

Lokalny Punkt Informacyjny w Zamościu

Webinarium 28.04.2021. g. 10.00

Wsparcie dla Domów Kultury – aktualne projekty

Wyszukaj lub wpisz polecenie



Używa się: Mikrofon i głośniki komputera PC

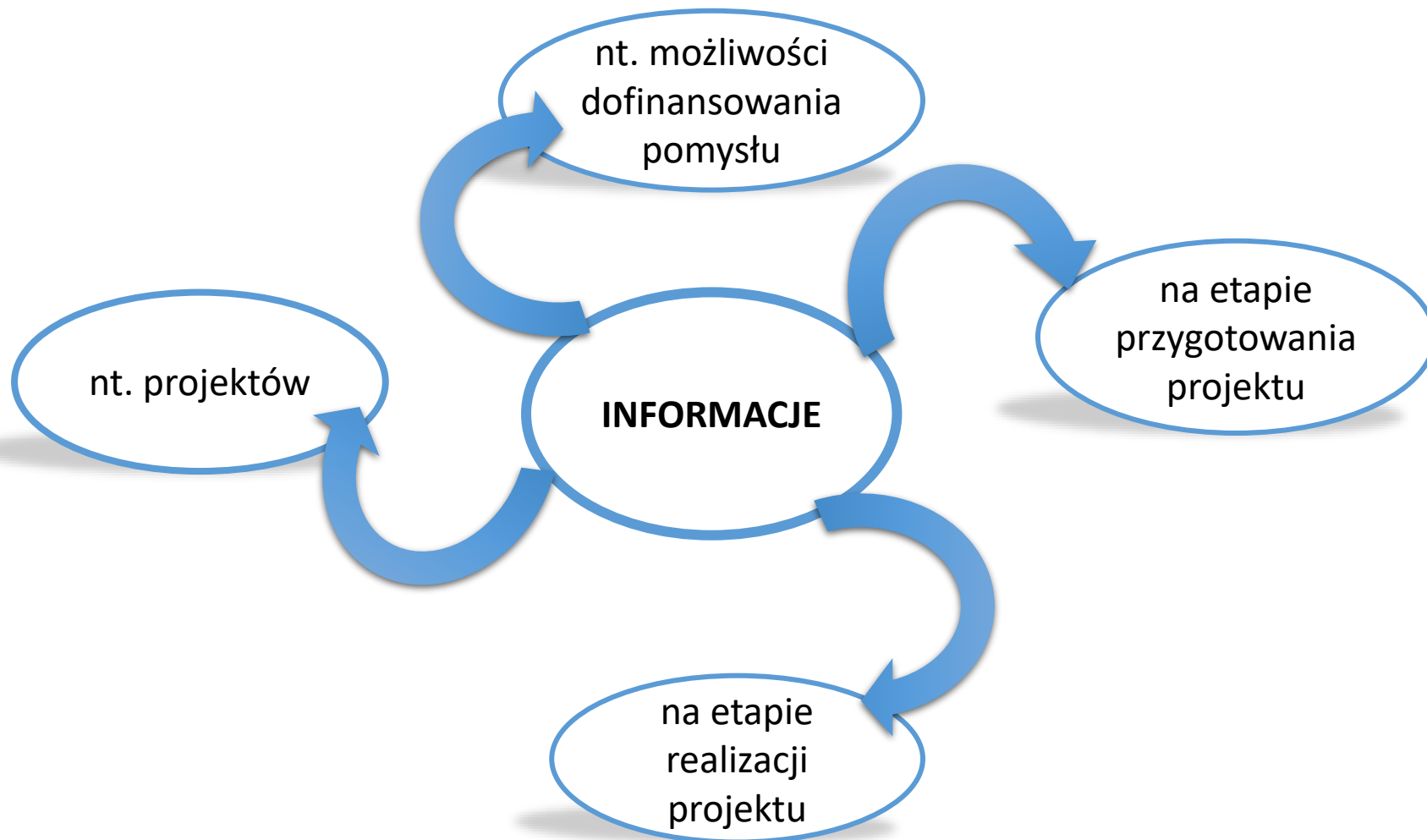


- Aktywność
- Czat
- Zespoły
- Kalendarz
- Rozmowy
- Pliki
- ...
- Aplikacje
- Pomoc

