

Wykaz zmian do Załączników do Regulaminu konkursu nr RPLU.01.02.00-IP.01-06-002/19 – obowiązuje od 29.08.2019 r.

Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020			
Dział/Sekcja	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Sekcja D.I. Zakres rzeczowo-finansowy (tylko Działanie 1.2)	<p>Sekcja D.I. Zakres rzeczowo-finansowy (tylko Działanie 1.2) Przedstawiając w formularzu wniosku zakres rzeczowo finansowy projektu wnioskodawca/partner projektu musi podzielić realizowane przez siebie przedsięwzięcie na zadania, które należy powiązać z jednym z dwóch rodzajów badań. Istnieje możliwość utworzenia maksymalnie dwóch zadań.</p> <p><i>tabela : D.1 Zakres rzeczowo-finansowy</i></p> <p>W tabeli D.1 należy w pierwszej kolejności zdefiniować nazwę zadania.</p> <p>Następnie w kolumnie „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji” należy zawrzeć syntetyczny opis zakresu działań jakie wnioskodawca/partner projektu planuje wykonać w ramach zadania, czas potrzebny na jego realizację oraz jego efekty.</p> <p>Rodzaj badań</p> <p>W kolumnie „Rodzaj badań” należy wskazać jakiego rodzaju badań dotyczy dane zadanie.</p>	<p>Sekcja D.I. Zakres rzeczowo-finansowy (tylko Działanie 1.2) Przedstawiając w formularzu wniosku zakres rzeczowo finansowy projektu wnioskodawca/partner projektu musi podzielić realizowane przez siebie przedsięwzięcie na zadania, które należy powiązać z jednym z dwóch rodzajów badań. Istnieje możliwość utworzenia maksymalnie dwóch zadań.</p> <p><i>tabela : D.1 Zakres rzeczowo-finansowy</i></p> <p>W tabeli D.1 należy w pierwszej kolejności zdefiniować nazwę zadania.</p> <p>Następnie w kolumnie „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji” należy zawrzeć syntetyczny opis zakresu działań jakie wnioskodawca/partner projektu planuje wykonać w ramach zadania, czas potrzebny na jego realizację oraz jego efekty.</p> <p>Rodzaj badań</p> <p>W kolumnie „Rodzaj badań” należy wskazać jakiego rodzaju badań dotyczy dane zadanie.</p> <p>Mierzalne wskaźniki realizacji zadania</p>	<p>Korekta zapisów podyktowana zmianami w sposobie działania generatora wniosków. Wprowadza się zmiany w zakresie umożliwiającym zastosowanie ryczałtowej metody rozliczania kosztów w każdym z dwóch zadań, w przypadku projektu, w ramach którego przewidziane zostaną do realizacji dwa zadania. Korekta ma charakter doprecyzowujący zapisy</p>

	<p>Mierzalne wskaźniki realizacji zadania</p> <p>W kolumnie tej wnioskodawca/partner projektu musi dla każdego zadania zadeklarować własne wskaźniki, których zrealizowanie będzie stanowiło potwierdzenie wykonania danego zadania. <u>Przedstawione wskaźniki muszą więc w niebudzący wątpliwości sposób dawać podstawę na etapie rozliczania projektu, do stwierdzenia, że zamierzony w danym zadaniu cel został osiągnięty</u> np. jeżeli w ramach zadania zaplanowano badania materiału X, których efektem ma być weryfikacja możliwości użycia tego materiału w określonych warunkach to wskaźnikiem nie powinna być ilość wykonanych pomiarów tylko np. sporządzenie dokumentu potwierdzającego możliwość zastosowania badanego materiału w danych warunkach. Niewykonanie przez wnioskodawcę/partnera projektu założonych wskaźników może być na etapie realizacji podstawą do wstrzymania wypłaty refundacji lub w skrajnych przypadkach prowadzić do rozwiązania z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne?</p> <p>Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu konieczne jest poniesienie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia innych niż podatek VAT. Jeżeli jedynym wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia jest podatek VAT należy wybrać opcję NIE.</p> <p>Pozytywna odpowiedź spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie uaktywniona <i>tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT.</i></p> <p>Wydatki rzeczywiście ponoszone</p> <p>Ustawiono opcję „TAK”.</p>	<p>W kolumnie tej wnioskodawca/partner projektu musi dla każdego zadania zadeklarować własne wskaźniki, których zrealizowanie będzie stanowiło potwierdzenie wykonania danego zadania. <u>Przedstawione wskaźniki muszą więc w niebudzący wątpliwości sposób dawać podstawę na etapie rozliczania projektu, do stwierdzenia, że zamierzony w danym zadaniu cel został osiągnięty</u> np. jeżeli w ramach zadania zaplanowano badania materiału X, których efektem ma być weryfikacja możliwości użycia tego materiału w określonych warunkach to wskaźnikiem nie powinna być ilość wykonanych pomiarów tylko np. sporządzenie dokumentu potwierdzającego możliwość zastosowania badanego materiału w danych warunkach. Niewykonanie przez wnioskodawcę/partnera projektu założonych wskaźników może być na etapie realizacji podstawą do wstrzymania wypłaty refundacji lub w skrajnych przypadkach prowadzić do rozwiązania z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne?</p> <p>Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu konieczne jest poniesienie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia innych niż podatek VAT. Jeżeli jedynym wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia jest podatek VAT należy wybrać opcję NIE.</p> <p>Pozytywna odpowiedź spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie uaktywniona <i>tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT.</i></p> <p>Wydatki rzeczywiście ponoszone</p> <p>Ustawiono opcję „TAK”.</p> <p>Wydatki rozliczane ryczałtowo</p> <p>Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru</p>	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>Wydatki rozliczane ryczałtowo</p> <p>Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu zaplanowano poniesienie kosztów pośrednich. Tego rodzaju wydatki możliwe są do rozliczenia wyłącznie metodą ryczałtową.</p> <p>Wybór opcji TAK spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie wygenerowana, wynikająca z Regulaminu konkursu, stawka ryczałtowa. Ponadto zostanie wygenerowane pole zawierające łączną wartość kosztów kwalifikowalnych jakie mogą zostać rozliczone ryczałtowo w projekcie. Wartość ta wynika z zapisów zawartych w Regulaminie konkursu. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p><i>tabela : D.2 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne</i></p> <p>Tabela D.2 pozwala wnioskodawcy/partnerom projektu przedstawić zakres wydatków kwalifikowalnych przewidzianych w ramach danego zadania.</p> <p>Wiersze w tabeli D.2 powinny zostać pogrupowane przez wnioskodawcę w kolejności podmiotów odpowiedzialnych za zakup danego wydatku.</p> <p>W kolumnie „Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu” należy wybrać z rozwijanej listy symbol/nazwę podmiotu, który będzie ponosić dany koszt. Następnie z rozwijanej listy należy wybrać kategorię i podkategorię kosztową (odpowiednio kolumny „Kategoria kosztów” i „Podkategoria kosztów”). W kolumnie „Nazwa kosztu” wnioskodawca musi wskazać nazwę kosztu np. laptop, program do zarządzania itd. Nie należy w ramach kosztu wykazywać dwóch rodzajowo różnych kosztów np. komputer i oprogramowanie, chyba że na fakturze zakupowej będą wykazane jako komplet.</p> <p>W przypadku kosztów dotyczących materiałów i robót</p>	<p>opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu zaplanowano poniesienie kosztów pośrednich. Tego rodzaju wydatki możliwe są do rozliczenia wyłącznie metodą ryczałtową.</p> <p>Wybór opcji TAK spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie wygenerowana, wynikająca z Regulaminu konkursu, stawka ryczałtowa. Ponadto zostanie wygenerowane pole zawierające łączną wartość kosztów kwalifikowalnych jakie mogą zostać rozliczone ryczałtowo w danym zadaniu. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p>W przypadku gdy w projekcie przewidziano realizację dwóch zadań, wówczas należy wybrać analogiczne opcje dotyczące kosztów rozliczanych metodą ryczałtową w obu zadaniach. Wyjątkiem od tej zasady jest przypadek gdy w danym zadaniu nie będą występowały koszty w odniesieniu, do których możliwe jest obliczenie wartości wydatków obliczanych metodą ryczałtową. Wówczas generator wniosku umożliwi wybór różnych opcji w obu zadaniach.</p> <p><i>tabela : D.2 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne</i></p> <p>Tabela D.2 pozwala wnioskodawcy/partnerom projektu przedstawić zakres wydatków kwalifikowalnych przewidzianych w ramach danego zadania.</p> <p>Wiersze w tabeli D.2 powinny zostać pogrupowane przez wnioskodawcę w kolejności podmiotów odpowiedzialnych za zakup danego wydatku.</p> <p>W kolumnie „Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu” należy wybrać z rozwijanej listy symbol/nazwę podmiotu, który będzie ponosić dany koszt. Następnie z rozwijanej listy należy wybrać kategorię i podkategorię kosztową (odpowiednio kolumny „Kategoria kosztów” i „Podkategoria kosztów”). W kolumnie „Nazwa</p>	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>budowlanych należy przedstawić je jako jedną pozycję zbiorczą. Informacje dotyczące takiego kosztu muszą być spójne z informacjami znajdującymi się w załączniku Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych.</p> <p>W kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy podać czy dany koszt (dotyczy środków trwałych) jest nowy czy używany. Dodatkowo, w przypadku gdy w projekcie przewidziano kilka lokalizacji, w ww. kolumnie należy wskazać docelowe miejsce, w którym zostanie zlokalizowany dany środek trwały, wartość niematerialna i prawna itd. Ponadto w przypadku zakupu środków transportu należy podać symbol KŚT danego środka transportu. Jeżeli to możliwe należy podać szczegółowe parametry techniczne/charakterystyczne danej pozycji kosztowej, tak aby możliwa była ocena czy wskazana przez wnioskodawcę cena jej nabycia faktycznie stanowi jej cenę rynkową biorąc pod uwagę określone przez wnioskodawcę parametry.</p> <p><u>Aparatura naukowo badawcza (posiadana lub planowana do zakupu)</u></p> <p>Jeżeli w ramach projektu zaplanowano wykorzystanie danego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej (posiadanych przez wnioskodawcę lub planowanych do zakupu), które będą stanowiły aparaturę naukowo badawczą, wówczas należy przy danym koszcie wyraźnie to zaznaczyć. Dodatkowo należy podać szacowaną wartość początkową netto aparatury (w przypadku, gdy wnioskodawcy/partnerowi, jako nabywcy przysługiwało prawo do obniżenia wartości podatku należnego o podatek naliczony albo zwrotu różnicy podatku) lub szacowaną wartość początkową brutto aparatury (w przypadku, gdy wnioskodawcy/partnerowi, jako nabywcy nie przysługiwało prawo do obniżenia wartości podatku należnego o podatek naliczony albo zwrotu różnicy podatku).</p> <p>Dla każdej pozycji kosztowej zakwalifikowanej jako aparatura naukowo badawcza należy wskazać przyjęte/planowane do przyjęcia zasady amortyzacji wpisując w kolumnie „Dodatkowe</p>	<p>kosztu” wnioskodawca musi wskazać nazwę kosztu np. laptop, program do zarządzania itd. Nie należy w ramach kosztu wykazywać dwóch rodzajowo różnych kosztów np. komputer i oprogramowanie, chyba że na fakturze zakupowej będą wykazane jako komplet.</p> <p>W przypadku kosztów dotyczących materiałów i robót budowlanych należy przedstawić je jako jedną pozycję zbiorczą. Informacje dotyczące takiego kosztu muszą być spójne z informacjami znajdującymi się w załączniku Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych.</p> <p>W kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy podać czy dany koszt (dotyczy środków trwałych) jest nowy czy używany. Dodatkowo, w przypadku gdy w projekcie przewidziano kilka lokalizacji, w ww. kolumnie należy wskazać docelowe miejsce, w którym zostanie zlokalizowany dany środek trwały, wartość niematerialna i prawna itd. Ponadto w przypadku zakupu środków transportu należy podać symbol KŚT danego środka transportu. Jeżeli to możliwe należy podać szczegółowe parametry techniczne/charakterystyczne danej pozycji kosztowej, tak aby możliwa była ocena czy wskazana przez wnioskodawcę cena jej nabycia faktycznie stanowi jej cenę rynkową biorąc pod uwagę określone przez wnioskodawcę parametry.</p> <p><u>Aparatura naukowo badawcza (posiadana lub planowana do zakupu)</u></p> <p>Jeżeli w ramach projektu zaplanowano wykorzystanie danego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej (posiadanych przez wnioskodawcę lub planowanych do zakupu), które będą stanowiły aparaturę naukowo badawczą, wówczas należy przy danym koszcie wyraźnie to zaznaczyć. Dodatkowo należy podać szacowaną wartość początkową netto aparatury (w przypadku, gdy wnioskodawcy/partnerowi, jako nabywcy przysługiwało prawo do obniżenia wartości podatku należnego o podatek naliczony albo zwrotu różnicy podatku) lub szacowaną wartość początkową brutto aparatury (w przypadku, gdy wnioskodawcy/partnerowi, jako nabywcy nie przysługiwało prawo do obniżenia wartości podatku</p>	
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>informacje o koszcie” okres amortyzacji (liczony od dnia przyjęcia do użytkowania do czasu zrównania sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową) lub roczną stawkę amortyzacyjną (określoną poprzez podzielenie 100% przez ilość lat użytkowania) i przyjętą metodę amortyzacji (w przypadku amortyzacji degresywnej należy dodatkowo podać podwyższony współczynnik użytkowania). Dokonując charakterystyki aparatury naukowo badawczej należy wskazać planowaną datę (RRRR-MM-DD) przyjęcia do użytkowania aparatury oraz faktyczne wykorzystanie danego środka trwałego, wartości niematerialnej i prawnej bądź innego zasobu do prowadzenia planowanych w ramach projektu prac B+R w ujęciu %. W szczególności należy określić czas wykorzystywania danego środka trwałego i/lub wartości niematerialnej lub prawnej przez okres realizacji projektu -w ujęciu %.</p> <p>Dodatkowo należy wskazać grupę, podgrupę oraz rodzaj KŚT dla każdego amortyzowanego środka trwałego.