikających z przepisów prawa cywilnego uprawnień innych osób lub podmiotów,
 - 4) w sposób odpowiadający postanowieniom wytycznych publikowanych na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej, w zakresie jakim określają one obowiązki beneficjentów wsparcia ze środków publicznych,

- 5) zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, załącznikiem do której jest Wniosek o dofinansowanie.
4. Wykonanie zobowiązań oznaczonych w ust. 1 i 3, stanowi warunek udzielenia Beneficjentowi dofinansowania, w wysokości oznaczonej w § 5²-5⁹, z zastrzeżeniem postanowienia § 11.
5. Ustalenie przez LAWP, na dowolnym etapie realizacji niniejszej Umowy, że Beneficjent naruszył oznaczony w ust. 4 warunek udzielenia dofinansowania, w szczególności zaś ustalenie, że działanie lub zaniechanie Beneficjenta związane z formułowaniem treści Wniosku o dofinansowanie, realizacją Projektu lub niniejszej Umowy należy kwalifikować jako nieprawidłowość lub nadużycie finansowe, stanowi podstawę do uznania całości albo części dofinansowania, o którym mowa w § 5²-5⁹ za wypłacone nienależnie w rozumieniu art. 122 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.
6. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym element Wniosku o dofinansowanie - Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Z zastrzeżeniem postanowienia § 11 Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć, w terminie oznaczonym w § 3 ust. 1 lit. c), następujące wskaźniki produktu:
[tabela z wniosku o dofinansowanie].
8. Z zastrzeżeniem postanowienia § 11 Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć, nie później niż do dnia [oznaczenie daty], następujące wskaźniki rezultatu:
[tabela z wniosku o dofinansowanie].
9. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania Wytycznych i wyraża zgodę na postępowanie w stosunku do niego zgodnie z warunkami i zasadami w nich określonymi, z zastrzeżeniem ust. 10, 11 i 12.
10. Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie w stosunku do Beneficjenta zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 9, dokonane po zawarciu niniejszej Umowy. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się zamieszczać zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 9, na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl.
11. Do oceny prawidłowości wydatków oraz umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
12. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu wersja Wytycznych wprowadzi rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta mogą one zostać zastosowane do ceny prawidłowości wydatków poniesionych oraz umów zawartych w czasie obowiązywania wcześniejszej wersji Wytycznych, pod warunkiem, że nie sprzeciwia się to zasadom i warunkom wynikającym z niniejszej Umowy, Regulaminu konkursu, przepisów oraz jakichkolwiek innych regulacji znajdujących zastosowanie w sprawie.

§ 2A¹

1. Projekt o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy ma charakter projektu partnerskiego, realizowanego na podstawie umowy o partnerstwie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Umowa o partnerstwie przygotowana została na podstawie wzoru opracowanego przez LAW P stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu.
2. Beneficjent oświadcza, iż jest partnerem wiodącym projektu partnerskiego, o którym mowa w ust. 1 oraz, że umowa o partnerstwie została zawarta pomiędzy podmiotami, które nie są podmiotami powiązanymi w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
3. Beneficjent oświadcza, iż żadna ze stron umowy o partnerstwie nie jest wykluczona z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Wpisanie partnera wiodącego do rejestru podmiotów wykluczonych stanowi podstawę rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Wpisanie partnera projektu do rejestru podmiotów wykluczonych stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wpisania partnera projektu do rejestru podmiotów wykluczonych, partner wiodący może złożyć oświadczenie o zamiarze dalszej realizacji Projektu i przejęciu obowiązku realizacji zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu – wskazanych w pkt..... wniosku o dofinansowanie – ciążących na partnerze wykluczonym.
7. Naruszanie zapisów umowy o partnerstwie przez jej strony, w zakresie postanowień regulujących kwestie wskazane w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, może stanowić przesłankę rozwiązania niniejszej Umowy.
8. Rozwiązanie umowy o partnerstwie stanowi podstawę rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z zastrzeżeniem ust. 6, który stosuje się odpowiednio.
9. Postanowienia niniejszej Umowy, w zakresie, jakim oznaczają prawa i obowiązki Beneficjenta, wiążą także pozostałe strony umowy o partnerstwie.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się w następujący sposób:
 - a) rozpoczęcie realizacji: (data),
 - b) zakończenie rzeczowe realizacji: (data),
 - c) zakończenie finansowe realizacji: (data).
2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 65 niniejszej Umowy LAW P może wyrazić zgodę na zmianę, w tym przedłużenie, terminów zakończenia realizacji Projektu, określonych w ust. 1 lit. b) i c).
3. Na wniosek LAW P może zostać zmieniony termin zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu na zasadach określonych w § 65 niniejszej Umowy.

¹ Postanowienia obowiązujące dla Projektów mających charakter projektu partnerskiego.

§ 4

1. Obowiązkiem Beneficjenta jest wniesienie wkładu własnego, w kwocie nie niższej niż: PLN (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych.
2. Obowiązkiem Beneficjenta jest pokrycie ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania wszystkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.

§ 5²

1. Beneficjent otrzyma dofinansowanie na zasadach oraz warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wartość Projektu wynosi PLN (słownie).
3. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie.....).
4. Intensywność pomocy wynosi % wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 25 ust. 5 lit. [oznaczenie litery] i art. 25 ust. 6 lit. [oznaczenie litery/liter jeśli dotyczy] Rozporządzenia 651/2014.
5. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Beneficjent otrzyma dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:).

§ 5⁴

1. Beneficjent otrzyma dofinansowanie na zasadach oraz warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wartość Projektu wynosi PLN (słownie).
3. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie.....), w tym:
 - a) PLN (słownie.....), wydatki kwalifikowalne ponoszone przez partnera wiodącego,
 - b) PLN (słownie.....), wydatki kwalifikowalne ponoszone przez partnera projektu.
4. Intensywność pomocy wynosi:
 - a) % wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 25 ust. 5 lit. [oznaczenie litery] i art. 25 ust. 6 lit. [oznaczenie litery/liter jeśli dotyczy] Rozporządzenia 651/2014 - dla wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. a),
 - b) % wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 25 ust. 5 lit. [oznaczenie litery] i art. 25 ust. 6 lit. [oznaczenie litery/liter jeśli dotyczy] Rozporządzenia 651/2014 - dla wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. b).

² Postanowienia obowiązujące dla Projektów zakładających przeprowadzenie badań przemysłowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, realizowanych samodzielnie przez jednego Beneficjenta.

⁴ Postanowienia obowiązujące dla Projektów zakładających przeprowadzenie badań przemysłowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, realizowanych przez strony umowy o partnerstwie.

5. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Beneficjent otrzyma dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:), w tym:
- a) zł (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. a),
 - b) zł (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. b).

§ 5⁶

1. Beneficjent otrzyma dofinansowanie na zasadach oraz warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wartość Projektu wynosi PLN (słownie).
3. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą:
 - a) przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu, o którym mowa w § 13 Umowy: PLN (słownie.....),
 - b) po skorygowaniu o wskaźnik luki w finansowaniu, o którym mowa w § 13 Umowy:..... PLN (słownie.....).
4. Intensywność pomocy wynosi % wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 25 ust. 5 lit. [oznaczenie litery] i art. 25 ust. 6 lit. [oznaczenie litery/liter jeśli dotyczy] Rozporządzenia 651/2014 – dla wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 lit. b).
5. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Beneficjent otrzyma dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:).

§ 5⁸

1. Beneficjent otrzyma dofinansowanie na zasadach oraz warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wartość Projektu wynosi PLN (słownie).
3. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie.....), w tym:
 - a) wydatki kwalifikowalne Projektu przed skorygowaniem o wskaźnik luki w finansowaniu, o którym mowa w § 13 Umowy: PLN (słownie.....), w tym:
 - i. PLN (słownie.....), wydatki kwalifikowalne ponoszone przez partnera wiodącego,
 - ii. PLN (słownie), wydatki kwalifikowalne ponoszone przez partnera projektu.

⁶ Postanowienie obowiązujące dla projektów generujących dochód, zakładających przeprowadzenie badań przemysłowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, realizowanych samodzielnie przez jednego Beneficjenta.

⁸ Postanowienie obowiązujące dla projektów generujących dochód, zakładających przeprowadzenie badań przemysłowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, realizowanych przez strony umowy o partnerstwie.

- b) wydatki kwalifikowalne Projektu po skorygowaniu o wskaźnik luki w finansowaniu, o którym mowa w § 13 Umowy: PLN (słownie), w tym:
- i. PLN (słownie), wydatki kwalifikowalne ponoszone przez partnera wiodącego,
 - ii. PLN (słownie), wydatki kwalifikowalne ponoszone przez partnera projektu.
4. Intensywność pomocy wynosi:
- a) % wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 25 ust. 5 lit. [oznaczenie litery] i art. 25 ust. 6 lit. [oznaczenie litery/liter] Rozporządzenia 651/2014 - dla wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. b) pkt i.,
 - b) % wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z art. 25 ust. 5 lit. [oznaczenie litery] i art. 25 ust. 6 lit. [oznaczenie litery/liter] Rozporządzenia 651/2014 - dla wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. b) pkt ii.
5. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Beneficjent otrzymuje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie:), w tym:
- a) zł (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. b) pkt i.,
 - b) zł (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ust. 3 lit. b) pkt ii.

§ 6

Projekt, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, przewiduje/nie przewiduje¹⁰ zrealizowanie wymogów, warunkujących zwiększenie intensywności pomocy, o których mowa w art. 25 ust. 6 lit. b) pkt (ii) Rozporządzenia 651/2014, z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników Projektu.

§ 7

1. Beneficjent, którego Projekt przewiduje zrealizowanie wymogów, warunkujących zwiększenie intensywności pomocy, o których mowa w art. 25 ust. 6 lit. b) pkt (ii) Rozporządzenia 651/2014 ma obowiązek, w okresie trzech lat od wypłacenia Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w § 5²⁻⁵:

 - a) zaprezentowania wyników Projektu na co najmniej dwóch konferencjach, w tym na jednej konferencji naukowej lub technicznej, lub
 - b) opublikowania wyników Projektu, w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych dotyczących branży tożsamej z branżą, w której realizowany był Projekt, lub
 - c) rozpowszechnienia wyników Projektu w całości, za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom prac badawczych.

2. Obowiązkiem Beneficjenta jest przedstawienie LAWP sprawozdania, niezwłocznie po wypełnieniu co najmniej jednego z obowiązków, statuowanych w ust. 1. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

formy rozpowszechniania wyników Projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie co najmniej jednego z warunków, statutowanych w ust. 1.

3. Beneficjent uprawniony jest w każdym czasie do złożenia wobec LAWP oświadczenia o rezygnacji z ubiegania się o zwiększenie intensywności pomocy z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników Projektu. Beneficjent składa oświadczenie na piśmie. Oświadczenie takie jest ostateczne i nie może zostać odwołane.
4. W przypadku braku zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent dokonuje proporcjonalnego zwrotu uprzednio wypłaconego mu dofinansowania. Postanowienie § 61 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

OBOWIĄZEK ZREALIZOWANIA WSKAŹNIKÓW I SANKCJE

§ 8

1. Postanowienia § 8 stosuje się wobec Projektów, zakładających osiągnięcie wskaźnika rezultatu „*Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych*”.
2. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejskim Urzędzie Patentowym zgłoszenia wynalazku w celu uzyskania patentu, w terminie 12 miesięcy od finansowego zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 3 ust. 1
3. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania do LAWP kopii dokumentu, potwierdzającego złożenie w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejskim Urzędzie Patentowym zgłoszenia patentowego.
4. Uznaje się, że Beneficjent osiągnął wskaźnik rezultatu „*Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych*” w przypadku dokonania przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejski Urząd Patentowy ogłoszenia o zgłoszeniu przez niego wynalazku.
5. W przypadku ostatecznego umorzenia przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej postępowania w sprawie zainicjowanej wnioskiem Beneficjenta o udzielenie patentu albo odrzucenia zgłoszenia patentowego przez Europejski Urząd Patentowy uznaje się, że Beneficjent nie osiągnął wskaźnika rezultatu „*Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych*”.
6. W przypadku ostatecznego umorzenia przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej postępowania w sprawie zainicjowanej wnioskiem Beneficjenta o udzielenie patentu albo odrzucenia zgłoszenia patentowego przez Europejski Urząd Patentowy, Beneficjent przedstawia niezwłocznie LAWP potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, rzecznika patentowego, adwokata lub radcę prawnego kopię decyzji. Treść decyzji Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejskiego Urzędu Patentowego zostanie uwzględniona przy ustalaniu przypadającej do zwrotu kwoty dofinansowania, uprzednio wypłaconego Beneficjentowi. Postanowienie § 61 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wydania przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo własności przemysłowej ostatecznej decyzji o odmowie udzielenia patentu albo odrzucenia przez Europejski Urząd Patentowy na podstawie art. 97 Konwencji o patencie europejskim, uznaje się, że Beneficjent nie osiągnął wskaźnika rezultatu „*Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych*”.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent zobligowany jest niezwłocznie przedstawić LAWP potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, rzecznika patentowego, adwokata lub radcę prawnego, kopię decyzji o odmowie udzielenia patentu oraz:

- 1) stanowisko Beneficjenta co do zebranych dowodów i materiałów mogących świadczyć o istnieniu przeszkód do uzyskania patentu, o którym mowa w art. 49 ust. 2 ustawy prawo własności przemysłowej, albo
 - 2) odwołanie Beneficjenta od decyzji o odmowie udzielenia patentu, o którym mowa w art. 106 Konwencji o patencie europejskim, wraz z decyzją dotyczącą odwołania.
9. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 8, LAWP dokona ustalenia, czy w świetle zasad należytego zarządzania finansami, o których mowa w art. 30 Rozporządzenia 966/2012 Beneficjent może utrzymać uprzednio wypłacone mu dofinansowanie oraz czy nie doszło do ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji, LAWP dokona w szczególności ustalenia, czy brak zrealizowania wskaźnika „*Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych*” wynikał z działania siły wyższej. Postanowienie § 61 stosuje się odpowiednio.
10. Postanowienia ust. 9 nie stosuje się w przypadku, gdy Beneficjent po uprawomocnieniu się decyzji o odmowie udzielenia patentu złożył wniosek o udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy. W przypadku, gdy Beneficjent uzyska prawo ochronne na wzór użytkowy, LAWP odstępuje od ustalania, czy Beneficjent może utrzymać uprzednio wypłacone mu dofinansowanie oraz czy nie doszło do ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Postanowienia § 9 stosuje się wobec Projektów, zakładających osiągnięcie wskaźników rezultatu „*Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów*” lub „*Przychody ze sprzedaży licencji*”.
2. Uznaje się, że Beneficjent zrealizował wskaźnik rezultatu „*Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów*” lub wskaźnik rezultatu „*Przychody ze sprzedaży licencji*” w tym przypadku, gdy w terminie, oznaczonym w § 2 ust. 8 niniejszej Umowy przedstawi LAWP sprawozdanie, o którym mowa w § 23 ust. 10 niniejszej Umowy, potwierdzające komercjalizację wyników eksperymentalnych prac rozwojowych, realizowanych w ramach Projektu.
3. Komercjalizacja wyników Projektu może nastąpić jedynie na warunkach rynkowych.
4. Na potrzeby niniejszej Umowy przyjmuje się, że transakcja, mająca za przedmiot komercjalizację wyników Projektu, zostanie uznana za przeprowadzoną na warunkach rynkowych, gdy warunki transakcji między umawiającymi się stronami nie różnią się od tych, na jakich uczyniłby to niezależne przedsiębiorstwa, oraz nie zawierają jakiegokolwiek elementu pomocy państwa.
5. Dokumenty dotyczące komercjalizacji wyników Projektu, w szczególności zaś dokumenty potwierdzające sposób wyceny przedmiotu transakcji, umowę zawartą z podmiotem, na którego rzecz doszło do rozporządzenia wynikami Projektu oraz stosowne dowody księgowe potwierdzające komercjalizację Beneficjent przechowuje zgodnie z postanowieniami § 24 niniejszej Umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 oraz informacje przedstawione przez Beneficjenta w rocznym sprawozdaniu, o którym mowa w § 23 ust. 10 będą przedmiotem kontroli LAWP.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie osiągnie zadeklarowanej wartości wskaźnika „*Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów*” lub wskaźnika rezultatu „*Przychody ze sprzedaży licencji*” LAWP dokona ustalenia, czy w świetle zasad należytego zarządzania finansami, o których mowa w art. 30 Rozporządzenia 966/2012 Beneficjent może utrzymać uprzednio wypłacone mu dofinansowanie oraz czy nie doszło do ziszczenia się którejkolwiek z

przesłanek, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Postanowienie § 61 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Komercjalizacja wyników eksperymentalnych prac rozwojowych opracowanych w ramach Projektu na rzecz podmiotów pozostających z Beneficjentem w relacji powiązania lub partnerstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, nie jest uwzględniana przy ustalaniu wartości wskaźnika rezultatu określonego w § 9 ust. 1.
2. Postanowienie objęte ust. 1 stosuje się odpowiednio do podmiotów, z którymi Beneficjent pozostawał lub pozostaje w relacji umowy o partnerstwie.

PRZERWANIE REALIZACJI PROJEKTU

§ 11

1. Na zasadach określonych w § 11, Beneficjent, który poniósł wydatki w wysokości nie większej, niż 70% kwoty kosztów kwalifikowanych Projektu, jest uprawniony do przerwania realizacji Projektu i utrzymania uprzednio wypłaconego mu wsparcia publicznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego wstrzymania wszelkich działań i ponoszenia wydatków w ramach Projektu w przypadku ustalenia, na podstawie wyników monitorowania Projektu, o którym mowa w § 23 ust. 5 niniejszej Umowy, że dalsze prowadzenie badań lub prowadzenie prac eksperymentalnych nie doprowadzi do osiągnięcia celów Projektu.
3. O wstrzymaniu działań w ramach Projektu Beneficjent zawiadamia LAW P poprzez system SL2014. Niezależnie od powyższego, obowiązkiem Beneficjenta jest niezwłoczne przekazanie do LAW P oryginałów dokumentów, na podstawie których ustalił, że dalsze prowadzenie badań lub prowadzenie prac eksperymentalnych nie doprowadzi do osiągnięcia celów Projektu.
4. Na podstawie informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz dokumentów uprzednio przedstawianych przez Beneficjenta, w szczególności Wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz raportów, o których mowa w § 29 ust. 6 niniejszej Umowy, LAW P rozpoczyna kwalifikację zgłoszenia Beneficjenta. LAW P jest uprawniona, w toku prowadzonej kwalifikacji, do korzystania z opinii prawnych lub ekspertyz, opracowanych przez podmioty trzecie, w tym opracowanych na zlecenie Beneficjenta, a także do powoływania ekspertów w celu opiniowania zgłoszenia Beneficjenta.
5. W przypadku ustalenia, że w toku realizacji Projektu nie doszło do nieprawidłowości lub nadużycia finansowego oraz nie spełniła się którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, a zgłoszenie Beneficjenta ma uzasadnione podstawy, LAW P wzywa Beneficjenta do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową. W wezwaniu LAW P określa datę, do której wydatki podniesione przez Beneficjenta zostały uznane za kwalifikowalne.
6. W przypadku ustalenia przez LAW P, na podstawie dokumentów przedstawionych przez Beneficjenta oraz znajdujących się w dyspozycji oraz pozyskanych przez LAW P, w tym w toku kontroli, że cele Projektu przedstawione we wniosku o dofinansowanie nigdy nie mogły być osiągnięte, lub w przypadku stwierdzenia, że w toku realizacji Projektu doszło do nieprawidłowości lub nadużycia, lub w przypadku stwierdzenia, że ziściła się którakolwiek z przesłanek, o których

mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, LAWP wzywa Beneficjenta do zwrotu uprzednio udzielonego mu dofinansowania. Postanowienia § 61 stosuje się odpowiednio.

PRZENIESIENIE PRAW Z UMOWY

§ 12

1. Warunkiem przeniesienia praw lub obowiązków Beneficjenta, wynikających z niniejszej Umowy, jest uzyskanie uprzedniej, pisemnej, zgody LAWP.
2. W przypadku, gdy Projekt realizowany jest przez Beneficjenta działającego w formie spółki cywilnej lub spółki osobowej, zmiana wspólników takiej spółki, na etapie realizacji postanowień niniejszej Umowy, wymaga uzyskania przez Beneficjenta uprzedniej, pisemnej zgody LAWP.
3. Zmiany organizacyjne przedsiębiorstwa Beneficjenta, w szczególności polegające na łączeniu, podziale i przekształceniu, wymagają uprzedniego pisemnego poinformowania LAWP. Wraz z informacją, Beneficjent przedstawia LAWP dokumenty, określające zakres planowanych zmian organizacyjnych. Na podstawie przedstawionych informacji i dokumentów, LAWP dokonuje kwalifikacji prawnej wpływu planowanych zmian organizacyjnych na możliwość kontynuowania Umowy. Wyniki przeprowadzonej kwalifikacji LAWP przedstawia Beneficjentowi w piśmie, obejmującym uzasadnienie prawne. Jeżeli wyniki kwalifikacji wskazują, że planowane przez Beneficjenta zmiany zagrażają możliwości dalszej kontynuacji niniejszej Umowy, LAWP informuje o powyższym Beneficjenta.
4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do rozporządzania przez Beneficjenta, występującego w obrocie w formie spółki kapitałowej, udziałami albo akcjami.
5. LAWP może uzależnić wyrażenie zgody na zmianę wspólników Beneficjenta lub udzielenie pozytywnej opinii o planowanych zmianach organizacyjnych przedsiębiorstwa Beneficjenta od spełnienia przez Beneficjenta dodatkowych warunków, nakierowanych na zapewnienie zgodnego z prawem zrealizowania Projektu lub zrealizowania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku zaakceptowania przez Beneficjenta warunków wskazanych przez LAWP, sporządza się aneks do niniejszej Umowy. Aneks obejmuje postanowienia obejmujące sankcje na wypadek naruszenia przez Beneficjenta dodatkowych warunków.
6. W toku postępowania, zainicjowanego przez Beneficjenta, spoczywa na nim obowiązek niezwłocznego przedstawienia na wezwanie LAWP dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień. Naruszenie wskazanego obowiązku uprawnia LAWP do odstąpienia od rozpatrywania wystąpienia złożonego przez Beneficjenta.
7. Przy dokonywaniu kwalifikacji prawnej, w oparciu o którą LAWP wydaje zgodę lub opinię, o której mowa w niniejszym paragrafie, LAWP odwołuje się w szczególności do przesłanek, o których mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego.
8. Podstawą udzielenia przez LAWP zgody na cesję wierzytelności jest otrzymanie od Beneficjenta stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem, zawierającego projekt umowy cesji zaproponowany przez bank lub inną instytucję, a także projekt pisma tzw. „potwierdzenia przyjęcia cesji do wiadomości”. Przedkładany wraz z wnioskiem projekt umowy cesji, jak i pisma, co do zasady,

powinien być wypełniony i zawierać wszelkie dane stron umowy cesji i inne istotne przedmiotowo elementy. Umowa cesji nie może jednak w żadnym przypadku być podpisana przez Beneficjenta przed akceptacją LAWPU.

9. LAWPU weryfikuje wniosek Beneficjenta i przedłożone projekty dokumentów pod względem formalno-prawnym, w tym bada zgodność tych dokumentów z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
10. W sytuacji dokonania pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8 Beneficjentowi wydawana jest pisemna zgoda na dokonanie cesji praw z użyciem zaakceptowanych projektów. Jeżeli przedłożone projekty zawierają zapisy nieakceptowane przez LAWPU, Beneficjent zostanie poinformowany o odmowie wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wg przedłożonego projektu, ze wskazaniem zastrzeżeń. Wówczas może on ponownie wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie cesji po wprowadzeniu poprawek do projektu umowy uwzględniających zastrzeżenia wskazane przez LAWPU.
11. Po otrzymaniu od LAWPU pisemnej zgody na zawarcie umowy cesji, Beneficjent może zawrzeć (podpisać) umowę przelewu wierzytelności z bankiem lub inną instytucją, a następnie dostarczyć do siedziby LAWPU dokument umowy cesji wierzytelności (w oryginale – jako dodatkowy egzemplarz lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem). LAWPU dokonuje weryfikacji przedłożonej umowy cesji pod kątem zgodności z wcześniej zaakceptowanym projektem, w oparciu o który wydana została zgoda na jej zawarcie. Pozytywna weryfikacja kończy się wydaniem przez LAWPU potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o dokonanej cesji wierzytelności wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu.

PROJEKTY GENERUJĄCE DOCHÓD

§ 13

1. Postanowienia § 13 mają zastosowanie do Projektu generującego dochód po ukończeniu, zgodnie z art. 61 Rozporządzenia ogólnego.
2. W przypadku Projektu generującego dochód po ukończeniu, potencjalne dochody projektu określone są z góry, na podstawie zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, określonej dla sektora badań, rozwoju i innowacji w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającym, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. U. L 239 z 15.9.2015, dalej zwane Rozporządzeniem delegowanym 2015/1516).
3. Koszty kwalifikowalne projektu, zgodnie z art. 61 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego pomniejszane są z uwzględnieniem potencjału generowania dochodów, o którym mowa w ust. 2.
4. Obliczenie wartości dofinansowania dla Projektu następuje w oparciu o wskaźnik luki w finansowaniu, wyliczony na podstawie zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, ustanowionej w Rozporządzeniu delegowanym 2015/1516, zgodnie z wzorem, ustanowionym w podrozdziale 7.8 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

§ 13 a

1. Postanowienia § 13 a mają zastosowanie do operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.
2. Beneficjent za pisemną zgodą LAWPU może zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Po uzyskaniu w/w pisemnej zgody i sprzedaży środka trwałego Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować LAWPU o dacie sprzedaży środka trwałego.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie trwałości Projektu przez okres 5 lat od daty jej ukończenia dla Beneficjentów będących dużym przedsiębiorstwem albo 3 lat od daty jej ukończenia dla Beneficjentów będących MŚP.
4. Jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 3 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy dofinansowania wynikającej z mniejszej kwoty wydatków kwalifikowanych obliczonej z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania określonego w § 5 Umowy, na rachunek LAWPU. Różnica dofinansowania traktowana jest jako dochód wygenerowany bezpośrednio podczas realizacji projektu, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania projektu i który wykazany powinien być nie później niż w momencie złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.

KUMULACJA POMOCY

§ 14

1. Pomoc udzielaną na realizację Projektu na podstawie niniejszej Umowy, Beneficjent może kumulować z inną pomocą państwa, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Projekt objęty dofinansowaniem w ramach RPO WL na lata 2014-2020, nie może być współfinansowany ze środków objętych innymi programami operacyjnymi: regionalnymi lub krajowymi,
 - 2) Projekt nie może zostać objęty wsparciem instrumentów finansowych, wdrażanych na podstawie art. 37 i 38 Rozporządzenia ogólnego.
2. Wszelką inną pomoc państwa, w tym pomoc *de minimis*, w odniesieniu do tych samych — pokrywających się częściowo lub w całości — kosztów kwalifikowalnych można łączyć z pomocą przyznaną na podstawie niniejszej Umowy tylko wówczas, gdy taka kumulacja nie powoduje przekroczenia progu maksymalnej intensywności pomocy, oznaczonego dla Projektu zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014.
3. Beneficjent oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej Umowy nie występuje kumulacja pomocy, o której mowa w ust. 1.
4. Beneficjent, który zamierza kumulować pomoc uzyskaną na podstawie niniejszej Umowy z inną pomocą państwa, ma obowiązek poinformować o tym fakcie LAWPU.
5. LAWPU zastrzega sobie prawo do poinformowania podmiotu, od którego Beneficjent otrzymał pomoc po podpisaniu niniejszej umowy o stwierdzonym przypadku niedozwolonej kumulacji pomocy.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

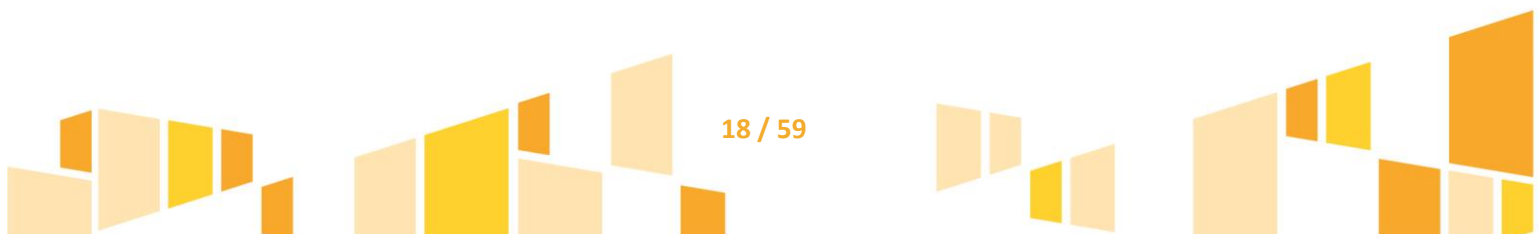
§ 15

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Wydatek Beneficjenta może zostać uznany za kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie Projektu,
 - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
 - c) jest zgodny z RPO WL i SZOOP,
 - d) odpowiada katalogowi wydatków kwalifikowalnych dla Działania 1.2 RPO WL,
 - e) został uwzględniony w zakresie rzeczowym Projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,
 - f) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu,
 - g) jest niezbędny do realizacji celów Projektu i został poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - h) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - i) został należycie udokumentowany,
 - j) został wykazany we wniosku o płatność,
 - k) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców (na określony cel) jeżeli zostały wypłacone zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie Pzp, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy.
3. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki w całości mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli spełniają ogólne zasady kwalifikowalności oraz wydatki te zostały poniesione zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych. Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, muszą odpowiadać warunkom, o których mowa w § 16-20 niniejszej Umowy.
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne wówczas, gdy Beneficjentowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

EFEKTYWNOŚĆ I KONKURENCYJNOŚĆ WYDATKÓW

§ 16

1. Obowiązkiem Beneficjenta jest ponoszenie wydatków w ramach Projektu w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasad statutowanych art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach



- publicznych: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Beneficjent zobligowany jest do ponoszenia wydatków przy zachowaniu zasady przejrzystości, polegającej na zagwarantowaniu wszystkim potencjalnym oferentom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji. Realizacja tego obowiązku odbywa się w szczególności poprzez umieszczanie, na zasadach określonych w § 17-19 niniejszej Umowy, ogłoszenia kierowanego do potencjalnych oferentów.
 3. Beneficjent zobligowany jest do ponoszenia wydatków przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji. Obowiązkiem Beneficjenta jest w szczególności:
 - a) ustanowienie niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) ustanowienie i ujawnienie wobec potencjalnych oferentów procedur wyboru najkorzystniejszej oferty oraz stosowanie ustanowionych procedur w ten sam sposób wobec wszystkich oferentów,
 - c) ustanowienie terminów na złożenie ofert, umożliwiających wnikliwe zapoznanie się przez potencjalnych oferentów z treścią ogłoszenia oraz przygotowanie oferty.
 4. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia - chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności, a Beneficjent dopuścił składanie ofert równoważnych oraz opisał warunki owej równoważności, w sposób umożliwiający późniejszą ocenę złożonych ofert.
 5. Beneficjent zobligowany jest do ponoszenia wydatków w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. Przyjmuje się, że konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z oferentem.
 6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Beneficjenta, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 124/36 z 20.05.2003 r.).
 7. Na potrzeby niniejszej Umowy, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 8. W przypadku, gdy LAWP stwierdzi udzielenie zamówienia na rzecz podmiotu powiązanego, zobowiązana jest przed uznaniem wydatku, którego dotyczy zamówienie, za niekwalifikowany, wskazać Beneficjentowi okoliczności faktyczne i prawne, stojące u podstaw stanowiska LAWP. Beneficjent uprawniony jest do przedstawienia wyjaśnień oraz dowodów.

§ 17

1. W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości do 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości do 20 tys PLN LAWP nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wnioski o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, LAWP może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny.
2. W przypadku zamówień o wartości do 20 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
3. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Jedna oferta nie jest wystarczająca do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznana za udokumentowanie rozeznania rynku.
- 3a. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
4. W przypadku, gdy Beneficjent publikuje ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, na własnej stronie internetowej, musi być ono publikowane nie krócej, niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.

§ 18

1. W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto¹¹, obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego –oraz upublicznieniu tego zapytania na stronie internetowej <http://zamowienia.rpo.lubelskie.pl/>.. Dla postępowań ofertowych wszczętych przed dniem 01 stycznia 2018 r. dopuszczalne jest upublicznienie zapytania ofertowego poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz opublikowanie tego zapytania co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taka istnieje. Zamieszczone ogłoszenie musi być publikowane nie krócej niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.
- 2a. Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 2.
3. Bez uszczerbku dla postanowienia objętego ust. 2, w przypadku zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych wartość 30 tys. euro, Beneficjenci zobowiązani do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych mają obowiązek dokonywać ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, upublicznienie zapytania wymaga dodatkowo jego umieszczenia w Dzienniku Urzędowym UE, w zakresie i terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla zamówień o takiej wartości.
5. Procedur, o których mowa w § 17 oraz zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 16 ust. 7 i 8 oraz do zamówień określonych w art. 4d Prawa zamówień publicznych.

¹¹ Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp.

§ 19

Zapytanie ofertowe, publikowane przez Beneficjenta, zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności,
- b) nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
- c) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- d) kryteria oceny oferty,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- f) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- g) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- h) termin realizacji umowy,
- i) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
- j) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- k) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- l) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- m) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

§ 20

1. Przebieg procedury wyboru najkorzystniejszej oferty utrwalany jest w protokole z postępowania, który należy dołączyć do wniosku o płatność rozliczającego wydatki. Beneficjent sporządza protokół na wzorze udostępnionym na stronie www.rpo.lubelskie.pl.
2. Informacja o wyniku procedury wyboru najkorzystniejszej oferty podlega publikacji na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
3. Na wniosek oferenta, którego oferta nie została wybrana, Beneficjent ma obowiązek udostępnienia protokołu z postępowania, bez załączników. Beneficjent realizuje wniosek oferenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji potwierdzającej upublicznienie zapytania ofertowego również w wersji papierowej.

§ 21

1. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wydatki poniesione w ramach Projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli spełniają ogólne zasady kwalifikowalności oraz wydatki te zostały poniesione zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sytuacji naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się postanowienia niniejszej Umowy, odnoszące się do procedur związanych z ustaleniem nieprawidłowości.

§ 22

Działania, nakierowane na obejście ustanowionych zasad kwalifikowania wydatków lub tworzenie sztucznych warunków w celu wykazania wobec LAWP, że dany wydatek spełnia warunki kwalifikowalności, stanowi rażące naruszenie warunków Umowy i może skutkować jej rozwiązaniem w trybie natychmiastowym.

OBOWIĄZEK PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

§ 23

1. Obowiązkiem Beneficjenta jest przedstawianie wobec LAWP oraz innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów wiarygodnych informacji, niezbędnych do prowadzenia ustaleń, czy zostały spełnione warunki przyznania pomocy, wynikające z niniejszej Umowy oraz przepisów prawa.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także przekazywanie dokumentów, związanych z realizacją niniejszej Umowy lub odwołujących się do informacji i oświadczeń składanych przez Beneficjenta oraz, dla Projektu generującego dochód, wiarygodnych informacji o dochodach Projektu.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności obowiązek przedstawienia, w terminie oznaczonym w § 2 ust. 8 Umowy dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników rezultatu, założonych we Wniosku.

4. Beneficjent niezwłocznie informuje LAW P o wystąpieniu zdarzeń, które mogą zagrażać zrealizowaniu celów Projektu lub zrealizowaniu postanowień niniejszej Umowy.
5. Obowiązkiem Beneficjenta jest monitorowanie realizacji Projektu w sposób zapewniający identyfikację czynników ryzyka braku osiągnięcia celów Projektu.
6. Beneficjent zobowiązany jest do realizowania obowiązku przedstawiania wiarygodnych informacji, o którym mowa w ust. 1-3, w okresie, o którym mowa w § 25 niniejszej Umowy.
7. Wezwanie LAW P do udzielenia przez Beneficjenta informacji lub przekazania dokumentów oznacza termin, do którego Beneficjent winien wykonać spoczywający na nim obowiązek oraz sposób udostępnienia informacji lub dokumentów.
8. Naruszenie obowiązku przekazywania wiarygodnych informacji, polegające w szczególności na przedstawianiu informacji lub dokumentów w taki sposób, by w sposób sztuczny stworzyć warunki dla uzyskania lub utrzymania korzyści, wynikających ze wsparcia ze środków publicznych, stanowi rażące naruszenie Umowy i skutkuje jej rozwiązaniem w trybie natychmiastowym.
9. Brak udostępnienia przez Beneficjenta informacji lub dokumentów w terminie, wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7, stanowi rażące naruszenie Umowy. Naruszenie to może skutkować rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
10. Beneficjent zobowiązany jest przedstawiać sprawozdania roczne, potwierdzające osiągnięcie wskaźników rezultatu. Sprawozdanie sporządzane jest za okres roczny począwszy od dnia następującego po dacie wskazanej w ust. 11 lub ust. 12 zgodnie ze wzorem określonym przez LAW P i zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl.
11. Pierwsze sprawozdanie roczne, w przypadku projektu nie obejmującego inwestycji w infrastrukturę, Beneficjent przedkłada w terminie 14 dni po upływie roku od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu. Kolejne sprawozdanie (z zachowaniem ciągłości dat) Beneficjent składa w terminie 14 dni po upływie następnego roku. W przypadku osiągnięcia wskaźników rezultatu Beneficjent informuje o tym fakcie niezwłocznie, przedstawiając sprawozdanie końcowe.
12. Pierwsze roczne sprawozdanie, w przypadku projektu obejmującego inwestycje w infrastrukturę, Beneficjent przedkłada w terminie 14 dni po upływie roku od daty dokonania przez LAW P płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Kolejne sprawozdania (z zachowaniem ciągłości dat) Beneficjent składa w terminie 14 dni po upływie każdego następnego roku do zakończenia okresu trwałości.

§ 24

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, związanych z realizacją Projektu, w sposób odpowiadający wymogom, statuowanym w art. 140 ust. 3, 4 i 6 Rozporządzenia ogólnego.
2. Przekazanie do LAW P drogą elektroniczną cyfrowych kopii dokumentów związanych z realizacją Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres wskazany w § 25 oraz okazywania oryginałów dokumentów na każde wezwanie LAW P.
3. Sporządzanie cyfrowych kopii dokumentów przez Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przechowywania dokumentów oryginalnych. Nie jest dopuszczalne niszczenie oryginałów dokumentów po sporządzeniu ich cyfrowych kopii.
4. Dokumenty związane z realizacją Projektu będą przechowywane w [miejsce przechowywania].
5. O każdej planowanej zmianie miejsca przechowywania dokumentów Beneficjent informuje LAW P. Brak poinformowania o miejscu przechowywania dokumentów stanowi rażące naruszenie umowy o dofinansowanie i stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy o dofinansowanie.

§ 25

1. Wszystkie dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w ramach Projektu muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępniane na żądanie LAWP oraz innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów do dnia 31 grudnia 2027 roku.
2. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną na Beneficjencie spoczywa obowiązek przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, jednak nie krócej niż w terminie określonym w ust. 1.
3. W przypadku ustania działalności Beneficjenta przed upływem terminu, do którego jest zobowiązany przechowywać dokumentację projektową, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej do archiwum państwowego oraz do poinformowania o tym fakcie LAWP.

ZASADY WYKORZYSTANIA SL2014

§ 26

1. Korespondencja w ramach procesu realizacji projektu prowadzona jest z Beneficjentem za pośrednictwem SL2014. Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z SL2014 w ramach procesu realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez LAWP.
2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia formularza wniosku o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie z wzorem określonym w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (dalej jako Wytyczne SL2014) zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl. Beneficjent zobowiązany jest do uzupełnienia danych w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o ustaniu awarii.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu/Projektów oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 4 do Wytycznych SL2014 - Procedura zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu. W ramach powyższej procedury Beneficjent zobligowany jest do stosowania formularzy stanowiących załącznik nr 3 do Wytycznych SL2014. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić, by osoby przez niego upoważnione wykorzystywały do uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014 profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie Beneficjenta w SL2014 następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014.

5. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić, że wszystkie osoby przez niego uprawnione do korzystania z SL2014 będą przestrzegać Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
6. Beneficjent zobligowany jest do każdorazowego poinformowania LAWP o przypadku nieautoryzowanego dostępu do jego danych w SL2014.