Oferta Punktów Informacyjnych
Funduszy Europejskich (PIFE)
w sieci koordynowanej przez
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej



PIFE – ZAKRES USŁUG





Lokalizacje Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

**Bezpłatne
informacje**



www.pife.gov.pl

Sieć

Punktów Informacyjny Funduszy Europejskich w województwie lubelskim

- ✓ **GPI Lublin** ul. Stefczyka 3b,
tel.: 81 44 16 864, 81 44 16 865, 81 44 16 547
kontakt@feu.lubelskie.pl

- ✓ **LPI Biała Podlaska** ul. Warszawska 14
tel.: 83 343 58 44,
bialapodlaska@feu.lubelskie.pl

- ✓ **LPI Chełm** pl. Niepodległości 1
tel.: 82 565 19 21, 514 924 194
chelm@feu.lubelskie.pl

- ✓ **LPI Zamość** ul. Partyzantów 3
tel.: 84 638 02 67, 514 923 981,
zamosc@feu.lubelskie.pl







Znajdź nas na Facebook'u



/LubelskieFunduszeEuropejskie



tu znajdziesz informacje o :

-  organizowanych spotkaniach
-  planowanych i bieżących naborach
-  zmianach w dokumentacji
-  dobrych praktykach

**Bądź na bieżąco
z *LubelskieFunduszeEuropejskie***



Wsparcie dla Domów Kultury – aktualne projekty

28.04.2021 r.

Projekt Narodowego Centrum Kultury „Konwersja cyfrowa domów kultury”.

Nabór do 10 maja 2021 roku.



Projekt Narodowego Centrum Kultury „Konwersja cyfrowa domów kultury”.

Celem jest wyposażenie samorządowych instytucji kultury w kompetencje i umiejętności niezbędne do prowadzenia i rozwijania działań w zakresie edukacji kulturalnej oraz animacji kultury w społeczności lokalnej, z drugiej doposażenie w sprzęt niezbędny do prowadzenia działań edukacyjnych i animacyjnych w formie cyfrowej lub online.

Docelowo wsparcie otrzyma 200 samorządowych instytucji kultury:

- Domy kultury, ośrodki kultury oraz centra kultury i sztuki posiadające status samorządowej instytucji kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego, <https://www.gov.pl/web/kultura/sport/instytucje-wspolprowadzone>
- Biblioteki posiadające status samorządowej instytucji kultury, w skład których wchodzi domy kultury, ośrodki kultury lub centra kultury i sztuki.

Preferencje dla podmiotów:

- ✓ gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska bez ograniczeń liczby mieszkańców
- ✓ gmina miejska lub powiat z siedzibą w miejscowości do 50 tys. mieszkańców, w szczególności oddalonych od dużych ośrodków miejskich ponad 50 km.

Projekt Narodowego Centrum Kultury „Konwersja cyfrowa domów kultury”.

Projekt:

- o charakterze systemowym, uruchomiony w ramach działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” III Osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
 - charakter konkursowy grantowy,
 - wsparciem zostaną objęte te instytucje kultury, które przejdą procedurę grantową (ocena formalna i merytoryczna)
 - wysokość grantów: od 80 do 200 tys. zł
- co do zasady grant udzielany jest w wysokości 100% wartości projektu grantowego.

Wnioskodawca ma możliwość zadeklarowania we wniosku przychodów lub wkładu własnego

- projekty grantowe mogą być realizowane od 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.

<https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/granty/konwersja-cyfrowa-domow-kultury/aktualnosc/konkurs-grantowy-nabor>

➤ **Złóż wniosek**

- Formularz wniosku jest dostępny w systemie SOP. Wnioski składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Złożenie wniosku w konkursie wymaga utworzenia konta i zalogowania się w systemie obsługi programów dotacyjnych NCK pod adresem sop.nck.pl. Po zarejestrowaniu konta, logowanie do systemu odbywa się przez numer NIP (Identyfikator).
- Na etapie naboru nie wymagane są jakiegokolwiek dokumenty w formie papierowej.
- Informacji o projekcie udziela: Jakub Kucharczyk, telefon: **+48 22 350 95 71**, e-mail: konwersjacyfrowa@nck.pl; Dominika Dygus, telefon: **+48 22 350 95 37**, e-mail: konwersjacyfrowa@nck.pl; Magdalena Majsterkiewicz, telefon: **+48 22 350 95 46**, e-mail: konwersjacyfrowa@nck.pl