</p> <p>Przedsiębiorca może określić indywidualne stawki amortyzacyjne dla wartości niematerialnych i prawnych, jednak przepisy prawa podatkowego określają minimalne okresy dokonywania odpisów dla wartości niematerialnych i prawnych. Są to</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 miesiące dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe i od praw autorskich, -24 miesiące na wyświetlanie filmów oraz na emisje programów radiowych i telewizyjnych, -36 miesięcy od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych, -60 miesięcy od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych. <p>Dla środków trwałych roczne stawki amortyzacyjne są określone ustawowo.</p>	<p>należnego o podatek naliczony albo zwrotu różnicy podatku).</p> <p>Dla każdej pozycji kosztowej zakwalifikowanej jako aparatura naukowo badawcza należy wskazać przyjęte/planowane do przyjęcia zasady amortyzacji wpisując w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” okres amortyzacji (liczony od dnia przyjęcia do użytkowania do czasu zrównania sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową) lub roczną stawkę amortyzacyjną (określoną poprzez podzielenie 100% przez ilość lat użytkowania) i przyjętą metodę amortyzacji (w przypadku amortyzacji degresywnej należy dodatkowo podać podwyższony współczynnik użytkowania). Dokonując charakterystyki aparatury naukowo badawczej należy wskazać planowaną datę (RRRR-MM-DD) przyjęcia do użytkowania aparatury oraz faktyczne wykorzystanie danego środka trwałego, wartości niematerialnej i prawnej bądź innego zasobu do prowadzenia planowanych w ramach projektu prac B+R w ujęciu %. W szczególności należy określić czas wykorzystywania danego środka trwałego i/lub wartości niematerialnej lub prawnej przez okres realizacji projektu -w ujęciu %.</p> <p>Dodatkowo należy wskazać grupę, podgrupę oraz rodzaj KŚT dla każdego amortyzowanego środka trwałego.</p> <p>Przedsiębiorca może określić indywidualne stawki amortyzacyjne dla wartości niematerialnych i prawnych, jednak przepisy prawa podatkowego określają minimalne okresy dokonywania odpisów dla wartości niematerialnych i prawnych. Są to</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 miesiące dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe i od praw autorskich, -24 miesiące na wyświetlanie filmów oraz na emisje programów radiowych i telewizyjnych, -36 miesięcy od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych, 	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p><u>Aparatura naukowo badawcza (odpłatnie użytkowana przez wnioskodawcę)</u></p> <p>W przypadku najmu powierzchni lokalowej wraz z aparaturą naukowo badawczą należy wybrać kategorię kosztu „Dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne” oraz podkategorię związaną z najmem powierzchni laboratoryjnej wyposażonej w urządzenia i maszyny, które będą wykorzystywane do realizacji projektu.</p> <p>Jeżeli w projekcie zaplanowano odpłatne użytkowanie aparatury naukowo-badawczej innych podmiotów (wyłącznie odpłatne użytkowanie środków trwałych bez powierzchni lokalowej lub użytkowanie wiedzy i patentów na podstawie licencji) należy wskazać podmiot udostępniający tą aparaturę/udzielający licencji (jednostka naukowa/centrum badawczo-rozwojowe (B+R)/inny podmiot) jak również planowaną datę (RRRR-MM-DD) rozpoczęcia użytkowania tej aparatury. Dodatkowo należy wskazać rodzaj odpłatnie użytkowanej aparatury i jej przeznaczenie w projekcie. Należy ponadto wskazać czy aparatura będzie przez wnioskodawcę użytkowana na miejscu (w lokalizacji podmiotu uczyczącego) czy w innej lokalizacji.</p> <p><u>Nieruchomości (stanowiące własność wnioskodawcy)</u></p> <p>Jeżeli w ramach projektu zaplanowano wykorzystanie posiadanej przez wnioskodawcę na dzień składania wniosku nieruchomości, od której koszty amortyzacji będą stanowić koszt kwalifikowalny, wówczas w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy określić datę (RRRR-MM-DD) przyjęcia do użytkowania danej nieruchomości. Należy podać wartość początkowa brutto tej nieruchomości (w przypadku gdy podatek VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowany) lub wartość początkowa netto nieruchomości (w przypadku, gdy podatek VAT w projekcie stanowi koszt niekwalifikowany projektu). Należy również wskazać przyjęte zasady amortyzacji wpisując okres amortyzacji (liczony od dnia przyjęcia do użytkowania do czasu zrównania sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową) lub roczną stawkę</p>	<p>-60 miesięcy od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Dla środków trwałych roczne stawki amortyzacyjne są określone ustawowo.</p> <p><u>Aparatura naukowo badawcza (odpłatnie użytkowana przez wnioskodawcę)</u></p> <p>W przypadku najmu powierzchni lokalowej wraz z aparaturą naukowo badawczą należy wybrać kategorię kosztu „Dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne” oraz podkategorię związaną z najmem powierzchni laboratoryjnej wyposażonej w urządzenia i maszyny, które będą wykorzystywane do realizacji projektu.</p> <p>Jeżeli w projekcie zaplanowano odpłatne użytkowanie aparatury naukowo-badawczej innych podmiotów (wyłącznie odpłatne użytkowanie środków trwałych bez powierzchni lokalowej lub użytkowanie wiedzy i patentów na podstawie licencji) należy wskazać podmiot udostępniający tą aparaturę/udzielający licencji (jednostka naukowa/centrum badawczo-rozwojowe (B+R)/inny podmiot) jak również planowaną datę (RRRR-MM-DD) rozpoczęcia użytkowania tej aparatury. Dodatkowo należy wskazać rodzaj odpłatnie użytkowanej aparatury i jej przeznaczenie w projekcie. Należy ponadto wskazać czy aparatura będzie przez wnioskodawcę użytkowana na miejscu (w lokalizacji podmiotu uczyczącego) czy w innej lokalizacji.</p> <p><u>Nieruchomości (stanowiące własność wnioskodawcy)</u></p> <p>Jeżeli w ramach projektu zaplanowano wykorzystanie posiadanej przez wnioskodawcę na dzień składania wniosku nieruchomości, od której koszty amortyzacji będą stanowić koszt kwalifikowalny, wówczas w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy określić datę (RRRR-MM-DD) przyjęcia do użytkowania danej nieruchomości. Należy podać wartość początkowa brutto tej nieruchomości (w przypadku gdy podatek VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowany) lub wartość początkowa netto nieruchomości</p>	
--	---	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>amortyzacyjną (określoną poprzez podzielenie 100% przez ilość lat użytkowania) i przyjętą metodę amortyzacji (w przypadku amortyzacji degresywnej należy dodatkowo podać podwyższony współczynnik użytkowania). Należy określić czas wykorzystywania danej nieruchomości przez okres realizacji projektu oraz wskazać wielkość powierzchni użytkowej przeznaczonej wyłącznie na realizację projektu oraz należy określić udział procentowy faktycznie wykorzystywanej powierzchni na cele realizacji projektu w całkowitej powierzchni użytkowej danej nieruchomości.</p> <p><u>Najem/dzierżawa</u></p> <p>Jeżeli w ramach projektu zaplanowano ponoszenie kosztów najmu/dzierżawy nieruchomości wówczas należy wybrać kategorię kosztów „Koszty pośrednie” oraz w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” dokonać krótkiej charakterystyk najmowanej/dzierżawionej nieruchomości, wskazując m.in. całkowitą powierzchnię użytkową najmowanej/dzierżawionej bądź planowanej do wynajęcia/wydzierżawienia nieruchomości, ilość kondygnacji, ilość pomieszczeń oraz datę (RRRR-MM-DD), od kiedy dana nieruchomość jest najmowana/dzierżawiona bądź datę planowanego wynajęcia/dzierżawy. Należy również wskazać podmiot będący właścicielem najmowanej/dzierżawionej bądź planowanej do wynajęcia/wydzierżawienia nieruchomości (jednostka naukowa, Centrum Badawczo Rozwojowe, inny podmiot). W przypadku najmowanej/dzierżawionej nieruchomości należy określić faktyczne wykorzystanie danej nieruchomości do prowadzenia planowanych w ramach projektu prac B+R. W szczególności należy wskazać wielkość powierzchni użytkowej przeznaczonej wyłącznie na realizację projektu oraz określić udział procentowy faktycznie wykorzystywanej powierzchni na cele realizacji projektu w całkowitej powierzchni użytkowej danej nieruchomości. Dodatkowo należy określić czas przez jaki dana nieruchomość będzie wykorzystywana na cele realizacji projektu.</p> <p><u>Usługi doradcze</u></p> <p>W przypadku zakupu w ramach projektu usług doradczych należy</p>	<p>(w przypadku, gdy podatek VAT w projekcie stanowi koszt niekwalifikowany projektu). Należy również wskazać przyjęte zasady amortyzacji wpisując okres amortyzacji (liczony od dnia przyjęcia do użytkowania do czasu zrównania sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową) lub roczną stawkę amortyzacyjną (określoną poprzez podzielenie 100% przez ilość lat użytkowania) i przyjętą metodę amortyzacji (w przypadku amortyzacji degresywnej należy dodatkowo podać podwyższony współczynnik użytkowania). Należy określić czas wykorzystywania danej nieruchomości przez okres realizacji projektu oraz wskazać wielkość powierzchni użytkowej przeznaczonej wyłącznie na realizację projektu oraz należy określić udział procentowy faktycznie wykorzystywanej powierzchni na cele realizacji projektu w całkowitej powierzchni użytkowej danej nieruchomości.</p> <p><u>Najem/dzierżawa</u></p> <p>Jeżeli w ramach projektu zaplanowano ponoszenie kosztów najmu/dzierżawy nieruchomości wówczas należy wybrać kategorię kosztów „Koszty pośrednie” oraz w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” dokonać krótkiej charakterystyk najmowanej/dzierżawionej nieruchomości, wskazując m.in. całkowitą powierzchnię użytkową najmowanej/dzierżawionej bądź planowanej do wynajęcia/wydzierżawienia nieruchomości, ilość kondygnacji, ilość pomieszczeń oraz datę (RRRR-MM-DD), od kiedy dana nieruchomość jest najmowana/dzierżawiona bądź datę planowanego wynajęcia/dzierżawy. Należy również wskazać podmiot będący właścicielem najmowanej/dzierżawionej bądź planowanej do wynajęcia/wydzierżawienia nieruchomości (jednostka naukowa, Centrum Badawczo Rozwojowe, inny podmiot). W przypadku najmowanej/dzierżawionej nieruchomości należy określić faktyczne wykorzystanie danej nieruchomości do prowadzenia planowanych w ramach projektu prac B+R. W szczególności należy wskazać wielkość powierzchni użytkowej przeznaczonej wyłącznie na realizację projektu oraz określić udział procentowy faktycznie wykorzystywanej powierzchni na cele realizacji projektu w całkowitej powierzchni użytkowej danej nieruchomości. Dodatkowo należy określić czas przez jaki dana</p>	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



<p>w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” podać ilość roboczogodzin, przeznaczonych na wykonanie danej usługi doradczej oraz cenę jednostkową roboczogodziny. Dodatkowo należy wskazać podmiot od którego wnioskodawca planuje nabyć usługi doradcze (podstawowa jednostka organizacyjna uczelni publicznej, Instytut badawczy, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, Inna jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy o zasadach finansowania nauki lub rzecznik patentowy). Ponadto należy krótko scharakteryzować planowane do nabycia usługi, w szczególności ich zakres.</p> <p><u>Wynagrodzenia</u></p> <p>W przypadku, gdy poniżej mowa jest o maksymalnym miesięcznym wynagrodzeniu brutto należy uznać, że odnosi się ono do zatrudnienia w oparciu o stosunek pracy na pełny etat tj. czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.</p> <p>Maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto brutto (wynagrodzenie brutto wraz z obciążeniami publicznoprawnymi, nakładanymi na pracodawcę w związku z wypłatą wynagrodzenia uznanego za wydatek kwalifikowalny, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) nie może przekroczyć <i>dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw.</i> Do wyliczeń należy przyjąć ostatnie opublikowane przez GUS przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw.</p> <p>W przypadku innej formy zaangażowania niż umowa o pracę (umowa cywilno-prawna, zaangażowanie właścicieli, wspólników) oraz w przypadku oddelegowania wynagrodzenie należy wyliczyć proporcjonalnie do maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia wskazanego powyżej uwzględniając faktyczną ilość przepracowanych godzin na rzecz realizacji projektu (udokumentowaną kartami czasu pracy), Aby wyliczyć wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości faktycznie przepracowanych godzin należy przyjąć ilość maksymalną godzin</p>	<p>nieruchomość będzie wykorzystywana na cele realizacji projektu.</p> <p><u>Usługi doradcze</u></p> <p>W przypadku zakupu w ramach projektu usług doradczych należy w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” podać ilość roboczogodzin, przeznaczonych na wykonanie danej usługi doradczej oraz cenę jednostkową roboczogodziny. Dodatkowo należy wskazać podmiot od którego wnioskodawca planuje nabyć usługi doradcze (podstawowa jednostka organizacyjna uczelni publicznej, Instytut badawczy, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, Inna jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy o zasadach finansowania nauki lub rzecznik patentowy). Ponadto należy krótko scharakteryzować planowane do nabycia usługi, w szczególności ich zakres.</p> <p><u>Wynagrodzenia</u></p> <p>W przypadku, gdy poniżej mowa jest o maksymalnym miesięcznym wynagrodzeniu brutto brutto należy uznać, że odnosi się ono do zatrudnienia w oparciu o stosunek pracy na pełny etat tj. czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.</p> <p>Maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto brutto (wynagrodzenie brutto wraz z obciążeniami publicznoprawnymi, nakładanymi na pracodawcę w związku z wypłatą wynagrodzenia uznanego za wydatek kwalifikowalny, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) nie może przekroczyć <i>dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw.</i> Do wyliczeń należy przyjąć ostatnie opublikowane przez GUS przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw.</p> <p>W przypadku innej formy zaangażowania niż umowa o pracę (umowa cywilno-prawna, zaangażowanie właścicieli, wspólników) oraz w przypadku oddelegowania wynagrodzenie należy wyliczyć proporcjonalnie do maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia</p>	
