

Wykaz zmian do Załączników do Regulaminu konkursu nr RPLU.01.02.00-IP.01-06-001/17 – obowiązuje od 27.02.2018 r.

Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 8 – Umowa o dofinansowanie			
Paragraf/ Ustęp	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Definicje w preambule			Uaktualniono podstawy prawne oraz ujednotwiono z regulaminem konkursu.
§ 1 ust. 2 pkt 1)	Konwencja o patencie europejskim – Konwencja o udzielaniu patentów europejskich (Konwencja o patencie europejskim), sporządzona w Monachium dnia 5 października 1973 r., zmieniona aktem zmieniającym artykuł 63 Konwencji z dnia 17 grudnia 1991 r. oraz decyzjami Rady Administracyjnej Europejskiej Organizacji Patentowej z dnia 21 grudnia 1978 r., 13 grudnia 1994 r., 20 października 1995 r., 5 grudnia 1996 r. oraz 10 grudnia 1998 r., wraz z Protokołami stanowiącymi jej integralną część (Dz. U. z 2004 r., Nr 79, poz. 737);		Przeniesiono do podstawy prawnej
§ 1 ust. 2 pkt 2)	Korekta finansowa - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, stanowiący kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;		Uszczegółowiono definicję oraz przeniesiono w celu zachowania kolejności alfabetycznej
§ 1 ust. 2 pkt 3)	Koszty kwalifikowalne – koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w: RPO WL, w SZOOP, w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Beneficjenta lub	Koszty kwalifikowalne – koszty poniesione w związku z realizacją Projektu, spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w: RPO WL, w SZOOP, w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, w	Zmiana wynika z zapisów ustawy wdrożeniowej- w myśl której Wytyczne programowe przestają obowiązywać.

	Projekt, w Wytycznych programowych, regulaminie konkursu, oraz w niniejszej Umowie oraz załącznikach do niniejszej Umowy	Wytycznych, regulaminie konkursu, w niniejszej Umowie oraz załącznikach do niniejszej Umowy	
§ 1 ust. 2 pkt 20) usunięto	TFUE – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. L 83/01 z 30.03.2010);		
§ 1 ust. 2 pkt 23) dodano		<p>Wydatek faktycznie poniesiony – należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dowód księgowy wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.</p> <p>Wyjątki od powyższej reguły stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty amortyzacji, b) rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej po uzgodnieniu z LAWP, c) potrącenia, o których mowa w art. 498 KC, d) udzielenie promesy premii technologicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 226), e) złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta w związku z realizacją projektu, f) wydatek z tytułu udzielonej gwarancji zgodnie z art. 42 ust 1 lit. b Rozporządzenia 1303/2013 – dotyczy instrumentów finansowych; 	Dodano pojęcie z uwagi na usunięcie z par. 28 ust. 4a odniesienia, że definicja została zawarta w Wytycznych programowych
§ 1 ust. 2 pkt 24) dodano	Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II – działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie na podstawie art. 7 ust. 1	Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej, określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu	Zmiana wynika z zapisów ustawy wdrożeniowej- w myśl której Wytyczne programowe przestają obowiązywać.

	ustawy wdrożeniowej;	terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;	
§ 1 ust. 2 pkt 28) usunięto	Wytyczne horyzontalne - Wytyczne horyzontalne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;		
§ 1 ust. 2 pkt 29) usunięto	Wytyczne - należy przez to rozumieć Wytyczne horyzontalne oraz Wytyczne programowe;		
§ 2 ust. 4	Wykonanie zobowiązań oznaczonych w ust. 1 i 3, stanowi warunek udzielenia Beneficjentowi dofinansowania, w wysokości oznaczonej w § 5 ust. 5, z zastrzeżeniem postanowienia § 11.	Wykonanie zobowiązań oznaczonych w ust. 1 i 3, stanowi warunek udzielenia Beneficjentowi dofinansowania, w wysokości oznaczonej w § 5 ^{2-5⁹} , z zastrzeżeniem postanowienia § 11.	Doprecyzowano zapis
§ 2 ust. 5	Ustalenie przez LAWP, na dowolnym etapie realizacji niniejszej Umowy, że Beneficjent naruszył oznaczony w ust. 4 warunek udzielenia dofinansowania, w szczególności zaś ustalenie, że działanie lub zaniechanie Beneficjenta związane z formułowaniem treści Wniosku o dofinansowanie, realizacją Projektu lub niniejszej Umowy należy kwalifikować jako nieprawidłowość lub nadużycie finansowe, stanowi podstawę do uznania całości albo części dofinansowania, o którym mowa w § 5 za wypłacone nienależnie w rozumieniu art. 122 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.	Ustalenie przez LAWP, na dowolnym etapie realizacji niniejszej Umowy, że Beneficjent naruszył oznaczony w ust. 4 warunek udzielenia dofinansowania, w szczególności zaś ustalenie, że działanie lub zaniechanie Beneficjenta związane z formułowaniem treści Wniosku o dofinansowanie, realizacją Projektu lub niniejszej Umowy należy kwalifikować jako nieprawidłowość lub nadużycie finansowe, stanowi podstawę do uznania całości albo części dofinansowania, o którym mowa w § 5 ^{2-5⁹} za wypłacone nienależnie w rozumieniu art. 122 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.	Doprecyzowano zapis
§ 2 ust. 11	W przypadku zmiany Wytycznych programowych polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych programowych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli	Do oceny prawidłowości wydatków oraz umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania	Dostosowano do aktualnych Wytycznych horyzontalnych i ustawy wdrożeniowej