Dofinansowanie projektu grantowego obejmuje:

- komponent szkoleniowy:
 - grantobiorca zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnej przestrzeni i udziału wybranych pracowników/współpracowników w szkoleniu zorganizowanym przez Operatora w siedzibie grantobiorców w wymiarze nie mniejszym niż 2 dni robocze (16 godzin) w temacie projektowania oferty kulturalnej online.
 - grantobiorca zobowiązuje się do udziału w minimum dwóch wybranych szkoleniach z jednego lub dwóch bloków tematycznych wyodrębnionych przez Operatora,
 - grantobiorca ma prawo skorzystać ze wsparcia tutora cyfrowego w wymiarze 15 godzin w trakcie trwania zadania.
 - grantobiorca ma możliwość zaplanować szkolenie spoza pakietu proponowanego przez Operatora – np. szkolenia personelu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu oraz wykorzystania narzędzi IT .

- doposażenie jednostki.

- doposażenie jednostki w podstawowy sprzęt komputerowy umożliwiający użycie sieci Internet i narzędzi on-line do prowadzenia statutowej działalności jednostki,
- doposażenie jednostki w sprzęt komputerowy, niezbędne oprogramowanie i licencje oraz zakup usług informatycznych umożliwiających wykorzystanie narzędzi cyfrowych w edukacji kulturalnej i animacji kultury,
- doposażenie jednostki w środki trwałe, niezbędny sprzęt, oprogramowanie i licencje oraz zakup usług informatycznych niezbędnych do zapewnienia możliwości udziału w działaniach beneficjenta osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom niepełnosprawnym

Kategoria: sprzęt i oprogramowanie

- a) koszty zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz pokrycie kosztów amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w podrozdziale 6.12 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) koszty zakupu lub amortyzacji sprzętu do przeprowadzania transmisji on-line (w tym m.in. sprzętu audio-video, sprzętu nagłośnieniowego),
- c) elementy wyposażenia cyfrowego, w szczególności:
- sal multimedialnych/sal AR (projektory, ekrany, rzutniki multimedialne, urządzenia audio, oprogramowanie),
 - do realizacji streamingów on-line, realizacji telewizyjnych i innych działań multimedialnych (np. wyświetlanie wizualizacji, mapping itp.),
 - studiów nagrań, radiowych, lektorskich, podcastowych

d) koszty zakupu niezbędnego oprogramowania oraz licencji,

e) koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- zakup niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury (pętle indukcyjne itp.)
- przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, filmów w PJM/SJM/SKOGN

Kryterium oceny merytorycznej (max 100)

1	Ocena korzyści wynikających z realizacji projektu grantowego dla wnioskodawcy (m.in. adekwatność podjętych działań do sytuacji, w której znajduje się wnioskodawca) na tle potrzeb opisanej we wniosku grupy odbiorców oferty kulturalnej wnioskodawcy	0-10
2	Ocena przedstawionych we wniosku informacji o zaistnieniu negatywnych skutków pandemii COVID-19 dla działalności w zakresie animacji kultury i edukacji kulturalnej Wnioskodawcy powiązana ze wskazaniem we wniosku zakresu planowanych do wsparcia działań oraz odpowiadających im wydatków, które – odpowiednio do zakresu zaistniałych negatywnych skutków COVID-19 – przyczynią się do ich znoszenia lub przeciwdziałania im w przyszłości.	0-30
3	Ocena, czy wydatki ponoszone przez grantobiorców zostaną dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz czy zadeklarowane wydatki są racjonalne i niezbędne do osiągnięcia celu przyznawanego grantu	0-15
4	Ocena projektu grantowego w kontekście działalności kulturalnej wnioskodawcy w okresie 2 ostatnich lat oraz planu rozwoju wnioskodawcy w tym obszarze na najbliższe 3 lata.	0-5
5	Wpływ zakupu wyposażenia na rozszerzenie i uatrakcyjnienie oferty kulturalnej oraz wdrażanie nowoczesnych technologii	0-8
6	Uwzględnienie działań służących rozwijaniu kompetencji cyfrowych osób zajmujących się edukacją kulturalną i animacją działań kulturalnych oraz przygotowaniu ich do samodzielnego inicjowania działań i nawiązywania współpracy na rzecz tego typu aktywności w społecznościach lokalnych	0-12
7	Uwzględnienie w opisie projektu grantowego działań służących udostępnieniu efektów projektu osobom ze specjalnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-12
8	Złożenie wniosku przez podmiot, którego organizatorem jest odpowiednio: gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska bez ograniczeń liczby mieszkańców oraz gmina miejska lub powiat z siedzibą w miejscowości do 50 tys. mieszkańców, w szczególności oddalonych od dużych ośrodków miejskich ponad 50 km	0/8

