

**Lista wymaganych załączników<sup>1</sup> do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 1.1 Regionalna infrastruktura badawczo-rozwojowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020:**

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko<sup>2</sup>:
  - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (wypełniony na wzorze zał. 4.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
  - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 – jeżeli dotyczy.
  - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeżeli dotyczy.
  - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoos oraz art. 113 Uop ) (wypełnione na wzorze zał. 4.3 do instrukcji wypełniania załączników).
  - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Dokumentacja techniczna w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (wypełnione na wzorze zał. 4.4 oraz 4.5 do Instrukcji wypełniania załączników).
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

<sup>1</sup> W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie lista wymaganych załączników dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt.

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości.
10. Rachunek zysków i strat - jeżeli dotyczy.
11. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
12. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (wypełniony na wzorze zał. 4.6 do Instrukcji wypełniania załączników).
13. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
14. Inne niezbędne załączniki:
  - Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz.U.2017 poz.1073) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
  - W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
  - Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej – załącznik obligatoryjny w przypadku projektów zawierających elementy TIK (wypełnione na wzorze zał. nr 4.8 do Instrukcji wypełniania załączników).
  - Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9 do Instrukcji wypełniania załączników). W zależności od statusu przedsiębiorstwa Wnioskodawca wypełnia:
    - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze zał. 4.9.1 do Instrukcji wypełniania załączników);
    - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze zał. 4.9.2 do Instrukcji wypełniania załączników);
    - Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9.3 do Instrukcji wypełniania załączników);
    - Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9.4 do Instrukcji wypełniania załączników);
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wypełniony na wzorze zał. nr 4.10 do Instrukcji wypełniania załączników).
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wypełniony na wzorze zał. nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników).
  - Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze zał. nr 4.12.1 do Instrukcji wypełniania załączników).

- Oświadczenie partnera o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze zał. nr 4.12.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.13 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej (wypełnione na wzorze zał. 4.14 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wypełnione na wzorze zał. 4.15 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.
- Statuty jednostek, umowy lub akty założycielskie spółek.
- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- Agenda wykorzystania infrastruktury badawczo-rozwojowej w ramach Działania 1.1. (wypełniona na wzorze zał. 4.17 do Instrukcji wypełniania załączników)
- Analiza przedstawiająca strukturę wykorzystania powstałej w ramach projektu infrastruktury na cele gospodarcze i niegospodarcze.
- Oświadczenie o spójności agendy badawczej, ujętej w ramach wniosku o dofinansowanie z opisem planowanych celów badawczych/planowanego programu badań zawartego w uzgodnionym wniosku (fizyce), który stanowi podstawę ujęcia danego przedsięwzięcia w ramach Kontraktu Terytorialnego.
- Regulamin określający zasady udostępniania zainteresowanym podmiotom infrastruktury badawczej.
- Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych) – jeśli dotyczy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.18 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych) – jeśli dotyczy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.19 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Dokumenty potwierdzające wycenę wkładu niepieniężnego sporządzone przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz dokumenty potwierdzające prawo własności do wnoszonego wkładu niepieniężnego.
- Oświadczenie Wnioskodawcy w związku z wniesieniem wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości do projektu (wypełnione na wzorze zał. 4.20 do Instrukcji wypełniania załączników).

- Analiza dotycząca planowanego gospodarczego wykorzystania infrastruktury, wspartej ze środków publicznych w ramach okresu programowania 2007-2013, która nie była objęta pomocą publiczną wraz ze zgodą właściwej instytucji, która udzieliła wsparcia.
- Zobowiązanie do przedstawienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie decyzji Komisji Europejskiej w przedmiocie legalizacji pomocy publicznej/ Decyzja Komisji Europejskiej w przedmiocie legalizacji pomocy publicznej.
- List intencyjny dotyczący współpracy z przedsiębiorcami, innymi jednostkami naukowymi, szkołami wyższymi – jeśli dotyczy.

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.