	treść Wytycznych programowych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.	lub zamiarze udzielenia zamówienia lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania	
§ 2 ust. 12	W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych i niniejszej Umowy do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.	W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu wersja Wytycznych wprowadzi rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta mogą one zostać zastosowane do ceny prawidłowości wydatków poniesionych oraz umów zawartych w czasie obowiązywania wcześniejszej wersji Wytycznych, pod warunkiem, że nie sprzeciwia się to zasadom i warunkom wynikającym z niniejszej Umowy, regulaminu konkursu, przepisów oraz jakichkolwiek innych regulacji znajdujących zastosowanie w sprawie.	Dostosowano do aktualnych Wytycznych horyzontalnych i ustawy wdrożeniowej
§ 3 ust. 2	Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 65 LAW P może wyrazić zgodę na zmianę, w tym przedłużenie, terminów zakończenia realizacji Projektu, określonych w ust. 1 lit. b) i c).	Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 65 niniejszej Umowy LAW P może wyrazić zgodę na zmianę, w tym przedłużenie, terminów zakończenia realizacji Projektu, określonych w ust. 1 lit. b) i c).	Korekty redakcyjne
§ 3 ust. 3	Na wniosek LAW P może zostać zmieniony termin zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu na zasadach określonych w § 65.	Na wniosek LAW P może zostać zmieniony termin zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu na zasadach określonych w § 65 niniejszej Umowy.	Korekty redakcyjne
§ 14 ust. 3	Beneficjent oświadcza, iż do dnia podpisania niniejszej umowy nie występuje kumulacja pomocy, o której mowa w ust. 1.	Beneficjent oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej Umowy nie występuje kumulacja pomocy, o której mowa w ust. 1.	Korekta techniczna
§ 15 ust. 2 lit. k)	dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych.	dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców (na określony cel) jeżeli zostały wypłacone zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie Pzp, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy.	Uwzględniono rekomendację IZ dotyczącą kwalifikowania zaliczek dla wykonawców. Zapis zgodny z rozdz. 6.2 pkt. 3 lit. j Wytycznych.
§ 15 ust. 5	Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersje		Usunięto z uwagi na wprowadzenie

	Wytycznych, obowiązujących w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.		par. 2 ust. 11 i 12
§ 16 ust. 4 dodano		Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia - chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności, a Beneficjent dopuścił składanie ofert równoważnych oraz opisał warunki owej równoważności, w sposób umożliwiający późniejszą ocenę złożonych ofert.	Dostosowano do zapisów poprzednich umów o dofinansowanie
§ 17 ust. 3	W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku	W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co	Dostosowano do obowiązujących Wytycznych horyzontalnych – rozdz. 6.5.1

	istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu	najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Jedna oferta nie jest wystarczająca do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznana za udokumentowanie rozeznania rynku.	
§ 18 ust. 1 dodano przypis	W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto, obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego.	W przypadku wydatków o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto ¹¹ , obowiązkiem Beneficjenta jest upublicznienie zapytania ofertowego. ¹¹ Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp.	Dodano przypis. Uwzględniono szacowanie wartości zamówienia zgodnie z wytycznymi horyzontalnymi.
§ 18 ust. 2	Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ ,	Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ , a	Dostosowano do aktualnej wersji wytycznych horyzontalnych rozdz.6.5.2 pkt. 13. Do końca 2017 r.

