*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu konkursu*

*- Lista wymaganych załączników do wniosku*

*na etapie aplikowania dla Działania 13.5*

Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 13.5:

Studium Wykonalności.

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:

Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.

Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uooś oraz art. 113 Uop ).

Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania w sprawie OOŚ Beneficjenci zobowiązani są do zamieszczenia dokumentacji uzasadniającej podjętą decyzję.

Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.

1. Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy)/ zobowiązanie do przedłożenia dokumentów stanowiących zezwolenie na realizację inwestycji.
2. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji

 lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu/Zobowiązanie do przedłożenia wyciągu z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacji technicznej zakupywanego sprzętu/usług oraz planu rozmieszczenia sprzętu.

1. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego/Zobowiązanie do przedłożenia dokumentów stanowiących wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.

Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.

Rachunek zysków i strat.

Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.

1. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
5. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Inne niezbędne załączniki

Wypis z rejestru przedszkoli – nie starszy niż 3 miesiące.

* Informacja na temat stanu aktualnego, potrzeb i deficytów w sektorze edukacji przedszkolnej na obszarze gminy objętej realizacją projektu.
* Informacja na temat przedsięwzięć z zakresu wsparcia edukacji przedszkolnej planowanych do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach działania 12.1 RPO WL.

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - nie starsze niż 1 miesiąc.

Oryginały lub kopie aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – - nie starsze niż 1 miesiąc.

Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy):

* Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc deminimis – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.
w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
* Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc deminimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 312 z późn. zm.).
* Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
* W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej realizowanych przez mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa, w celu weryfikacji statusu tych podmiotów dokumenty potwierdzające:
* wielkość zatrudnienia zadeklarowanego w oświadczeniu o spełnianiu kryteriów MŚP (kopia deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za 3 ostatnie okresy obrachunkowe poprzedzające złożenie wniosku o dofinansowanie) oraz
* wysokość rocznych obrotów/całkowitego bilansu rocznego.

Akt założycielski spółki.

W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową.
W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.

Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.