

Wykaz zmian do Załączników do Regulaminu konkursu nr RPLU.01.03.00-IP.01-06-001/15 – obowiązuje od 23.02.2017 r.

Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 8 – Umowa o dofinansowanie			
Paragraf/ Ustęp	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
§ 1 ust 2 pkt. 22	Wytyczne programowe – Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II – działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie	Wytyczne programowe – Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II – działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie wydane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;	Zmiana wynikająca z doprecyzowania pojęcia Wytyczne programowe oraz wprowadzenia nowych pojęć: Wytyczne horyzontalne, Wytyczne, Zamówienia
§ 1 ust.2 pkt 27 (dodany)		Wytyczne horyzontalne – Wytyczne horyzontalne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;	
§ 1 ust. 2 pkt. 28 (dodany)		Wytyczne – należy przez to rozumieć Wytyczne horyzontalne oraz Wytyczne programowe	
§ 1 ust. 2 pkt. 29 (dodany)		Zamówienie - należy przez to rozumieć każde zobowiązanie odpłatne, zawarte zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp lub z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach RPO WL 2014-2020, przy czym dotyczy to w szczególności zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą PZP, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności	Wprowadzono pojęcie „zamówienie”
§ 2 ust. 9	Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania Wytycznych programowych i wyraża zgodę	9. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania Wytycznych i wyraża zgodę na	Doprecyzowanie sposobu

	na postępowanie w stosunku do niego zgodnie z warunkami i zasadami w nich określonymi.	postępowanie w stosunku do niego zgodnie z warunkami i zasadami w nich określonymi, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.	postępowania w przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych i Wytycznych programowych.
§ 2 ust. 11 (dodany)		W przypadku zmiany Wytycznych programowych polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych programowych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych programowych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.	
§ 2 ust. 12 (dodany)	.	W przypadku zmiany Wytycznych horyzontalnych, Beneficjent w okresie przed dostosowaniem Wytycznych programowych i niniejszej Umowy do Wytycznych horyzontalnych zobowiązany jest do stosowania Wytycznych horyzontalnych w zmienionym zakresie.”	
§11 ust. 5 (dodany)		Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersje Wytycznych, obowiązujących w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.	Wprowadzenie zapisu zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.

§ 12 ust. 4		SKREŚLONY	Zapisy skreślonego ustępu zostały uwzględnione w § 15
§ 12 ust. 7 lit d.	pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.	pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.	Ujednolicenie zapisu zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.
§ 13 ust. 1	W przypadku wydatków o wartości poniżej 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W tym celu powinno być wysłane zapytanie ofertowe, do co najmniej trzech potencjalnych oferentów. Zapytanie powinno wskazywać jednoznacznie przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, kryterium wyboru oraz graniczną datę przedłożenia oferty. Wyboru należy dokonać spośród otrzymanych ofert	W przypadku zamówień w ramach projektu o wartości do 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów. W sytuacji, gdy Beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku. Co do zasady dla zamówień o wartości do 20 tys PLN LAWP nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku. Jednakże, w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną). W przypadku stwierdzenia przez pracowników weryfikujących wnioski o płatność zawyżenia przedstawionego do współfinansowania wydatku, LAWP może zakwestionować jego wartość uznając go w	Doprecyzowanie sposobu postępowania w przypadku zamówień do 20 tys. PLN

		całości lub w części za niekwalifikowalny.	
§ 13 ust. 2	Na zasadzie wyjątku od postanowienia ust. 1, w przypadku wydatków na zakup powszechnie dostępnych na rynku: oprogramowania lub środków trwałych o jednostkowej wartości netto nie przekraczającej 20 tys. PLN, Beneficjent uprawniony jest do wykazania efektywności wydatku poprzez zgromadzenie dokumentów, pochodzących od co najmniej trzech funkcjonujących na rynku sprzedawców (np. materiałów informacyjnych lub reklamowych, wydruków ze stron internetowych), potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta rozeznania rynkowego przed dokonaniem zakupu	W przypadku zamówień o wartości do 20 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.	
§ 13 ust. 3	W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W celu zachowania uczciwej konkurencji należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych oraz wysłać zapytanie ofertowe, do co najmniej 3 potencjalnych oferentów. Wyboru należy dokonać spośród ważnych ofert	W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku. W celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.	Dostosowanie treści umowy do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.