Elementy wniosku

- Dane zaznaczone kolorem niebieskim są wypełniane automatycznie po założeniu konta w systemie SOP i po wypełnieniu określonych pól we wniosku.
- Dane zaznaczone kolorem żółtym wnioskodawca wypełnia samodzielnie na etapie składania wniosku
- Dane w ramkach wpisane kolorem fioletowym stanowią podpowiedź dla wnioskodawcy.

A. INFORMACJA O WNIOSKU I NABORZE

B. AKTUALNE DANE WNIOSKODAWCY

C. INFORMACJE O PREJEKCIE GRANTOWYM

D. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I POSIADANE ZASOBY

E. KOSZTY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU GRANTOWEGO

F. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

G. WYKAZ WSKAŹNIKÓW

H. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

I. OŚWIADCZENIA

J. WYŚLIJ WNIOSEK

Zasady realizacji projektu

- Przekazanie środków w ramach grantu nastąpi przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy grantobiorcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do grantodawcy obustronnie podpisanej umowy.
- Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji projektu grantowego muszą być wskazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją projektu
- Grantobiorca dokonując zakupu sprzętu w projekcie grantowym o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zobligowany jest do stosowania bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

- Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia na wybranej przez siebie otwartej licencji każdego produktu (np. scenariusza zajęć szkoleniowych) wypracowanego w ramach realizowanego projektu grantowego wraz z jego publikacją oraz przesłaniem do wiadomości Operatorowi.
- Operator podda rozliczeniu 100% grantobiorców.
- Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowoksięgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu grantowego, którego zakres określa umowa o powierzenie grantu,
- Środki finansowe, przeznaczone na realizację projektu grantowego, grantobiorca jest zobowiązany wydatkować w terminie kwalifikowalności kosztów
- Grantobiorca uwzględni w opisie realizacji projektu grantowego działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- W terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu grantowego, grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia udzielonego grantu na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu z realizacji projektu grantowego, przygotowanego według wzoru zawierającego: rozliczenie finansowe, wykaz osiągniętych wskaźników (mierników) realizacji projektu grantowego zawartych w umowie o powierzenie grantu oraz sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanego projektu grantowego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami
- W przypadku niezrealizowania lub częściowego zrealizowania wskaźników grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej części grantu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Operatora.
- Niespełnienie warunków umowy, może być podstawą do obniżenia, anulowania lub zwrotu całości bądź części dofinansowania.
- Grantobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu grantowego, na który został udzielony grant, przez 5 kolejnych lat od dnia zakończenia roku, w którym zakończono realizację projektu grantowego, tj. do 31 grudnia 2027 r. W przypadku, jeśli grant stanowił pomoc publiczną - przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy (zawarcia umowy) do celów kontroli przez upoważnione do tego instytucje unijne lub krajowe.

II nabór w projekcie „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2”. PO Wiedza, Edukacja Rozwój



Cele Inkubatora

Celem Inkubatora Innowacji Społecznych jest wypracowanie i przetestowanie innowacyjnych usług i produktów, służących poprawie jakości życia osób starszych (60+) i ich opiekunów, tak by włączać te grupy w życie społeczne oraz zawodowe.