--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>pracy, która wynosi 168 godzin (21 dni roboczych x 8 godzin). Następnie w przypadku zaangażowania w innej formie niż umowa o pracę (umowa cywilno-prawna, zaangażowanie właścicieli, wspólników) oraz w przypadku oddelegowania, należy iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i maksymalnie dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia podzielić przez wskazaną powyżej ilość maksymalną godzin pracy (168 godzin).</p> <p>W przypadku zaangażowania właściciela i/lub wspólników spółki cywilnej bądź spółki jawnej w projekcie można rozliczyć maksymalnie 860 godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca) w oparciu o faktycznie przepracowane godziny na rzecz realizacji projektu (udokumentowane dokumentem księgowym np. notą obciążeniową oraz kartą czasu pracy wskazującą liczbę godzin pracy w danym miesiącu przeznaczoną na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone w ramach projektu).</p> <p>W kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy wskazać stanowisko pracy, imię i nazwisko pracownika (jeżeli do projektu zostanie zaangażowana osoba z dotychczasowej kadry), posiadane przez nią wykształcenie i doświadczenie oraz planowany zakres obowiązków w projekcie, natomiast w przypadku, gdy do projektu wnioskodawca planuje zaangażować nowy personel to należy podać wymagane minimalne wykształcenie i doświadczenie niezbędne na danym stanowisku pracy oraz planowany zakres obowiązków w projekcie. Dodatkowo dla każdej angażowanej osoby należy wskazać: formę zaangażowania (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, oddelegowanie, zaangażowanie wspólników itd). Dodatkowo dla każdej pozycji należy wskazać liczbę godzin pracy w ciągu dnia, liczbę dni pracy w ciągu miesiąca oraz liczbę miesięcy, przez które wnioskodawca/partner będzie angażował poszczególne osoby. Należy również wskazać łączną liczbę godzin zaangażowania w projekcie (efektywny czas zaangażowania w projekcie).</p> <p>W kolumnie „jednostka miary” należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana</p>	<p>wskazanego powyżej uwzględniając faktyczną ilość przepracowanych godzin na rzecz realizacji projektu (udokumentowaną kartami czasu pracy), Aby wyliczyć wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości faktycznie przepracowanych godzin należy przyjąć ilość maksymalną godzin pracy, która wynosi 168 godzin (21 dni roboczych x 8 godzin). Następnie w przypadku zaangażowania w innej formie niż umowa o pracę (umowa cywilno-prawna, zaangażowanie właścicieli, wspólników) oraz w przypadku oddelegowania, należy iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i maksymalnie dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia podzielić przez wskazaną powyżej ilość maksymalną godzin pracy (168 godzin).</p> <p>W przypadku zaangażowania właściciela i/lub wspólników spółki cywilnej bądź spółki jawnej w projekcie można rozliczyć maksymalnie 860 godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca) w oparciu o faktycznie przepracowane godziny na rzecz realizacji projektu (udokumentowane dokumentem księgowym np. notą obciążeniową oraz kartą czasu pracy wskazującą liczbę godzin pracy w danym miesiącu przeznaczoną na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone w ramach projektu).</p> <p>W kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy wskazać stanowisko pracy, imię i nazwisko pracownika (jeżeli do projektu zostanie zaangażowana osoba z dotychczasowej kadry), posiadane przez nią wykształcenie i doświadczenie oraz planowany zakres obowiązków w projekcie, natomiast w przypadku, gdy do projektu wnioskodawca planuje zaangażować nowy personel to należy podać wymagane minimalne wykształcenie i doświadczenie niezbędne na danym stanowisku pracy oraz planowany zakres obowiązków w projekcie. Dodatkowo dla każdej angażowanej osoby należy wskazać: formę zaangażowania (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, oddelegowanie, zaangażowanie wspólników itd). Dodatkowo dla każdej pozycji należy wskazać liczbę godzin pracy w ciągu dnia, liczbę dni pracy w ciągu miesiąca oraz liczbę miesięcy, przez które wnioskodawca/partner będzie angażował poszczególne osoby. Należy również wskazać łączną liczbę godzin zaangażowania</p>	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu), zaś w kolumnie „ilość” należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W przypadku gdy dla danego kosztu przyjęto jednostkę miary: komplet, zestaw wówczas w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy opisać elementy składowe zestawu/kompletu z podaniem ilości i jednostki miary tych elementów.</p> <p>W kolumnie „Wartość netto” wnioskodawca zobowiązany jest do podania wartości netto danego kosztu.</p> <p>Kolejna kolumna, dotycząca stawki podatku VAT jest wypełniana tylko wówczas, kiedy podatek ten jest w projekcie kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, kiedy podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie, kolumny: „Stawka VAT%” oraz „Wartość brutto” nie uaktywniają się w tabeli D.2.</p> <p>Po uzupełnieniu rubryk należy kliknąć przycisk „zweryfikuj i oblicz”. W kolumnie „Sposób oszacowania wartości wydatków”, w celu zapewnienia efektywności planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych, wnioskodawca powinien szczegółowo opisać sposób dokonania porównania cen nabytych towarów i usług z cenami rynkowymi. Dodatkowo należy wskazać związek planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych z danym zadaniem oraz celami projektu.</p> <p>W tabeli D.2 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p> <p>tabela : D.2.a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p>Tabela D.2.a dotyczy wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu, które będą rozliczane metodą ryczałtową.</p> <p>W pierwszej kolejności w tabeli D.2.a należy wybrać kto (wnioskodawca czy partner projektu) będzie ponosić koszty rozliczane ryczałtowo.</p>	<p>w projekcie (efektywny czas zaangażowania w projekcie).</p> <p>W kolumnie „jednostka miary” należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu), zaś w kolumnie „ilość” należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W przypadku gdy dla danego kosztu przyjęto jednostkę miary: komplet, zestaw wówczas w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy opisać elementy składowe zestawu/kompletu z podaniem ilości i jednostki miary tych elementów.</p> <p>W kolumnie „Wartość netto” wnioskodawca zobowiązany jest do podania wartości netto danego kosztu.</p> <p>Kolejna kolumna, dotycząca stawki podatku VAT jest wypełniana tylko wówczas, kiedy podatek ten jest w projekcie kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, kiedy podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie, kolumny: „Stawka VAT%” oraz „Wartość brutto” nie uaktywniają się w tabeli D.2.</p> <p>Po uzupełnieniu rubryk należy kliknąć przycisk „zweryfikuj i oblicz”. W kolumnie „Sposób oszacowania wartości wydatków”, w celu zapewnienia efektywności planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych, wnioskodawca powinien szczegółowo opisać sposób dokonania porównania cen nabytych towarów i usług z cenami rynkowymi. Dodatkowo należy wskazać związek planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych z danym zadaniem oraz celami projektu.</p> <p>W tabeli D.2 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p> <p>tabela : D.2.a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p>Tabela D.2.a dotyczy wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu, które będą rozliczane metodą</p>	