	<p>a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Jeżeli realizacja projektu rozpocznie się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taka istnieje. Zamieszczone ogłoszenie musi być publikowane nie krócej niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.</p>	<p>w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego –oraz upublicznieniu tego zapytania na stronie internetowej http://zamowienia.rpo.lubelskie.pl/. Dla postępowań ofertowych wszczętych przed dniem 01 stycznia 2018 r. dopuszczalne jest upublicznienie zapytania ofertowego poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz opublikowanie tego zapytania co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taka istnieje. Zamieszczone ogłoszenie musi być publikowane nie krócej niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.</p>	<p>obowiązują dotychczasowe zapisy, a od 01.01.2018 r. „w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszzeuropejskie.gov.pl/„ zgodnie z komunikatem IZ z dn. 09.01.2018 r.</p>
§ 18 ust. 4	<p>W przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Beneficjent niebędący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych może dodatkowo umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.</p>	<p>W przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, upublicznienie zapytania wymaga dodatkowo jego umieszczenia w Dzienniku Urzędowym UE, w zakresie i terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla zamówień o takiej wartości.</p>	<p>Dostosowano do zapisów poprzednich umów o dofinansowanie</p>
§ 18 ust. 5	<p>Zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług</p>	<p>Procedur, o których mowa w § 17 oraz zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień</p>	<p>Korekta techniczna</p>

	określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 16 ust. 7 i 8 oraz do zamówień określonych w art. 4d Prawa zamówień publicznych.	publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 16 ust. 7 i 8 oraz do zamówień określonych w art. 4d Prawa zamówień publicznych	
§ 19 lit. a	opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),	opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności,	Dostosowano do wytycznych horyzontalnych
§ 19 lit. b dodano		nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);	
§ 19 lit. m dodano		opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli	

		zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	
§ 28 ust. 1	Dofinansowanie w formie zaliczki może zostać wypłacone Beneficjentowi po spełnieniu warunków określonych w ust. 13. Zaliczka, przekazywana na podstawie danego wniosku o płatność zaliczkową, nie może przekraczać 50% wartości dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.	Dofinansowanie w formie zaliczki może zostać wypłacone Beneficjentowi po spełnieniu warunków określonych w ust. 13 niniejszego paragrafu. Zaliczka, przekazywana na podstawie danego wniosku o płatność zaliczkową, nie może przekraczać 50% wartości dofinansowania, o którym mowa w § 5 ²⁻⁵ niniejszej Umowy.	Zmiana wyniku z wprowadzenia usprawnienia w postaci możliwości rozliczenia 70% uprzednio otrzymanych zaliczek
§ 28 ust. 4a	Zaliczka może zostać udzielona na wydatki kwalifikowalne ujęte we wniosku o dofinansowanie spełniające warunki wydatku faktycznie poniesionego zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych programowych.	Zaliczka może zostać udzielona na wydatki kwalifikowalne ujęte we wniosku o dofinansowanie spełniające warunki wydatku faktycznie poniesionego zgodnie z definicją zawartą w § 1 ust. 2 pkt. 23) niniejszej Umowy.	Zmiana wyniku z nieobowiązania Wytycznych programowych i dodania definicji w par. 1 umowy
§ 28 ust. 5	Dofinansowanie w formie zaliczki przekazywane jest Beneficjentowi na wyodrębniony rachunek bankowy dla płatności zaliczkowej, o którym mowa w ust. 6.	Dofinansowanie w formie zaliczki przekazywane jest Beneficjentowi na wyodrębniony rachunek bankowy dla płatności zaliczkowej, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.	Korekta techniczna
§ 28 ust. 7	W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 Umowy Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LAWP i podpisać stosowny aneks do Umowy. Beneficjent dokonujący zmiany rachunku zobowiązany jest przedłożyć LAWP stosowne zaświadczenie z Banku potwierdzające, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego. Naruszenie powyższych postanowień skutkować będzie tym, że płatność dokonana przez LAWP na rachunek bankowy wskazany w Umowie, bądź ostatnio wskazany przez Beneficjenta będzie uważana za prawidłowe wykonanie Umowy. Beneficjent nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń wobec Województwa Lubelskiego.	W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LAWP i podpisać stosowny aneks do Umowy. Beneficjent dokonujący zmiany rachunku zobowiązany jest przedłożyć LAWP stosowne zaświadczenie z Banku potwierdzające, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego. Naruszenie powyższych postanowień skutkować będzie tym, że płatność dokonana przez LAWP na rachunek bankowy wskazany w Umowie, bądź ostatnio wskazany przez Beneficjenta będzie uważana za prawidłowe wykonanie Umowy. Beneficjent nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń wobec Województwa Lubelskiego.	Korekta techniczna

