

Wykaz zmian do Załączników do Regulaminu konkursu nr RPLU.01.05.00-IP.01-06-001/17- obowiązuje od 29.03.2018 r.

Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 8 – Umowa o dofinansowanie			
Paragraf/ Ustęp	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
podstawy prawne	Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 1407/2013;	Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L <b>352/1</b> z 24.12.2013 r. z późn. zm.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 1407/2013;	Zaktualizowano podstawę prawną
podstawy prawne	Rozporządzenia Rady (WE, EURATOM) NR 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. L 312 z 23.12.2005 ) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2988/95	Rozporządzenia Rady (WE, EURATOM) NR 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. L <b>312/1</b> z 23.12.2005 r.) – dalej zwanego Rozporządzeniem 2988/95	Zaktualizowano podstawę prawną
podstawy prawne	Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą o finansach publicznych;	Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z <b>2017</b> r., poz. <b>2077</b> , z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą o finansach publicznych;	Zaktualizowano podstawę prawną
podstawy prawne	Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) – dalej zwanej KPA	Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z <b>późn. zm.</b> ) – dalej zwanej KPA	Zaktualizowano podstawę prawną
podstawy prawne	Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – dalej zwanej Prawo zamówień publicznych;	Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z <b>2017</b> r., poz. <b>1579</b> z późn. zm.) – dalej zwanej Prawo zamówień publicznych;	Zaktualizowano podstawę prawną
podstawy prawne	Brak zapisu	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz.	Dodano akt prawny

		311 z późn. zm.);	
<b>podstawy prawne</b>	Brak zapisu	Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488.);	Dodano akt prawny
<b>§ 1 ust. 2 pkt. 1</b>	<b>Korekta finansowa</b> – instrument, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej;	<b>Korekta finansowa</b> – instrument, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, <b>stanowiący kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;</b>	Uszczegółowiono definicję
<b>§ 1 ust. 2 pkt. 2</b>	<b>Koszty kwalifikowalne</b> – koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w: RPO WL, w SZOOP, w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, w Wytycznych, oraz w niniejszej Umowie.	Koszty kwalifikowalne – koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w: RPO WL, w SZOOP, w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, w Wytycznych, w niniejszej Umowie <b>oraz w załącznikach do niniejszej Umowy.</b>	Uszczegółowiono definicję
<b>§ 1 ust. 2 pkt. 3</b>	MŚP–mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 124 z 20.5.2003);	MŚP–mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 124/36 z 20.05.2003 r.);	Zaktualizowano podstawę prawną
<b>§ 1 ust. 2 pkt. 4</b>	Nadużycie finansowe–zgodnie z art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. C 316 z 27.11.1995 r.) – jakiegokolwiek celowe działanie lub zaniechanie, dotyczące:	Nadużycie finansowe–zgodnie z art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. C 316/48 z 27.11.1995 r.) –jakiegokolwiek celowe działanie lub zaniechanie, dotyczące:	Zaktualizowano podstawę prawną
<b>§ 1 ust. 2 pkt. 15</b>	TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. L 83/01 z 30.03.2010);	Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326/1 z 26.10.2012 r., z późn. zm.), dalej zwanego TFUE;	Zaktualizowano podstawę prawną

<p><b>§ 1 ust. 17</b> <b>dodano</b></p>	<p>Brak zapisu</p>	<p><b>Wydatek faktycznie poniesiony</b> - należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dowód księgowy wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.</p> <p>Wyjątki od powyższej reguły stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) koszty amortyzacji,</li> <li>b) rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej po uzgodnieniu z LAWP,</li> <li>c) potrącenia, o których mowa w art. 498 KC,</li> <li>d) udzielenie promesy premii technologicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226),</li> <li>e) złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta w związku z realizacją projektu,</li> <li>f) wydatek z tytułu udzielonej gwarancji zgodnie z art. 42 ust 1 lit. b Rozporządzenia 1303/2013 – dotyczy instrumentów finansowych;</li> </ul>	<p>Dodano pojęcie</p>
<p><b>§ 1 ust. 18</b></p>	<p><b>Wytyczne</b> – Wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;</p>	<p><b>Wytyczne</b> – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej, określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu</p>	<p>Uszczegółowiono definicję</p>

§ 2 ust. 11	W przypadku zmiany Wytycznych polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.	Do oceny prawidłowości wydatków oraz umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.	Dostosowano do aktualnych Wytycznych i ustawy wdrożeniowej
§ 2 ust. 12 dodano	Brak zapisu	W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu wersja Wytycznych wprowadzi rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta mogą one zostać zastosowane do ceny prawidłowości wydatków poniesionych oraz umów zawartych w czasie obowiązywania wcześniejszej wersji Wytycznych, pod warunkiem, że nie sprzeciwia się to zasadom i warunkom wynikającym z niniejszej Umowy, regulaminu konkursu, przepisów oraz jakichkolwiek innych regulacji znajdujących zastosowanie w sprawie.	Dostosowano do aktualnych Wytycznych i ustawy wdrożeniowej
§ 8 ust. 2	Beneficjent oświadcza, iż do dnia podpisania niniejszej Umowy nie występuje kumulacja pomocy, o której mowa w ust. 1.	Beneficjent oświadcza, iż <b>na dzień</b> podpisania niniejszej Umowy nie występuje kumulacja pomocy, o której mowa w ust. 1.	Korekta techniczna
§ 9 ust. 2 pkt. k	k ) dotyczy usług wykonanych	k ) dotyczy usług wykonanych w tym zaliczek dla wykonawców (na określony cel) jeżeli zostały wypłacone zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie Pzp, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy.	Uwzględniono możliwość kwalifikowania zaliczek dla wykonawców. Zapis zgodny z rozdz. 6.2 pkt. 3 lit. j Wytycznych.

<p><b>§ 9 ust. 3 usunięto</b></p>	<p>Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersję Wytycznych, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.</p>	<p>Brak zapisu</p>	<p>Uwzględniono w par. 2 ust. 11 i 12</p>
<p><b>§ 11 ust. 1</b></p>	<p>W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości do 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości do 20 tys. PLN LAW P nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku,</p>	<p>W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości <b>poniżej</b> 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości <b>poniżej</b> 20 tys. PLN LAW P nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość</p>	<p>Doprecyzowano zapis. Tryb rozeznania rynku stosuje się od 20 tys. PLN.</p>

	Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wnioski o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, LAWP może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny.	email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wnioski o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, LAWP może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny.	
<b>§ 11 ust. 2</b>	W przypadku zamówień o wartości do 20 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.	W przypadku zamówień o wartości <b>poniżej</b> 20 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.	Doprecyzowano zapis. Tryb rozeznania rynku stosuje się od 20 tys. PLN.
<b>§ 12 ust. 1 dodano przypis</b>	Brak przypisu	Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp	Uwzględniono sposób szacowania wskazany w Wytycznych
<b>§ 13 dodano pkt. m</b>	Brak zapisu	m) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	Dostosowano do Wytycznych – rozdz. 6.5.2 pkt. 11

§ 14 ust. 1	Przebieg procedury wyboru najkorzystniejszej oferty utrwalany jest w protokole z postępowania, który należy dołączyć do wniosku o płatność rozliczającego wydatki. Beneficjent sporządza protokół na wzorze udostępnionym na stronie www.rpo.lubelskie.pl.	Przebieg procedury wyboru najkorzystniejszej oferty utrwalany jest w protokole z postępowania, <b>sporządzonym</b> na wzorze udostępnionym na stronie www.rpo.lubelskie.pl.	Korekta zapisu wynika ze zmiany par. 24 ust. 2 pkt. 6. niniejszej umowy.
§ 17 ust. 10	Beneficjent zobowiązany jest przedstawiać sprawozdania roczne, potwierdzające osiągnięcie wskaźników rezultatu. Sprawozdanie sporządzane jest za okres roczny począwszy od dnia następującego po dacie wskazanej w ust. 11 zgodnie ze wzorem określonym przez LAWP i zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl.	Beneficjent zobowiązany jest przedstawiać Raporty roczne z wypełniania przez Beneficjenta obowiązku utrzymania trwałości projektu zrealizowanego w ramach RPO WL na lata 2014-2020 (Raporty roczne) potwierdzające osiągnięcie wskaźników rezultatu. Raport roczny sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym przez LAWP. Pierwszy Raport roczny Beneficjent przedkłada w terminie 14 dni po upływie roku od daty dokonania przez LAWP płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Kolejne Raporty roczne (z zachowaniem ciągłości dat) Beneficjent składa w terminie 14 dni po upływie każdego następnego roku do zakończenia okresu trwałości.	Doprecyzowano zapis
§ 17 ust. 11	Pierwsze sprawozdanie roczne, Beneficjent przedkłada w terminie 14 dni po upływie roku od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu. Kolejne Sprawozdanie (z zachowaniem ciągłości dat) Beneficjent składa w terminie 14 dni po upływie następnego roku. W przypadku osiągnięcia wskaźników rezultatu Beneficjent informuje o tym fakcie niezwłocznie, przedstawiając sprawozdanie końcowe.	Do Raportu rocznego, o którym mowa w ust. 10, Beneficjent zobowiązany jest przedstawiać dokumenty, o których mowa w § 6 <sup>1</sup> ust. 2 niniejszej Umowy.	
§ 20 ust.3	Beneficjent zobowiązany jest do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu/Projektów oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 6 do	Beneficjent zobowiązany jest do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu/Projektów oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 4 do Wytycznych SL2014 - Procedura zgłaszania	Zaktualizowano zgodnie z Wytycznymi