<p>§ 13 ust. 3 a. (dodany)</p>		<p>W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.</p>	
<p>§ 13 ust. 4</p>	<p>W przypadku, gdy Beneficjent publikuje ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, na własnej stronie internetowej, musi być ono publikowane nie krócej, niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność.</p>	<p>W przypadku, gdy Beneficjent publikuje ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, na własnej stronie internetowej, musi być ono publikowane nie krócej, niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty postępowaniem</p>	<p>Doprecyzowanie okresu w jakim ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 należy publikować na stronie internetowej</p>
<p>§ 14 ust. 2</p>	<p>Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/. Jeżeli realizacja projektu rozpocznie się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taka istnieje. Zamieszczone ogłoszenie musi być publikowane nie krócej niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.</p>	<p>Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Jeżeli realizacja projektu rozpocznie się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taka istnieje.</p>	<p>Dostosowanie treści umowy do <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.</p>

		Zamieszczone ogłoszenie musi być publikowane nie krócej niż do dnia otrzymania przez Beneficjenta informacji o pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, rozliczającego wydatek objęty tym postępowaniem.	
§14 ust. 2a. (dodany)		Beneficjent będący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobowiązany jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych oraz dokonywania ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami ust. 2.	
§14 ust. 3	Bez uszczerbku dla postanowienia objętego ust. 2, w przypadku zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych wartość 30 tys. euro, Beneficjenci zobowiązani do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych mają obowiązek dokonywać ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.	Bez uszczerbku dla postanowienia objętego ust. 2, w przypadku zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych wartość 30 tys. euro, Beneficjenci zobowiązani do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych mają obowiązek dokonywać ogłoszeń, zgodnie z postanowieniami Prawa zamówień publicznych.	
§14 ust. 4	W przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, upublicznienie zapytania wymaga dodatkowo jego umieszczenia w Dzienniku Urzędowym UE, w zakresie i terminach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych dla zamówień o takiej wartości.	W przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Beneficjent niebędący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych może dodatkowo umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.	Dostosowanie treści umowy do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata

<p>§14 ust. 5</p>	<p>Zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 12 ust. 7 i 8.</p>	<p>Zasady konkurencyjności, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zamówień, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w § 16 ust. 7 i 8 oraz do zamówień określonych w art. 4d Prawa zamówień publicznych.</p>	<p>2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r</p>
<p>§ 15</p>	<p>Zapytanie ofertowe, publikowane przez Beneficjenta, zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności, b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału (warunków brzegowych lub dopuszczających) nie jest obowiązkowe, c) kryteria oceny oferty, d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, 	<p>Zapytanie ofertowe, publikowane przez Beneficjenta, zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji), b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym 	<p>Dostosowanie treści umowy do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r</p>

	<p>e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,</p> <p>f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia.</p> <p>g) informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów ze względu na konieczność uniknięcia konfliktu interesów; ogłoszenie może w tym zakresie powoływać treść postanowień § 12 ust. 5-7 niniejszej Umowy.</p> <p>h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Beneficjent przewiduje możliwość zmiany takiej umowy</p>	<p>stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,</p> <p>c) kryteria oceny oferty,</p> <p>d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,</p> <p>e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,</p> <p>f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.</p> <p>g) termin realizacji umowy.</p> <p>h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.</p> <p>i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.</p> <p>j) informację o możliwości składania ofert</p>	
--	---	--	--

		<p>częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.</p> <p>k) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.”</p>	
§ 23 ust. 4 (dodany)		<p>4. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków lub je poniósł, ale planuje je rozliczyć w późniejszym terminie, a zgodnie z umową o dofinansowanie projektu powinien złożyć sprawozdanie z realizacji projektu, przedkłada wniosek o płatność służący celom sprawozdawczym. Do wniosku Beneficjent nie przedkłada żadnych załączników, a jedynie opisuje w formularzu aktualny stan realizacji projektu. W przypadku powzięcia przez LAW P wątpliwości, co do prawidłowości realizacji projektu, może wezwać Beneficjenta do udokumentowania prawidłowości realizacji projektu</p>	<p>Dodano obowiązek dotyczący wniosków o płatność o charakterze sprawozdawczym</p>
§ 23 ust. 4 a. (dodany)		<p>Zaliczka może zostać udzielona na wydatki kwalifikowalne ujęte we wniosku o dofinansowanie spełniające warunki wydatku faktycznie poniesionego zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych programowych.</p>	<p>Doprecyzowanie rodzaju wydatków, na jakie może zostać udzielona zaliczka</p>
§ 24 ust. 7 a. (dodany)		<p>Wypłaty z wyodrębnionego rachunku bankowego wskazanego w § 24 ust.6 do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem ujęte we wniosku o dofinansowanie/niniejszej umowie spełniające warunki wydatku faktycznie poniesionego i w wysokości odpowiadającej kwocie dofinansowania tych wydatków wynikającej z harmonogramu płatności. W przypadku stwierdzenia, że wypłaty z rachunku wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych zostały dokonane na wydatki</p>	<p>Wskazanie na jakie cele może zostać wykorzystana otrzymana zaliczka</p>

