

Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 8 – Umowa o dofinansowanie			
Paragraf/Ustę p	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Preambuła pkt. 7)	ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą o finansach publicznych;	ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą o finansach publicznych;	Aktualizacja
Preambuła pkt. 11)		rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200);	Dodano rozporządzenie  Zmianie uległa numeracja kolejnych punktów
§ 1 ust. 2 pkt 2 (dodany)		<b>Korekta finansowa</b> - instrument, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej	Dodano pojęcie
§ 1 ust. 2 pkt 5 (dodany)		<b>Nieprawidłowość</b> - każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem	Zachowano kolejność alfabetyczną
§ 1 ust. 2 pkt. 18 (dodany)		<b>Wytyczne</b> – należy przez to rozumieć Wytyczne horyzontalne oraz Wytyczne programowe	
§ 1 ust. 2 pkt. 19 (dodany)		<b>Wytyczne horyzontalne</b> – Wytyczne horyzontalne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;	
§ 1 ust. 2 pkt. 24 (dodany)		<b>Zakończenie projektu</b> - należy przez to rozumieć datę dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,	
§ 1 ust. 2 pkt. 25 (dodany)		<b>Zamówienie</b> - należy przez to rozumieć każde zobowiązanie odpłatne, zawarte zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp lub z Umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach RPO WL 2014-2020, przy czym dotyczy to w szczególności zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą PZP, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.	

<b>§ 2 ust. 6</b>	Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), uzgodnionym z LAWP przed podpisaniem niniejszej Umowy, opracowanym w oparciu o Wniosek, o którym mowa w ust.1.	Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym element Wniosku o dofinansowanie - Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.	Doprecyzowano zapis
<b>§ 2 ust. 9</b>	Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania Wytycznych programowych i wyraża zgodę na postępowanie w stosunku do niego zgodnie z warunkami i zasadami w nich określonymi.	Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania Wytycznych i wyraża zgodę na postępowanie w stosunku do niego zgodnie z warunkami i zasadami w nich określonymi, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.	Doprecyzowanie sposobu postępowania w przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych i Wytycznych programowych.
<b>§ 2 ust. 11 (dodany)</b>		W przypadku zmiany Wytycznych programowych polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych programowych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych programowych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.	
<b>§ 2 ust. 12 (dodany)</b>		W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych i niniejszej Umowy do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.”	
<b>§ 6 ust. 2</b>	Beneficjent zobowiązuje się do utworzenia nowego miejsca pracy zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie w terminie 12 miesięcy od zakończenia finansowej realizacji projektu.	Beneficjent zobowiązuje się zrealizować wskaźnik rezultatu „Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach” najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu.	
<b>§ 6 ust. 3</b>	Aby uznać wskaźnik wskazany w ust. 1 za spełniony, utworzenie nowego miejsca pracy musi skutkować wzrostem całkowitego stanu zatrudnienia w przedsiębiorstwie w stosunku do średniorocznej liczby zatrudnionych w ostatnim zamkniętym roku obrotowym przed rozpoczęciem realizacji projektu.	Za nowo utworzone miejsce pracy uznaje się miejsce pracy, które zostało utworzone i obsadzone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu, i którego powstanie skutkuje wzrostem całkowitego stanu zatrudnienia w przedsiębiorstwie w wymiarze odpowiadającym wymiarowi czasu pracy w ramach utworzonego stanowiska (EPC) w stosunku do średniorocznej liczby zatrudnionych w ostatnim zamkniętym roku obrotowym przed rozpoczęciem realizacji projektu.	
<b>§ 8 ust. 3</b>	Beneficjent zobowiązany jest do wykazania spełnienia wskaźników, o których mowa w ust. 1 najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Wykazanie spełnienia wskaźnika odbywa się poprzez złożenie stosownego sprawozdania z wdrożenia wyników przeprowadzonych prac B+R.	Beneficjent zobowiązany jest do wykazania spełnienia wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Wykazanie spełnienia wskaźnika odbywa się poprzez złożenie stosownego sprawozdania z wdrożenia wyników przeprowadzonych prac B+R.	Korekta techniczna
<b>§ 10 a SPRZEDAŻ</b>		1. Beneficjent za pisemną zgodą LAWP może zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z	Dodano zapisy. Projekt Umowy w pierwotnym kształcie