§ 28 ust. 10 dodano		Zaliczka przekazywana jest Beneficjentowi na podstawie poprawnych i prawidłowo składanych do LAWP wniosków o płatność. Wnioskowanie o wypłatę kolejnych transz zaliczki odbywa się na podstawie terminów określonych przez Beneficjenta w harmonogramie płatności.	Zmiana wyniku z wprowadzenia usprawnienia w postaci możliwości rozliczenia 70% uprzednio otrzymanych zaliczek
§ 28 ust. 11	Otrzymałą zaliczkę Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć w terminie 90 dni od dnia jej wpływu na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 6, za pomocą wniosku o płatność zgodnie z § 29 Umowy.	Beneficjent ma obowiązek złożyć wniosek o płatność rozliczający minimum 70% otrzymanej zaliczki w terminie 90 dni od dnia jej wpływu na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 6, za pomocą wniosku o płatność zgodnie z § 29 niniejszej Umowy.	
§ 28 ust. 12	Wypłata kolejnej transzy zaliczki uzależniona jest od wyników realizacji Projektu, ustalanych na podstawie wniosków o płatność, informacji pokontrolnych oraz raportów o przebiegu badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, o których mowa w § 29 ust. 6 Umowy. LAWP uprawniona jest do odmowy udzielenia Beneficjentowi kolejnej transzy zaliczki.	Wypłata kolejnej transzy zaliczki uzależniona jest od wyników realizacji Projektu, ustalanych na podstawie wniosków o płatność, informacji pokontrolnych oraz raportów o przebiegu badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, o których mowa w § 29 ust. 6 niniejszej Umowy. LAWP uprawniona jest do odmowy udzielenia Beneficjentowi kolejnej transzy zaliczki.	Korekta techniczna
§ 28 ust. 12 usunięto	Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki może być przekazana Beneficjentowi po rozliczeniu 100% poprzedniej transzy zaliczki.		Zmiana wyniku z wprowadzenia usprawnienia w postaci możliwości rozliczenia 70% uprzednio otrzymanych zaliczek
§ 28 ust. 13 pkt 1)	przedstawienie przez Beneficjenta harmonogramu płatności, o którym mowa w § 32 z zastrzeżeniem, iż w danym roku kalendarzowym wnioski o płatność zaliczkową mogą być składane najpóźniej do dnia 15 października tego roku;	przedstawienie przez Beneficjenta harmonogramu płatności, o którym mowa w § 32 niniejszej Umowy;	Dostosowano do zapisów poprzednich umów o dofinansowanie
§ 28 ust. 13 pkt 2) lit. a)	umowa z wykonawcą/dostawcą tej części Projektu, której dotyczy zaliczka;	zestawienie wydatków kwalifikowanych, na podstawie których wyliczono wnioskowaną kwotę zaliczki, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie internetowej	

		www.rpo.lubelskie.pl ;	
§ 28 ust. 17 dodano		Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych po dniu złożenia wniosku o płatność zaliczkową, jeżeli istniała konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Beneficjenta.	Zmiana wyniku z wprowadzenia usprawnienia w postaci możliwości rozliczenia 70% uprzednio otrzymanych zaliczek
§ 28 ust. 18 dodano		W przypadku płatności ze środków zaliczki Beneficjent zobowiązany jest do stosowania poniższych metod płatności: a) płatność wydatków kwalifikowalnych ze środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, pozostała część wydatków kwalifikowalnych powinna zostać pokryta ze środków własnych Beneficjenta; b) zasilenia rachunku służącego przekazaniu środków zaliczki kwotą pozwalającą na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych. Zasilenie takie powinno nastąpić najpóźniej w dzień dokonania płatności ze środków zaliczki i dokładnie w kwocie pozwalającej na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych.	
§ 28 ust. 19 dodano		Wypłata kolejnej zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta, następuje po rozliczeniu nie mniej niż 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki.	
§ 28 ust. 20	Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę wydatków kwalifikowalnych pozwalających na rozliczenie przekazanej	Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę wydatków kwalifikowalnych pozwalających na rozliczenie przekazanej	

