

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/15

L p.	Rozdział/Punkt/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Słowniczek	projekt wytycznych programowych –projekt Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu społecznego, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.	Zapis zmieniono na: wytyczne programowe – Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020- w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
2.	Rozdział I: Informacje ogólne, Punkt 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu, Podpunkt 23..	<i>Projekt Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanych dalej projektem wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanych dalej Wytycznymi programowymi</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
3.	Rozdział III: Wymagania konkursu, Punkt 3.3 Grupy docelowe, Podpunkt 6.	<i>projektem Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznymi programowymi</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.

4.	Rozdział III: Wymagania konkursu, Punkt 3.4 Wymagania czasowe dotyczące projektu, Podpunkt 5.	<i>projekcie Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
5.	Rozdział III: Wymagania konkursu, Punkt 3.6 Wymagania dotyczące partnerstwa, Podpunkt 8..	Projektem Wytycznych programowych	Zapis zmieniono na: Wytycznych programowych	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
6.	Rozdział III: Wymagania konkursu, Punkt 3.7 Wymagania dotyczące zlecenia usług - podwykonawstwo, Podpunkt 1.	<i>projektem Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznymi programowymi</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
7.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.1 Wkład własny , Podpunkt 4.	<i>Wytyczne horyzontalne</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytyczne programowe</i>	Korekta nazewnictwa dokumentów – ujednoczenie.
8.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.1 Wkład własny , Podpunkt 8.	<i>projekcie Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
9.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.1 Wkład własny , Podpunkt 9	<i>projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
10.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.3 Budżet projektu , Podpunkt 1.	<i>Projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych

				z wytycznymi horyzontalnymi.
11.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.3 Budżet projektu , Podpunkt 2 , 3, 6.	<i>Projekcie Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
12.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.3 Budżet projektu , Podpunkt 18..	<i>Projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
13.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.3 Budżet projektu , Podpunkt 21.	<i>projektem Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznymi programowymi</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
14.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.3 Budżet projektu , Podpunkt 31..	<i>projekcie Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
15.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4 Kwalifikowalność wydatków , Podpunkt 1,2.	<i>projekcie Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
16.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4 Kwalifikowalność wydatków , Podpunkt 3.	<i>projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
17.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4 Kwalifikowalność wydatków , Podpunkt 4 .	<i>projekcie Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.



18.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4 Kwalifikowalność wydatków , Podpunkt 5,6.	<i>projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
19.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4.1 Personel projektu, Podpunkt 1, 4, 8	<i>projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
20.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4.2 Cross-financing, Podpunkt 4, 5 .	<i>projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
21.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4.3 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, Podpunkt 8.	<i>określa projekt Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>określają Wytyczne programowe</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
22.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4.5 Realizacja zamówień publicznych, Podpunkt 3, Podpunkt 1.	<i>projektu Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
23.	Rozdział IV: Zasady finansowania projektu, Punkt 4.4.5 Realizacja zamówień publicznych, Podpunkt 5.	<i>projekcie Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznych programowych</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
24.	Rozdział V. PROCEDURA NABORU WERYFIKACJI I OCENY PROJEKTU, Punkt 5.1 Weryfikacja	<i>projektem Wytycznych programowych</i>	Zapis zmieniono na: <i>Wytycznymi programowymi</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych

	wymogów formalnych i ocena wniosków, Podpunkt 2.			z wytycznymi horyzontalnymi.
	Rozdział V. PROCEDURA NABORU, WERYFIKACJI I OCENY PROJEKTU 5.3 Umowa o dofinansowanie ust.2.	Przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie przez wnioskodawcę: a) Harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu), b) oświadczenia o numerze/numerach rachunku/rachunków bankowych c) oświadczenie odnośnie danych osób podpisujących umowę o dofinansowanie d) oświadczenie małżonka/oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim e) oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w dniu podpisania	Zapis zmieniono na: Przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie przez wnioskodawcę: a) Harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu), b) oświadczenia o numerze/numerach rachunku/rachunków bankowych c) oświadczenie odnośnie danych osób podpisujących umowę o dofinansowanie d) oświadczenie małżonka/oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim e) oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych	Dodano informację o konieczności przedłożenia załączników do umowy związanych z upoważnieniem do pracy w SL2014.

		umowy,	<p>dokumentach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w dniu podpisania umowy,</p> <p>f) wypełnione i podpisane wnioski o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL 2014, których wzór stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu.</p> <p>g) wypełnioną i podpisaną listę osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL 2014, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie.</p>	
	Rozdział VIII ZAŁĄCZNIKI,	Brak załącznika.	Dodano załącznik w	Konieczność dodania załącznika wynika ze zmian wprowadzonych w



	Punkt 5 i 6, Podpunkt 8.		brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do umowy o dofinansowanie: Wnioski o nadanie/ zmianę oraz wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.	umowie o dofinansowanie w odniesieniu do obsługi SL2014.
	Załącznik nr 17	Brak załącznika.	Dodano załącznik w brzmieniu określonym w załączniku nr 17 do tekstu jednolitego Regulaminu konkursu.	Konieczność dodania załącznika wynika ze zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie w odniesieniu do obsługi SL2014.