--	---	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>W kolumnie nazwa kosztu należy wskazać nazwę kosztu rozliczanego metodą ryczałtową np: najem, dzierżawa, koszty czynszu, koszty okresowej konserwacji, koszty administracyjne itp.</p> <p>W kolumnie jednostka miary należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu).</p> <p>W kolumnie ilość należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W kolumnie „Opis kosztów objętych ryczałtem” należy dokonać charakterystyki kosztów rozliczanych metodą ryczałtową. Należy pamiętać, że w tabeli D.2.a mogą znajdować się wyłącznie koszty wynikające z Regulaminu konkursu tj. koszty pośrednie.</p> <p>W ramach kategorii „koszty pośrednie” kwalifikowalne są:</p> <p>a) Koszty najmu, dzierżawy oraz utrzymania powierzchni przeznaczonej na realizację projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty czynszu, najmu, dzierżawy skalkulowane odpowiednio do udziału powierzchni użytkowej przeznaczonej pod projekt w powierzchni użytkowej całkowitej, - koszty adaptacji pomieszczeń na cele realizacji projektu, - koszty mediów (energia, gaz, woda, itp.) w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt, - koszty sprzątnięcia oraz ochrony pomieszczeń w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt, - koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń użytkowanych i amortyzowanych <p>w ramach projektu w wielkości proporcjonalnie do ich użycia w projekcie (jeżeli nie są wykorzystywane w 100%),</p>	<p>ryczałtową.</p> <p>Tabela D.2.a jest aktywna w przypadku wyboru opcji TAK w polu „Wydatki rozliczane ryczałtowo” w tabeli D.1.</p> <p>W przypadku gdy w projekcie przewidziano realizację dwóch zadań, wówczas należy wybrać analogiczne opcje dotyczące kosztów rozliczanych metodą ryczałtową w obu zadaniach. Wyjątkiem od tej zasady jest przypadek gdy w danym zadaniu nie będą występowały koszty w odniesieniu, do których możliwe jest obliczenie wartości wydatków obliczanych metodą ryczałtową. Wówczas generator wniosku umożliwi wybór różnych opcji w obu zadaniach.</p> <p>W pierwszej kolejności w tabeli D.2.a należy wybrać kto (wnioskodawca czy partner projektu) będzie ponosić koszty rozliczane ryczałtowo.</p> <p>W kolumnie nazwa kosztu należy wskazać nazwę kosztu rozliczanego metodą ryczałtową np: najem, dzierżawa, koszty czynszu, koszty okresowej konserwacji, koszty administracyjne itp.</p> <p>W kolumnie jednostka miary należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu).</p> <p>W kolumnie ilość należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W kolumnie „Opis kosztów objętych ryczałtem” należy dokonać charakterystyki kosztów rozliczanych metodą ryczałtową. Należy pamiętać, że w tabeli D.2.a mogą znajdować się wyłącznie koszty wynikające z Regulaminu konkursu tj. koszty pośrednie.</p> <p>W ramach kategorii „koszty pośrednie” kwalifikowalne są:</p> <p>a) Koszty najmu, dzierżawy oraz utrzymania powierzchni przeznaczonej na realizację projektu,</p>	
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>- koszty utylizacji odpadów związanych z realizacją projektu,</p> <p>- koszty ubezpieczeń majątkowych,</p> <p>b) Koszty administracyjne wyłącznie związane z projektem, w tym:</p> <p>- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, itp.</p> <p>- koszty usług księgowych, prawnych itp.,</p> <p>- koszty materiałów biurowych,</p> <p>c) Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym:</p> <p>- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem,</p> <p>- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami personelu obsługowego (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowa, administracyjna).</p> <p>Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od pozostałych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów zakupu usług doradczych oraz kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań. Stawka ryczałtowa wynosi 17%.</p> <p>Koszty rozliczone metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.</p> <p>Koszty rozliczane metodą ryczałtową w ramach kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.</p> <p>W kolumnie „Wartość kosztów pośrednich” należy wskazać wielkość wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu. Sumaryczna wartość kosztów wskazanych w tabeli D.2a. musi być tożsama z wartością wskazaną w polu „łączna wartość</p>	<p>w tym:</p> <p>- koszty czynszu, najmu, dzierżawy skalkulowane odpowiednio do udziału powierzchni użytkowej przeznaczonej pod projekt w powierzchni użytkowej całkowitej,</p> <p>- koszty adaptacji pomieszczeń na cele realizacji projektu,</p> <p>- koszty mediów (energia, gaz, woda, itp.) w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt,</p> <p>- koszty sprzątnięcia oraz ochrony pomieszczeń w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt,</p> <p>- koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń użytkowanych i amortyzowanych</p> <p>w ramach projektu w wielkości proporcjonalnie do ich użycia w projekcie (jeżeli nie są wykorzystywane w 100%),</p> <p>- koszty utylizacji odpadów związanych z realizacją projektu,</p> <p>- koszty ubezpieczeń majątkowych,</p> <p>b) Koszty administracyjne wyłącznie związane z projektem, w tym:</p> <p>- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, itp.</p> <p>- koszty usług księgowych, prawnych itp.,</p> <p>- koszty materiałów biurowych,</p> <p>c) Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym:</p> <p>- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem,</p> <p>- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami personelu obsługowego (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowa, administracyjna).</p> <p>Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od</p>	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>kosztów kwalifikowalnych rozliczanych ryczałtowo ”.</p> <p>Dane w kolumnie Wartość kosztów pośrednich” będą uwzględniane w łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> <p><i>tabela : D.3 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – podatek VAT (koszt niekwalifikowalny)</i></p> <p>Tabela D.3 jest aktywna w przypadku gdy wnioskodawca lub którykolwiek z partnerów projektu zadeklarował, że VAT jest dla niego wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia (wówczas VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie).</p> <p>Takie dane jak: symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu, rodzaj badań, kategoria kosztów, podkategoria kosztowa, nazwa kosztu, jednostka miary, ilość i wartość netto zostaną przeniesione automatycznie z tabeli D.2 przez generator wyłącznie gdy VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie. Wnioskodawca/partner projektu wpisuje jedynie właściwą dla danego kosztu % stawkę VAT. Następnie należy kliknąć przycisk „oblicz”.</p> <p><i>tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT</i></p> <p>Tabela D.4 jest aktywna jedynie w przypadku gdy dla danego zadania w tabeli D.1 w kolumnie „Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne inne niż podatek VAT?” wybrano opcję TAK.</p> <p>Tabelę D.4 należy wypełnić w analogiczny sposób jak tabelę D.2. W przypadku gdy w ramach zadania zaplanowano koszt, który nie wpisuje się w katalog zawarty w kolumnach „Kategoria kosztów” i/lub Podkategoria kosztów”, w kolumnach tych należy wybrać opcję Inne.</p> <p>W tabeli D.4 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p>	<p>pozostałych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów zakupu usług doradczych oraz kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań. Stawka ryczałtowa wynosi 17%.</p> <p>Koszty rozliczone metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.</p> <p>Koszty rozliczane metodą ryczałtową w ramach kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.</p> <p>W kolumnie „Wartość kosztów pośrednich ” należy wskazać wielkość wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach danego zadania. Sumaryczna wartość kosztów wskazanych w tabeli D.2a. musi być tożsama z wartością wskazaną w polu „Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych rozliczanych ryczałtowo ”.</p> <p>Dane w kolumnie Wartość kosztów pośrednich ” będą uwzględniane w łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> <p><i>tabela : D.3 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – podatek VAT (koszt niekwalifikowalny)</i></p> <p>Tabela D.3 jest aktywna w przypadku gdy wnioskodawca lub którykolwiek z partnerów projektu zadeklarował, że VAT jest dla niego wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia (wówczas VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie).</p> <p>Takie dane jak: symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu, rodzaj badań, kategoria kosztów, podkategoria kosztowa, nazwa kosztu, jednostka miary, ilość i wartość netto zostaną przeniesione automatycznie z tabeli D.2 przez generator wyłącznie gdy VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie. Wnioskodawca/partner projektu wpisuje jedynie właściwą dla danego kosztu % stawkę VAT. Następnie należy kliknąć przycisk „oblicz”.</p> <p><i>tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT</i></p>	
--	---	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		<p>Tabela D.4 jest aktywna jedynie w przypadku gdy dla danego zadania w tabeli D.1 w kolumnie „Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne inne niż podatek VAT?” wybrano opcję TAK.</p> <p>Tabelę D.4 należy wypełnić w analogiczny sposób jak tabelę D.2. W przypadku gdy w ramach zadania zaplanowano koszt, który nie wpisuje się w katalog zawarty w kolumnach „Kategoria kosztów” i/lub Podkategoria kosztów”, w kolumnach tych należy wybrać opcję Inne.</p> <p>W tabeli D.4 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</p>	
<p>Sekcja E.I. Źródła finansowania projektu (tylko Działanie 1.2)</p>	<p>Sekcja E.I. Źródła finansowania projektu (tylko Działanie 1.2)</p> <p>Przed wypełnieniem sekcji E.I należy z rozwijanej listy wybrać właściwą opcję (TAK/NIE) odpowiadając na pytanie „Czy w ramach projektu przewidziano wniosek o premię z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu na podstawie art. 25 ust. 6 lit. b tiret ii) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187 z 26.6.2014 r. z późn. zm.)” Wybrana odpowiedź dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnerów projektu (nie ma możliwości by jeden z podmiotów zaangażowanych w realizację projektu wnioskował o premię a drugi nie). Odpowiedź „TAK” uaktywnia dodatkowe tabele: E.4, E.5, E.6, E.7 i E.8.</p> <p>Sekcja E.I zostanie powielona przez generator automatycznie w ilości odpowiadającej liczbie podmiotów zaangażowanych w realizację projektu. Wymagane w sekcji E.I dane należy wskazać w odniesieniu do podmiotu, którego sekcja będzie dotyczyć (pole „Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu”).</p> <p><i>tabela : E.1 Wnioskowana przez wnioskodawcę/partnera projektu kwota wsparcia (bez premii)</i></p> <p>W tabeli E.1 wyliczana jest kwota wnioskowanego wsparcia.</p> <p>Wnioskodawca/partner projektu w tabeli E.1 w kolumnie „Poziom dofinansowania” musi wskazać wnioskowany przez siebie</p>	<p>Sekcja E.I. Źródła finansowania projektu (tylko Działanie 1.2)</p> <p>Przed wypełnieniem sekcji E.I należy z rozwijanej listy wybrać właściwą opcję (TAK/NIE) odpowiadając na pytanie „Czy w ramach projektu przewidziano wniosek o premię z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu na podstawie art. 25 ust. 6 lit. b tiret ii) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187 z 26.6.2014 r. z późn. zm.)” Wybrana odpowiedź dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnerów projektu (nie ma możliwości by jeden z podmiotów zaangażowanych w realizację projektu wnioskował o premię a drugi nie). Odpowiedź „TAK” uaktywnia dodatkowe tabele: E.4, E.5, E.6, E.7 i E.8.</p> <p>Sekcja E.I zostanie powielona przez generator automatycznie w ilości odpowiadającej liczbie podmiotów zaangażowanych w realizację projektu. Wymagane w sekcji E.I dane należy wskazać w odniesieniu do podmiotu, którego sekcja będzie dotyczyć (pole „Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu”).</p> <p><i>tabela : E.1 Wnioskowana przez wnioskodawcę/partnera projektu kwota wsparcia (bez premii)</i></p> <p>W tabeli E.1 wyliczana jest kwota wnioskowanego wsparcia.</p> <p>Wnioskodawca/partner projektu w tabeli E.1 w kolumnie „Poziom dofinansowania” musi wskazać wnioskowany przez siebie</p>	<p>Korekta zapisów podyktowana zmianami w sposobie działania generatora wniosków. Wprowadza się zmiany w zakresie umożliwiającym zastosowanie ryczałtowej metody rozliczania kosztów w każdym z dwóch zadań, w przypadku projektu, w ramach którego przewidziane zostaną do realizacji dwa zadania. Korekta ma charakter doprecyzowujący zapisy</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>procentowy poziom dofinansowania bez uwzględnienia premii, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit. b Rozporządzenia 651/2014.</p> <p>Dane w kolumnach „Razem koszty kwalifikowalne” i „Wnioskowane wsparcie” zostaną wyliczone przez generator wniosku. W przypadku Działania 1.2 dodatkowo wnioskodawca/partner projektu dzieli poziom dofinansowania ze względu na rodzaje badań. Wiersz „Razem” jest wypełniany automatycznie.