	transzy zaliczki w 100% lub na zwrocie środków otrzymanych w formie zaliczki.	transzy zaliczki w 70% lub na zwrocie środków otrzymanych w formie zaliczki.	
§ 28 ust. 21 dodano		Nierozliczone środki przekazane w ramach danej transzy zaliczki nie pomniejszają kolejnej transzy zaliczki.	
§ 28 ust. 22 dodano		Warunkiem otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania w formie refundacji poniesionych wydatków, jest rozliczenie całości otrzymanej przez Beneficjenta kwoty zaliczki, oraz spełnienie warunków określonych w Umowie.	
§ 28 ust. 23 dodano		Do rozliczenia zaliczki Beneficjent może przedłożyć jedynie wydatki faktycznie poniesione. Do rozliczenia zaliczki nie będą brane pod uwagę faktury niezapłacone w całości.	
§ 28 ust. 25	W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 18, na rachunek bankowy wskazany przez LAWP. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.	W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 24, na rachunek bankowy wskazany przez LAWP. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.	Korekta techniczna.
§ 28 ust. 30	Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 23, LAWP wydaje decyzję o zapłacie odsetek określającą kwotę środków, od których nalicza się odsetki oraz termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty. Postanowienie § 61 ust. 2 i 8 Umowy stosuje się odpowiednio.	Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 29, LAWP wydaje decyzję o zapłacie odsetek określającą kwotę środków, od których nalicza się odsetki oraz termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty. Postanowienie § 61 ust. 2 i 8 Umowy stosuje się odpowiednio.	

§ 28 ust. 31	Decyzji, o której mowa w ust. 24, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środki, od których te odsetki zostały naliczone, Beneficjent rozliczył w sposób określony w ust. 10.	Decyzji, o której mowa w ust. 30, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środki, od których te odsetki zostały naliczone, Beneficjent rozliczył w sposób określony w ust. 10.	
§ 28 ust. 32	Od decyzji, o której mowa w ust. 24, służy odwołanie do Instytucji Zarządzającej.	Od decyzji, o której mowa w ust. 30, służy odwołanie do Instytucji Zarządzającej.	
§ 29 ust. 2	Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie dłuższym, niż trzy miesiące od daty podpisania Umowy. Kolejne wnioski o płatność Beneficjent składa co trzy miesiące, licząc od daty podpisania Umowy, nie później niż w terminie 10 dni od upływu trzymiesięcznego okresu.	Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie dłuższym, niż trzy miesiące od daty podpisania Umowy. Kolejne wnioski o płatność Beneficjent składa co trzy miesiące, licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, nie później niż w terminie 10 dni od upływu trzymiesięcznego okresu.	Dostosowano do IW i brzemienia poprzednich umów o dofinansowanie.
§ 31 ust. 1	Postanowienia § 31 odwołują się do katalogu wydatków kwalifikowanych dla Działania 1.2, objętych regulaminem konkursu. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest zamknięty i wskazany został w Wytycznych programowych.	Postanowienia § 31 odwołują się do katalogu wydatków kwalifikowanych dla Działania 1.2, który jest zamknięty i wskazany został w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.	Z uwagi na wygaśnięcie wytycznych programowych uwzględniono załącznik do umowy zawierający katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych
§ 31 ust. 2 pkt 11	umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, zawarte z osobami zatrudnionymi przez Beneficjenta w ramach Projektu wraz z kartami czasu pracy wypełnionymi zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl - jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do projektu wprowadzić do SL2014 następujące dane: a) dane personelu projektu, m. in. imię, nazwisko, nr PESEL, b) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania w projekcie, wymiar	umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, zawarte z osobami zatrudnionymi przez Beneficjenta w ramach Projektu wraz z Oświadczeniem dotyczącym rozliczenia kosztów personelu wypełnionym zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl - jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do projektu wprowadzić do SL2014 następujące dane: a) dane personelu projektu, m. in. imię, nazwisko, nr PESEL, b) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania	Uproszczono załącznik w związku z uzupełnianiem Bazy personelu w SL. Usunięto lit. c) z uwagi na uwzględnienie w Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11 protokołu odbioru. Opracowano jeden dokument.

	<p>czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z zaangażowaniem,</p> <p>c) a w zakresie protokołu odbioru wykonanych zadań (nie dotyczy stosunku pracy): dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.</p>	<p>w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z zaangażowaniem,</p>	
§ 31 ust. 21	<p>protokoły z postępowania, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym protokoły dotyczące aparatury badawczej nabytej w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl,</p>	<p>protokoły z postępowania, zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym protokoły dotyczące aparatury badawczej nabytej w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl, w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP,</p>	<p>Niecelowe jest ponowne weryfikowanie protokołów z wyboru ofert wraz z wnioskiem o płatność, jeśli były przedmiotem kontroli LAWP w siedzibie Beneficjenta.</p>
§ 31 ust. 21a usunięto	<p>w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP, do protokołów wskazanych w ust. 21 Beneficjent dołącza zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty,</p>		
§ 32 ust. 3	<p>W przypadku gdy zaplanowane w Projekcie wydatki, terminy i kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność nie uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierdzonego przez LAWP harmonogramu płatności, Beneficjent może odstąpić od obowiązku aktualizacji harmonogramu płatności, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie LAWP za pomocą</p>	<p>W przypadku gdy zaplanowane w Projekcie wydatki, terminy i kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność nie uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierdzonego przez LAWP harmonogramu płatności, weryfikacja wniosku o płatność nastąpi w oparciu o ostatni zaakceptowany przez LAWP harmonogram płatności. W przypadku gdy zaplanowane w Projekcie wydatki, terminy i</p>	<p>Dostosowano do brzmienia poprzednich umów o dofinansowanie oraz IW</p>

