

Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 7.1:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ.
 - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
 - c) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoś oraz art. 113 Uop).
 - d) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OoŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania w sprawie OoŚ Beneficjenci zobowiązani są do zamieszczenia dokumentacji uzasadniającej podjętą decyzję. Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. decyzję o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy)/zobowiązanie do przedłożenia dokumentów stanowiących zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu/Zobowiązanie do przedłożenia wyciągu z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacji technicznej zakupywanego sprzętu/usług oraz planu rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego/Zobowiązanie do przedłożenia dokumentów stanowiących wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.
10. Rachunek zysków i strat.
11. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
12. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
15. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

16. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

17. Inne niezbędne załączniki

- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 312 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.
- W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
- Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków – jeżeli dotyczy.
- Statut beneficjenta.
- Wypis z KRS.