<b>ŚRODKA TRWAŁEGO dodano</b>		<p>zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Po uzyskaniu w/w pisemnej zgody i sprzedaży środka trwałego Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować LAWP o dacie sprzedaży środka trwałego.</p> <p>2.W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie trwałości Projektu przez okres 3 lat od daty jego ukończenia.</p> <p>3.Jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 2 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy dofinansowania wynikającej z mniejszej kwoty wydatków kwalifikowanych obliczonej z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania określonego w § 5 Umowy, na rachunek LAWP. Różnica dofinansowania traktowana jest jako dochód wygenerowany bezpośrednio podczas realizacji projektu, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania projektu i który wykazany powinien być nie później niż w momencie złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.</p>	<p>nie zawierał zapisów dotyczących sprzedaży środka trwałego</p>
<b>§12 ust. 2 pkt. d)</b>	<p>odpowiada katalogowi wydatków kwalifikowalnych dla działania 3.7 RPO WL</p>	<p>odpowiada katalogowi wydatków kwalifikowalnych dla Działania 3.7 RPO WL</p>	<p>Korekta techniczna</p>
<b>§12 ust. 5 (dodany)</b>		<p>Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersje Wytycznych, obowiązujących w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.</p>	<p>Wprowadzenie zapisu zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.</p>
<b>§ 13 ust. 4</b>		<p>SKREŚLONY</p>	<p>Zapisy skreślonego ustępu zostały uwzględnione w § 16 Zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</p>
<b>§ 13 ust. 6 lit d.</b>	<p>pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,</p>	<p>pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia</p>	<p>Ujednolicenie zapisu zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności</i></p>

	<p>pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p>	<p>lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p>	<p>wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.</p>
<p><b>§ 14 ust. 1</b></p>	<p>W przypadku wydatków o wartości poniżej 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W tym celu powinno być wysłane zapytanie ofertowe, do co najmniej trzech potencjalnych oferentów. Zapytanie powinno wskazywać jednoznacznie przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, kryterium wyboru oraz graniczną datę przedłożenia oferty. Wyboru należy dokonać spośród otrzymanych ofert</p>	<p>W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości do 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości do 20 tys. PLN LAMP nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wniosek o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, LAMP może zakwestionować jego wartość uznając go w całości lub w części za niekwalifikowalny.</p>	<p>Doprecyzowanie sposobu postępowania w przypadku zamówień do 20 tys. PLN</p>
<p><b>§ 14 ust. 2</b></p>	<p>Na zasadzie wyjątku od postanowienia ust. 1, w przypadku wydatków na zakup powszechnie dostępnych na rynku: oprogramowania lub środków trwałych o jednostkowej wartości netto nie przekraczającej 20 tys. PLN, Beneficjent uprawniony jest do wykazania efektywności wydatku poprzez zgromadzenie dokumentów, pochodzących od co najmniej trzech funkcjonujących na rynku sprzedawców (np. materiałów informacyjnych lub reklamowych, wydruków ze stron internetowych), potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta rozeznania rynkowego przed dokonaniem zakupu</p>	<p>W przypadku zamówień o wartości do 20 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.</p>	
<p><b>§ 14 ust. 3</b></p>	<p>W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto łącznie, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W celu zachowania uczciwej konkurencji należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych oraz</p>	<p>W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto łącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania</p>	<p>Dostosowanie treści umowy do Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-</p>

	wysłać zapytanie ofertowe, do co najmniej 3 potencjalnych oferentów. Wyboru należy dokonać spośród ważnych ofert	ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.	2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.
<b>§ 14 ust. 4 (dodany)</b>		W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.	
<b>§ 14 ust. 5</b>	W przypadku, gdy Beneficjent publikuje ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, na własnej stronie internetowej, musi być ono publikowane nie krócej, niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem	W przypadku, gdy Beneficjent publikuje ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, na własnej stronie internetowej, musi być ono publikowane nie krócej, niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem	Korekta techniczna - błędne odniesienie.
<b>§ 15 ust. 2</b>	Upublikowanie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej <a href="https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/">https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</a> . Jeżeli realizacja projektu rozpocznie się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taka istnieje. Zamieszczone ogłoszenie musi być publikowane nie krócej niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.	Upublikowanie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej <a href="https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/">https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</a> , a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Jeżeli realizacja projektu rozpocznie się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taka istnieje. Zamieszczone ogłoszenie musi być publikowane nie krócej niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.	Dostosowanie treści umowy do <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.