Wykaz zmian do załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu - INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014-2020.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej

				w regionie.
--	--	--	--	-------------

Wykaz zmian do załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu - Wykaz wskaźników dotyczących Działania 11.1 .

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
2.	WIZUALIZACJA str. 1	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	<p>Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.</p>

Wykaz zmian do załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie.

Lp.	Paragraf/ustęp/pkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
25.	Definicje § 1., ust. 4	„projekcie” oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach	„projekcie” oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach	Zmiana edycyjna.

		Programu, zwane dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;	Programu, zwane dalej „wnioskiem” lub „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;	
26.	Definicje § 1., ust. 8	„wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z <i>Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego</i> , zwanymi dalej „Wytycznymi programowymi”;	„wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z <i>Wytycznymi programowymi</i> ;	W słowniczku - § 1 ust. 27 – umieszczona jest definicja Wytycznych programowych, w związku z czym nie ma potrzeby powoływania się na pełną nazwę Wytycznych programowych w innych miejscach dokumentu (vide pkt 4 tabeli).
27.	Definicje § 1., ust. 14	„SL2014” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie wdrożeniowej;	„SL2014” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 69 ustawy wdrożeniowej,	Doprecyzowano odwołanie do ustawy wdrożeniowej.
28.	Definicje § 1., ust. 27	„Wytycznych programowych” – należy przez to rozumieć wytyczne programowe, wydane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;	„Wytycznych programowych” – należy przez to rozumieć <i>Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego</i> , wydane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej,	Doprecyzowano nazwę Wytycznych programowych w związku z zatwierdzeniem dokumentu przez IZ RPO.
29.	Definicje § 1., ust. 30	„Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych” oznacza to Wytyczne w zakresie warunków	„Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych” oznacza to Wytyczne Ministra	Sprostowano oczywistą omyłkę pisarską.

		gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;	Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,	
30.	Definicje § 1., ust. 33	Brak punktu 33.	„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków” – oznacza to Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Dodano definicję w związku z brzmieniem § 4 ust. 6 umowy.
31.	Przedmiot umowy § 4., ust. 1	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie.	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie aktualnego wniosku o dofinansowanie.	Doprecyzowanie informacji. Projekt realizowany jest w oparciu o wniosek ostatnio zatwierdzony przez IZ.
32.	Przedmiot umowy § 4., ust. 4, pkt. 2	realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,	realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie,	Zmiana edycyjna.
33.	Przedmiot umowy § 4., ust. 7	Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie w stosunku do Beneficjenta zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej	Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej	Zmiana edycyjna.

		Umowy.	Umowy.	
6.	Przedmiot umowy § 4., ust. 9	Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6.	Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść wytycznych, o których mowa w ust. 6.	Zmiana edycyjna.
34.	Płatności § 8., ust. 2	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą, a następnie niezwłocznie przekazuje za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 17 ust. 5, 7, 10, przy czym formularz wersji papierowej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu Projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 17 ust. 8-9 przy czym formularz wersji papierowej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.	Dodano zapisy wynikające z §3 ust. 2a zmienionego Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. Dodatkowo zmiana uwzględnia korekty wynikające ze zmiany § 17 umowy.
35.	Wniosek o płatność § 10., ust. 1	Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu SL2014. <i>Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji</i>	Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu SL2014. <i>Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji</i>	Zmiana wyniku ze zmian wprowadzonych w § 17.

		elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu ¹ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się zapisy § 17 ust. 5 i ust. 9-10, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność określają Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.	elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu ² chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się zapisy § 17 ust. 5 i ust. 8-9, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność określają Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.	
36.	Wniosek o płatność § 10., ust. 4, pkt. 2	wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągi bankowe z innych rachunków bankowych potwierdzające poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność ³ a w przypadku płatności gotówkowych poświadczone za zgodność z oryginałem kopie raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność, ⁴⁾	wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność ⁴ a w przypadku płatności gotówkowych poświadczone za zgodność z oryginałem kopie raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność, ⁴⁾	Zmiana edycyjna.

¹⁾ Należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

²⁾ Należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

³⁾ O ile wymaga tego Instytucja Zarządzająca.

⁴⁾ O ile wymaga tego Instytucja Zarządzająca.

37.	Wniosek o płatność § 10., ust. 10	<p>1. W przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i złożony został wniosek o płatność końcową; 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, <p>bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 9 w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez Zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne. W przypadku podejrzenia wystąpienia w projekcie uchybień/nieprawidłowości w ramach kontroli doraźnej Instytucja Pośrednicząca ma możliwość wstrzymania biegu terminu weryfikacji wniosków o płatność przedłożonych za kolejne okresy rozliczeniowe do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez Zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne.</p>	<p>2. W przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i złożony został końcowy wniosek o płatność; 4) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, <p>bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 9 w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez Zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne. W przypadku podejrzenia wystąpienia w projekcie uchybień/nieprawidłowości w ramach kontroli doraźnej Instytucja Pośrednicząca ma możliwość wstrzymania biegu terminu weryfikacji wniosków o płatność przedłożonych za kolejne okresy rozliczeniowe do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez Zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne.</p>	Zmiana edycyjna.
6.	Wniosek o płatność § 10., ust. 20	Brak ustępu 20.	Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w	Dodano zapisy precyzujące procedurę zgłaszania zastrzeżeń do ustaleń