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

§ 27

1. Wniosek Beneficjenta o płatność może służyć celom sprawozdawczym, wnioskowaniu o płatność zaliczkową bądź jednocześnie celom sprawozdawczym i rozliczeniu wydatków.
2. Wniosek o płatność składany jest za pośrednictwem SL2014 w terminie wskazanym w §29 ust. 2, w oparciu o harmonogram płatności, z zastrzeżeniem ust.3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy realizacja projektu zakończyła się przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie, Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie 30 dni od jej podpisania.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków lub je poniósł, ale nie chce ich rozliczać, a zgodnie z umową o dofinansowanie projektu powinien złożyć sprawozdanie z realizacji projektu, przedkłada wniosek sprawozdawczy. Do wniosku Beneficjent nie przedkłada żadnych załączników tylko wskazuje w formularzu faktyczny stan realizacji projektu na dzień jego wypełniania. W przypadku, gdy LAWP ma wątpliwości, co do przebiegu realizacji projektu, może wystąpić do Beneficjenta z prośbą o udokumentowanie prawidłowości realizacji projektu.

ZALICZKA

§ 28

1. Dofinansowanie w formie zaliczki może zostać wypłacone Beneficjentowi po spełnieniu warunków określonych w ust. 13 niniejszego paragrafu. Zaliczka, przekazywana na podstawie danego wniosku o płatność zaliczkową, nie może przekraczać 50% wartości dofinansowania, o którym mowa w § 5^{2-5⁸} niniejszej Umowy.
2. Łączna wysokość udzielonych Beneficjentowi zaliczek nie może przekroczyć 70% całkowitej kwoty pomocy. Ostatnia płatność musi być wypłacona w formie refundacji i stanowić nie mniej niż 20 % wartości dofinansowania.
3. Płatności zaliczkowe przekazywane są Beneficjentowi w jednej lub kilku transzach na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność zaliczkową, który został zatwierdzony przez LAWP.
4. Wnioskowana kwota zaliczki powinna wynikać z realnie planowanych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu. Beneficjent zobowiązany jest do wskazania we wniosku o płatność zaliczkową na jaki wydatek z wniosku o dofinansowanie i w jakiej kwocie mają zostać wydatkowane środki pochodzące z zaliczki.
- 4a. Zaliczka może zostać udzielona na wydatki kwalifikowalne ujęte we wniosku o dofinansowanie spełniające warunki wydatku faktycznie poniesionego zgodnie z definicją zawartą w § 1 ust. 2 pkt 23) niniejszej Umowy.
5. Dofinansowanie w formie zaliczki przekazywane jest Beneficjentowi na wyodrębniony rachunek bankowy dla płatności zaliczkowej, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Beneficjent zobligowany jest do wykorzystywania wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego w walucie polskiej przez (nazwa banku/oddziału banku oraz nr rachunku Beneficjenta) wyłącznie w celu rozliczania zaliczki.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LAWP i podpisać stosowny aneks do Umowy. Beneficjent dokonujący zmiany rachunku zobowiązany jest przedłożyć LAWP stosowne zaświadczenie z Banku potwierdzające, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego. Naruszenie powyższych postanowień skutkować będzie tym, że płatność dokonana przez LAWP na rachunek bankowy wskazany w Umowie, bądź ostatnio wskazany przez Beneficjenta będzie uważana za prawidłowe wykonanie Umowy. Beneficjent nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń wobec Województwa Lubelskiego.
- 7a. Wyплаты z wyodrębnionego rachunku bankowego wskazanego w ust. 6 do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem ujęte we wniosku o dofinansowanie/niniejszej umowie spełniające warunki wydatku faktycznie poniesionego i w wysokości odpowiadającej kwocie dofinansowania tych wydatków wynikającej z harmonogramu płatności. W przypadku stwierdzenia, że wypłaty z rachunku wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych zostały dokonane na wydatki kwalifikowalne ujęte we wniosku/umowie o dofinansowanie, ale nie spełniające warunku wskazanego w ust. 4a lub na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu lub też na inne wydatki nie ujęte we wniosku od dofinansowanie/umowie, będą one traktowane jako wydatki o których mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
8. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na 3 miesiące.
9. LAWP może zaakceptować zwiększenie częstotliwości składania wniosków o płatność zaliczkową na uzasadniony wniosek Beneficjenta zawierający zaktualizowany harmonogram płatności.
10. Zaliczka przekazywana jest Beneficjentowi na podstawie poprawnych i prawidłowo składanych do LAWP wniosków o płatność. Wnioskowanie o wypłatę kolejnych transz zaliczki odbywa się na podstawie terminów określonych przez Beneficjenta w harmonogramie płatności.
11. Beneficjent ma obowiązek złożyć wniosek o płatność rozliczający minimum 70% otrzymanej zaliczki w terminie 90 dni od dnia jej wpływu na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 6, za pomocą wniosku o płatność zgodnie z § 29 niniejszej Umowy.
12. Wypłata kolejnej transzy zaliczki uzależniona jest od wyników realizacji Projektu, ustalanych na podstawie wniosków o płatność, informacji pokontrolnych oraz raportów o przebiegu eksperymentalnych prac rozwojowych, o których mowa w § 29 ust. 6 niniejszej Umowy. LAWP uprawniona jest do odmowy udzielenia Beneficjentowi kolejnej transzy zaliczki.
13. Warunkiem otrzymania dofinansowania w formie zaliczki jest:
 - 1) przedstawienie przez Beneficjenta harmonogramu płatności, o którym mowa w § 32 niniejszej Umowy;
 - 2) złożenie przez Beneficjenta, wniosku o płatność zaliczkową wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - a) zestawienie wydatków kwalifikowanych, na podstawie których wyliczono wnioskowaną kwotę zaliczki, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl;
 - b) zaświadczenie z banku o braku obciążeń kont Beneficjenta (partnera wiodącego) oraz jego partnerów, skutkujących zajęciem środków, wydane nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku o płatność zaliczkową;
 - c) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające wysokość wnioskowanej zaliczki.

14. Wypłata zaliczki na rzecz Beneficjenta nastąpi pod warunkiem wystarczającej ilości środków na rachunku Ministra Finansów w BGK. W przypadku braku środków wypłata nastąpi niezwłocznie po zasileniu rachunku bankowego Ministra Finansów w BGK.
15. Jeżeli kwota środków europejskich na rachunku Ministra Finansów w BGK nie będzie wystarczająca do wypłaty dofinansowania dla wszystkich Beneficjentów, którzy złożyli wnioski o płatność i wnioski o płatność zaliczkową, w pierwszej kolejności wypłacone zostaną środki przeznaczone na refundację wniosków o płatność Beneficjentów RPO WL;
16. Warunkiem rozliczenia dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do LAWP spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) faktury lub inne dowody księgowe,
 - b) dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń, usług lub wykonanie prac,
 - c) wyciągi bankowe lub inne równoważne dokumenty pochodzące z rachunku Beneficjenta (partnera wiodącego) oraz jego partnerów, potwierdzające dokonanie zapłaty,
 - d) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu,
 - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez LAWP.
17. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych po dniu złożenia wniosku o płatność zaliczkową, jeżeli istniała konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Beneficjenta.
18. W przypadku płatności ze środków zaliczki Beneficjent zobowiązany jest do stosowania poniższych metod płatności:
 - a) płatność wydatków kwalifikowalnych ze środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, pozostała część wydatków kwalifikowalnych powinna zostać pokryta ze środków własnych Beneficjenta;
 - b) zasilenia rachunku służącego przekazaniu środków zaliczki kwotą pozwalającą na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych. Zasilenie takie powinno nastąpić najpóźniej w dzień dokonania płatności ze środków zaliczki i dokładnie w kwocie pozwalającej na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych.
19. Wypłata kolejnej zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta, następuje po rozliczeniu nie mniej niż 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki.
20. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę wydatków kwalifikowalnych pozwalających na rozliczenie przekazanej transzy zaliczki w 70% lub na zwrocie środków otrzymanych w formie zaliczki.
21. Nerozliczone środki przekazane w ramach danej transzy zaliczki nie pomniejszają kolejnej transzy zaliczki.
22. Warunkiem otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania w formie refundacji poniesionych wydatków, jest rozliczenie całości otrzymanej przez Beneficjenta kwoty zaliczki, oraz spełnienie warunków określonych w Umowie.
23. Do rozliczenia zaliczki Beneficjent może przedłożyć jedynie wydatki faktycznie poniesione. Do rozliczenia zaliczki nie będą brane pod uwagę faktury niezapłacone w całości.
24. Odsetki od przekazanej zaliczki nie stanowią dochodu Beneficjenta i podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez LAWP. Beneficjent ma obowiązek dołączyć do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu odsetek.

25. W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 24, na rachunek bankowy wskazany przez LAWP. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.
26. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę podlegającą rozliczeniu lub w terminie wynikającym z umowy, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Dniem złożenia wniosku o płatność jest dzień, w którym Beneficjent wprowadzi do systemu SL2014 wniosek o płatność spełniający wymagania formalne, wraz z niezbędną dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków kwalifikowanych wykazanych we wniosku oraz dokumentów potwierdzających zwrot całej kwoty niewykorzystanej zaliczki wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
27. W przypadku uznania przez LAWP części lub całości wydatków poniesionych ze środków zaliczki za niekwalifikowalne, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków w terminie i na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.
28. Dokonując zwrotu środków na rachunek wskazany przez LAWP, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: 1) nazwy programu i numeru Projektu 2) roku, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot, 3) tytułu zwrotu.
29. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio postanowienia § 29 Umowy. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę podlegającą rozliczeniu lub w terminie wynikającym z umowy, LAWP wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek lub wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
30. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 29, LAWP wydaje decyzję o zapłacie odsetek określającą kwotę środków, od których nalicza się odsetki oraz termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty. Postanowienie § 61 ust. 2 i 8 Umowy stosuje się odpowiednio.
31. Decyzji, o której mowa w ust. 30, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środki, od których te odsetki zostały naliczone, Beneficjent rozliczył w sposób określony w ust. 10.
32. Od decyzji, o której mowa w ust. 30, służy odwołanie do Instytucji Zarządzającej.

REFUNDACJA

§ 29

1. Warunkiem wypłaty refundacji wydatków poniesionych w związku z realizacją Projektu jest zatwierdzenie przez LAWP złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność.
2. Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie dłuższym, niż trzy miesiące od daty podpisania Umowy. Kolejne wnioski o płatność Beneficjent składa co trzy miesiące, licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, nie później niż w terminie 10 dni od upływu trzymiesięcznego okresu.
3. Beneficjent uprawniony jest do wystąpienia do LAWP o ustalenie innej, niż oznaczona w ust. 2, częstotliwości składania wniosków o płatność.

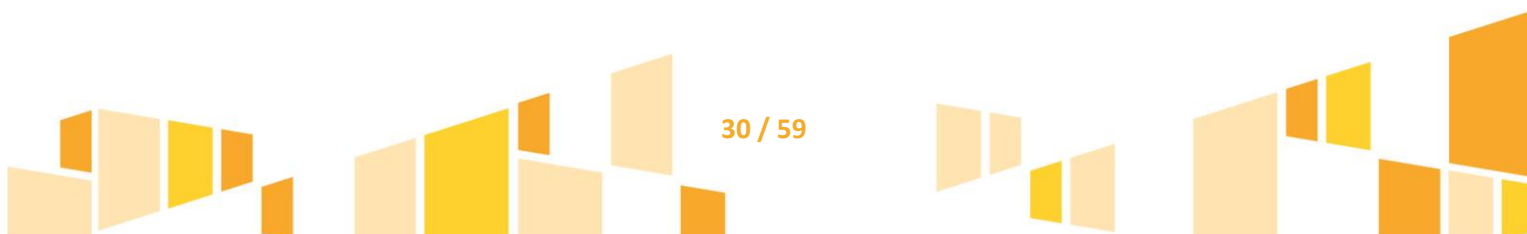
4. Beneficjent, który na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby, zakładu lub oddziału na terenie województwa lubelskiego, zobowiązany jest do złożenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (rozliczającym wydatki lub o płatność zaliczkową) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie siedziby, zakładu lub oddziału na terenie województwa lubelskiego. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku braku oznaczenia we Wniosku o dofinansowanie miejsca przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu, która pełni funkcję sprawozdawczą.
6. Wraz z wnioskiem o płatność Beneficjent składa raport o przebiegu eksperymentalnych prac rozwojowych prowadzonych w ramach Projektu. Raport obejmuje w szczególności informacje o rodzaju prowadzonych badań lub prac, nakładach poniesionych na badania lub prace, osiągniętych wynikach, liczbie osób zaangażowanych w prowadzenie prac. Raport obejmuje także informacje o wystąpieniu zdarzeń, które mogą zagrażać zrealizowaniu celów Projektu oraz o identyfikacji czynników ryzyka braku osiągnięcia celów Projektu. Raport obejmuje także oświadczenie o zasadności albo braku zasadności dalszej realizacji badań lub prac w ramach Projektu.