	systemu SL2014 w terminie, o którym mowa w ust. 2.	kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierzonego przez LAWP harmonogramu płatności, harmonogram płatności należy złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność.	
§ 33a ust. 1 dodano		LAWP przyjęła dla kategorii wydatków: wynagrodzenia, amortyzacja i koszty pośrednie zasadę weryfikacji próby dokumentów poświadczających prawidłowość wydatków ujętych we wniosku o płatność.	Uwzględniono weryfikację metodą próby 20% dokumentów w zakresie kosztów związanych z wynagrodzeniami, amortyzacją oraz kosztami pośrednimi
§ 33a ust. 2 dodano		Szczegółowej weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej podlega 20% dokumentów księgowych przedstawionych do rozliczenia dotyczących wydatków kwalifikowanych w ramach kategorii wynagrodzenia, amortyzacja i koszty pośrednie.	
§ 33a ust. 3 dodano		Wydatki kwalifikowane w ramach innych kategorii niż wynagrodzenia, amortyzacja i koszty pośrednie weryfikowane są w 100%.	
§ 33a ust. 4 dodano		Beneficjent składa wnioski o płatność w SL2014 wraz zestawieniem zawierającym rozszerzone informacje o rozliczanych wydatkach na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl/lawp .	
§ 33a ust. 5 dodano		Dobór próby dokonywany jest w oparciu o listę wydatków kwalifikowalnych ujętych w <i>Zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki</i> , stanowiącym element wniosku o płatność.	

§ 33a ust. 6 dodano		LAWP w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania wniosku o płatność dokonuje wyboru próby dokumentów do weryfikacji w oparciu o metodologię doboru próby.	
§ 33a ust. 7 dodano		LAWP w terminie 5 dni od dokonania wyboru próby LAWP wzywa Beneficjenta do dostarczenia kopii wybranych dokumentów księgowych wraz z załącznikami, w celu dokonania weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność.	
§ 33a ust. 8 dodano		<p>W ramach wniosku o płatność szczegółowej weryfikacji podlegają dokumenty księgowe przedstawione do rozliczenia dotyczące wydatków kwalifikowanych. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków są faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W ramach kontroli wydatków szczegółowej weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej podlegają również:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) protokoły odbioru, 2) umowy, zakres obowiązków, ewidencja czasu pracy, listy płac, 3) komplet dokumentów dotyczących procedury wyboru, <p>inne niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację projektu.</p>	
§ 33a ust. 9 dodano		W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji w wylosowanej próbie dokumentów, stwierdzona zostanie nieprawidłowość skutkująca pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w danym wniosku (z wyłączeniem błędów formalnych) dokonywany jest losowy dobór kolejnych 20% dokumentów	

		w odniesieniu do przedziału, w którym zidentyfikowano nieprawidłowość.	
§ 33a ust. 10 dodano		W sytuacji, gdy w rozszerzonej próbie ponownie stwierdzona zostanie nieprawidłowość skutkująca pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w grupie dokumentów w danym przedziale, próba zostanie zwiększona do 50% i analogicznie, gdy w dalszym ciągu jest obciążona błędem, próba zostanie zwiększona do 75%, a ostatecznie do 100%.	
§ 33a ust. 11 dodano		LAWP zastrzega sobie każdorazowo możliwość podjęcia decyzji o wyborze do weryfikacji dodatkowego dokumentu księgowego lub 100% dokumentów, niezależnie od wyników metody losowej, w przypadku pojawienia się innych istotnych przesłanek, np. stwierdzenia podejrzenia naruszenia prawa/nieprawidłowości w projekcie.	
§ 41 ust. 2	Kontrole mogą być prowadzone przez LAWP do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.	Kontrole mogą być prowadzone przez LAWP do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.	Korekta techniczna
§ 42 ust. 2	Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych lub oceny oddziaływania na środowisko lub udzielania pomocy publicznej.	Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień lub udzielania pomocy publicznej.	Dostosowano do zapisów poprzednich umów o dofinansowanie