		<p>kwalikowalne ujęte we wniosku/umowie o dofinansowanie, ale nie spełniające warunku wskazanego w §24 ust. 4a. lub na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu lub też na inne wydatki nie ujęte we wniosku od dofinansowanie/umowie, będą one traktowane jako wydatki o których mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.</p>	
§ 27 ust. 1	<p>Postanowienia § 27 odwołują się do katalogu wydatków kwalifikowalnych dla Działania 1.3 objętego regulaminem konkursu. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest zamknięty i wskazany został w Wytycznych programowych</p>	<p>Postanowienia § 27 odwołują się do katalogu wydatków kwalifikowalnych dla Działania 1.3 objętych regulaminem konkursu. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest zamknięty i wskazany został w Wytycznych.</p>	<p>Zmiana zapisów ustępu wynikająca z wprowadzenia definicji Wytycznych programowych i Wytycznych horyzontalnych</p>
§ 27 ust. 2 pkt. 7	<p>Protokoły z postępowania, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl</p>	<p>Protokoły z postępowania, przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie www.rpo.lubelskie.pl. W przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia nie była przedmiotem kontroli przez LAWP, do protokołów wskazanych w ust. 7 Beneficjent dołącza zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty.</p>	<p>Doprecyzowanie obowiązków Beneficjenta dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność</p>
§ 27 ust. 6	<p>Oryginały dokumentów dołączonych do wniosku o płatność powinny być opisane zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl</p>	<p>Wymaga się, aby oryginały dokumentów księgowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostały opisane zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl</p>	<p>Doprecyzowanie jakiego rodzaju dokumenty wymagają pisania zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl</p>
§ 28 ust. 2	<p>Beneficjent ma obowiązek aktualizować harmonogram płatności do 15 dnia każdego miesiąca.</p>	<p>Beneficjent ma obowiązek aktualizować harmonogram płatności do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału.</p>	<p>Zmiana mająca na celu ułatwienie rozliczania projektów</p>
§ 58 ust. 1	<p>Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie LAWP w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, weksel własny <i>in blanco</i> z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego zał. Nr 2 i 3 do Umowy.</p>	<p>Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie LAWP w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, weksel własny <i>in blanco</i> z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego zał. Nr 3 i 4 do Umowy.</p>	<p>Zmiana numerów załączników do umowy (zmiana techniczna)</p>

§ 58 ust. 4	Województwo Lubelskie ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 6 lat od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu. Beneficjent dostarczy LAWP akt notarialny zawierający dobrowolne poddanie się egzekucji w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.	4. Województwo Lubelskie ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 6 lat od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu. Beneficjent dostarczy LAWP akt notarialny zawierający dobrowolne poddanie się egzekucji w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. ”	
§61 ust. 5 a. (dodany)		Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie przekraczające 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody LAWP. Zmiana taka wymaga aktualizacji wniosku o dofinansowanie.	Wprowadzenie zapisów dopuszczających elastyczność w przesuwaniu środków w ramach poszczególnych zadań w projekcie do 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych, w sposób zgodny z zapisami Wytycznych oraz limitami i dopuszczalnymi poziomami intensywności na dany rodzaj wydatków po uprzednim uzyskaniu przez Beneficjenta zgody LAWP
§61 ust. 5b. (dodany)		Zmiany pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych przekraczające 10% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych mogą być dokonane po uzyskaniu zgody LAWP i wymagają zmiany w formie aneksu.	
§ 61 ust. 7	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych suma wartości zadań lub kategorii wydatków, objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań lub kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o	Zmiana wynikająca z doprecyzowania pojęcia „zamówienie”

	zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy.	udzielenie zamówienia w ramach danego Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 8, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 5 ust. 4 Umowy.	
§ 61 ust.8	Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków nie ulega zmianie z zastrzeżeniem ust. 7.	8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków nie ulega zmianie z zastrzeżeniem ust. 7.	
§ 61 ust. 10	Zmiany, o których mowa w ust. 7-8, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego Projektu oraz aktualizacji Wniosku o dofinansowanie.	Zmiany, o których mowa w ust. 7-8, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu oraz aktualizacji Wniosku o dofinansowanie.	
§ 61 ust. 17	W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji wniosku o płatność końcową stwierdzone zostaną rozbieżności pomiędzy kwotą wydatków określoną w zakresie finansowym w umowie a kwotą wydatków faktycznie poniesioną Beneficjent zostanie wezwany do złożenia zaktualizowanego Wniosku o dofinansowanie w celu podpisania aneksu porządkującego do umowy o dofinansowanie ustalającego ostateczną wartość dofinansowania dla projektu z uwzględnieniem w szczególności: oszczędności w projekcie, korekt finansowych, zmian zakresu rzeczowego, zmian kwalifikowalności podatku VAT, zmian w wysokości luki w finansowaniu. Aneks porządkujący zostaje zawarty	Zmiany w umowie o dofinansowanie realizacji projektu nie mogą doprowadzić do zwiększenia dofinansowania wskazanego kwotowo i procentowo w umowie. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, przy jednoczesnym zrealizowaniu zakresu rzeczowego, to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w umowie o dofinansowanie projektu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wchodzi w życie automatycznie po zatwierdzeniu przez LAWP wniosku o płatność końcową.	Zmiana techniczna

	najpóźniej w dniu przekazania wniosku o płatność końcową do certyfikacji.		
§ 62 ust. 3 lit. h	h. nie stosował, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, procedur udzielania zamówień publicznych	h. nie stosował, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, procedur udzielania zamówień	Zmiana wynikająca z doprecyzowania pojęcia „zamówienie”