§ 30

1. Wniosek o płatność pełniący funkcję sprawozdawczo-rozliczeniową może pełnić funkcję wniosku o płatność pośrednią albo wniosku o płatność końcową.
2. Wniosek o płatność końcową powinien być złożony nie później, niż w terminie do 30 dni od finansowego zakończenia realizacji Projektu określonego w Umowie i powinien obejmować wniosek o wypłatę kwoty nie mniejszej niż 20% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 31

1. Postanowienia § 31 odwołują się do katalogu wydatków kwalifikowanych dla Działania 1.2, który jest zamknięty i wskazany został w Regulaminie konkursu.
2. Do wniosku o płatność Beneficjent dołącza – w zależności od zakresu Projektu – kopie następujących dokumentów:
 - 1) faktury i inne dowody księgowe, potwierdzające poniesione koszty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,
 - 2) protokoły odbioru dokumentujące wykonanie dostaw i usług, dokumenty potwierdzające przyjęcie środków trwałych do użytkowania,
 - 3) umowy cywilnoprawne – w przypadku pozyskania ekspertyz, analiz lub badań,
 - 4) umowy zlecenia – w przypadku zakupu usług doradczych,
 - 5) dokumenty, potwierdzające faktyczne koszty amortyzacji budynków, wykorzystywane do realizacji Projektu odpowiadające okresowi realizacji Projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości,
 - 6) dokumenty potwierdzające faktyczne koszty amortyzacji aparatury naukowo-badawczej, wykorzystywanej do realizacji Projektu, odpowiadające okresowi realizacji Projektu, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości oraz dokumenty potwierdzające faktyczne wykorzystanie aparatury, np. karta czasu pracy wypełniona zgodnie ze wzorem



- zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl albo oświadczenie potwierdzające wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej jedynie na potrzeby Projektu,
- 7) dokumenty potwierdzające koszty przekazania gruntów na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe,
 - 8) umowy, na podstawie których Beneficjent zakupił aparaturę naukowo-badawczą po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 9) umowy, na podstawie których Beneficjent zakupił nieruchomość po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 10) umowy, na podstawie których Beneficjent pozyskał prawo do użytkowania wiedzy lub patentów,
 - 11) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, zawarte z osobami zatrudnionymi przez Beneficjenta w ramach Projektu wraz z Oświadczeniem dotyczącym rozliczenia kosztów personelu wypełnionym zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl - jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do projektu wprowadzić do SL2014 następujące dane:
 - a) dane personelu projektu, m. in. imię, nazwisko, nr PESEL,
 - b) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z zaangażowaniem.
 - 12) dokumenty potwierdzające zapłatę należności publicznoprawnych, związanych z zawartymi umowami o pracę lub umowami cywilnoprawnymi, o których mowa w ust. 2 pkt 11,
 - 13) dokumenty potwierdzające ilość godzin poświęconych na realizację Projektu wraz z rozliczeniem kosztów pracy właścicieli spółek lub osób fizycznych, członków zarządu oraz prokurentów (prokura samoistna) - dotyczy spółek prawa handlowego, osobiście zaangażowanych w prowadzenie badań lub prac eksperymentalnych,
 - 14) interpretacje otrzymane od właściwej Izby Skarbowej w sprawie zapytania czy pobieranie wynagrodzenia w ramach realizowanego Projektu jest zgodne z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych i może stanowić jego wynagrodzenie/dodatkowe źródło przychodu oraz czy istnieje możliwość wykazania/zaewidencjonowania przedmiotowego wynagrodzenia jako kosztu w ramach realizowanego przedsięwzięcia – w przypadku właścicieli spółek lub osób fizycznych, członków zarządu oraz prokurentów (prokura samoistna) - dotyczy spółek prawa handlowego, osobiście zaangażowanych w prowadzenie badań lub prac eksperymentalnych w ramach Projektu,
 - 15) dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów pośrednich wraz z metodologią ich rozliczenia przyjętą przez Beneficjenta,
 - 16) dokumenty finansowe potwierdzające wysokość dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji Projektu,
 - 17) umowa kredytu inwestycyjnego/pożyczki inwestycyjnej/leasingu finansowego potwierdzająca sposób sfinansowania nowo nabytego (tj. w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie), używanego środka trwałego,
 - 18) w przypadku amortyzowania nowo nabytego, używanego środka trwałego:
 - a) pisemne oświadczenie wystawione przez sprzedającego o tym, że środek trwały nie został zakupiony przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat,
 - b) pisemne oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej wraz z informacją na temat ceny rynkowej nowego środka trwałego,

- c) operat szacunkowy wskazujący wartość środka trwałego w przypadku finansowania go w ramach pożyczki inwestycyjnej ,
 - d) deklaracja sprzedającego odnośnie pochodzenia środka trwałego,
 - e) potwierdzenie, że środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- 19) w przypadku amortyzowania nowo nabytej nieruchomości:
- a) akt notarialny zawierający szczegółowy opis przedmiotu zakupu i jego wartości;
 - b) operat szacunkowy potwierdzający rynkową wartość przedmiotowej nieruchomości na dzień zakupu, sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę;
 - c) pisemne oświadczenie sprzedającego, iż zgodnie z jego najlepszą wiedzą, nieruchomość w ciągu ostatnich 10 lat od zakupu przez Beneficjenta nie była nabyta/wybudowana z udziałem dotacji krajowych lub wspólnotowych,
 - d) pisemne oświadczenie Beneficjenta, iż nieruchomość została nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z Beneficjentem,
- 20) raporty o przebiegu eksperymentalnych prac rozwojowych,
- 21) protokoły z postępowania, zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym protokoły dotyczące aparatury badawczej nabytej w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP,
- 22) inne, wymagane przez LAWP, dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym w szczególności oświadczenia Beneficjenta wypełnione zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl.
3. W przypadku, gdy dokument związany z realizacją Projektu, w tym potwierdzający kwalifikowalność wydatku, został wystawiony w języku obcym, Beneficjent zobligowany jest do jego złożenia w LAWP wraz ze sporządzonym przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem z języka obcego na język polski.
4. Płatności dokonywane z rachunku bankowego Beneficjenta prowadzonego w złotych polskich na rachunek odbiorcy prowadzony w walucie obcej należy przeliczyć po kursie sprzedaży waluty obcej stosowanym przez bank, prowadzący rachunek Beneficjenta, z dnia dokonania operacji.
5. Płatności dokonywane z rachunku Beneficjenta prowadzonego w walucie obcej na rachunek odbiorcy prowadzony w walucie obcej, należy przeliczyć po średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego dzień dokonania operacji.
6. Wymaga się, aby oryginały dokumentów księgowych dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostały opisane zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl.

§ 32

1. W terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, Beneficjent przedstawia za pomocą systemu SL2014 harmonogram płatności, obejmujący w szczególności informacje o przewidywanych ramach czasowych przedkładania kolejnych wniosków o płatność.

2. Beneficjent ma obowiązek aktualizować harmonogram płatności do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału.
3. W przypadku gdy zaplanowane w Projekcie wydatki, terminy i kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność nie uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierdzonego przez LAW P harmonogramu płatności, weryfikacja wniosku o płatność nastąpi w oparciu o ostatni zaakceptowany przez LAW P harmonogram płatności. W przypadku gdy zaplanowane w Projekcie wydatki, terminy i kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierdzonego przez LAW P harmonogramu płatności, harmonogram płatności należy złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność.

§ 33

1. Wniosek o płatność weryfikowany jest w ciągu 40 dni roboczych licząc od daty złożenia prawidłowego wniosku o płatność w SL2014.
2. Jeżeli wniosek o płatność lub dołączona do niego dokumentacja jest niekompletna, lub treść wniosku nie obejmuje informacji, uznawanych przez LAW P za niezbędne dla oceny prawidłowości realizacji Projektu, lub jeżeli istnieją dowody na istnienie nieprawidłowości lub nadużycia finansowego wymagające dalszego dochodzenia, LAW P wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
3. W przypadku ustalenia, że wystąpiły błędy w treści wniosku o płatność, LAW P wzywa Beneficjenta do złożenia poprawy. W takim przypadku we wniosku o płatność mogą zostać poprawione wyłącznie elementy wskazane przez pracownika LAW P. Na zasadzie wyjątku, w przypadku gdy wprowadzane zgodnie z uwagami LAW P zmiany w sposób naturalny implikują kolejne zmiany w treści wniosku o płatność, wówczas Beneficjent wprowadza dodatkowe zmiany do wniosku o płatność oraz do odpowiednich załączników i przekazuje informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian w piśmie skierowanym do LAW P.
4. W przypadku stwierdzenia przez LAW P błędów we wniosku o płatność, LAW P uprawniona jest dokonać jego poprawienia, jeżeli dokonanie takiej czynności jest obiektywnie możliwe w świetle treści złożonych przez Beneficjenta załączników. Beneficjent zawiadamiany jest na piśmie o przyczynach i zakresie dokonanych poprawek wniosku o płatność. LAW P nie jest uprawniona do dokonywania poprawy lub uzupełnienia:
 - a. zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
 - b. załączonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
5. Nieterminowe dostarczenie przez Beneficjenta poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień na wezwanie LAW P, spowoduje przesunięcie terminu weryfikacji wniosku o płatność oraz przekazania środków finansowych. Beneficjentowi nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia względem Województwa Lubelskiego.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do kwalifikowalności wydatku ujętego we wniosku o płatność, bieg terminu weryfikacji wniosku o płatność zostaje wstrzymany do czasu wyjaśnienia wątpliwości. O wstrzymaniu biegu terminu weryfikacji wniosku o płatność LAW P niezwłocznie informuje Beneficjenta.

7. Do jednego wniosku o płatność, dopuszczalne jest złożenie przez Beneficjenta maksymalnie dwóch korekt. Ograniczenie to nie dotyczy wniosku o płatność końcową.
8. W przypadku, gdy w ramach drugiej korekty danego wniosku o płatność, przedstawione w nim do rozliczenia wydatki nie będą mogły zostać uznane przez LAW P za kwalifikowalne, a Beneficjent nie złoży wyjaśnień dlaczego nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów celem rozliczenia poszczególnych wydatków, to nieudokumentowane wydatki mogą zostać automatycznie wyłączone przez LAW P z danego wniosku o płatność i jednocześnie mogą zostać uznane za niekwalifikowane w ramach Projektu.
9. W przypadku, gdy w ramach drugiej korekty wniosku o płatność Beneficjent nie dołącza wymaganych dokumentów, jednak wskazuje na przyczyny swego uchybienia oraz składa pisemnie wyjaśnienia w sprawie, nieudokumentowany wydatek może zostać automatycznie wyłączony przez LAW P z danego wniosku o płatność, przy czym Beneficjent zachowuje możliwość przedstawienia wyłączonego wydatku w ramach kolejnego wniosku o płatność. Wyłączenie wydatku następuje w ten sposób, że LAW P dokonuje stosownej korekty wniosku o płatność oraz informuje Beneficjenta o zatwierdzonej kwocie do wypłaty oraz dokonanej korekcie wraz z podaniem szczegółowego wyjaśnienia okoliczności korekty wniosku o płatność. Wyłączone przez LAW P wydatki Beneficjent powinien przedstawić do rozliczenia w kolejnym lub kolejnych wnioskach o płatność.
10. W przypadku, gdy w toku weryfikacji wniosku o płatność LAW P ustali, iż w związku z realizacją Projektu doszło do nieprawidłowości lub nadużycia, których charakter czyni niemożliwym lub niecelowym dalszą realizację postanowień Umowy, LAW P uprawniona jest do jej rozwiązania.
11. LAW P, po dokonaniu weryfikacji złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność, zaakceptowaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku, gdy kwota dofinansowania zatwierdzona do wypłaty przez LAW P jest mniejsza od wnioskowanej przez Beneficjenta, LAW P przedstawia w informacji uzasadnienie zmniejszenia przyznanego dofinansowania.
12. W przypadku zakwalifikowania Projektu do kontroli, warunkiem wypłaty dofinansowania jest pozytywny wynik kontroli.
13. Beneficjent pomocy finansowanej ze środków europejskich, z racji jej przyznania i zatwierdzenia, nie nabywa żadnych ostatecznych praw do wypłaconej kwoty pomocy, jeżeli nie przestrzega warunków, którymi to wsparcie finansowe zostało obwarowane.

§ 33a

1. LAW P przyjęła dla kategorii wydatków: wynagrodzenia i amortyzacja zasadę weryfikacji próby dokumentów poświadczających prawidłowość wydatków ujętych we wniosku o płatność.
2. Szczegółowej weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej podlega 20% dokumentów księgowych przedstawionych do rozliczenia dotyczących wydatków kwalifikowanych w ramach kategorii wynagrodzenia i amortyzacja.
3. Wydatki kwalifikowane w ramach innych kategorii niż wynagrodzenia i amortyzacja weryfikowane są w 100% chyba, że co innego wynika z treści niniejszej Umowy.
4. Beneficjent składa wnioski o płatność w SL2014 wraz zestawieniem zawierającym rozszerzone informacje o rozliczanych wydatkach na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl/lawp.

5. Dobór próby dokonywany jest w oparciu o listę wydatków kwalifikowalnych ujętych w *Zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki*, stanowiącym element wniosku o płatność.
6. LAWP w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania wniosku o płatność dokonuje wyboru próby dokumentów do weryfikacji w oparciu o metodologię doboru próby.
7. LAWP w terminie 5 dni od dokonania wyboru próby, wzywa Beneficjenta do dostarczenia kopii wybranych dokumentów księgowych wraz z załącznikami, w celu dokonania weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność.
8. W ramach wniosku o płatność szczegółowej weryfikacji podlegają dokumenty księgowe przedstawione do rozliczenia dotyczące wydatków kwalifikowanych. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków są faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W ramach kontroli wydatków szczegółowej weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej podlegają również:
 - 1) protokoły odbioru,
 - 2) umowy, zakres obowiązków, ewidencja czasu pracy, listy płac,
 - 3) komplet dokumentów dotyczących procedury wyboru,
 - 4) inne niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację projektu.
9. W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji w wylosowanej próbie dokumentów, stwierdzona zostanie nieprawidłowość skutkująca pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w danym wniosku (z wyłączeniem błędów formalnych) dokonywany jest losowy dobór kolejnych 20% dokumentów w odniesieniu do przedziału, w którym zidentyfikowano nieprawidłowość.
10. W sytuacji, gdy w rozszerzonej próbie ponownie stwierdzona zostanie nieprawidłowość skutkująca pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w grupie dokumentów w danym przedziale, próba zostanie zwiększona do 50% i analogicznie, gdy w dalszym ciągu jest obciążona błędem, próba zostanie zwiększona do 75%, a ostatecznie do 100%.
11. LAWP zastrzega sobie każdorazowo możliwość podjęcia decyzji o wyborze do weryfikacji dodatkowego dokumentu księgowego lub 100% dokumentów, niezależnie od wyników metody losowej, w przypadku pojawienia się innych istotnych przesłanek, np. stwierdzenia podejrzenia naruszenia prawa/nieprawidłowości w projekcie.

§ 33b

1. Wydatki kwalifikowalne Projektu należące do kategorii koszty pośrednie, opisanej szczegółowo w Regulaminie konkursu, rozliczane są metodą ryczałtową i traktowane są jako wydatki faktycznie poniesione.
2. Do wydatków należących do kategorii koszty pośrednie nie stosuje się postanowień § 16 - § 22 niniejszej Umowy.
3. Rozliczenie wydatków należących do kategorii koszty pośrednie następuje w ramach każdego wniosku o płatność pełniącego funkcję rozliczeniową, z zastosowaniem stawki procentowej w wysokości 17 % łącznej wartości pozostałych kosztów kwalifikowanych Projektu z wyłączeniem kosztów zakupu usług doradczych oraz kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań.
4. Weryfikacja wydatków należących do kategorii koszty pośrednie dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji Projektu i osiągnięte wskaźniki oraz polega na sprawdzeniu czy Beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki ryczałtowej oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą wyliczenia kosztów pośrednich.

5. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane w ramach kategorii koszty pośrednie.
6. W przypadku rozliczenia wydatków metodą ryczałtową wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę uzależniona jest od:
 - 1) wykazania wydatków na podstawie których wyliczana jest wartość kosztów pośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu wydatków rozliczanych metodą ryczałtową;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
7. W przypadku powstania po stronie Beneficjenta obowiązku zwrotu środków, dotyczącego wydatków na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu środków pobranych tytułem kosztów pośrednich.

§ 34

1. Złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczo-rozliczeniową w innym terminie i na inną kwotę niż wskazał w Harmonogramie płatności, może skutkować wstrzymaniem płatności na rzecz Beneficjenta do czasu zapewnienia środków umożliwiających wypłatę dofinansowania.
2. Płatności ze środków europejskich są przekazywane Beneficjentowi przez LAWP za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu. Płatność może następować w formie płatności okresowych albo płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, prowadzony w walucie polskiej, przez (nazwa banku/oddziału banku oraz nr rachunku Beneficjenta).....
3. Płatność może także zostać zrealizowana na rachunek bankowy, wskazany w zawartej przez Beneficjenta umowie przelewu wierzytelności.
4. Beneficjent w przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić LAWP i podpisać stosowny aneks do Umowy, dodatkowo Beneficjent dokonujący zmiany rachunku zobowiązany jest przedłożyć wobec LAWP stosowne zaświadczenie z Banku potwierdzające, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego. Naruszenie postanowień niniejszego ustępu skutkować będzie tym, że płatność dokonana przez LAWP na rachunek bankowy wskazany w Umowie, bądź ostatnio wskazany przez Beneficjenta będzie uważana za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy. Beneficjent nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń wobec Województwa Lubelskiego.

§ 35

1. Podstawą dokonania płatności na rzecz Beneficjenta jest zlecenie płatności wystawione przez LAWP, realizowane przez BGK. LAWP wystawia zlecenie płatności niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie przelewu przez Dyrektora LAWP/osobę upoważnioną.

2. Zlecenia płatności, dokonywane przez LAWP, realizowane są przez BGK, zgodnie z „Terminarzem płatności środków europejskich” zamieszczonym na stronie internetowej www.bgk.pl, w zakładce „Strefa logowania”, „BGK Zlecenia”.
3. W przypadku płatności przekazanych na rachunek podmiotu innego niż Beneficjent, BGK informuje Beneficjenta o dokonaniu płatności, pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym płatności zostały dokonane.

§ 36

Beneficjentowi nie przysługują względem Województwa Lubelskiego roszczenia, w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności, wynikającego z wystąpienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:

- 1) braku środków w planie finansowym LAWP,
- 2) braku ustanowienia lub wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy,
- 3) braku przedstawienia przez Beneficjenta kopii dokumentów potwierdzających posiadanie siedziby, zakładu lub oddziału na terenie województwa lubelskiego,
- 4) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta,
- 5) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od LAWP,
- 6) spowodowanego przez BGK opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności,
- 7) braku środków na rachunku prowadzonym przez BGK, z którego realizowane są płatności,
- 8) odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych,
- 9) ustalenia, że istnieją dowody na zaistnienie w ramach Projektu nieprawidłowości lub nadużycia finansowego, wymagające dalszego dochodzenia.

§ 37

1. Bieg terminu płatności może zostać przerwany przez LAWP w przypadku wystąpienia któregokolwiek z niżej przedstawionych przypadków:
 - a) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Beneficjent nie przedłożył wymaganych na podstawie niniejszej Umowy dokumentów, umożliwiających ustalenie, czy objęte Projektem produkty lub usługi zostały odebrane przez Beneficjenta, czy wydatki deklarowane przez Beneficjenta zostały zapłacone oraz czy wydatki te spełniają obowiązujące przepisy prawa, wymagania RPO WL oraz warunki wsparcia Projektu;
 - b) LAWP lub inny podmiot działający w zakresie powierzonych mu kompetencji, wszczął dochodzenie na podstawie przepisów prawa administracyjnego lub karnego, w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na legalność ponoszenia wydatków w ramach Projektu.
2. Beneficjent jest niezwłocznie informowany na piśmie o wstrzymaniu biegu terminu płatności i o jego przyczynach.

§ 38

1. W przypadku ustalenia, na podstawie przedstawianych dokumentów, że Beneficjent może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu Komunikatu Komisji Europejskiej „Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji” (Dz. Urz. C 249/1 z 31.7.2014), LAWP wstrzymuje wypłatę dofinansowania.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, LAWP wzywa Beneficjenta, na podstawie postanowienia § 23 Umowy, do przedstawienia dokumentów niezbędnych do ustalenia, czy znajduje się w trudnej sytuacji.
3. W przypadku ustalenia, że Beneficjent znajduje się w trudnej sytuacji, LAWP stosuje odpowiednio procedury dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych.

KONTROLA I AUDYT

§ 39

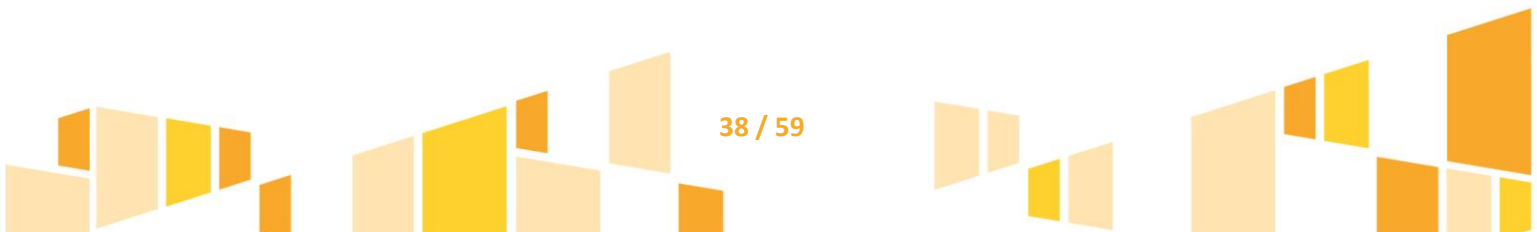
Beneficjent jest obowiązany poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przeprowadzanych przez LAWP, a także instytucję audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz inne podmioty, uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu.

§ 40

1. W przypadku, gdy Projekt realizowany na podstawie niniejszej Umowy poddany jest kontroli lub audytowi prowadzonemu przez instytucję audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz inne podmioty, uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, obowiązkiem Beneficjenta jest niezwłoczne przekazanie LAWP wyników kontroli lub audytu.
2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do rozwiązania przez LAWP niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 41

1. Beneficjent przyjmuje zobowiązanie do bezwarunkowego poddawania się kontrolom prowadzonym przez LAWP w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrole mogą być prowadzone przez LAWP do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.
3. Brak stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez upoważnioną instytucję, w tym kontroli, o której mowa w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, nie stanowi przesłanki odstąpienia od wszczęcia procedur mających zastosowanie do nieprawidłowości, w przypadku późniejszego stwierdzenia jej wystąpienia.



§ 42

1. Kontrole, o których mowa w § 41 mogą być przeprowadzane w siedzibie LAWP na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu. Wybór miejsca i trybu kontroli należy do LAWP.
2. Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień lub udzielania pomocy publicznej.
3. Jeżeli Beneficjent powierza zrealizowanie badań wyłoniłemu wykonawcy lub korzysta z aparatury naukowo-badawczej znajdującej się w dyspozycji wyłoniłemu wykonawcy, zobowiązany jest zapewnić, w treści umowy zawartej z wyłoniłym wykonawcą, że LAWP będzie mogła prowadzić kontrolę w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu. Brak zapewnienia LAWP możliwości kontroli realizacji Projektu w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu uznawane będzie za rażące naruszenie niniejszej Umowy, mogące skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
4. Kontrole, o których mowa w § 41 obejmują:
 - 1) weryfikację wydatków służące sprawdzeniu prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków;
 - 2) kontrole na zakończenie realizacji Projektu służące sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w art. 125 ust. 4 lit. d Rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do zrealizowanego Projektu;
 - 3) kontrole trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego, w przypadku gdy Projekt Beneficjenta obejmuje inwestycje w infrastrukturę.
5. Kontrole, o których mowa w § 41:
 - 1) przybierają formę kontroli składanego przez beneficjenta wniosku o płatność,
 - 2) mogą przybierać formę kontroli Projektu w miejscu jego realizacji lub siedzibie beneficjenta, które mogą być prowadzone również po zakończeniu realizacji Projektu,
 - 3) mogą przybierać formę kontroli krzyżowych służących zapewnieniu, że wydatki ponoszone w ramach Projektu nie są podwójnie finansowane:
 - a) w ramach jednego programu operacyjnego,
 - b) z kilku różnych funduszy polityki spójności lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej lub z tego samego funduszu polityki spójności w ramach co najmniej dwóch programów operacyjnych, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) w ramach programu operacyjnego i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego "Rybnictwo i Morze".
6. LAWP uprawniona jest do przeprowadzania kontroli sprawdzających wykonanie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 47 Umowy. Kontrola wykonania zaleceń pokontrolnych odbywa się w formie kontroli sprawdzającej w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu. Podczas kontroli, LAWP weryfikuje czy zalecenia pokontrolne zostały wykonane przez Beneficjenta.

§ 43

LAWP upoważniona jest do dokonywania kontroli doraźnych Projektu, w przypadku:

- 1) wystąpienia nieprawidłowości lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości,
- 2) wystąpienia bieżących potrzeb wynikających z zadań związanych z wdrażaniem lub zarządzaniem Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
- 3) zaistnienia podejrzenia popełnienia nadużycia finansowego lub przestępstwa przez Beneficjenta,
- 4) otrzymania skierowanych do LAWPs skarg i informacji dotyczących realizacji Projektu.

§ 44

1. Termin kontroli wyznacza LAWP. Beneficjent nie jest uprawniony do występowania o zmianę terminu kontroli. Beneficjent jest zobligowany ustanowić osobę, która w wyznaczonej przez LAWPa dacie umożliwi przeprowadzenie działań kontrolnych.
2. Beneficjent zawiadamiany jest w formie elektronicznej lub w formie pisemnej o planowanej kontroli LAWPa w miejscu realizacji Projektu nie później, niż w terminie pięciu dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza Zespół Kontrolujący, w skład którego wchodzi od 2 do 5 pracowników LAWPa.
4. W przypadku kontroli doraźnej Zespół Kontrolujący nie ma obowiązku informowania podmiotu kontrolowanego o planowanej kontroli.
5. Zespół Kontrolujący podczas kontroli przedstawia osobie upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta pisemne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie określa zakres kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie czynności kontrolnych Zespół Kontrolujący ma możliwość skorzystania z pomocy biegłych lub specjalistów. Wynik ustaleń biegłych lub specjalistów znajduje swoje odzwierciedlenie w treści informacji pokontrolnej.

§ 45

1. W trakcie kontroli na miejscu Zespół Kontrolujący zobowiązany jest do obiektywnego ustalenia stanu zaawansowania Projektu pod względem rzeczowym i finansowym, zgodności faktycznej realizacji z zapisami Umowy o dofinansowanie, skontrolowania prawdziwości i prawidłowości poniesienia wydatków, sprawdzenia oryginałów dokumentacji stanowiącej załączniki do wniosku Beneficjenta o płatność, przechowywanej w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w miejscu realizacji Projektu, pod względem zgodności z przedłożonymi do LAWPa dokumentami.
2. Dla potrzeb kontroli dokumenty (w tym elektroniczne) dotyczące Projektu powinny być dostępne i przechowywane w sposób umożliwiający ich bieżącą weryfikację.
3. Beneficjent jest obowiązany udostępnić Zespołowi Kontrolującemu, dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności

wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest obowiązany udostępnić Zespołowi Kontrolującemu również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.

4. Podmiot kontrolowany ma obowiązek przekazać kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, wskazanych przez Zespół Kontrolujący.
5. Zespół Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, prowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych dotyczących wyłącznie kontrolowanego Projektu, w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta, przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.
6. W przypadku, gdy dostęp do części pomieszczeń związanych z realizacją Projektu ograniczony jest ze względu na obowiązujące powszechnie przepisy prawa dla osób posiadających odpowiednie zezwolenia czy badania, to o okoliczności takiej Beneficjent jest zobowiązany powiadomić LAWP niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o terminie kontroli. Niezawiadomienie i jednocześnie utrudnianie dostępu traktowane będzie jako naruszenie niniejszej Umowy i może skutkować jednostronnym jej rozwiązaniem w trybie natychmiastowym przez LAWP.

§ 46

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są Beneficjentowi w formie informacji pokontrolnej.
2. Instytucja kontrolująca ma prawo poprawienia w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki podmiotowi kontrolowanemu.
3. W przypadku akceptacji ustaleń, wniosków i zaleceń pokontrolnych zawartych w informacji pokontrolnej, kierownik podmiotu kontrolowanego lub osoba upoważniona podpisuje informację pokontrolną oraz przesyła podpisany egzemplarz do LAWP, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej. Obustronnie podpisana informacja pokontrolna nabiera rangi ostatecznej informacji pokontrolnej.
4. Podmiot kontrolowany ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do tej informacji. Powyższy termin może być przedłużony przez LAWP na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje uprawnienie do wycofania złożonych zastrzeżeń w każdym czasie. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Zespół Kontrolujący rozpatruje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty ich wpływu do LAWP. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, instytucja kontrolująca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać od Beneficjenta przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie. Podjęcie powyższych czynności każdorazowo przerywa bieg 14-dniowego terminu na rozpatrzenie zastrzeżeń.
7. LAWP, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana Beneficjentowi.
8. Jeżeli Beneficjent odmawia podpisania ostatecznej informacji pokontrolnej, ma obowiązek odesłania jej do LAWP oraz przedstawienia na piśmie uzasadnienia odmowy jej podpisania. Beneficjent realizuje wskazany obowiązek w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu ostatecznej informacji pokontrolnej.

9. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.

§ 47

1. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje.
2. W treści informacji pokontrolnej LAWP wyznacza termin, w którym Beneficjent ma obowiązek poinformować o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach braku ich podjęcia. LAWP wyznacza termin z uwzględnieniem charakteru udzielonych zaleceń lub rekomendacji.

§ 48

1. Beneficjent przyjmuje zobowiązanie do bezwarunkowego poddawania się audytom wykonywanym przez instytucję audytową, działającą na podstawie art. 127 Rozporządzenia ogólnego.
2. Zasady prowadzenia audytów przez Europejski Trybunał Obrachunkowy regulują przepisy odrębne.
3. Postanowienia § 41 - 48 niniejszej Umowy dotyczące kontroli mają odpowiednie zastosowanie do czynności związanych z audytem przeprowadzanym u Beneficjenta.

§ 49

1. Naruszenie przez Beneficjenta spoczywających na nim obowiązków, związanych z poddaniem Projektu kontroli lub audytowi, stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
2. Działania lub zaniechania Beneficjenta, skutkujące brakiem możliwości przeprowadzenia przez LAWP lub inne upoważnione podmioty kontroli lub audytu Projektu, stanowi rażące naruszenie Umowy i może stanowić podstawę rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach § 41 - 48 niniejszej Umowy, stosuje się przepisy art. 22, 23 i 25 ustawy wdrożeniowej.

PROCEDURY DOTYCZĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NADUŻYĆ FINANSOWYCH

§ 51

1. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz wszczęcie procedur mających zastosowanie do nieprawidłowości jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi, podczas których LAWP może uwzględnić wyniki działań, podejmowanych na podstawie przepisów prawa przez inne upoważnione podmioty.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do nadużycia finansowego.

§ 52

1. W przypadku stwierdzenia przez LAW P, że w związku z realizacją Projektu doszło do wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej:
 - 1) przed zatwierdzeniem wniosku o zaliczkę – LAW P odmawia wypłaty zaliczki;
 - 2) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – LAW P dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo;
 - 3) po zatwierdzeniu wniosku o płatność – LAW P nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty współfinansowania UE w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), jeżeli Beneficjent nie zgadza się z ustaleniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Do procedury zgłoszenia oraz rozpatrywania zastrzeżeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.
3. Kwota podlegająca zwrotowi z tytułu nieprawidłowości pomniejsza kwotę dofinansowania, oznaczoną w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 53

1. Wartość korekty finansowej wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej jest równa kwocie wydatków poniesionych nieprawidłowo w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE. Wysokość korekty, uwzględniająca stopę współfinansowania danego Projektu obliczany jest według następującego wzoru:

$$K_k = N_w * S\%$$

gdzie:

K_k - kwota korekty,

N_w - nieprawidłowy wydatek,

S - stopa współfinansowania UE określona procentowo.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się do mechanizmu pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowanych, o którym mowa w § 52 ust. 1 pkt 2.

§ 54

1. Wartość korekty finansowej lub pomniejszenia może zostać obniżona, jeżeli anulowanie całości współfinansowania UE lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach zamówienia jest niewspółmierne do charakteru i wagi nieprawidłowości indywidualnej, przy czym charakter i wagę nieprawidłowości indywidualnej ocenia się odrębnie dla każdego zamówienia, biorąc pod uwagę stopień naruszenia zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i niedyskryminacji.

2. W przypadku gdy skutki finansowe stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej są pośrednie, rozproszone, trudne do oszacowania lub gdy nieprawidłowość indywidualna mogłaby zniechęcić potencjalnych wykonawców do złożenia oferty lub wniosku o udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia obniżenie wartości korekty finansowej lub obniżenie wartości pomniejszenia oblicza się według wzorów:
 - 1) w przypadku obniżenia wartości korekty finansowej:
$$W_k = W\% \times W_{kw} \times W\acute{S},$$
gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:
 W_k - wartość korekty finansowej,
 W_{kw} - wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia,
 $W\acute{S}$ - procentowa wartość współfinansowania UE,
 $W\%$ - stawka procentowa;
 - 2) w przypadku obniżenia wartości pomniejszenia:
$$W_p = W\% \times W_{kw},$$
gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:
 W_p - wartość pomniejszenia,
 W_{kw} - wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia,
 $W\%$ - stawka procentowa.
3. Stawki procentowe oraz szczegółowe warunki stosowane przy obniżaniu wartości korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych są określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200, z późn. zm.).

§ 55

1. Postanowień § 53 i 54 nie stosuje się w przypadku, gdy nieprawidłowość indywidualna albo naruszenie postanowień Umowy określających warunki kwalifikowalności wydatków ma źródło w nadużyciu finansowym.
2. Postanowień § 53 i 54 nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 3 Rozporządzenia nr 2988/95.

§ 56

1. O nałożeniu korekty LAW P informuje Beneficjenta na piśmie, wskazując na ustalone okoliczności faktyczne, ich kwalifikację prawną w świetle art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz sposób ustalenia wartości korekty.
2. W treści pisma, informującego o nałożeniu korekty lub pomniejszeniu wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, LAW P wzywa Beneficjenta do:
 - 1) Zwrotu środków, lub
 - 2) Wyrażenia zgody na zastosowanie mechanizmu pomniejszenia kolejnych płatności, o którym mowa w art. 207 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
3. (uchylony)
4. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie dokona zwrotu środków lub nie wyrazi zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, LAW P wszczyna postępowanie administracyjne, zmierzające do wydania decyzji określającej kwotę

przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.

5. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na pomniejszenie kolejnych płatności, o którym mowa w art. 207 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, nie stosuje się przepisu art. 207 ust. 4 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 57

Do stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości, pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta oraz nałożenia korekty finansowej nie stosuje się przepisów KPA.

§ 58

1. W przypadku ustalenia, że do zawarcia niniejszej Umowy lub wykonania wynikających z niej obowiązków LAWP doszło na skutek popełnienia przez Beneficjenta nadużycia finansowego, LAWP uprawniona jest do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobligowany jest zwrócić całość uprzednio wypłaconej mu pomocy. Postanowienia § 61 stosuje się odpowiednio.

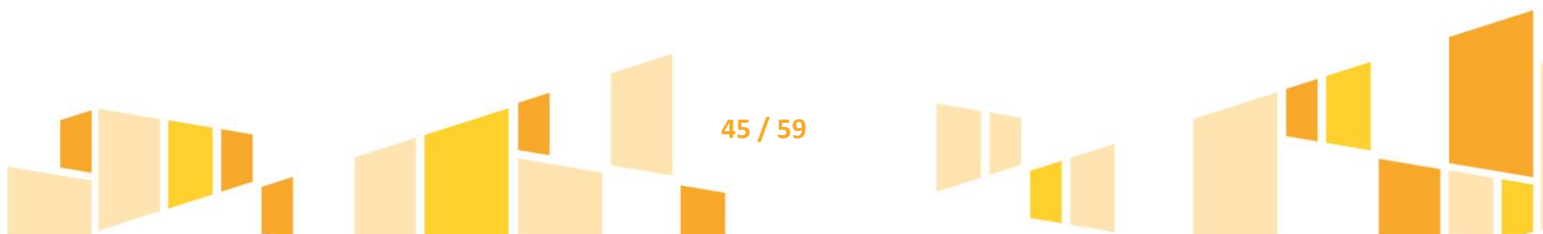
§ 59

W przypadku, gdy na Beneficjencie spoczywa wynikający ze stwierdzenia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego obowiązek zwrotu środków publicznych, udzielonych na podstawie niniejszej Umowy lub innej umowy o dofinansowanie, zawartej przez Beneficjenta w ramach RPO WL, ustalony w treści decyzji administracyjnej, LAWP uprawniona jest do wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta, do czasu wydania przez sąd administracyjny prawomocnego orzeczenia w przedmiocie legalności wydania powołanej decyzji.

WARUNKI I TERMINY ZWROTU ŚRODKÓW NIEPRAWIDŁOWO WYKORZYSTANYCH LUB POBRANYCH W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI LUB W SPOSÓB NIENALEŻNY

§ 60

Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych.



§ 61

1. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich są:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, przez które należy rozumieć także procedury objęte niniejszą Umową,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
2. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi, jeżeli Beneficjent wyraził taką zgodę w terminie, o którym mowa w ust. 8. LAWP uwzględni tę kwotę w zleceniu płatności kierowanym do Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się do dnia zwrotu środków lub do dnia wpływu do LAWP zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, jeżeli taka zgoda została wyrażona.
4. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do odsetek, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę lub
 - 2) nie zwrócił środków w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub
 - 3) okoliczności, o których mowa w ust. 1, wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, partnera, podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy podmioty te nie są osobami fizycznymi - osobę uprawnioną do wykonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.
6. Okres wykluczenia, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w ust. 9, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem trzech lat od dnia dokonania zwrotu tych środków. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3, zostały stwierdzone po dniu, w którym decyzja, o której mowa w ust. 9, stała się ostateczna, okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia stwierdzenia tych okoliczności, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli zwrot środków przez Beneficjenta, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i 3, został dokonany w trybie określonym w ust. 8 lub przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 9, okres wykluczenia, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3, a kończy się z upływem trzech lat liczonych od dnia dokonania zwrotu środków przez Beneficjenta.
8. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, LAWP wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, LAWP wydaje decyzję administracyjną określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, z uwzględnieniem ust. 2.

10. Decyzji, o której mowa w ust. 9, nie wydaje się, jeżeli dokonano zwrotu środków przed jej wydaniem.
11. Od decyzji, o której mowa w ust. 9, wydanej przez LAWP służy odwołanie – w rozumieniu przepisów KPA - do Instytucji Zarządzającej RPO WL. Zgodnie z art. 129 KPA, Beneficjent wnosi odwołanie za pośrednictwem LAWP, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi decyzji.

ZABEZPIECZENIA

§ 62

1. Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie LAWP w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, weksel własny *in blanco* z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego zał. nr 3 i 4 do Umowy.
2. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres realizacji Projektu oraz na okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Dodatkowo w sytuacji, gdy kwota dofinansowania przekracza 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych), Beneficjent zobowiązany jest dobrowolnie poddać się aktem notarialnym egzekucji na mocy art. 777 § 1 pkt 5 w zw. z § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 155, z późn. zm.), co do zwrotu kwoty stanowiącej 130 % maksymalnego dofinansowania, o którym mowa w § 5 Umowy. Województwo Lubelskie ma prawo prowadzenia egzekucji przeciwko Beneficjentowi w przypadku, gdy ten nie zwróci kwoty dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w określonym terminie pomimo pisemnego wezwania do zwrotu.
4. Województwo Lubelskie ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 6 lat od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu. Beneficjent dostarczy LAWP akt notarialny zawierający dobrowolne poddanie się egzekucji w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, LAWP na wniosek Beneficjenta zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 5 zabezpieczenia zwracane są Beneficjentowi:
 - 1) po upływie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowego zrealizowania projektu oraz zachowania okresu trwałości,
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie nie skutkującej obowiązkiem zwrotu przez beneficjenta środków albo w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie i dokonaniem przez beneficjenta zwrotu środków, do których zwrotu został wezwany przez LAWP
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji złożenia przez Beneficjenta nowych zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (np. zmiana formy prawnej działalności).

INFORMACJA I PROMOCJA

§ 63

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
- 1a. Zmiana Załącznika nr 6 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i odbywać się będzie poprzez wystosowanie do Beneficjenta przez LAWP w Lublinie informacji o zmianie Załącznika, ze wskazaniem miejsca opublikowania zmienionego Załącznika oraz daty, od której będzie stosowany zmieniony Załącznik. Beneficjent ma obowiązek stosować zmieniony Załącznik od daty wskazanej w informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Beneficjent zobowiązuje się podczas realizacji Projektu, w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, które będą podawane do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
 - 2) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom rezultatów informację, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - 3) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy (informacyjnej i/lub promocyjnej) w miejscu realizacji Projektu,
 - 4) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji: 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do partnerów projektu.

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

§ 64

1. W przypadku operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne dokonuje się zwrotu wkładu ze środków UE, jeżeli w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy państwa, tam gdzie ma to zastosowanie, zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 71 ust. 1 lub 2 Rozporządzenia ogólnego.
2. Ustalenie kwoty przypadającej do zwrotu następuje na podstawie art. 71 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego.
3. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się wprost przepis art. 71 Rozporządzenia ogólnego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania inwestycji, o których mowa w ust. 1 przez okres 5 lat od daty jej ukończenia dla Beneficjentów będących dużym przedsiębiorstwem albo 3 lat od daty jej ukończenia dla Beneficjentów będących MŚP.

ZMIANY W UMOWIE

§ 65

1. Zmiany w treści Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, chyba, że co innego wyraźnie wynika z treści Umowy.
2. Beneficjent zgłasza LAWP, w formie zgodnej z § 26 ust. 1 Umowy, propozycje zmian niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność i nie później niż przed rzeczowym zakończeniem realizacji Projektu, określonym w § 3 Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość sporządzenia aneksu do Umowy po upływie terminu zakończenia realizacji Projektu, którego przedmiotem będzie zmiana terminu realizacji Projektu. W sytuacji takiej zmiany do umowy mogą zostać wprowadzone aneksem najpóźniej do dnia upływu terminu do złożenia wniosku o płatność końcową, lub do dnia złożenia wniosku o płatność końcową (w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza).
4. Beneficjent, występując o zmianę Umowy, składa wniosek wraz z uzasadnieniem, w formie zgodnej z § 26 ust. 1 Umowy oraz zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (dołączany tylko w przypadku, gdy proponowane zmiany wpływają na jego kształt).
5. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 5²⁻⁵ niniejszej Umowy.
- 5a. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie przekraczające 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do pierwotnych kwot przyjętych we Wniosku o dofinansowanie na dzień podpisania umowy, mogą

- być dokonywane po uzyskaniu zgody LAWP. Zmiana taka wymaga aktualizacji Wniosku o dofinansowanie.
- 5b. Zmiany pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych przekraczające 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych mogą być dokonane po uzyskaniu zgody LAWP i wymagają zmiany w formie aneksu.
6. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, ze względu na powstałe oszczędności, przy jednoczesnym zrealizowaniu zakresu rzeczowo-finansowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 5 niniejszej Umowy. Ewentualne oszczędności, o których mowa powyżej mogą jednak, za zgodą LAWP, zostać przesunięte na inne wydatki w ramach harmonogramu rzeczowo-finansowego danego Projektu, które uległy zwiększeniu, w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 niniejszej Umowy. Powyższe zmiany wymagają formy aneksu do Umowy oraz aktualizacji Wniosku o dofinansowanie. .
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5²⁻⁵ niniejszej Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków nie ulega zmianie z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Nie stanowi oszczędności, o których mowa w ust. 6-7, brak zrealizowania danej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, przy jednoczesnym zrealizowaniu celu Projektu. W takim przypadku kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu. Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 7-8, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu oraz aktualizacji Wniosku o dofinansowanie.
11. Zaktualizowany Wniosek o dofinansowanie zawierający zmiany, o których mowa w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest złożyć najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność i nie później niż przed rzeczowym zakończeniem realizacji projektu.
12. Propozycje zmian zapisów Wniosku o dofinansowanie, których wprowadzenie nie pociąga za sobą konieczności modyfikacji postanowień Umowy, zgłaszane są przez Beneficjenta w formie zaktualizowanej wersji Wniosku o dofinansowanie, a dla ich wejścia w życie nie jest wymagane aneksowanie Umowy, a jedynie uzyskanie akceptacji LAWP w formie wynikającej z zapisów § 26 Umowy.

13. LAWP może odmówić zgody na wprowadzenie proponowanych przez Beneficjenta zmian w Projekcie, w szczególności w przypadku gdy zmiany wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego Projektu, przedstawiając stosowne uzasadnienie.
14. W przypadku braku zgody LAWP na dokonanie zmian lub przesunięć, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
15. W przypadku konieczności zmiany niniejszej Umowy ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawa, regulujących udzielanie pomocy ze środków publicznych, w tym w ramach programów operacyjnych, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej, LAWP przedstawia Beneficjentowi Projekt stosownego aneksu, wyznaczając termin na jego podpisanie. Odmowa podpisania aneksu, dostosowującego treść niniejszej Umowy do obowiązujących przepisów prawa, uprawnia LAWP do podjęcia decyzji o rozwiązaniu Umowy z Beneficjentem.
16. W przypadku, gdy Projekt realizowany na podstawie niniejszej Umowy ma charakter Projektu partnerskiego, partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych partnerów Projektu, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
17. Zmiany umowy o dofinansowanie projektu nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania wskazanego kwotowo i procentowo w Umowie. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, przy jednoczesnym zrealizowaniu zakresu rzeczowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w umowie o dofinansowanie projektu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy i wchodzi w życie automatycznie po zatwierdzeniu przez LAWP wniosku o płatność końcową.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 66

1. Umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana, na zasadach i w sytuacjach określonych Umową, a w szczególności ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji Programu lub Projektu, jeżeli charakter nieprawidłowości czyni niemożliwym lub niecelowym dalszą realizację postanowień Umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku wypowiedzenie powinno zawierać uzasadnienie. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymane dofinansowanie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, bez względu na to, która ze stron dokonała wypowiedzenia.
3. LAWP może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, w tak zwanym trybie natychmiastowym, w przypadkach każdorazowo wskazanych w Umowie a także, jeżeli Beneficjent:
 - a) dopuścił się nadużycia finansowego w rozumieniu Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich lub aktu ją zastępującego,

- b) naruszył obowiązek przekazywania wiarygodnych informacji, w szczególności przedstawił informacje lub dokumenty w taki sposób, by sztucznie stworzyć warunki dla uzyskania lub utrzymania korzyści, wynikających ze wsparcia ze środków publicznych,
 - c) nie udostępnił informacji lub dokumentów w terminie, wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w § 23 Umowy,
 - d) nie poinformował o miejscu przechowywania dokumentów lub nie odbiera dokumentów w miejscu wskazanym przez niego w Umowie,
 - e) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy, dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych,
 - f) wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową,
 - g) dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy,
 - h) nie stosował, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, procedur udzielania zamówień,
 - i) nie zastosował postanowień Umowy odwołujących się do zasady efektywności wydatków,
 - j) nie usunął, po powtórным wezwaniu LAWP, stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków nałożonych Umową w tym odpowiednio stosowanymi przepisami prawa,
 - k) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy,
 - l) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - m) nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku o płatność końcową,
 - n) odmawia poddania się kontroli lub audytowi lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - o) nie dostarczył umowy kredytu, pożyczki inwestycyjnej lub leasingu finansowego w sytuacji, jeśli we Wniosku o dofinansowanie zobowiązał się do dostarczenia takiego dokumentu,
 - p) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie,
 - q) doprowadził do wystąpienia niedozwolonej kumulacji pomocy,
 - r) rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 15 ust. 1,
 - s) odmówił podpisania aneksu zmieniającego treść niniejszej umowy, bez którego realizacja Projektu byłaby niezgodna z przepisami prawa unijnego lub krajowego,
 - t) nie złożył zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy w terminie oznaczonym w § 62 niniejszej Umowy,
 - u) wprowadził w Projekcie zmiany, wpływające na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego Projektu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w sposób przewidziany niniejszą Umową oraz ustawą o finansach publicznych.

5. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy, zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zobowiązań podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.
7. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z postanowieniami § 24 i 25 Umowy.
8. W razie rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 67

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 30.12.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” z dnia 30.12.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w związku z Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 9.09.2015 r. zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Zarządzającą oraz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm., dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) LAWP powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego w zakresie zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbiorów:
 - osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców projektów RPO WL na lata 2014-2020,
 - uczestnicy projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,
 - użytkownicy serwisu internetowego/intranetowego LSI2014,
 - kandydaci na ekspertów i eksperci w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020,
 - kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,

- personel projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) ustawy wdrożeniowej;
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej "rozporządzeniem MSWiA".
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. L 347/ 470 z 20.12.2013 r. z późn. zm.),
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. L 286/1 z 30.09.2014 r.).
- 3. Beneficjent jest zobowiązany odebrać od partnera projektu stosowne oświadczenie zawierające wskazanie administratora danych osobowych, podstawy prawnej przetwarzania danych, celu przetwarzania danych, podmiotów, którym powierzono dane do przetwarzania oraz o prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.
- 4. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu.
- 5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.
- 6. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 7. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich co najmniej w SL2014.
- 8. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.
- 9. LAWP wskazuje, iż Instytucja Zarządzająca w imieniu Powierzającego (w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) oraz w imieniu własnym (w odniesieniu do zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania

związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

10. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 9, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta.
11. Beneficjent przekaze Instytucji Zarządzającej wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 9, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie.
12. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 9, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
14. LAWP wskazuje, że Instytucja Zarządzająca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 13, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
15. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 14 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 25 ust. 1. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Beneficjenta z osobą wskazaną w ust. 13. Beneficjent winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 25 ust. 1.
16. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
17. LAWP wskazuje, że Instytucja Zarządzająca umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 9, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 13, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Powierzający.
18. LAWP wskazuje, że Instytucja Zarządzająca umocowuje Beneficjenta do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 9.
19. LAWP wskazuje, że Instytucja Zarządzająca w imieniu Powierzającego (w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) oraz w imieniu własnym (w odniesieniu do zbiorów, o których mowa

- w ust. 2 pkt 1) umocowuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
20. LAWP wskazuje, że Instytucja Zarządzająca, na zasadach, o których mowa w ust. 19, umocowuje Beneficjenta do takiego formułowania umów zawieranych przez Beneficjenta z podmiotami, o których mowa w ust. 9, by podmioty te były umocowane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
21. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
22. Beneficjent niezwłocznie informuje LAWP oraz Instytucję Zarządzającą o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 27.
23. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
24. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
25. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 24.
26. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Powierzającego, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
27. Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

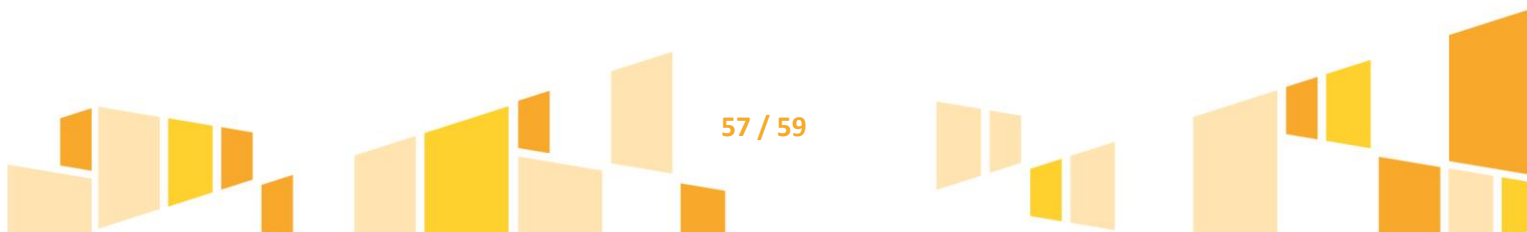
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane są za pomocą SL2014, chyba że co innego wprost wynika z treści Umowy.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń oraz numer fax i adresy e-mail:
 - a) Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin fax.
 - b) Beneficjent: fax. e-mail
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strony zobowiązują się niezwłocznie w formie pisemnej za pomocą SL2014 powiadomić o tym drugą stronę podając jednocześnie aktualny adres do doręczeń. W przeciwnym przypadku oświadczenia woli wysłane na dotychczasowo wskazany adres uważane będą za złożone skutecznie z upływem ostatniego dnia awizo listu poleconego.

§ 69

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby LAWP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa publicznego, statuującego zasady udzielania oraz kontroli wsparcia ze środków publicznych, w szczególności zaś przepisy: TFUE, Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia 651/2014, ustawy wdrożeniowej, ustawy o finansach publicznych.
3. W przypadku uchylenia któregośkolwiek z aktów prawnych, do których odwołuje niniejsza Umowa, zastosowanie znajdują przepisy aktów, które zastąpią akty uchylone.



4. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do przypadków uchylenia przepisów prawa, do których odwołuje się niniejsza Umowa.
5. Nieważność jednego z postanowień nie narusza pozostałej części Umowy. Dotyczy to również przypadków, gdy dane postanowienie Umowy nie znajduje zastosowania ze względu na charakter projektu.
6. W przypadku wątpliwości wynikających z ust. 5, strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych zagadnień nie uregulowanych w Umowie.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje LAWP, a jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent.

§ 70

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 71

Beneficjent wyraża zgodę na upublicznianie przez LAWP informacji, objętych § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 72

Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć LAWP w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy następujące dokumenty:

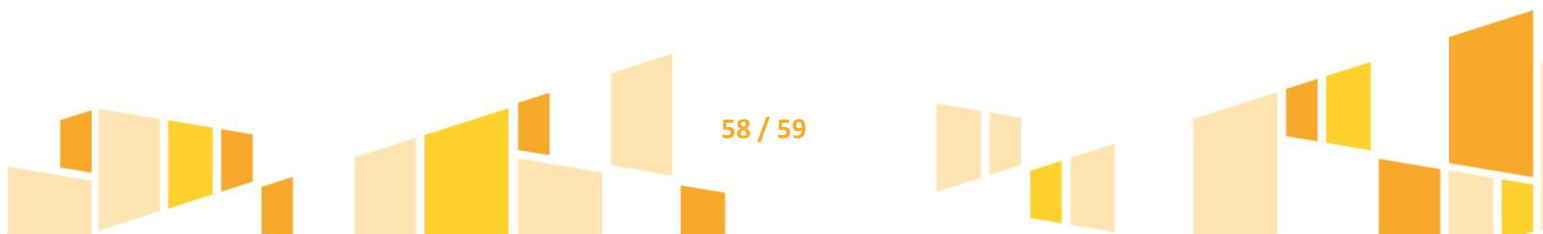
- 1).....
- 2).....
- 3).....

§ 73

Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr

Załącznik nr 2 – umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy)



Załącznik nr 3 – weksel własny in blanco

Załącznik nr 4 – deklaracja wekslowa

Załącznik nr 5 – akt notarialny zawierający oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji

Załącznik nr 6 – Obowiązki informacyjne Beneficjenta

1. LAWP

.....

2. BENEFICJENT

.....