Inkubowane pomysły będą odpowiadać na jedno z trzech wyzwań/celów:

- Projektowanie własnej starości – w jaki sposób osoby starsze mogą włączać się w życie społeczne w sferze zawodowej, kulturalnej i lokalnej, samodzielnie oraz przy udziale bliskich osób, jak mogą poprawić jakość codziennego życia i lepiej przygotować się do późniejszej starości.
- Społeczne sieci wsparcia – jak uruchamiać lokalne i sąsiedzkie sieci wsparcia na rzecz osób starszych lub/i ich opiekunów, by zmniejszać poczucie osamotnienia oraz wykluczenie społeczne.
- Uspołecznienie instytucji — w jaki sposób różne instytucje (pomocy społecznej, kultury, firmy, placówki ochrony zdrowia) mogą oferować usługi lepszej jakości i bardziej dostępne, współtworzone przez osoby starsze.

Pomysł na innowację można zgłosić do 10.05.2020 r.

Pomysły powinny być innowacyjne, czyli:

- › prowadzić do powstania nowych produktów i usług,
- › ulepszać istniejące rozwiązania,
- › nie były jeszcze realizowane w Polsce.

Kto może zgłosić pomysł?

Osoby indywidualne i grupy nieformalne, podmioty prywatne i podmioty publiczne, w tym organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, firmy. Ponadto przedstawiciele różnych dyscyplin, z różnym doświadczeniem, m.in.: działalność społeczna, edukacyjna i medyczna, artyści, designerzy, projektanci usług, programiści, psychologowie, socjologowie, opiekunowie.

Pomysłodawca nie musi mieć osobowości prawnej.

Zgłoszenie pomysłu następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego

<https://sieciwsparcia.pl/formularz-zgloszeniowy/>

Co można zyskać?

- grant na testowanie rozwiązania w wysokości do 50 tys. zł,
 - › wsparcie ekspertów i specjalistów o wartości od 5 do nawet 30 tys. zł,
 - › indywidualną pracę nad rozwojem pomysłu z tutorem,
 - › profesjonalną promocję innowacji o wartości ponad 19 tys. zł,
 - › udział w targach, warsztatach, spotkaniach i pitchingach.

Etapy inkubacji

- Etap 1 - I-II kwartał 2021.

Zgłoszenia na innowacje /konsultacje, ocena komisji/

- Etap 2 - III kwartał 2021

Rozmowy komisji z pomysłodawcami /osobiście lub przez dostępny komunikator/

- Etap 3 – II kwartał 2021

Warsztaty Generator Pomysłów /Opracowanie pogłębionego opisu pomysłu wraz z szacunkowym budżetem/

- Etap 4 – I-II kwartał 2022

Wstępna inkubacja pomysłów i przygotowanie specyfikacji /udział w spotkaniu: Targi Prototypów, stacjonarnie lub online, opracowanie pomysłu na innowacje przy wsparciu ekspertów/

- Etap 5 – II kwartał 2022 - II kwartał 2023

Testowanie innowacji i przygotowanie opisów modeli rozwiązania /podpisanie umowy powierzenia grantu/

- Etap 6 –I-III kwartał 2023 . Upowszechnienie innowacji

Dane kontaktowe

- Możliwość skonsultowania pomysłów z ekspertkami ds. inkubacji pomysłów

Terminy oraz godziny konsultacji dostępne są pod linkiem:

<https://sieciwsparcia.pl/konsultacje>

Inkubator - Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 2

<https://sieciwsparcia.pl/#page-top> ; sieciwsparcia@pcgpolska.pl

- tel. +48 42 290 82 21, +48 42 290 82 30,

- kontakt: **Agnieszka Sokolnicka tel. 512393371**

Pozostałe źródła finansowania

- KULTURA | www.granty.pl – portal o dotacjach

Projekt „Równać Szanse - Małe Granty” - celem jest wsparcie projektów, które będą rozwijały kompetencje społeczne i emocjonalne młodych ludzi z małych miejscowości. **Wnioski można składać do 1 czerwca do godziny 12:00.**

<https://rownacszanse.pl/kmg>

- Programy dotacyjne NCK

XVI edycja Programu „Polsko – Ukraińska Wymiana Młodzieży” - **Nabór wniosków trwa do 17 maja 2021 roku.** <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/pl-ua-wymiana-mlodziezy/aktualnosci/nabor-2021>

- **Narodowe Centrum Kultury jest instytucją zarządzającą dla trzech programów dotacyjnych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.**
 - Infrastruktura domów kultury
 - Kultura Dostępna
 - Edukacja kulturalna

<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-mkidn> ²⁸



Dziękuję za uwagę

Katarzyna Zawiślak