			ust. 13 pkt 2, zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Zarządzającej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku gdy Instytucja Zarządzająca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Zarządzającej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 12.	Instytucji Zarządzającej w zakresie wydatków niekwalifikowanych.
7.	Nieprawidłowości i zwrot środków §12., ust. 1	Instytucja Zarządzająca może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową, 2) utrudniania kontroli realizacji projektu, 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, 4) na wniosek instytucji kontrolnych, 	Instytucja Zarządzająca może zawiesić przekazywanie transz dofinansowania w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową, 2) utrudniania kontroli realizacji projektu, 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, 4) na wniosek instytucji kontrolnych, 5) Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji 	<p>Dodano zapisy wynikające z §3 ust. 2a zmienionego Rozporządzenia</p> <p>Ministra Rozwoju Regionalnego</p> <p>z dnia 18 grudnia 2009 r.</p> <p>w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</p>

			Projekt w kolejnym okresie rozliczeniowym.	
8.	Nieprawidłowości i zwrot środków §12., ust. 3	Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust.3.	Uruchomienie płatności następuje po ustaniu, usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust.3.	Zmiana edycyjna.
9.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17, ust. 3	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014. Zgłoszenie ww. osób uprawnionych do Instytucji Pośredniczącej następuje po podpisaniu umowy i dokonywane jest na podstawie formularza udostępnionego przez Instytucję Pośredniczącą. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 8 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłasza je Instytucji Pośredniczącej. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 określonych w <i>Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych</i> i stanowiących załącznik nr 10 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 8 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	Zmodyfikowano w odniesieniu do SL2014.

10.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust. 5	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika).	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika).	Uzupełniono o wymogi związane z SL2014.
11.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust.8	8. W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o zaistniałym problemie na adres e-mail: wsparcie.rplu@wup.lublin.pl . 9. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.	8. W przypadku stwierdzenia awarii SL2014 oraz braku komunikatu w tym zakresie na stronie www.rpo.lubelskie.pl , Beneficjent przesyła do Instytucji Pośredniczącej informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: wsparcie.rplu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.	Doprecyzowanie procedury zgłaszania awarii SL2014.
12.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust.9	W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz za pośrednictwem	Doprecyzowanie procedury informowania o usunięciu awarii SL2014

		Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.	komunikatu opublikowanego na stronie www.rpo.lubelskie.pl . Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	
13.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust.10	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji	Funkcjonowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach SL2014 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.	Zmiana numeracji.
14.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust.11	Funkcjonowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach SL2014 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.	Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014: <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści umowy, 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach projektu, 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 13 umowy, 4) inne czynności, dla których zastrzeżono w umowie formę pisemną. 	Zmiana numeracji.
15.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust.12	Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014: <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści umowy, 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach projektu, 	Brak ustępu.	Zmiana numeracji.

		<p>3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 13 umowy,</p> <p>4) inne czynności, dla których zastrzeżono w umowie formę pisemną.</p>		
16.	Monitoring § 18., ust. 4	Beneficjent, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> , zobowiązany jest na etapie realizacji projektu, poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, do monitorowania wskaźników określonych w załączniku nr 9 do niniejszej umowy.	Beneficjent, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania</i> zobowiązany jest na etapie realizacji projektu, poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, do monitorowania wskaźników określonych w załączniku nr 9 do niniejszej umowy.	Definicja znajduje się w Słowniczku – dlatego w treści umowy użyto skrótu.
17.	Dokumentacja projektu § 20, ust. 4	Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 3. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014.	Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 3. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.	Dodano „lub pisemnie” w związku z koniecznością umożliwienia kontaktu również po okresie realizacji projektu.
18.	Dokumentacja projektu §	W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w	W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w	j.w.

	20, ust. 6	przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, za pośrednictwem SL2014 poinformować Instytucję Pośredniczącą o nowym miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia ww. zdarzenia.	przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust.3, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o nowym miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia ww. zdarzenia.	
19.	Kontrola § 21., ust. 3	Zakres uprawnień kontrolujących oraz tryb prowadzenia kontroli został określony w ustawie wdrożeniowej, jak również w <i>Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> , zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.	Zakres uprawnień kontrolujących oraz tryb prowadzenia kontroli został określony w ustawie wdrożeniowej, jak również w <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> , zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.	Ujednolicono sposób powoływania się na Wytyczne.
20.	Ochrona danych osobowych § 24., ust. 15	Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta, Administratora danych osobowych oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.	Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.	Zmodyfikowano w związku ze skorygowaniem zapisów umowy w odniesieniu do SL2014 oraz załącznika nr 8.
21.	Ochrona danych osobowych § 24., ust. 17	Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w	Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w	Zmodyfikowano w związku ze skorygowaniem zapisów umowy w odniesieniu do SL2014 oraz załącznika nr