§15 ust. 2a. (dodany)		Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 2.	
§15 ust. 3	Bez uszczerbku dla postanowienia objętego ust. 2, w przypadku zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych wartość 30 tys. euro, Beneficjenci zobowiązani do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych mają obowiązek dokonywać ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.	Bez uszczerbku dla postanowienia objętego ust. 2, w przypadku zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych wartość 30 tys. euro, Beneficjenci zobowiązani do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych mają obowiązek dokonywać ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami Prawa zamówień publicznych.	Doprecyzowano zapis.
§15 ust. 4	W przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, upublicznienie zapytania wymaga dodatkowo jego umieszczenia w Dzienniku Urzędowym UE, w zakresie i terminach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych dla zamówień o takiej wartości.	W przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Beneficjent niebędący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych może dodatkowo umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.	Dostosowanie treści umowy do Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r
§15 ust. 5	Zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 13 ust. 6 i 7	Procedur, o których mowa w § 13-14 nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zamówień, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 13 ust. 6 i 7 oraz do zamówień określonych w art. 4d Prawa zamówień publicznych.	
§ 16	Zapytanie ofertowe, publikowane przez Beneficjenta, zawiera co	Zapytanie ofertowe, publikowane przez Beneficjenta, zawiera co	Dostosowanie treści umowy do



	<p>najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,</li> <li>b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału (warunków brzegowych lub dopuszczających) nie jest obowiązkowe,</li> <li>c) kryteria oceny oferty,</li> <li>d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,</li> <li>e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,</li> <li>f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia.</li> <li>g) informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów ze względu na konieczność uniknięcia konfliktu interesów; ogłoszenie może w tym zakresie powoływać treść postanowień § 12 ust. 5-7 niniejszej Umowy.</li> <li>h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Beneficjent przewiduje możliwość zmiany takiej umowy</li> </ul>	<p>najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),</li> <li>b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,</li> <li>c) kryteria oceny oferty,</li> <li>d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,</li> <li>e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,</li> <li>f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.</li> <li>g) termin realizacji umowy.</li> <li>h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.</li> <li>i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej</li> </ul>	<p>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r</p>
--	--	---	--

		<p>umowy.</p> <p>j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.</p> <p>k) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.</p>	
<b>§ 20 ust.10</b>	Beneficjent zobowiązany jest przedstawiać <i>Raporty roczne z wypełniania przez Beneficjenta obowiązku utrzymania trwałości projektu zrealizowanego w ramach RPO WL na lata 2014-2020 (Raporty roczne)</i> potwierdzające osiągnięcie i utrzymywanie wskaźników rezultatu. Raport roczny sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym przez LAWP, udostępnionym na stronie <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> . Pierwszy Raport roczny Beneficjent przedkłada w terminie 14 dni po upływie roku od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.	Beneficjent zobowiązany jest przedstawiać sprawozdania roczne, potwierdzające osiągnięcie wskaźników rezultatu. Sprawozdanie sporządzane jest za okres roczny począwszy od dnia następującego po dacie wskazanej w ust. 11 zgodnie ze wzorem określonym przez LAWP i zamieszczonym na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> .	Doprecyzowano zapis
<b>§ 20 ust.11 dodano</b>		Pierwsze sprawozdanie roczne, Beneficjent przedkłada w terminie 14 dni po upływie roku od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu. Kolejne sprawozdanie (z zachowaniem ciągłości dat) Beneficjent składa w terminie 14 dni po upływie następnego roku. W przypadku osiągnięcia wskaźników rezultatu Beneficjent informuje o tym fakcie niezwłocznie, przedstawiając sprawozdanie końcowe	Doprecyzowano zapis
<b>§ 23 ust. 1</b>	Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z SL2014 w ramach procesu rozliczenia Projektu oraz przestrzegania aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez LAWP.	Korespondencja w ramach procesu realizacji projektu prowadzona jest z Beneficjentem za pośrednictwem SL2014. Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z SL2014 w ramach procesu realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez LAWP.	Doprecyzowano zapis
<b>§ 23 ust. 2</b>	W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Beneficjent składa wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL 2014, zgodnie z wzorem określonym w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (dalej jako Wytyczne SL2014).	W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia formularza wniosku o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie z wzorem określonym w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (dalej jako Wytyczne SL2014) zamieszczonym na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> . Beneficjent zobowiązany jest do uzupełnienia danych w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za	Doprecyzowano zapis



