*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu konkursu*

*- Lista wymaganych załączników do wniosku*

*o dofinansowanie dla Działania 7.1 – projekty regionalne*

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie dla Działania 7.1:

Studium Wykonalności.

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:

Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.

Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uooś oraz art. 113 Uop ).

Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania w sprawie OOŚ Beneficjenci zobowiązani są do zamieszczenia dokumentacji uzasadniającej podjętą decyzję. Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. decyzję   
o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.

1. Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy).
2. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji

lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.

1. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.

Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni (jeśli dotyczy).

Rachunek zysków i strat (jeśli dotyczy).

Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.

1. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
5. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.
7. Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy)

Statut wnioskodawcy.

Wypis z KRS.

Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.

W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową.   
W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub inny dokument potwierdzający przeznaczenie danego terenu zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2015 poz. 199);

oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu".