

Zarząd Województwa Lubelskiego - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem  
Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020  
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN KONKURSU**

**nr RPLU.04.01.00-IZ.00-06-001/16**

**Oś priorytetowa 4 Energia przyjazna środowisku**

**Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

*Lublin, dnia 6 lipca 2018 r.*

## Spis treści

I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH.....	4
II. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
2.1.Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu:.....	4
2.2.Informacje na temat zmiany Regulaminu .....	5
III. INFORMACJE O KONKURSIE .....	6
3.1. Podstawowe informacje o konkursie .....	6
3.2. Instytucja odpowiedzialna za konkurs .....	7
3.3. Cel konkursu .....	7
3.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs.....	7
3.5. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	7
3.6. Terminy i doręczenia .....	9
3.7. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku.....	9
3.8. Wycofanie wniosku .....	9
IV. WYMAGANIA KONKURSU .....	10
4.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	10
– Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną.....	10
– Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.....	10
4.2. Typy projektów.....	10
4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu.....	11
V. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU .....	11
5.1. Wkład własny, projekty generujące dochód oraz sposób obliczania luki finansowej.....	11
5.2.Kwalifikowalność projektu .....	13
5.3.Projekty objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis .....	17
5.4.Cross-financing.....	19
VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU.....	19
6.1. Zasady ogólne.....	19

6.1.1. Weryfikacja wymogów formalnych.....	20
6.1.2. Ocena formalna.....	21
6.1.3. Ocena merytoryczna .....	23
6.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu .....	24
Wybór projektów nie wynikający z rozstrzygnięcia konkursu .....	25
6.3. Umowa o dofinansowanie .....	26
VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	28
VIII. ANULOWANIE KONKURSU .....	30
IX. ZAŁĄCZNIKI .....	30

## I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH

**CT** – cel tematyczny, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

**DW EFRR** - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego

**ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs

**IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**LSI2014** – Lokalny System Informatyczny do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 udostępnianym za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem url: <https://lsi2014.lubelskie.pl>

**LSI2014** – Lokalny System Informatyczny do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 udostępnianym za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem url: <https://lsi2014.lubelskie.pl>

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**KM RPO** – Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego

**OOP** – Oddział Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego

**RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**ZWL** – Zarząd Województwa Lubelskiego

**ISTOTNA MODYFIKACJA WNIOSKU** - każda modyfikacja wniosku, której skutkiem jest zmiana wskaźników lub celów projektu, mogąca mieć wpływ na ocenę projektu w oparciu o kryteria wyboru projektów, zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub zmiana zakresu rzeczowego projektu

**BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego i powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakkolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

**KONTRAKT TERYTORIALNY** – umowa o której mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz.1649 z późn. zm.)

## II. INFORMACJE OGÓLNE

### 2.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu:

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

## Akty prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwane dalej „*Rozporządzeniem ogólnym 1303/2013*”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), *zwane dalej „Rozporządzeniem 651/2014”*,
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), *zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013”*,
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) zwana dalej „*ustawą wdrożeniową*”,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowania energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1420 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 2011 z późn. zm).

## Dokumenty i wytyczne

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją KE C(2015) z dnia 12 lutego 2015 r.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.

## 2.2. Informacje na temat zmiany Regulaminu

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem

wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. W przypadku zmiany Regulaminu, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.pl](http://www.funduszeuropejskie.pl) informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

### III. INFORMACJE O KONKURSIE

#### 3.1. Podstawowe informacje o konkursie

1. Niniejszy Regulamin zawiera informacje dotyczące zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania oraz warunków, na jakich odbywa się konkurs na realizację projektów do dofinansowania z EFRR w ramach Osi Priorytetowej 4 *Energia przyjazna środowisku*, Działania 4.1 *Wsparcie wykorzystania OZE RPO WL*.
2. Konkurs jest konkursem zamkniętym, tj. takim, w którym możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
3. Konkurs jest organizowany na obszarze województwa lubelskiego dla podmiotów wymienionych w Rozdziale IV Podrozdziale 4.1.
4. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem LSI2014.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK poprzez:
  - *Konsultacje elektroniczne* (drogą elektroniczną na adres: [defrr@lubelskie.pl](mailto:defrr@lubelskie.pl)).
  - *Konsultacje telefoniczne* (pod numerem tel. (81) 44-16-750).
  - *Odpowiedzi pisemne na zapytania kierowane przez wnioskodawców przesyłane pocztą tradycyjną* (na adres: Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin).
  - *Konsultacje w siedzibie IOK* (Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin, pok.0.16).
6. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu dotyczą zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania. Pytania zadawane podczas konsultacji nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.
7. Odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl). Jednocześnie, w przypadku gdy liczba pytań będzie znacząca, IOK zastrzega

sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub powtarzających się pytań. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie będą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

8. IZ RPO informuje o możliwości przeprowadzenia kontroli uprzedniej w toku procedury naboru i oceny wniosków oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, stosownie do postanowień art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na poddanie się kontroli.
9. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mówi się o „dniu roboczym” lub „dniach roboczych”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni powszechnie wolnych od pracy.

### **3.2. Instytucja odpowiedzialna za konkurs**

Instytucją Organizującą Konkurs jest Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca RPO WL. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.

### **3.3. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie projektów do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 4 *Energia przyjazna środowisku*, Działania 4.1 *Wsparcie wykorzystania OZE* RPO WL.

### **3.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs**

1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **615 525 773,38 PLN**<sup>1</sup>. Kwota ta obejmuje rezerwę finansową w wysokości **42 913 000,00 PLN**.
2. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość **141 427 089,00 EUR** i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu, w którym opublikowano ogłoszenie o konkursie. Niezależnie od zmian kursu EUR po ogłoszeniu konkursu, kwota dostępnej alokacji w PLN nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt 1.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokona wyboru projektów do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany będzie wybór projektów.

---

<sup>1</sup> Podana wartość zgodna jest z limitem środków (w złotych), jakie można zaangażować w ramach działania 4.1 w miesiącu lipcu 2018 r., wynikającą z arkusza kalkulacyjnego opracowanego przez Ministerstwo Finansów.

4. Kwota dostępnej alokacji podlega też przeliczeniu przed podpisaniem każdej umowy o dofinansowanie (wg kursu określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla dofinansowania wszystkich projektów wybranych do dofinansowania.

5. W przypadku wyczerpania alokacji przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, IOK wstrzymuje zawarcie umów z wnioskodawcami, dla których zabraknie środków z alokacji dostępnej po przeliczeniu, do czasu pojawienia się wolnych środków. Wnioskodawca przystępując do konkursu akceptuje powyższe warunki.

### **3.5. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w LSI2014, udostępnianym pod adresem <https://lsi2014.lubelskie.pl>. Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
3. Do wniosku o dofinansowanie projektu dołączane są dokumenty, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumenty te powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w *Instrukcji wypełniania załączników*, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioski o dofinansowanie projektu należy przysyłać za pośrednictwem LSI2014 w terminie od dnia 29 kwietnia 2016 r. do dnia 14 czerwca 2016 r.
5. Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu zobowiązani są założyć konto w LSI2014.
6. Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generатора Wniosków udostępnianego w LSI2014. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – studium wykonalności. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls,xlsx, ods).
7. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, wnioskodawca może złożyć wniosek bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia podpisu w terminie 10 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W tej sytuacji wniosek będzie opatrzony brakiem formalnym, który podlega uzupełnieniu zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6.1.1.
9. Po przekazaniu (wysłaniu) wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do IOK, LSI2014 poprzez ePUAP wygeneruje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2014 r. poz. 114 z późn. zm.).



10. Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru.
11. Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów określoną w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej.
12. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest – na styczeń 2017 roku, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków – na wrzesień 2017 roku.

### **3.6. Terminy i doręczenia**

1. Zgodnie z art. 50 oraz art. 67 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń oraz sposobu obliczania terminów.
2. Korespondencja do wnioskodawcy doręczana jest za pośrednictwem LSI2014, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.

### **3.7. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku**

1. Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń oraz wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem LSI2014.
2. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny, w odpowiedzi na wezwanie IOK do złożenia uzupełnień/poprawy/wyjaśnień, składane są każdorazowo jako pakiet dokumentów w LSI2014.
3. Każdy pakiet dokumentów zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe wnioskodawca może złożyć pakiet dokumentów bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia podpisu w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem pominięcia złożonego pakietu dokumentów i uznania go za niezłożony. Wnioskodawca może uzupełnić podpis jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Procedurę stosuje się na każdym etapie oceny w odniesieniu do którego Regulamin przewiduje wzywianie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień do wniosku.

### **3.8. Wycofanie wniosku**

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje

prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.

2. Wycofanie wniosku odbywa się pośrednictwem LSI2014, i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Informacja musi zostać przekazana w formie oświadczenia uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego.
4. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

#### **IV. WYMAGANIA KONKURSU**

##### **4.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

Do konkursu w ramach Osi Priorytetowej 4 *Energia przyjazna środowisku*, Działania 4.1 *Wsparcie wykorzystania OZE RPO WL* mogą przystąpić wnioskodawcy wskazani poniżej:

- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia.
- Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną z wyłączeniem spółek prawa handlowego, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki.
- Jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną.
- Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.