		<p>zbiorze, o którym mowa w ust. 1 oraz do dalszego umocowania podmiotów, o których mowa w ust. 10 do tych czynności. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do niniejszej umowy. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta oraz podmioty, o których mowa w ust. 10 innych wzorów o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6. Upoważnienia do zbioru określonego w ust. 2 wydawane oraz odwoływane są przez Administratora danych osobowych wraz z dostępem do SL2014.</p>	<p>zbiorze, o którym mowa w ust. 1 oraz do dalszego umocowania podmiotów, o których mowa w ust. 10 do tych czynności. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do niniejszej umowy. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta oraz podmioty, o których mowa w ust. 10 innych wzorów o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 nadawane są wraz z dostępem do SL2014.</p>	10.
22.	Obowiązki informacyjne § 25, ust. 3	<p>Beneficjent udostępnia Instytucji Pośredniczącej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w szczególności: materiały zdjęciowe, audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z tych utworów .</p>	<p>Beneficjent udostępnia Instytucji Pośredniczącej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących</p>	<p>Dodano zapisy precyzujące zakres przekazywanych instytucji utworów informacyjno-promocyjnych i praw autorskich. Zakres zmian analogiczny do umowy obowiązującej w POWER.</p>

			<p>pól eksploatacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. 	
23.	Obowiązki informacyjne § 25, ust. 4	Brak ust. 4.	<i>Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów.⁵</i>	Dodano zapisy precyzujące zakres przekazywanych instytucji utworów informacyjno-promocyjnych i praw autorskich. Zakres zmian analogiczny do umowy obowiązującej w PO

⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

				WER.
24.	Prawa autorskie § 26., ust. 1	Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na wniosek Instytucji Pośredniczącej w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust.1.	Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na wniosek Instytucji Pośredniczącej w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust.1.	Dodano zapisy precyzujące zakres praw autorskich. Zakres zmian analogiczny do umowy obowiązującej w PO WER.
25.	Prawa autorskie § 26., ust. 2	W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.	W przypadku zlecenia części zadań w ramach projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Beneficjenta co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą przed zleceniem przez Beneficjenta części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in.	Doprecyzowanie obowiązków Beneficjenta dot. praw autorskich.







			opracowanie tego utworu.	
26.	Prawa autorskie § 26., ust. 3	Brak ustępu 3.	Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).	j.w.
27.	Prawa autorskie § 26., ust. 4	Brak ustępu 4.	Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów. ⁶	j.w.
6.	Rozwiązanie umowy § 28., ust. 1, pkt. 2	Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywymi oświadczeniami lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowane wydatków ponoszonych w ramach projektu,	Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywymi oświadczeniami lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,	Korekta omyłki pisarskiej.
28.	Postanowienia końcowe § 36 ust. 2	Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 14 ust.1, , § 24 ust. 4 oraz § 27 ust. 1.	Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 14 ust.1, § 17 ust.3, § 24 ust. 4 oraz § 27 ust. 1.	Konieczność dodania z uwagi na zmienione brzmienie § 17 ust.3.





⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.





29.	Postanowienia końcowe § 37 ust. 2 pkt 10	Brak punktu 10.	Wnioski o nadanie/zmianę oraz wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej	Dodano załącznik z uwagi na zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014
30.	Załącznik nr 3 Harmonogram płatności	Zmiana wzoru załącznika.	Nowe brzmienie załącznika znajduje się w zał. nr 1 do uchwały (tekst jednolity Regulaminu konkursu, załącznik nr 4).	Modyfikacja załącznika pod kątem funkcjonalności SL2014.

Wykaz zmian do załącznika nr 5 do Regulaminu konkursu - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
3.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
4.	Załącznik nr 2 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z

	Beneficjentowi do przetwarzania WIZUALIZACJA str. 1			Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
5.	Załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
6.	Załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.

7.	Załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika.	ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z europejskiego funduszu społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,	ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,	Zmiana edycyjna
8.	Załącznik nr 5 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
9.	Załącznik nr 6 do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
10.	Załącznik nr 8 do umowy: Lista osób uprawnionych	Wizualizację Programu uzupełnia	Wizualizację Programu uzupełnia	Symbol promocyjny województwa został

	do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014. WIZUALIZACJA str. 1	symbol promocyjny województwa. 	symbol promocyjny województwa. 	zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
11.	Załącznik nr 9 do umowy: Lista wskaźników kluczowych określonych dla celów tematycznych 1-11 oraz wskaźników wspólnych określonych dla celów tematycznych 8-10 do monitorowania, których zobowiązany jest Beneficjent na etapie realizacji projektów, poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
12.	Załącznik nr 9 do umowy: Lista wskaźników kluczowych określonych dla celów tematycznych 1-11	Załącznik nr 9	Załącznik nr 9 do umowy	Zmiana edycyjna

	<p>oraz wskaźników wspólnych określonych dla celów tematycznych 8-10 do monitorowania, których zobowiązany jest Beneficjent na etapie realizacji projektów, poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.</p>			
--	---	--	--	--

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie (kwoty ryczałtowe).

Lp.	Rozdział/Punkt/Podpunkt/ nr strony	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje §1, ust. 4	„projekcie” oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach Programu, zwane dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,	„projekcie” oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach Programu, zwane dalej „wnioskiem” lub „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,	Zmiana edycyjna.
2.	Definicje §1, ust. 8	„wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa	„wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z <i>Wytycznymi programowymi</i> ,	W słowniczku - § 1 ust. 27 – umieszczona jest definicja Wytycznych programowych, w związku z czym nie ma potrzeby powoływania się na

		Lubelskiego na lata 2014 - 2020 – w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego ,zwanymi dalej „Wytycznymi programowymi” ,		pełną nazwę Wytycznych programowych w innych miejscach dokumentu (vide pkt 4 tabeli).
3.	Definicje §1, ust. 14	„SL2014” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie wdrożeniowej,	„SL2014” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 69 ustawy wdrożeniowej,	Zapis dodano.
4.	Definicje §1, ust. 27	„Wytycznych programowych” – należy przez to rozumieć wytyczne, wytyczne programowe, wydane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej	„Wytycznych programowych” – należy przez to rozumieć Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, wydane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej	Doprecyzowano nazwę Wytycznych programowych w związku z zatwierdzeniem dokumentu przez IZ RPO.
5.	Przedmiot umowy §2, ust. 8	Koszty pośrednie projektu rozliczane na podstawie stawki ryczałtowej zdefiniowanej w Wytycznych programowych, o których mowa w § 1 pkt 8, stanowią 25 % zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich.	Koszty pośrednie projektu rozliczane na podstawie stawki ryczałtowej zdefiniowanej w Wytycznych programowych, o których mowa w § 1 pkt 27, stanowią 25 % zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich.	Zmiana numeracji.
6.	Przedmiot umowy §2, ust. 9, pkt. 3	Beneficjent nie przedkłada wniosku o płatność w terminie zgodnym z harmonogramem płatności,	Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność w terminie zgodnym z harmonogramem płatności,	Zmiana edycyjna.
7.	Przedmiot umowy §3, ust. 1	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie wniosku o	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie aktualnego	Zmiana edycyjna.

		dofinansowanie.	wniosku o dofinansowanie.	
8.	Przedmiot umowy §3, ust. 4, pkt. 5	przedkładania do Instytucji Pośredniczącej celem akceptacji programu i harmonogramu wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np.: szkolenia, doradztwa, konferencji, seminariów, zajęć dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych i in.).	przedkładania do Instytucji Pośredniczącej celem akceptacji programu i harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np.: szkolenia, doradztwa, konferencji, seminariów, zajęć dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych i in.).	Zmiana edycyjna.
9.	Przedmiot umowy §3, ust. 6	Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania następujących Wytocznych: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytocznych programowych, 2) Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, 3) Wytocznych w zakresie monitorowania, 4) Wytocznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, 5) Wytocznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych, <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Wytocznych w obszarze rynku pracy. <p>Jednocześnie Beneficjent wyraża zgodę na postępowanie w stosunku do niego</p>	Beneficjent przy realizacji Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytocznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytocznych: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytocznych programowych, 2) Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, 3) Wytocznych w zakresie monitorowania, 4) Wytocznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, 5) Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych, <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Wytocznych w obszarze rynku 	Zmiana edycyjna.

		zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w w/w Wytycznych.	pracy.	
10.	Przedmiot umowy §3, ust. 7	Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie w stosunku do Beneficjenta zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.	Obowiązek stosowania przez Beneficjenta ww. Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6 dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.	Zmiana edycyjna.
11.	Kwoty ryczałtowe §6, ust. 7	W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, o których mowa w ust. 4 uznaje się, iż Beneficjent nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.	W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, o których mowa w ust. 4 uznaje się, iż Beneficjent nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej. W takim przypadku nie stosuje się reguły proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych programowych. 8. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.	Doprecyzowano sposób postępowania w przypadku nieosiągnięcia wskaźników w ramach kwoty ryczałtowej.
12.	Kwoty ryczałtowe §6, ust. 9	Brak ustępu.	W zakresie wskaźników innych niż wymienione w ust. 4, określonych we wniosku, stosuje się regułę proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych programowych.	j.w.
13.	Płatności §7, ust. 2	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w	Dodano zapisy wynikające z §3 ust. 2a zmienionego

		<p>porozumieniu</p> <p>z Instytucją Pośredniczącą, a następnie niezwłocznie przekazuje za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 5, 7, 10, przy czym formularz wersji papierowej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.</p>	<p>porozumieniu</p> <p>z Instytucją Pośredniczącą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu Projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 8-9, przy czym formularz wersji papierowej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.</p>	<p>Rozporządzenia</p> <p>Ministra Rozwoju Regionalnego</p> <p>z dnia 18 grudnia 2009 r.</p> <p>w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</p>
14.	Płatności §7, ust. 3	Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 8, 9 i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.	Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 8, 9 i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.	Zmiana edycyjna.
15.	Płatności §7, ust. 7	Odsetki bankowe od przekazanego Beneficjentowi dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.	Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.	Zmiana edycyjna.
16.	Płatności §7, ust. 10	Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 9, w części niewykorzystanej przed upływem 30 dni od terminu określonego w	Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 9, w części niewydatkowanej przed upływem 30 dni kalendarzowych od	Zmiana edycyjna.

		rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.	terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.	
17.	Płatności §7, ust. 11	Kwota dotacji celowej niewykorzystana i niezgłoszona zgodnie z ust. 9 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.	Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 9 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.	j.w.
18.	Płatności §7, ust. 12	Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1, niewykorzystana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.	Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.	j.w.
19.	Płatności §8, ust. 1, pkt. 2, ppkt. C	w przypadku gdyby wypłata transzy miała następować po okresie 30 dni od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1 transza dofinansowania zostanie wypłacona w formie refundacji do wysokości zatwierdzonych wydatków ze środków dofinansowania przekraczających sumę przekazanych dotychczas transz dofinansowania.	w przypadku gdyby wypłata transzy miała następować po okresie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1 transza dofinansowania zostanie wypłacona w formie refundacji do wysokości zatwierdzonych wydatków ze środków dofinansowania przekraczających sumę przekazanych dotychczas transz dofinansowania.	Doprecyzowano, że chodzi o dni kalendarzowe.
20.	Wniosek o płatność §9	Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu SL2014. <i>Składanie wniosku o płatność</i>	Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu SL2014. <i>Składanie wniosku o płatność</i>	Zmiana odwołań wynikająca ze zmian w paragrafie 16 umowy.

		<p><i>następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu⁷ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się zapisy § 16 ust. 5 i ust. 9-10, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność określają Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.</i></p>	<p><i>następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu⁸ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się zapisy § 16 ust. 5 i ust. 8-9, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność określają Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.</i></p>	
21.	Wniosek o płatność §10, ust. 1	<p>Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Kolejne wnioski o płatność przedkładane są zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności, ale nie rzadziej niż co trzy miesiące. Beneficjent składa wniosek o płatność nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Końcowy wniosek beneficjenta o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.</p>	<p>Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Kolejne wnioski o płatność przedkładane są zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności, ale nie rzadziej niż co trzy miesiące. Beneficjent składa wniosek o płatność nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Beneficjent składa końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.</p>	Zmiana edycyjna.

⁷⁾ Należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

⁸⁾ Należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

22.	Wniosek o płatność §10 , ust. 4	Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco następujących danych SL2014 w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych programowych:	Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco następujących danych do SL2014 w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych programowych:	Korekta omyłki pisarskiej.
23.	Wniosek o płatność §10, ust. 9, pkt. 1	w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i złożony został wniosek o płatność końcową,	w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i złożony został końcowy wniosek o płatność,	Zmiana edycyjna.
24.	Wniosek o płatność §10, ust. 13	-	Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 pkt 2, zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 12 ust. 1-3.	Dodano zapisy precyzujące procedurę zgłaszania zastrzeżeń do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowanych.
25.	Wniosek o płatność §10, ust. 15	Odsetki, o których mowa w ust. 13 podlegają zwrotowi w pełnej wysokości zgodnie z art. 189 ust. 3 - ust. 3 e ustawy o finansach publicznych.	Odsetki, o których mowa w ust. 14 podlegają zwrotowi w pełnej wysokości zgodnie z art. 189 ust. 3 - ust. 3 e ustawy o finansach publicznych.	Zmiana wynikająca z dodania ustępu 13.
26.	Wniosek o płatność §10, ust. 18	W przypadku, gdy nie zostały spełnione warunki określone w ust. 17 pkt 1 oraz 2 Instytucja Pośrednicząca może	W przypadku, gdy nie zostały spełnione warunki określone w ust. 18 pkt 1 oraz 2 Instytucja Pośrednicząca może	Zmiana wynikająca z dodania ustępu 13.

		zastosować regułę proporcjonalności zgodnie z Wytycznymi programowymi.	zastosować regułę proporcjonalności zgodnie z Wytycznymi programowymi.	
27.	Nieprawidłowości i zwrot środków §12, ust. 1	<p>Instytucja Pośrednicząca może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową, 2) utrudniania kontroli realizacji projektu, 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, 4) na wniosek instytucji kontrolnych. 	<p>Instytucja Pośrednicząca może zawiesić przekazywanie transz dofinansowania w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową, 2) utrudniania kontroli realizacji projektu, 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, 4) na wniosek instytucji kontrolnych, 5) Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji Projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym. 	<p>Dodano zapisy wynikające z §3 ust. 2a zmienionego Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</p>
28.	Nieprawidłowości i zwrot środków §12, ust.11	<p>Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może zastosować i nałożyć korekty finansowe, zgodnie z art. 24 ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z dokumentem pt. „Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”</p>	<p>Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może zastosować i nałożyć korekty finansowe, zgodnie z art. 24 ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z dokumentem pt. „Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki</p>	<p>Korekta niepełnej nazwy Wytycznych.</p>

		zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w § 1 pkt 19. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt finansowych.	spójności na lata 2014-2020” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w § 1 pkt 19. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt finansowych.	
29.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 §16, ust.3	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014. Zgłoszenie ww. osób uprawnionych do Instytucji Pośredniczącej następuje po podpisaniu umowy i dokonywane jest na podstawie formularza udostępnionego przez Instytucję Pośredniczącą. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 8 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłasza je Instytucji Pośredniczącej. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 określonych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych i stanowiących załącznik nr 10 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 8 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	Doprecyzowanie procedury związane z obsługą SL2014.
30.	Gromadzenie i przekazywanie danych w	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu	j.w.

	SL2014 §16, ust. 5	zaufanego ePUAP nie jest możliwe uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika).	zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika).	
31.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 §16, ust. 8	W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o zaistniałym problemie na adres e-mail: wsparcie.rplu@wup.lublin.pl .	W przypadku stwierdzenia awarii SL2014 oraz braku komunikatu w tym zakresie na stronie www.rpo.lubelskie.pl , Beneficjent przesyła do Instytucji Pośredniczącej informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: wsparcie.rplu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.	Doprecyzowanie procedury zgłaszania awarii SL2014.
32.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 §16, ust. 9	W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz za pośrednictwem komunikatu opublikowanego na stronie www.rpo.lubelskie.pl . Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej	Doprecyzowanie procedury informowania o usunięciu awarii SL2014

			informacji	
33.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 §16, ust. 10	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji	Funkcjonowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach SL2014 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.	. Zmiana numeracji.
34.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 §16, ust. 11	Funkcjonowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach SL2014 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.	Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014: <ul style="list-style-type: none"> a. zmiany treści umowy, b. czynności kontrolne przeprowadzane w ramach projektu, c. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 13 umowy, d. inne czynności, dla których zastrzeżono w umowie formę pisemną. 	Zmiana numeracji.
35.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 §16, ust. 12	Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014: <ul style="list-style-type: none"> a. zmiany treści umowy, b. czynności kontrolne przeprowadzane w ramach projektu, c. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 13 umowy, d. inne czynności, dla 	Brak ustępu.	Zmiana numeracji.

		których zastrzeżono w umowie formę pisemną.		
36.	Monitoring §17, ust. 4	Beneficjent, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zobowiązany jest na etapie realizacji projektu, poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, do monitorowania wskaźników określonych w załączniku nr 9 do niniejszej umowy.	Beneficjent, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania, zobowiązany jest na etapie realizacji projektu, poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, do monitorowania wskaźników określonych w załączniku nr 9 do niniejszej umowy.	Definicja znajduje się w Słowniczku – dlatego w treści umowy posługujemy się skrótem. Zmiana numeracji załączników.
37.	Dokumentacja projektu §18, ust.3	Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, w szczególności dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.	Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, w szczególności dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.	
38.	Dokumentacja projektu §18, ust. 4	Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 3. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za	Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 3. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za	Dodano „lub pisemnie” gdyż okres przechowywania dokumentacji projektu może być dłuższy niż korzystania z SL2014.

		pośrednictwem SL2014.	pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.	
39.	Dokumentacja projektu §18, ust. 6	W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust.3, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, za pośrednictwem SL2014 poinformować Instytucję Pośredniczącą o nowym miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia ww. zdarzenia.	W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust.3, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o nowym miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia ww. zdarzenia.	Dodano „lub pisemnie” gdyż okres przechowywania dokumentacji projektu może być dłuższy niż korzystania z SL2014.
40.	Kontrola §19, ust. 1	Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli (oraz audytowi) dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione instytucje i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.	Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli (oraz audytowi) dokonywanym przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione instytucje i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.	Korekta omyłki pisarskiej.
41.	Kontrola §19, ust. 3	Zakres uprawnień kontrolujących oraz tryb prowadzenia kontroli został określony w ustawie wdrożeniowej, jak również w Wytocznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.	Zakres uprawnień kontrolujących oraz tryb prowadzenia kontroli został określony w ustawie wdrożeniowej, jak również w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.	Ujednolicono sposób powoływania się na Wytoczne.
42.	Ochrona danych osobowych §21, ust. 15	Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne upoważnienia do	Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.	Zmodyfikowano w związku ze skorygowaniem zapisów umowy w odniesieniu do SL2014 oraz załącznika nr 10.

		przetwarzania danych osobowych.		
43.	Ochrona danych osobowych §21, ust. 17	<p>Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom,</p> <p>o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych</p> <p>w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz do dalszego umocowania podmiotów, o których mowa w ust. 10 do tych czynności. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do niniejszej umowy. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta oraz podmioty, o których mowa w ust. 10 innych wzorów o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6.</p>	<p>Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom,</p> <p>o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych</p> <p>w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 oraz do dalszego umocowania podmiotów, o których mowa w ust. 10 do tych czynności. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do niniejszej umowy. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta oraz podmioty, o których mowa w ust. 10 innych wzorów o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 nadawane są wraz z dostępem do SL2014</p>	Zmodyfikowano w związku ze skorygowaniem zapisów umowy w odniesieniu do SL2014 oraz załącznika nr 10.
44.	Obowiązki informacyjne §22, ust. 3	3. Beneficjent udostępnia Instytucji Pośredniczącej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji	3. Beneficjent udostępnia Instytucji Pośredniczącej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji	Dodano zapisy precyzujące zakres przekazywanych instytucji utworów informacyjno-promocyjnych i praw autorskich. Zakres zmian analogiczny do umowy



		<p>Projekt, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z tych utworów.</p>	<p>Projekt, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. 4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów. 	<p>obowiązującej w PO WER.</p>
45.	Prawa autorskie §23	Brak ustępu 3.	<p>Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach</p>	<p>Doprecyzowanie obowiązków Beneficjenta dot. praw autorskich.</p>







			pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).	
46.		Brak ustępu 4.	Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów. ⁹	j.w.
47.	Zmiany w projekcie §24, ust. 1	Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, o ile nie wpływa na kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1.	Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, o ile zmiany nie wpływają na kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1.	Zmiana edycyjna.
48.	Rozwiązanie umowy §27, ust. 4	Nierozliczona część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 12 umowy.	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 12 umowy.	Zmiana edycyjna.





⁹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.





49.	Rozwiązanie umowy §27, ust. 5	Na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca stosuje przepisy § 10 ust. 18.	Na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca stosuje przepisy § 10 ust. 17.	Zmiana edycyjna.
50.	Postanowienia końcowe §33, ust. 2	Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, § 13 ust. 1, § 21 ust. 4 oraz § 24 ust. 1.	Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, § 13 ust. 1, § 16 ust. 3, § 21 ust. 4 oraz § 24 ust. 1.	Konieczność dodania z uwagi na zmienione brzmienie § 16 ust.3.
51.	Postanowienia końcowe §34, ust. 2	Brak punktu 10.	Wnioski o nadanie/zmianę oraz wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej	Dodano załącznik z uwagi na zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu - Wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
13.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
14.	Załącznik nr 2 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z





	Beneficjentowi do przetwarzania WIZUALIZACJA str. 1			Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
15.	Załącznik nr 3 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
16.	Załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.

17.	Załącznik nr 4 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika.	ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z europejskiego funduszu społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,	ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,	Zmiana edycyjna
18.	Załącznik nr 5 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
19.	Załącznik nr 6 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
20.	Załącznik nr 8 do umowy: Lista osób uprawnionych	Wizualizację Programu uzupełnia	Wizualizację Programu uzupełnia	Symbol promocyjny województwa został

	do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014. WIZUALIZACJA str. 1	symbol promocyjny województwa. 	symbol promocyjny województwa. 	zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
21.	Załącznik nr 9 do umowy: Lista wskaźników kluczowych określonych dla celów tematycznych 1-11 oraz wskaźników wspólnych określonych dla celów tematycznych 8-10 do monitorowania, których zobowiązany jest Beneficjent na etapie realizacji projektów, poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie. WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
22.	Załącznik nr 6 do umowy: Wzór upoważnienia do	Wzór upoważnienia do przetwarzania	Wzór odwołania upoważnienia do	Korekta oczywistej omyłki



	przetwarzania danych osobowych.	danych osobowych.	przetwarzania danych osobowych.	pisarskiej.
--	---------------------------------	-------------------	---------------------------------	-------------

Wykaz zmian do załącznika nr 7 do Regulaminu konkursu - Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
23.	WIZUALIZACJA str. 1	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
24.	Załącznik nr 2 do umowy: Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów WIZUALIZACJA str. 1	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu

				większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
25.	Załącznik nr 3 do umowy: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.

Wykaz zmian do załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu - Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy).

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
26.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia

				wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
--	--	--	--	---

Wykaz zmian do załącznika nr 9 do Regulaminu konkursu - Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy).

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
27.	WIZUALIZACJA str. 1	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.



Wykaz zmian do załącznika nr 10 do Regulaminu konkursu- Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy).

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
------------	----------------	---------------------	-------------------	---------------------



28.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
29.	Załącznik nr 1 do_ Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL (tryb konkursowy) WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.

Wykaz zmian do załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu- Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach działania 11.1 w roku 2015 w woj. lubelskim.



Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
30.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.	Symbol promocyjny województwa został

				zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
--	--	---	---	---

Wykaz zmian do załącznika nr 12 do Regulaminu konkursu- Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
31.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.



Wykaz zmian do załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
32.	WIZUALIZACJA str. 1	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p> 	<p>Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.</p>

Wykaz zmian do załącznika nr 14 do Regulaminu konkursu- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc

w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
33.	WIZUALIZACJA str. 1	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p>	<p>Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa.</p>	<p>Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu</p>

				większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.
--	--	---	---	--

Wykaz zmian do załącznika nr 15 do Regulaminu konkursu- Szczegółowe warunki dotyczące poszczególnych form zatrudnienia oraz sposób weryfikacji i monitorowania spełniania kryterium efektywności zatrudnieniowej.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
34.	Punkt 16	projektem Wytucznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego <i>Lubelskiego na lata 2014 - 2020</i>	Wytucznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego <i>Lubelskiego na lata 2014 - 2020</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytucznych programowych z wytucznymi horyzontalnymi.
35.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.

Wykaz zmian do załącznika nr 16 do Regulaminu konkursu: Metodologia pomiaru efektywności społeczno – zatrudnieniowej w projekcie.

Lp.	Nr str.	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Punkt 10	projektem Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego <i>Lubelskiego na lata 2014 – 2020</i>	Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego <i>Lubelskiego na lata 2014 - 2020</i>	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
2.	WIZUALIZACJA str. 1	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Wizualizację Programu uzupełnia symbol promocyjny województwa. 	Symbol promocyjny województwa został zmieniony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego, w celu większego podkreślenia wdrażania Funduszy Europejskich i obecności środków z Unii Europejskiej w regionie.