*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu konkursu*

*- Lista wymaganych załączników do wniosku*

*na etapie aplikowania dla Działania 13.2*

Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 13.2:

Studium Wykonalności.

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:

Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.

Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uooś oraz art. 113 Uop ).

Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania w sprawie OOŚ Beneficjenci zobowiązani są do zamieszczenia dokumentacji uzasadniającej podjętą decyzję.

Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.

1. Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy)/ zobowiązanie do przedłożenia dokumentów stanowiących zezwolenie na realizację inwestycji.
2. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji

 lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu/Zobowiązanie do przedłożenia wyciągu z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacji technicznej zakupywanego sprzętu/usług oraz planu rozmieszczenia sprzętu.

1. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego/Zobowiązanie do przedłożenia dokumentów stanowiących wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.

Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.

Rachunek zysków i strat.

Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.

1. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
5. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Inne niezbędne załączniki:

wypis z rejestru żłobków i klubów dziecięcych – nie starszy niż 3 miesiące,

wypis z rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych – nie starszy niż
3 miesiące (jeżeli dotyczy),

informacja na temat stanu aktualnego, potrzeb i deficytów w sektorze usług opieki nad dziećmi do lat 3 na obszarze gminy objętej realizacją projektu *(Zał. nr 14 do Instrukcji)*,

* informacja na temat przedsięwzięć zwiększających dostęp do opieki nad dziećmi
w wieku do lat 3 planowanych do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 9.4 RPO WL *(Zał. nr 15 do Instrukcji)*.
* Akt założycielski spółki (jeżeli dotyczy).

W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową.
W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.

Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.