</p> <p><i>tabela : E.2 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu (bez premii)</i></p> <p>W tabeli E.2 wnioskodawca/partner projektu musi wskazać zaangażowanie własnych środków w realizację projektu w odniesieniu do wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych. Wnioskodawca/partner projektu <u>wypełnia wiersz</u>: „- kredyty, pożyczki, leasing” jeżeli w projekt są zaangażowane środki z tych źródeł finansowania. W wierszu „w tym EBI” ustawiono domyślną wartość 0,00. Dane dotyczące środków wspólnotowych, krajowych środków publicznych oraz suma wypełniane są automatycznie.</p> <p><i>tabela : E.3 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na rodzaj udzielanej pomocy (bez premii)</i></p> <p>Tabela wypełniana automatycznie przez generator.</p> <p><i>tabela : E.4 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na lata</i></p> <p>W tabeli E.4 w kolumnie „Wydatki kwalifikowalne” należy wpisać łączną wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na lata realizacji projektu. Dodatkowo Wnioskodawca/partner projektu musi określić wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na rodzaj badań (kolumny „Wydatki kwalifikowalne – badania przemysłowe” i „Wydatki kwalifikowalne – eksperymentalne prace rozwojowe”. Tabelę E.4 należy wypełnić oddzielnie dla wnioskodawcy i partnerów projektu. Pozostałe kolumny tabeli E.4</p>	<p>procentowy poziom dofinansowania bez uwzględnienia premii, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit. b Rozporządzenia 651/2014.</p> <p>Dane w kolumnach „Razem koszty kwalifikowalne” i „Wnioskowane wsparcie” zostaną wyliczone przez generator wniosku. W przypadku Działania 1.2 dodatkowo wnioskodawca/partner projektu dzieli poziom dofinansowania ze względu na rodzaje badań. Wiersz „Razem” jest wypełniany automatycznie.</p> <p><i>tabela : E.2 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu (bez premii)</i></p> <p>W tabeli E.2 wnioskodawca/partner projektu musi wskazać zaangażowanie własnych środków w realizację projektu w odniesieniu do wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych. Wnioskodawca/partner projektu <u>wypełnia wiersz</u>: „- kredyty, pożyczki, leasing” jeżeli w projekt są zaangażowane środki z tych źródeł finansowania. W wierszu „w tym EBI” ustawiono domyślną wartość 0,00. Dane dotyczące środków wspólnotowych, krajowych środków publicznych oraz suma wypełniane są automatycznie.</p> <p><i>tabela : E.3 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na rodzaj udzielanej pomocy (bez premii)</i></p> <p>Tabela wypełniana automatycznie przez generator.</p> <p><i>tabela : E.4 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na lata</i></p> <p>W tabeli E.4 w kolumnie „Wydatki kwalifikowalne” należy wpisać łączną wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na lata realizacji projektu. Dodatkowo Wnioskodawca/partner projektu musi określić wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na rodzaj badań (kolumny „Wydatki kwalifikowalne – badania przemysłowe” i „Wydatki kwalifikowalne – eksperymentalne prace rozwojowe”. Tabelę E.4 należy wypełnić oddzielnie dla wnioskodawcy i partnerów projektu. Pozostałe kolumny tabeli E.4</p>	
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



<p>zostaną wypełnione automatycznie przez generator.</p> <p><i>tabela : E.5 Wnioskowana przez wnioskodawcę/partnera projektu kwota wsparcia (z premią)</i></p> <p>Tabela E.5 zostanie wypełniona automatycznie przez generator na podstawie danych z tabeli E.1</p> <p>Przykład:</p> <p>Wnioskodawca jest średnim przedsiębiorcą, który w tabeli E.1 wnioskuję o dofinansowanie dla badań przemysłowych 50%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych o 30%. Wybór opcji „TAK” dotyczący zainteresowania „premią z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu” spowoduje, że w tabeli E.4 poziom dofinansowania dla badań przemysłowych wyniesie 65%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych 45%.</p> <p>Wnioskodawca jest mikro przedsiębiorcą, który w tabeli E.1 wnioskuję o dofinansowanie dla badań przemysłowych 70%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych o 45%. Wybór opcji „TAK” dotyczący zainteresowania „premią z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu” spowoduje, że w tabeli E.5 poziom dofinansowania dla badań przemysłowych wyniesie 80%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych 60%.</p> <p><i>tabela : E.6 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu (z premią)</i></p> <p><i>tabela : E.7 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na rodzaj udzielanej pomocy (z premią)</i></p> <p><i>tabela : E.8 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na lata (z premią)</i></p> <p><i>Tabele E.6, E.7 i E.8 zostaną wypełnione przez generator</i></p>	<p>zostaną wypełnione automatycznie przez generator.</p> <p><i>tabela : E.5 Wnioskowana przez wnioskodawcę/partnera projektu kwota wsparcia (z premią)</i></p> <p>Tabela E.5 zostanie wypełniona automatycznie przez generator na podstawie danych z tabeli E.1</p> <p>Przykład:</p> <p>Wnioskodawca jest średnim przedsiębiorcą, który w tabeli E.1 wnioskuję o dofinansowanie dla badań przemysłowych 50%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych o 30%. Wybór opcji „TAK” dotyczący zainteresowania „premią z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu” spowoduje, że w tabeli E.4 poziom dofinansowania dla badań przemysłowych wyniesie 65%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych 45%.</p> <p>Wnioskodawca jest mikro przedsiębiorcą, który w tabeli E.1 wnioskuję o dofinansowanie dla badań przemysłowych 70%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych o 45%. Wybór opcji „TAK” dotyczący zainteresowania „premią z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu” spowoduje, że w tabeli E.5 poziom dofinansowania dla badań przemysłowych wyniesie 80%, zaś dla eksperymentalnych prac rozwojowych 60%.</p> <p><i>tabela : E.6 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu (z premią)</i></p> <p><i>tabela : E.7 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na rodzaj udzielanej pomocy (z premią)</i></p> <p><i>tabela : E.8 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na lata (z premią)</i></p> <p><i>tabela : E.9 Wydatki kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo ponoszone</i></p>
---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p><i>automatycznie.</i></p> <p>Do tabeli E.6 zostaną przeniesione przez generator dane z tabeli E.2 z wiersza: „- kredyty, pożyczki, leasing”, które (jeżeli to konieczne) można poddać edycji.</p>	<p><i>przez wnioskodawcę/partnera projektu (z premią)</i></p> <p><i>Tabele E.6, E.7, E.8 i E.9 zostaną wypełnione przez generator automatycznie.</i></p> <p>Do tabeli E.6 zostaną przeniesione przez generator dane z tabeli E.2 z wiersza: „- kredyty, pożyczki, leasing”, które (jeżeli to konieczne) można poddać edycji.</p>	
--	--	--	--