		pośrednictwem platformy ePUAP wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o ustaniu awarii.	
<b>§ 25 ust. 2</b>	Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie dłuższym, niż trzy miesiące od daty podpisania Umowy. Kolejne wnioski o płatność beneficjent składa co trzy miesiące, licząc od daty podpisania Umowy, nie później niż w terminie 10 dni od upływu trzymiesięcznego okresu.	Pierwszy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie nie dłuższym, niż trzy miesiące od daty podpisania Umowy. Kolejne wnioski o płatność beneficjent składa co trzy miesiące, licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, nie później niż w terminie 10 dni od upływu trzymiesięcznego okresu.	Uwzględniono uwagi IZ z dn. 12.04.2017
<b>§ 27 ust. 1</b>	Postanowienia § 27 odwołują się do katalogu wydatków kwalifikowalnych dla Działania 3.7 objętych regulaminem konkursu.	Postanowienia § 27 odwołują się do katalogu wydatków kwalifikowalnych dla Działania 3.7 objętych regulaminem konkursu. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest zamknięty i wskazany został w Wytycznych programowych.	Zmiana zapisów wynikająca z wprowadzenia definicji Wytycznych programowych i Wytycznych horyzontalnych
<b>§ 27 ust. 2 pkt. 9)</b>	protokoły z postępowania, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> .	protokoły z postępowania, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> . W przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP, do protokołów wskazanych w ust. 21 Beneficjent dołącza zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty.	Doprecyzowanie obowiązków Beneficjenta dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność
<b>§ 27 ust. 2 pkt. 10)</b>	inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu, które określi LAWP	inne, wymagane przez LAWP, dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym w szczególności oświadczenia Beneficjenta wypełnione zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> .	Doprecyzowano
<b>§ 27 ust. 4</b>	Wymaga się, aby oryginały dokumentów finansowych dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostały opisane zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> .	Wymaga się, aby oryginały dokumentów księgowych dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostały opisane zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubelskie.pl">www.rpo.lubelskie.pl</a> .	Doprecyzowano
<b>§ 28 ust. 2</b>	Beneficjent ma obowiązek aktualizować harmonogram płatności do 15 dnia każdego miesiąca.	Beneficjent ma obowiązek aktualizować harmonogram płatności do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału.	Zmiana mająca na celu ułatwienie rozliczania projektów.
<b>§ 28 ust. 3</b>	W przypadku, gdy zaplanowane w Projekcie wydatki, terminy i kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność nie uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierdzonego przez LAWP harmonogramu płatności, Beneficjent może odstąpić od obowiązku aktualizacji harmonogramu płatności, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie LAWP za pomocą systemu SL2014 w terminie, o którym mowa w ust. 2.	W przypadku, gdy zaplanowane w Projekcie wydatki, terminy i kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność nie uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierdzonego przez LAWP harmonogramu płatności, Beneficjent może odstąpić od obowiązku aktualizacji harmonogramu płatności. Weryfikacja wniosku o płatność nastąpi w oparciu o ostatni zaakceptowany przez LAWP harmonogram płatności. W przypadku, gdy zaplanowane w	Ujednolicono z IW

		Projekcie wydatki, terminy i kwoty planowanych do złożenia wniosków o płatność uległy zmianie w stosunku do poprzednio przekazanego i zatwierdzonego przez LAWP harmonogramu płatności, harmonogram płatności należy złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność.	
<b>§ 30 ust. 1</b>	Złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczo-rozliczeniową w innym terminie i na inną kwotę niż wskazał w Harmonogramie płatności, może skutkować wstrzymaniem płatności na rzecz Beneficjenta do czasu zapewnienia środków umożliwiających wypłatę dofinansowania.	Złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczo-rozliczeniową w innym terminie i na inną kwotę niż wskazał w harmonogramie płatności, może skutkować wstrzymaniem płatności na rzecz Beneficjenta do czasu zapewnienia środków umożliwiających wypłatę dofinansowania.	Ujednolicono nazwę załącznika zgodnie z § 28 Umowy
<b>§ 38 ust. 2</b>	Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych lub oceny oddziaływania na środowisko lub udzielania pomocy publicznej.	Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień lub oceny oddziaływania na środowisko lub udzielania pomocy publicznej.	Usunięto sformułowanie „publicznych” zgodnie z definicją terminów umownych.
<b>§ 50 ust. 1</b>	Na zasadzie wyjątku od postanowienia § 49 niniejszej Umowy, w przypadku ustalenia nieprawidłowości indywidualnej związanej z dokonywaniem zamówień publicznych albo ustalenia, że Beneficjent naruszył postanowienia Umowy, określające warunki kwalifikowalności wydatków, LAWP dokonuje obniżenia wartości korekty finansowej, jeżeli działanie takie będzie legalne w świetle przepisów rozporządzenia, o którym mowa w art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.	Na zasadzie wyjątku od postanowienia § 49 niniejszej Umowy, w przypadku ustalenia nieprawidłowości indywidualnej związanej z dokonywaniem zamówień albo ustalenia, że Beneficjent naruszył postanowienia Umowy, określające warunki kwalifikowalności wydatków, LAWP dokonuje obniżenia wartości korekty finansowej, jeżeli działanie takie będzie legalne w świetle przepisów rozporządzenia, o którym mowa w art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.	Usunięto sformułowanie „publicznych” zgodnie z definicją terminów umownych.
<b>§ 58 ust. 1</b>	Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie LAWP w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, weksel własny <i>in blanco</i> z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego zał. Nr 3 i 4 do Umowy.	Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie LAWP w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, weksel własny <i>in blanco</i> z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego zał. nr 3 i 4 do Umowy.	Korekta techniczna – nr z małej litery
<b>§ 58 ust. 4</b>	Województwo Lubelskie ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 6 lat od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu. Beneficjent dostarczy LAWP akt notarialny zawierający dobrowolne poddanie się egzekucji w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.	Województwo Lubelskie ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 6 lat od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu. Beneficjent dostarczy LAWP akt notarialny zawierający dobrowolne poddanie się egzekucji w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej Umowy.	Korekta techniczna – zał. zamiast załącznik
<b>§ 58 ust. 6</b>	Zabezpieczenia zwracane są Beneficjentowi: 1) po upływie 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowego zrealizowania projektu oraz zachowania okresu trwałości,	Niezależnie od postanowienia ust. 5 zabezpieczenia zwracane są Beneficjentowi: 1) po upływie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowego	Ujednolicono z wcześniejszymi umowami o dofinansowanie