##### **4.2. Typy projektów**

W ramach konkursu wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów:

1. Budowa i przebudowa infrastruktury służącej do produkcji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych<sup>2</sup>.
2. Budowa lub modernizacja jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej, wykorzystujących w pierwszej kolejności energię słoneczną i biomasę, ale także biogaz, energię wiatru oraz wody.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 2, ust. 22 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

W ramach Działania brak jest możliwości budowy nowych obiektów – małych elektrowni wodnych – dopuszczona jest jedynie modernizacja już istniejących.

3. Budowa lokalnych, małych źródeł energii produkujących zarówno energię elektryczną, jak i ciepło na potrzeby lokalne z OZE, niewymagająca przesyłania jej na duże odległości.
4. Poprawa sprawności wytwarzania ciepła poprzez zmianę źródeł ciepła na jednostki wysokosprawnej kogeneracji z OZE (kogeneracja rozproszona oparta na zidentyfikowanych lokalnych zasobach).
5. Przyłącza jednostek wytwarzania do najbliższej istniejącej sieci (w ramach budowy i modernizacji sieci).
6. Budowa i modernizacja dystrybucyjnych sieci elektroenergetycznych w pełni dedykowanych przyłączeniu nowych jednostek wytwórczych energii z OZE.

#### **4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

### **V. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU**

#### **5.1. Wkład własny, projekty generujące dochód oraz sposób obliczania luki finansowej**

1. Maksymalny % poziom dofinansowania projektu z EFRR:
  - projekty nieobjęte pomocą publiczną (projekty, których beneficjenci nie oferują towarów ani usług na rynku) oraz w przypadku instalacji fotowoltaicznych – systemy off-grid: 85% wydatków kwalifikowalnych,
  - projekty objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis (projekty, których beneficjenci oferują towary lub usługi na rynku) oraz w przypadku instalacji fotowoltaicznych, systemy on-grid:
    - pomoc *de minimis* na poziomie 85% kosztów kwalifikowalnych<sup>3</sup>, lub
    - pomoc publiczna na poziomie: 45% kosztów kwalifikowalnych - duże przedsiębiorstwa, 55% kosztów kwalifikowalnych – średnie przedsiębiorstwa, 65% kosztów kwalifikowalnych mikro i małe przedsiębiorstwa<sup>4</sup> – dotyczy typów projektów, o których mowa w pkt. 1-5 rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu. W przypadku typu projektów, o których mowa w pkt. 6<sup>5</sup> rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu – 85% kosztów kwalifikowalnych, jednak kwota pomocy nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych *ex ante*

---

<sup>3</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020

<sup>4</sup> na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020

<sup>5</sup> Pomoc przyznawana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 poz. 2011 z późn. zm)

albo poprzez mechanizm wycofania<sup>6</sup>,

2. Co do zasady wkład własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 15% kosztów kwalifikowalnych w projekcie, jednak w Działaniu 4.1 dopuszcza się możliwość pokrycia części tego wkładu (max. 10%) z innych środków publicznych, nie pochodzących z RPO WL, lecz przyznanych wnioskodawcy przez odrębne instytucje.
3. W związku z powyższym maksymalny % poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE przyznawane przez IZ RPO w ramach RPO WL + ewentualne współfinansowanie z innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez odrębną instytucję):
  - projekty nieobjęte pomocą publiczną: 95%<sup>7</sup>,
  - projekty objęte pomocą publiczną: 45% kosztów kwalifikowalnych - duże przedsiębiorstwa, 55% kosztów kwalifikowalnych – średnie przedsiębiorstwa, 65% kosztów kwalifikowalnych- mikro i małe przedsiębiorstwa – w przypadku typów projektów, o których mowa w pkt. 1-5 rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu<sup>8</sup>. W przypadku typu projektów, o których mowa w pkt. 6 rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu – 85% kosztów kwalifikowalnych, jednak kwota pomocy nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych *ex ante* albo poprzez mechanizm wycofania.
  - projekty objęte pomocą *de minimis*: 85%<sup>9</sup>.
4. W związku z pkt. 2 minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:
  - projekty nieobjęte pomocą publiczną: 5%,
  - projekty objęte pomocą publiczną: : 55% kosztów kwalifikowalnych - duże przedsiębiorstwa, 45% kosztów kwalifikowalnych – średnie przedsiębiorstwa, 35% kosztów kwalifikowalnych mikro i małe przedsiębiorstwa - w przypadku typów projektów, o których mowa w pkt. 1-5 rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu. W przypadku typu projektów, o których mowa w pkt. 6 rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu – w zależności od wyliczonej kwoty pomocy.
  - projekty objęte pomocą *de minimis*: 15%<sup>10</sup>.
5. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: brak ograniczeń kwotowych.
6. Minimalna i maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.
7. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: brak ograniczeń kwotowych.
8. Szczegółowe informacje na temat pomocy publicznej i pomocy *de minimis* zostały zawarte w rozdziale 5.3 niniejszego regulaminu.