	Wytycznych SL2014 - Procedura zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu. W ramach powyższej procedury Beneficjent zobligowany jest do stosowania formularzy stanowiących załącznik nr 5 do Wytycznych SL2014 . Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.	osób uprawnionych w ramach Projektu. W ramach powyższej procedury Beneficjent zobligowany jest do stosowania formularzy stanowiących załącznik nr 3 do Wytycznych SL2014 . Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.	
<b>§ 24 ust. 1</b>	Postanowienia § 24 odwołują się do zamkniętego katalogu wydatków kwalifikowanych dla Działania 1.5, objętego regulaminem konkursu.	Postanowienia § 24 odwołują się do zamkniętego katalogu wydatków kwalifikowanych dla Działania 1.5, objętego regulaminem konkursu oraz wskazanego w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.	Dodano załącznik do umowy o dofinansowanie projektu
<b>§ 24 ust. 2 pkt. 6</b>	protokoły z postępowania, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> . W przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP, do protokołów Beneficjent dołącza zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty.	protokoły z postępowania, <b>zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty</b> , przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> , w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP.	Niecelowe jest ponowne weryfikowanie protokołów z wyboru ofert wraz z wnioskiem o płatność, jeśli były przedmiotem kontroli LAWP w siedzibie Beneficjenta.
<b>§ 35 ust. 2</b>	Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień lub oceny oddziaływania na środowisko lub udzielania pomocy publicznej.	Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień, <b>udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis</b> .	Doprecyzowano zapis
<b>§ 35</b>	Brak zapisu	ust. 3 Jeżeli Beneficjent powierza zrealizowanie określonych zadań wyłonionemu wykonawcy, zobowiązany jest zapewnić, w treści umowy zawartej z wyłonionym wykonawcą, że LAWP będzie mogła prowadzić kontrolę w każdym miejscu bezpośrednio	Dodano zapis



		związanym z realizacją Projektu. Brak zapewnienia LAW P możliwości kontroli realizacji Projektu w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu uznawane będzie za rażące naruszenie niniejszej Umowy, mogące skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.	
<b>§ 38 ust. 5</b>	Zespół Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej oraz przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.	Zespół Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, prowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych dotyczących wyłącznie kontrolowanego Projektu, w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta, przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.	Doprecyzowano zapis
<b>§ 45 Dodano pkt. 1a</b>	Brak zapisu	W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), jeżeli Beneficjent nie zgadza się z ustaleniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Do procedury zgłoszenia oraz rozpatrywania zastrzeżeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.	Uwzględniono możliwość złożenia zastrzeżeń w zakresie pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych

<p><b>§ 47 ust. 1 i 2, dodano ust. 3</b></p>	<p>1. Na zasadzie wyjątku od postanowienia § 46 niniejszej Umowy, w przypadku ustalenia nieprawidłowości indywidualnej związanej z dokonywaniem zamówień albo ustalenia, że Beneficjent naruszył postanowienia Umowy, określające warunki kwalifikowalności wydatków, LAWP dokonuje obniżenia wartości korekty finansowej, jeżeli działanie takie będzie legalne w świetle przepisów rozporządzenia, o którym mowa w art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wartość korekty ustalana jest na podstawie przepisów rozporządzenia, o którym mowa art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.</p>	<p>1. Wartość korekty finansowej lub pomniejszenia może zostać obniżona, jeżeli anulowanie całości współfinansowania UE lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach zamówienia jest niewspółmierne do charakteru i wagi nieprawidłowości indywidualnej, przy czym charakter i wagę nieprawidłowości indywidualnej ocenia się odrębnie dla każdego zamówienia, biorąc pod uwagę stopień naruszenia zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i niedyskryminacji.</p> <p>2. W przypadku gdy skutki finansowe stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej są pośrednie, rozproszone, trudne do oszacowania lub gdy nieprawidłowość indywidualna mogłaby zniechęcić potencjalnych wykonawców do złożenia oferty lub wniosku o udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia obniżenie wartości korekty finansowej lub obniżenie wartości pomniejszenia oblicza się według wzorów:</p> <p>1) w przypadku obniżenia wartości korekty finansowej:  <math>Wk = W\% \times Wkw \times Wś</math>,  gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:  Wk - wartość korekty finansowej,  Wkw - wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia,  Wś - procentowa wartość współfinansowania UE,  W% - stawka procentowa;</p> <p>2) w przypadku obniżenia wartości pomniejszenia:  <math>Wp = W\% \times Wkw</math>,  gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest</p>	<p>Uwzględniono zapisy dotyczące mechanizmu obniżania wartości korekt finansowych</p>
--	--	--	---

		<p>następujące:  Wp - wartość pomniejszenia,  Wkw - wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia,  W% - stawka procentowa.</p> <p>3. Stawki procentowe oraz szczegółowe warunki stosowane przy obniżaniu wartości korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych są określone w załączniku do Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200, z późn. zm.).</p>	
<b>§ 49 ust. 1</b>	<p>O nałożeniu korekty lub pomniejszeniu wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, LAWP informuje Beneficjenta na piśmie, wskazując na ustalone okoliczności faktyczne, ich kwalifikację prawną w świetle art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz sposób ustalenia wartości korekty.</p>	<p>O nałożeniu korekty LAWP informuje Beneficjenta na piśmie, wskazując na ustalone okoliczności faktyczne, ich kwalifikację prawną w świetle art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz sposób ustalenia wartości korekty.</p>	<p>Korekta wynika z zapisów §45 ust. 1a</p>

<p><b>§ 49 ust. 3 usunięto</b></p>	<p>Jeżeli Beneficjent nie zgadza się z ustaleniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Do procedury rozpatrywania zastrzeżeń Beneficjenta stosuje się odpowiednio przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.</p>		<p>Korekta wyniku z zapisów §45 ust. 1a</p>
<p><b>§ 56 ust. 1</b></p>	<p>Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Wytycznych</p>	<p>Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Wytycznych <b>oraz w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.</b></p>	<p>Dodano załącznik do umowy o dofinansowanie projektu</p>

§ 56	Brak zapisu	<p>ust. 2</p> <p>Zmiana Załącznika nr 6 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i odbywać się będzie poprzez wystosowanie do Beneficjenta przez LAWP w Lublinie informacji o zmianie Załącznika, ze wskazaniem miejsca opublikowania zmienionego Załącznika oraz daty, od której będzie stosowany zmieniony Załącznik. Beneficjent ma obowiązek stosować zmieniony Załącznik od daty wskazanej w informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.</p>	
§ 56 ust. 3	<p>Beneficjent zobowiązuje się podczas realizacji Projektu, w szczególności do:</p> <p>1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego:</p> <p>a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,</p> <p>b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, które będą podawane do wiadomości publicznej,</p> <p>c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</p>	<p>Beneficjent zobowiązuje się podczas realizacji Projektu, w szczególności do:</p> <p>1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, <b>znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej</b>, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego:</p> <p>a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,</p> <p>b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, które będą podawane do wiadomości publicznej,</p> <p>c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</p>	Doprecyzowano zapis

§ 57 ust. 13	LAWP może odmówić zgody na wprowadzenie proponowanych przez Beneficjenta zmian w Projekcie, przedstawiając stosowne uzasadnienie.	LAWP może odmówić zgody na wprowadzenie proponowanych przez Beneficjenta zmian w Projekcie, <b>w szczególności w przypadku gdy zmiany wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego Projektu</b> , przedstawiając stosowne uzasadnienie	Doprecyzowano zapis
§ 59 ust. 1	Na podstawie Porozumienia w sprawie praw i obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 30.12.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” z dnia 30.12.2015 r. pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w związku z Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją	Na podstawie Porozumienia w sprawie praw i obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 30.12.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” z dnia 30.12.2015 r. pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w związku z Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 9.09.2015 r. zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Zarządzającą oraz na podstawie art.	Zaktualizowano podstawę prawną

	<p>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 9.09.2015 r. zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Zarządzającą oraz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) LAWP powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego w zakresie zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.</p>	<p>31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm., dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) LAWP powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego w zakresie zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.</p>	
<p><b>§ 59 ust. 2</b></p>	<p>Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:</p> <p>1)w odniesieniu do zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców projektów RPO WL na lata 2014-2020,</li> <li>•Uczestnicy projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 –2020,</li> <li>•Użytkownicy serwisu internetowego/intranetowego LSI2014 ,</li> <li>•Kandydaci na ekspertów i eksperci w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020,</li> <li>•Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 –2020,</li> <li>•Personel projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 –2020:</li> </ul> <p>a)Rozporządzenia ogólnego;</p>	<p>Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:</p> <p>1)w odniesieniu do zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców projektów RPO WL na lata 2014-2020,</li> <li>•Uczestnicy projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 –2020,</li> <li>•Użytkownicy serwisu internetowego/intranetowego LSI2014 ,</li> <li>•Kandydaci na ekspertów i eksperci w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020,</li> <li>•Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 –2020,</li> <li>•Personel projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 –2020:</li> </ul> <p>a)Rozporządzenia ogólnego; b)ustawy wdrożeniowej;</p>	<p>Zaktualizowano podstawę prawną</p>



	<p>b) ustawy wdrożeniowej;</p> <p>c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);</p> <p>d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);</p> <p>2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:</p> <p>a) Rozporządzenia ogólnego;</p> <p>b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, Nr 347, str. 470),</p> <p>c) ustawy wdrożeniowej;</p> <p>d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE, Seria L, 2014 r., Nr 286, str.1).</p>	<p>c) ustawy o ochronie danych osobowych;</p> <p>d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);</p> <p>2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:</p> <p>a) Rozporządzenia ogólnego;</p> <p>b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (<b>Dz. Urz. L347/ 470 z 20.12.2013 r. z późn. zm.</b>), Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu –Wzór umowy o dofinansowanie</p> <p>c) ustawy wdrożeniowej;</p> <p>d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (<b>Dz. Urz. L286/1 z 30.09.2014 r.</b>).</p>	
--	---	---	--

<p><b>§ 59 ust. 3</b></p>	<p>Beneficjent jest zobowiązany odebrać od Partnera projektu stosowne oświadczenie zawierające wskazanie administratora danych osobowych, podstawy prawnej przetwarzania danych, celu przetwarzania danych, podmiotów, którym powierzono dane do przetwarzania oraz o prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.</p>	<p>Brak zapisu</p>	
<p><b>§ 65</b></p>	<p>Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:  Załącznik nr 1 –Wniosek o dofinansowanie nr .....  Załącznik nr 2–wzór weksla własnego in blanco,  Załącznik nr 3–wzór deklaracji wekslowej</p>	<p>Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:  Załącznik nr 1 –Wniosek o dofinansowanie nr .....  Załącznik nr 2–wzór weksla własnego in blanco,  Załącznik nr 3–wzór deklaracji wekslowej,  Załącznik nr 4 –wzór aktu notarialnego,  Załącznik nr 5 – Katalog wydatków kwalifikowalnych,  Załącznik nr 6 –Obowiązki informacyjne Beneficjenta.</p>	<p>Zaktualizowano listę załączników do umowy o dofinansowanie projektu</p>