§ 41 ust. 5	<p>Kontrole, o których mowa w § 41 mogą przybierać formę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontroli składanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, 2) kontroli Projektu w miejscu jego realizacji, które mogą być prowadzone również po zakończeniu realizacji Projektu, 3) kontroli krzyżowych horyzontalnych z projektami realizowanymi w ramach PROW 2014-2020 oraz PO RYBY, których celem jest wykrywanie i eliminowanie podwójnego finansowania wydatków między RPO WL a PROW 2014-2020 oraz PO RYBY. 	<p>Kontrole, o których mowa w § 41:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przybierają formę kontroli składanego przez beneficjenta wniosku o płatność, 2) mogą przybierać formę kontroli Projektu w miejscu jego realizacji lub siedzibie beneficjenta, które mogą być prowadzone również po zakończeniu realizacji Projektu, 3) mogą przybierać formę kontroli krzyżowych służących zapewnieniu, że wydatki ponoszone w ramach Projektu nie są podwójnie finansowane: <ol style="list-style-type: none"> a) w ramach jednego programu operacyjnego, b) z kilku różnych funduszy polityki spójności lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej lub z tego samego funduszu polityki spójności w ramach co najmniej dwóch programów operacyjnych, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach programu operacyjnego i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego "Rybnictwo i Morze". 	Dostosowano do zapisów poprzednich umów o dofinansowanie
§ 45 ust. 5	<p>Zespół Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, prowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych dotyczących wyłącznie kontrolowanego Projektu, przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.</p>	<p>Zespół Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, prowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych dotyczących wyłącznie kontrolowanego Projektu, w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta, przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.</p>	Dostosowano do ustawy wdrożeniowej

§ 52 ust. 2 dodano		W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), jeżeli Beneficjent nie zgadza się z ustaleniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Do procedury zgłoszenia oraz rozpatrywania zastrzeżeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.	Uwzględniono możliwość złożenia zastrzeżeń w zakresie pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych
§ 54 ust. 1 usunięto	Na zasadzie wyjątku od postanowienia § 53 niniejszej Umowy, w przypadku ustalenia nieprawidłowości indywidualnej związanej z dokonywaniem zamówień publicznych albo ustalenia, że Beneficjent naruszył postanowienia Umowy, określające warunki kwalifikowalności wydatków, LAWP dokonuje obniżenia wartości korekty finansowej, jeżeli działanie takie będzie legalne w świetle przepisów rozporządzenia, o którym mowa w art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.		Uwzględniono zapisy dotyczące mechanizmu obniżania wartości korekt finansowych
§ 54 ust. 2 usunięto	W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wartość korekty ustalana jest na podstawie przepisów rozporządzenia, o którym mowa art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.		
§ 54 ust. 1 dodano		Wartość korekty finansowej lub pomniejszenia może zostać obniżona, jeżeli anulowanie całości współfinansowania UE lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach zamówienia jest niewspółmierne do charakteru i wagi nieprawidłowości indywidualnej, przy czym charakter i wagę nieprawidłowości indywidualnej ocenia się odrębnie dla każdego zamówienia, biorąc pod uwagę stopień naruszenia zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i niedyskryminacji.	

§ 54 ust. 2 dodano		<p>W przypadku gdy skutki finansowe stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej są pośrednie, rozproszone, trudne do oszacowania lub gdy nieprawidłowość indywidualna mogłaby zniechęcić potencjalnych wykonawców do złożenia oferty lub wniosku o udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia obniżenie wartości korekty finansowej lub obniżenie wartości pomniejszenia oblicza się według wzorów:</p> <p>1) w przypadku obniżenia wartości korekty finansowej: $Wk = W\% \times Wkw \times W\acute{S}$, gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące: Wk - wartość korekty finansowej, Wkw - wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia, W\acute{S} - procentowa wartość współfinansowania UE, W% - stawka procentowa;</p> <p>2) w przypadku obniżenia wartości pomniejszenia: $Wp = W\% \times Wkw$, gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące: Wp - wartość pomniejszenia, Wkw - wartość faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia, W% - stawka procentowa.</p>	
§ 54 ust. 3 dodano		<p>Stawki procentowe oraz szczegółowe warunki stosowane przy obniżaniu wartości korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych są określone w załączniku do Ministra Rozwoju z dnia 29</p>	

		stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200, z późn. zm.).	
§ 56 ust. 1	O nałożeniu korekty lub pomniejszeniu wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, LAWP informuje Beneficjenta na piśmie, wskazując na ustalone okoliczności faktyczne, ich kwalifikację prawną w świetle art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz sposób ustalenia wartości korekty.	O nałożeniu korekty LAWP informuje Beneficjenta na piśmie, wskazując na ustalone okoliczności faktyczne, ich kwalifikację prawną w świetle art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz sposób ustalenia wartości korekty.	Korekta wynika z zapisów §52 ust. 1a
§ 56 ust. 3	Jeżeli Beneficjent nie zgadza się z ustaleniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Do procedury rozpatrywania zastrzeżeń Beneficjenta stosuje się odpowiednio przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej.	(uchylony)	
§ 63 ust. 1	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w wytycznych.	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014, Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.	Uspojniono zapisy pomiędzy dokumentacją.
§ 63 ust. 1a dodano		Zmiana Załącznika nr 7 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i odbywać się będzie poprzez wystosowanie do Beneficjenta przez LAW P w Lublinie	Dodano zapis uwzględniający zasady postępowania w przypadku zmiany załącznika

		informacji o zmianie Załącznika, ze wskazaniem miejsca opublikowania zmienionego Załącznika oraz daty, od której będzie stosowany zmieniony Załącznik. Beneficjent ma obowiązek stosować zmieniony Załącznik od daty wskazanej w informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.	
§ 63 ust. 2 pkt 1)	oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego:	oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego:	Dostosowano do obowiązujących zasad informacyjno-promocyjnych
§ 65 ust. 7	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ² -5 ⁹ niniejszej Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy.	Korekta techniczna
§ 65 ust. 13	LAWP może odmówić zgody na wprowadzenie proponowanych przez Beneficjenta zmian w Projekcie, przedstawiając stosowne uzasadnienie.	LAWP może odmówić zgody na wprowadzenie proponowanych przez Beneficjenta zmian w Projekcie, w szczególności w przypadku gdy zmiany wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego Projektu, przedstawiając	Dostosowano do art. 52a ustawy wdrożeniowej

		stosowne uzasadnienie.	
§ 66 ust. 3 lit. u) dodano		wprowadził w Projekcie zmiany, wpływające na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego Projektu	Dostosowano do art.52a ustawy wdrożeniowej
§ 67 ust. 1	Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, nr, zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Zarządzającą oraz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992, dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) LAWP powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego w zakresie zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.	Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 30.12.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” z dnia 30.12.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w związku z Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 9.09.2015 r. zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Zarządzającą oraz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) LAWP powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego w zakresie zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na warunkach opisanych w niniejszym	Dostosowano do zapisów poprzednich umów o dofinansowanie. Uzupełniono zapisy dotyczące przekazywania danych osobowych

		paragrafie.	
§ 67 ust. 2	<p>Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:</p> <p>1) w odniesieniu do zbiorów:.....:</p> <p>a) Rozporządzenia ogólnego; b) ustawy wdrożeniowej; c)</p>	<p>Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:</p> <p>1) w odniesieniu do zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców projektów RPO WL na lata 2014-2020, • uczestnicy projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020, • użytkownicy serwisu internetowego/intranetowego LSI2014, • kandydaci na ekspertów i eksperci w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, • kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020, • personel projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020: <ul style="list-style-type: none"> a) Rozporządzenia ogólnego; b) ustawy wdrożeniowej; c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922; <p>Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej "rozporządzeniem MSWiA".</p>	<p>Dostosowano do zapisów poprzednich umów o dofinansowanie. Uzupełniono zapisy dotyczące przekazywania danych osobowych</p>

§ 67 ust. 2 pkt 2) lit. 2b)	b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, Nr 347, str. 470),	rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, Nr 347, str. 470),	Korekta techniczna
§ 67 ust. 5	Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.	Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.	Korekta techniczna
§ 73	Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część: Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr Załącznik nr 2 – umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy) Załącznik nr 3 – weksel własny in blanco Załącznik nr 4 – deklaracja wekslowa Załącznik nr 5 – akt notarialny zawierający oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji	Do Umowy dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część: Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie nr Załącznik nr 2 – umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy) Załącznik nr 3 – weksel własny in blanco Załącznik nr 4 – deklaracja wekslowa Załącznik nr 5 – akt notarialny zawierający oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Załącznik nr 6 – Katalog wydatków kwalifikowalnych dla Działania 1.2 RPO WL Załącznik nr 7 – Obowiązki informacyjne Beneficjenta	Dodano załączniki nr 6 i 7.