---

<sup>6</sup> Podstawowym celem mechanizmu wycofania jest zapewnienie, że wybrany operator nie uzyska nadmiernej korzyści w związku z realizacją Projektu (która w konsekwencji może stanowić niedozwoloną pomoc publiczną). Są to różnego rodzaju mechanizmy stosowane i zapisane w umowie z operatorem w celu uzyskania ww. zapewnienia.

<sup>7</sup> W tym 85% z EFRR w ramach RPO WL oraz ewentualnie dodatkowo max. 10% z innych źródeł przyznawanych beneficjentowi przez odrębne instytucje.

<sup>8</sup> na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020

<sup>9</sup> na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020

<sup>10</sup> na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020

## 5.2. Kwalifikowalność projektu

1. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.
2. Wytyczne, o których mowa powyżej, publikowane są na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl).
3. Szczegółowe zasady kwalifikowalności:

### Działanie 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE

#### 1. Wymagania dotyczące źródeł ciepła opalanych biomasą.

Źródła (kotły) tego typu mogą być zasilane automatycznie bądź ręcznie, muszą być dedykowane do spalania biomasy, a potwierdzenie takie musi wynikać z dokumentacji producenta. Paliwem może być biomasa pochodzenia rolniczego (różne formy słomy, traw i roślin energetycznych, niepełnowartościowe ziarna zbóż) jak również leśnego – drewno niepełnowartościowe jak również materiał drzewny powstały z tego drewna poprzez celowe rozdrobnienie tego drewna (zrębek, pellet). Sprawność kotłów powinna osiągać najwyższą możliwą sprawność energetyczną, ale nie mniejszą niż 85%.

#### **Koszty kwalifikowalne:**

- koszty związane z zakupem montażem kompletnych urządzeń (wraz z systemami oczyszczania spalin, jeżeli takie systemy są wymagane), które dostosowane są do pracy z instalacjami w miejscu montażu,
- systemy podawania paliwa do zasilania kotłów z załadunkiem automatycznym,
- licznik ciepła,
- roboty budowlane niezbędne do prawidłowego zamontowania i funkcjonowania kotła lub kotłów,
- urządzenia do magazynowania ciepła,
- koszty niezbędnej dokumentacji na zasadach określonych w wytycznych IZ RPO.

#### **Koszty niekwalifikowalne:**

Kosztem niekwalifikowalnym są elementy niezwiązane z produkcją energii ze źródeł odnawialnych w tym:

- koszty związane z zakupem i instalacją źródeł, które nie spełniają wymagań,
- instalacje, w których wyprodukowana energia wykorzystywana jest w budynkach, w których prowadzona jest działalność rolnicza np. instalacja została wybudowana na kurniku, chlewni, suszarni które, dzięki energii w niej produkowanej są np. ogrzewane,
- koszty wymiany wkładu kominowego,

#### 2. Pompy ciepła

Do wsparcia kwalifikują się wszystkie rodzaje pomp ciepła. W przypadku powietrznych pomp ciepła zasilanie ich może odbywać się jedynie przy wykorzystaniu powietrza atmosferycznego (zewnętrznego).

**Koszty kwalifikowalne:**

- koszty związane z zakupem montażem kompletnych urządzeń, które dostosowane są do pracy z instalacjami w miejscu montażu,
- licznik ciepła,
- koszty niezbędnej dokumentacji na zasadach określonych w wytycznych IZ RPO,
- roboty budowlane niezbędne do prawidłowego zamontowania i funkcjonowania źródła ciepła.

**Koszty niekwalifikowalne:**

Kosztami niekwalifikowalnymi są elementy niezwiązane z produkcją energii ze źródeł odnawialnych w tym:

- instalacje, w których wyprodukowana energia wykorzystywana jest w budynkach, w których prowadzona jest działalność rolnicza np. instalacja została wybudowana na kurniku, chlewni, suszarni, które dzięki energii w niej produkowanej są np. ogrzewane.

