

Załącznik nr 7B do Regulaminu konkursu – wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek

**Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL
skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

DATA WPŁYWU WNIOSKU:

DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:

NUMER NABORU: RPLU.12.01.00-IZ.00-06-001/20

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA PROJEKTODAWCY:

WERYFIKUJĄCY:

| CZĘŚĆ A. (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”) | | |
|--|------------------|--|
| | TAK ¹ | NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ² |
| Czy uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek (jeśli dotyczy) została dokonana w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs? | | |

| CZĘŚĆ B. WARUNKI FORMALNE (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”) | | | | |
|---|--|-----|---|-------------|
| Lp. | Warunek formalny | TAK | NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA | NIE DOTYCZY |
| 1 | Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. | | | |
| 2 | Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu: | | | |
| 2.1 | - złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały). | | | |
| 2.2 | - wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną). | | | |
| 3 | Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie: | | | |
| 3.1 | - wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony. | | | |
| 3.2 | - we wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany – wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”). | | | |
| 3.3 | - wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących</i> | | | |

¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy przejść do części B. *Karty weryfikacji warunków formalnych*.

² W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, należy przejść do części C. *Karty weryfikacji warunków formalnych*.

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | w stosunku do wnioskodawcy opatrzone podpisem/-ami osoby/-ów uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną). | | | |
| 3.4 | - wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> . | | | |
| 3.5 | - w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ów uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną). | | | |
| 3.6 | - w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera/-ów w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu</i> . | | | |
| 4 | Wniosek po uzupełnieniu braków formalnych lub poprawie oczywistych omyłek został zmodyfikowany wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK. | | | |

CZĘŚĆ C. WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

| | TAK | NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA |
|--|-----|---|
| Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne? | | |
| UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA: | | |
| | | |

Data i podpis weryfikującego(-ej):

Wynik weryfikacji warunków formalnych zatwierdzony przez:

Data i podpis: