



## **Załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu: Metodologia pomiaru efektywności społeczno – zatrudnieniowej w projekcie**

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 istnieje obowiązek pomiaru efektywności społeczno - zatrudnieniowej poprzez określenie przez IZ RPO odpowiednich kryteriów wyboru projektów.

2. W Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (załącznik nr 4 Ramowe Plany Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów) określone zostało kryterium nr 2 tj:

### **Efektywność społeczno- zatrudnieniowa:**

Wnioskodawca dokona weryfikacji oraz przedłoży Instytucji Pośredniczącej wyniki pomiaru **efektywności społeczno-zatrudnieniowej** uzyskanej przez uczestników projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym **minimalny poziom efektywności społeczno-zatrudnieniowej wynosi 56%**, w tym **minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 22%**.
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi **minimalny poziom efektywności społeczno-zatrudnieniowej wynosi 46%**, w tym **minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 12%**.

3. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona:

a) wśród uczestników projektu względem ich sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, rozumianego zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

b) wśród uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie.

Za zakończenie udziału w projekcie należy uznać zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. Zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to planowane można uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w projekcie.

c) w stosunku do łącznej liczby uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie.

4. Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej jest weryfikowane w terminie do **3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie**, rozumianego zgodnie z pkt 3 lit. b.
5. Beneficjent jest zobowiązany w umowie o dofinansowanie projektu do tego, aby na etapie rekrutacji do projektu zobligować uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej przez uprawnione do tego podmioty.
6. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa mierzy efekt realizacji projektu względem uczestników projektu w dwóch wymiarach ich funkcjonowania:
  - a) w wymiarze społecznym;
  - b) w wymiarze zatrudnieniowym.
7. Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:
  - a) dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien rozumiany m.in. jako:
    - i) rozpoczęcie nauki;
    - ii) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
    - iii) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
    - iv) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
    - v) podjęcie wolontariatu;
    - vi) poprawa stanu zdrowia;
    - vii) ograniczenie nałogów;
    - viii) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
  - b) lub podjęli dalszą aktywizację w formie, która:
    - i) obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia;
    - ii) nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem;
    - iii) nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

8. Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.

Pomiar efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym odbywa się zgodnie z metodologią określoną dla efektywności zatrudnieniowej wskazaną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz Szczegółowymi warunkami dotyczącymi poszczególnych form zatrudnienia oraz sposobem weryfikacji i monitorowania spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej* (załącznik do Regulaminu konkursu).

9. Informacja o wykonaniu wskaźnika efektywności społeczno - zatrudnieniowej w ramach danego projektu przekazywana jest przez beneficjenta wraz z każdym wnioskiem o płatność (narastająco na koniec okresu sprawozdawczego).
10. Wartość wskaźnika od początku realizacji projektu należy podać we wniosku o płatność końcową, który składany jest – zgodnie z projektem Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego *Lubelskiego na lata 2014 - 2020* – w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Niemniej jednak, w związku z pomiarem wskaźnika w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym uczestnik zakończył udział w projekcie, w przypadku osób, które zakończyły udział w projekcie w końcowym okresie jego realizacji, beneficjent jest zobowiązany do przekazania ostatecznych danych na temat realizacji wskaźnika efektywności społeczno - zatrudnieniowej, nie później niż po upływie 100 dni od zakończenia realizacji projektu.
11. Jeżeli wniosek o płatność końcową zostanie sporządzony prawidłowo i będzie mógł zostać zatwierdzony przez IZ/IP RPO przed upływem tego terminu, wówczas IZ/IP RPO przekazuje beneficjentowi informację o wynikach weryfikacji wniosku o płatność końcową z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie projektu uzależnione jest od weryfikacji wskaźnika przez IZ/IP RPO po przesłaniu ostatecznych danych nt. spełnienia kryterium efektywności społeczno - zatrudnieniowej.
12. W przypadku, gdy wskaźnik efektywności społeczno - zatrudnieniowej nie zostanie osiągnięty na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie, może mieć zastosowanie reguła proporcjonalności zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
13. W odniesieniu do osób:
  - a) będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - b) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,

c) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

- do których są kierowane usługi aktywnej integracji **nie ma obowiązku stosowania kryteriów efektywności społeczno-zatrudnieniowej.**