	2) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie nie skutkującej obowiązkiem zwrotu przez beneficjenta środków albo w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie i dokonaniem przez beneficjenta zwrotu środków, do których zwrotu został wezwany przez LAWP, 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji złożenia przez Beneficjenta nowych zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (np. zmiana formy prawnej działalności).	zrealizowania projektu oraz zachowania okresu trwałości, 2) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie nie skutkującej obowiązkiem zwrotu przez beneficjenta środków albo w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie i dokonaniem przez beneficjenta zwrotu środków, do których zwrotu został wezwany przez LAWP, 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji złożenia przez Beneficjenta nowych zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (np. zmiana formy prawnej działalności).	
<b>§ 60 ust. 4 dodano</b>		Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania inwestycji na terenie województwa lubelskiego przez okres 3 lat od daty jej ukończenia.	Doprecyzowano obowiązki Beneficjenta w tym zakresie
<b>§ 61 ust. 2</b>	Beneficjent zgłasza LAWP w formie pisemnej propozycji zmian niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, nie później niż przed planowanym rzeczowym zakończeniem realizacji Projektu, określonym w § 3 Umowy.	Beneficjent zgłasza LAWP w formie zgodnej z §23 ust. 1 propozycji zmian niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność i nie później niż przed rzeczowym zakończeniem realizacji Projektu, określonym w § 3 Umowy.	Zmiany wymuszone funkcjonowaniem SL2014.
<b>§ 61 ust. 3</b>	W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość sporządzenia aneksu do Umowy po upływie terminu zakończenia realizacji Projektu, którego przedmiotem będzie zmiana terminu realizacji Projektu. W sytuacji takiej zmiany do Umowy mogą zostać wprowadzone aneksem najpóźniej do dnia upływu terminu do złożenia wniosku o płatność końcową, lub do dnia złożenia wniosku o płatność końcową (w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza).	W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość sporządzenia aneksu do Umowy po upływie terminu zakończenia realizacji Projektu, którego przedmiotem będzie zmiana terminu realizacji Projektu. W takiej sytuacji zmiany do Umowy mogą zostać wprowadzone aneksem najpóźniej do dnia upływu terminu do złożenia wniosku o płatność końcową, lub do dnia złożenia wniosku o płatność końcową (w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza).	Zmiana stylistyczna
<b>§ 61 ust.4</b>	Beneficjent występując o zmianę Umowy, składa pisemny wniosek, obejmujący stosowne uzasadnienie oraz – w stosownych przypadkach – propozycję zmian w treści harmonogramu rzeczowo-finansowego.	Beneficjent występując o zmianę Umowy, składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, w formie zgodnej z § 23 ust. 1 Umowy oraz zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (dołączany tylko w przypadku, gdy proponowane zmiany wpływają na jego kształt).	Doprecyzowano zg. z metodologią dokonywania zmian w projekcie.
<b>§ 61 ust.5</b>	Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 5 niniejszej Umowy.	Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 5 ust. 5 niniejszej Umowy.	Doprecyzowano zapis
<b>§ 61 ust. 5 a. (dodany)</b>		Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie przekraczające 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do pierwotnych kwot przyjętych we Wniosku o dofinansowanie na dzień podpisania umowy, mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody LAWP. Zmiana taka wymaga aktualizacji wniosku o dofinansowanie	Wprowadzenie zapisów dopuszczających elastyczność w przesuwaniu środków w ramach poszczególnych zadań w projekcie do 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych, w sposób zgodny z zapisami Wytocznych oraz limitami i dopuszczalnymi poziomami

§ 61 ust. 5b. (dodany)		Zmiany pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych przekraczające 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych mogą być dokonane po uzyskaniu zgody LAWP i wymagają zmiany w formie aneksu.	intensywności na dany rodzaj wydatków po uprzednim uzyskaniu przez Beneficjenta zgody LAWP
§ 61 ust. 6	W sytuacji, gdy w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, ze względu na powstałe oszczędności, przy jednoczesnym zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 5 niniejszej Umowy. Ewentualne oszczędności, o których mowa powyżej mogą jednak, za zgodą LAWP, zostać przesunięte na inne wydatki w ramach harmonogramu rzeczowo-finansowego danego Projektu, które uległy zwiększeniu, w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 niniejszej Umowy.	W sytuacji, gdy w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, ze względu na powstałe oszczędności, przy jednoczesnym zrealizowaniu zakresu rzeczowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 5 niniejszej Umowy. Ewentualne oszczędności, o których mowa powyżej mogą jednak, za zgodą LAWP, zostać przesunięte na inne wydatki w ramach harmonogramu rzeczowo-finansowego danego Projektu, które uległy zwiększeniu, w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 niniejszej Umowy.	Doprecyzowano zapis
§ 61 ust. 7	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy.	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy.	Zmiana wynikająca z doprecyzowania pojęcia „zamówienie”
§ 61 ust.8	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków nie ulega zmianie z zastrzeżeniem ust. 7.	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków nie ulega zmianie z zastrzeżeniem ust. 7.	
§ 61 ust. 10	Zmiany, o których mowa w ust. 7-8, wymagają dokonania zmiany	Zmiany, o których mowa w ust. 7-8, wymagają dokonania zmiany	Zmiana wymuszona funkcjonowaniem

	Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego Projektu. Zmiany, o których mowa w ust. 6 nie wymagają formy aneksu do Umowy a jedynie aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego.	Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu oraz aktualizacji Wniosku o dofinansowanie.	SL2014.
<b>§ 61 ust. 11</b>	Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający zmiany, o których mowa w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki.	Zaktualizowany Wniosek o dofinansowanie zawierający zmiany, o których mowa w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest złożyć najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność i nie później niż przed rzeczowym zakończeniem realizacji Projektu.	Zmiana wymuszona funkcjonowaniem SL2014
<b>§ 61 ust. 12</b>	Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego dotycząca jedynie przesunięć poszczególnych wydatków pomiędzy kwartalami nie powodująca jednocześnie zmiany okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wymaga przedłożenia LAW P zaktualizowanego harmonogramu.	Propozycje zmian zapisów Wniosku o dofinansowanie, których wprowadzenie nie pociąga za sobą konieczności modyfikacji postanowień Umowy, zgłaszane są przez Beneficjenta w formie zaktualizowanej wersji Wniosku o dofinansowanie, a dla ich wejścia w życie nie jest wymagane aneksowanie Umowy, a jedynie uzyskanie akceptacji LAW P w formie wynikającej z zapisów § 23 Umowy.	Zmiana mająca na celu ułatwienie rozliczania projektów
<b>§ 61 ust. 16</b>	W przypadku braku zgody LAW P na dokonanie zmian lub przesunięć, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.	W przypadku braku zgody LAW P na dokonanie zmian lub przesunięć, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.	Usunięto. HRF jest elementem wniosku o dofinansowanie
<b>§ 61 ust. 18 (dodany)</b>		Zmiany umowy o dofinansowanie projektu nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania wskazanego kwotowo i procentowo w Umowie. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, przy jednoczesnym zrealizowaniu zakresu rzeczowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w umowie o dofinansowanie projektu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy i wchodzi w życie automatycznie po zatwierdzeniu przez LAW P wniosku o płatność końcową.	Doprecyzowano
<b>§ 62 ust. 3 lit. h</b>	h. nie stosował, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, procedur udzielania zamówień publicznych	h. nie stosował, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, procedur udzielania zamówień	Zmiana wynikająca z doprecyzowania pojęcia „zamówienie”
<b>§ 63 ust. 1</b>	Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego ....., nr ....., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Zarządzającą oraz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182,	Na podstawie Porozumienia w sprawie praw i obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 30.12.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Porozumienia	Dostosowano zapisy do tekstu jednolitego umowy dla Dz. 1.2

	<p>z późn. zm., dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) LAWP powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego w zakresie zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.</p>	<p>w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” z dnia 30.12.2015 r. pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w związku z Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 9.09.2015 r. zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Zarządzającą oraz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) LAWP powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego w zakresie zbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie zbiorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.</p>	
<p><b>§ 63 ust. 2</b></p>	<p>Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:</p> <p>1) w odniesieniu do zbiorów:.....:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rozporządzenia ogólnego;</li> <li>ustawy wdrożeniowej;</li> <li>.....</li> </ol> <p>2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rozporządzenia ogólnego;</li> <li>rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, Nr 347, str. 470), ustawy wdrożeniowej;</li> <li>rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji</li> </ol>	<p>Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:</p> <p>1) w odniesieniu do zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców projektów RPO WL na lata 2014-2020,</li> <li>• Uczestnicy projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,</li> <li>• Użytkownicy serwisu internetowego/intranetowego LSI2014 ,</li> <li>• Kandydaci na ekspertów i eksperci w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020,</li> <li>• Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,</li> <li>• Personel projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rozporządzenia ogólnego;</li> <li>ustawy wdrożeniowej;</li> <li>ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);</li> </ol>	<p>Dostosowano zapisy do tekstu jednolitego umowy dla Dz. 1.2</p>



	<p>oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE, Seria L, 2014 r., Nr 286, str.1).</p>	<p>d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);</p> <p>2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:</p> <p>a) rozporządzenia ogólnego;</p> <p>b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, Nr 347, str. 470),</p> <p>c) ustawy wdrożeniowej;</p> <p>d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE, Seria L, 2014 r., Nr 286, str.1).</p>	
<p><b>§ 63 ust. 3 dodano</b></p>		<p>Beneficjent jest zobowiązany odebrać od Partnera projektu stosowne oświadczenie zawierające wskazanie administratora danych osobowych, podstawy prawnej przetwarzania danych, celu przetwarzania danych, podmiotów, którym powierzono dane do przetwarzania oraz o prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.</p>	<p>Dostosowano zapisy do tekstu jednolitego umowy dla Dz. 1.2</p> <p>Jednocześnie zmianie uległa numeracja kolejnych punktów</p>