

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19

Lp.	Rozdział/Podrozdział/Podpunkt	Zmiana	Uzasadnienie
1.	Regulamin konkursu - Wykaz skrótów i pojęć specjalistycznych Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Skrót <i>IOK</i> otrzymuje brzmienie: Instytucja Organizująca Konkurs.	Wykreślono niepoprawną nazwę Instytucji Organizującej Konkurs.
2.	Regulamin konkursu - Wykaz skrótów i pojęć specjalistycznych Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Skrót <i>LSI2014</i> otrzymuje brzmienie: Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020, udostępniony za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem https://lsi2014.lubelskie.pl .	Uzupełniono definicję skrótu o wskazanie adresu internetowego, serwisu LSI2014
3.	Regulamin konkursu - Wykaz skrótów i pojęć specjalistycznych Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Dodano skrót: PZ – Profil zaufany – portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.	Uzupełniono o skrót pojawiający się w treści Regulaminu.
4.	Regulamin konkursu - Wykaz skrótów i pojęć specjalistycznych Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Definicja umowy o dofinansowanie otrzymuje brzmienie: umowa o dofinansowanie - zgodnie z art. 2 pkt 26 lit. a ustawy wdrożeniowej umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach RPO WL 2014-2020.	Wpisano poprawną nazwę Instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie.
5.	Regulamin konkursu - Podrozdział 3.5. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie, pkt 4 Rozdziału III Regulaminu konkursu RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Punkt 4 otrzymuje brzmienie: Wnioski o dofinansowanie projektu należy przysłać za pośrednictwem LSI2014 w terminie od dnia 19.08.2019 r. do 30.09.2019 r. IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.	Przedłużono termin naboru wniosków do 30 września 2019 roku.
6.	Regulamin konkursu - Podrozdział 5.3. Kwalifikowalność projektu, pkt 22 Rozdziału V Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-	W punkcie 22 doprecyzowano: Uproszczonych metod rozliczania wydatków nie można stosować w przypadku, gdy realizacja projektu jest zlecona w całości wykonawcy. Stawka ryczałtowa może mieć zastosowanie wyłącznie do kosztów zarządzania, które nie są objęte zamówieniem publicznym.	Uszczegółowienie zapisów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie stawek ryczałtowych dotyczących kosztów zarządzania projektem.

	IZ.00-06-001/19		
7.	Regulamin konkursu - Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna, pkt 7a Rozdziału VI Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Podpunkt 7a otrzymuje brzmienie: Ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach dostępu, oznacza że projekt co do zasady kwalifikuje się do oceny pod kątem kryteriów formalnych specyficznych i kryterium formalnego poprawności .	Doprecyzowano zapisy.
8.	Regulamin konkursu - Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna, pkt 14 Rozdziału VI Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Podpunkt 14 otrzymuje brzmienie: W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 13, projekt w zakresie kryteriów formalnych specyficznych i kryterium formalnego poprawności , objętych wezwaniem uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.	Doprecyzowano zapisy.
9.	Regulamin konkursu - 6.3. Umowa o dofinansowanie, pkt 1 Rozdziału VI Regulaminu konkursu nr RPLU.01.01.00-IZ.00-06-001/19	Punkt 1 otrzymuje brzmienie: Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ RPO umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Jeżeli Wnioskodawcą jest państwowa jednostka budżetowa warunki dofinansowania projektu określone zostają w porozumieniu, którego elementy określają przepisy ustawy o finansach publicznych.	Doprecyzowano zapisy.
10.	Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu – wzór umowy o dofinansowanie	We wzorze umowy o dofinansowanie projektu w § 14 ust. 1 dodaje się zdanie w brzmieniu: Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa w szczególności dokument pn. „Zasady prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy. § 16 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio do zmiany Załącznika nr 6 do Umowy.	Zmiana wprowadzona w związku z Uchwałą Nr LX/1381/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
11.	Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu – wzór umowy o dofinansowanie	We wzorze umowy o dofinansowanie projektu § 16 otrzymuje brzmienie: 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i	Uszczegółowiono zapisy w zakresie informacji i promocji.

	<p>przechowywania danych (Dz. Urz. UE, Seria L, 2014 r., Nr 223, str. 7), rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Dz. Urz. UE, Seria L, 2014, Nr 138, s. 5, z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, 2013 r., Nr 347, str. 470, z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Wytycznych oraz w Załączniku nr do Umowy.</p> <p>Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none">a) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu; wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub promocyjnej w miejscu realizacji Projektu;c) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;d) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;e) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu. <p>2. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Programu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie</p>	
--	--	--

		<p>następujących pól eksploatacji:</p> <p>1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;</p> <p>2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;</p> <p>3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.</p> <p>3. Zmiana Załącznika nr ... do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i odbywać się będzie poprzez wystosowanie do Beneficjenta przez IZ RPO informacji o zmianie Załącznika, ze wskazaniem miejsca opublikowania zmienionego Załącznika oraz daty, od której będzie stosowany zmieniony Załącznik. Beneficjent ma obowiązek stosować zmieniony Załącznik od daty wskazanej w informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.</p>	
12.	Załącznik nr 7a do Regulaminu konkursu – wzór umowy o dofinansowanie	We wzorze umowy o dofinansowanie projektu w § 14 ust. 1 dodaje się zdanie w brzmieniu: Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określa w szczególności dokument pn. „Zasady prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy. § 16 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio do zmiany Załącznika nr 6 do Umowy.	Zmiana wprowadzona w związku z Uchwałą Nr LX/1381/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 23 lipca 2019r. w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
13.	Załącznik nr 7a do Regulaminu konkursu – wzór umowy o dofinansowanie	We wzorze umowy o dofinansowanie projektu § 16 otrzymuje brzmienie: 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów	Uszczegółowiono zapisy w zakresie informacji i promocji.

	<p>finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE, Seria L, 2014 r., Nr 223, str. 7), rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Dz. Urz. UE, Seria L, 2014, Nr 138, s. 5, z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, 2013 r., Nr 347, str. 470, z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Wytycznych oraz w Załączniku nr do Umowy.</p> <p>Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu; wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub promocyjnej w miejscu realizacji Projektu; c) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej; d) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania; e) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu. <p>2. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Programu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i</p>	
--	---	--

		<p>udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. <p>3. Zmiana Załącznika nr ... do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i odbywać się będzie poprzez wystosowanie do Beneficjenta przez IZ RPO informacji o zmianie Załącznika, ze wskazaniem miejsca opublikowania zmienionego Załącznika oraz daty, od której będzie stosowany zmieniony Załącznik. Beneficjent ma obowiązek stosować zmieniony Załącznik od daty wskazanej w informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.</p>	
14.	Załącznik nr 7.3 do Regulaminu konkursu - Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej	Dodaje się Załącznik nr 7.3 do Regulaminu konkursu - Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, określający zasady prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.	Zmiana wprowadzona w związku z Uchwałą Nr LX/1381/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.