3. Kolektory słoneczne

Kolektory muszą posiadać znak jakości „Solar Keymark” lub posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 lub równoważną z PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 nadaną przez właściwą jednostkę certyfikującą. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Dodatkowo montaż instalacji można przeprowadzić na dachu budynku (z wyłączeniem dachów pokrytych wyrobami zawierającymi azbest), na gruncie, na zewnętrznej ścianie budynku lub na innym budynku w najbliższym otoczeniu np. garażu uwzględniając powyższe ograniczenia dotyczące pokrycia. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

Sposób wyliczenia mocy przykładowego kolektora:

$T_m - T_a$	Moc wyjściowa na jednostkę kolektora, W		
	400 W/m <sup>2</sup>	700 W/m <sup>2</sup>	1000 W/m <sup>2</sup>
10 K	681 W	1259 W	1836 W
30 K	482 W	1060 W	1637 W
50 K	255 W	833 W	1410 W

  

Moc wyjściowa w szczycie na jednostkę kolektora	1925 W <sub>peak</sub>	przy G = 1000 W/m <sup>2</sup> i t <sub>m</sub> -t <sub>a</sub> =0 K
Wartości moc wyjściowej dotyczą normalnego kąta padania promieni		

Oznacza to przyjęcie do wyliczenia mocy kolektora parametrów G=1000 W/m<sup>2</sup> oraz różnicy t<sub>m</sub> - t<sub>a</sub> = 30°C. W związku z powyższym moc wyjściowa kolektora będzie się kształtowała na poziomie 1637W.

***Koszty kwalifikowalne:***

- koszty związane z zakupem i montażem kompletnych urządzeń, które dostosowane są do pracy z instalacjami w miejscu montażu,
- zakup i montaż urządzeń do magazynowania ciepła,
- licznik ciepła,
- koszty niezbędnej dokumentacji na zasadach określonych w wytycznych IZ RPO,
- roboty budowlane niezbędne do prawidłowego zamontowania instalacji na budynku lub obok budynku.

***Koszty niekwalifikowalne:***

Kosztami niekwalifikowalnymi są elementy niezwiązane z produkcją energii ze źródeł odnawialnych w tym:

- koszty grzałki, w którą wyposażone są zasobniki c.w.u,
- koszty drugiej węzownicy służącej do podłączenia z zasilanym paliwem kopalnym źródłem ciepła,
- instalacje, w których wyprodukowana energia wykorzystywana jest w budynkach, w których prowadzona jest działalność rolnicza np. instalacja została wybudowana na kurniku, chlewni, suszarni i produkuje energię na ich potrzeby.

4. Systemy fotowoltaiczne

Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru. Moduły PV powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą.

***Koszty kwalifikowalne:***

- koszty związane z zakupem i montażem kompletnych urządzeń, które dostosowane są do pracy z instalacjami w miejscu montażu,
- zakup i montaż urządzeń do magazynowania energii elektrycznej, przy czym, jeżeli projekt zakłada montaż akumulatorów do magazynowania energii elektrycznej, to akumulatory te muszą posiadać pojemność dobraną adekwatnie do znamionowej mocy instalacji,
- licznik energii wyprodukowanej wbudowany w inwerter lub samodzielny,
- koszty niezbędnej dokumentacji na zasadach określonych w wytycznych IZ RPO,
- roboty budowlane niezbędne do prawidłowego zamontowania instalacji na budynku lub obok budynku.

***Koszty niekwalifikowalne:***

- instalacje, w których wyprodukowana energia wykorzystywana jest w budynkach, w których prowadzona jest działalność rolnicza np. instalacja została wybudowana na kurniku, chlewni, suszarni i produkuje energię na ich potrzeby.
- koszty dodatkowego opomiarowania zużycia energii na potrzeby działalności rolniczej.

5. Małe elektrownie wiatrowe

Turbozespoły wiatrowe muszą posiadać oznakowanie CE oraz być certyfikowane w jednym z wymienionych systemów certyfikacji: Small Wind Certification Council (SWCC), Microgeneration Certification Scheme (MCS), Canadian Wind Turbine Codes and Standards, Regeling Groencertificaten Elektriciteitswet.

***Koszty kwalifikowalne:***

- koszty związane z zakupem, montażem i uruchomieniem kompletnej instalacji dostosowanej do współpracy z instalacjami odbiorczymi w budynku,
- w przypadku instalacji przyłączonej do sieci - koszt materiałów i robót niezbędnych do przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
- liczniki energii elektrycznej,
- zakup, montaż i uruchomienie urządzeń do magazynowania energii elektrycznej,
- urządzenia do magazynowania ciepła,
- koszty niezbędnej dokumentacji na zasadach określonych w wytycznych IZ RPO.

***Koszty niekwalifikowalne***

Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- koszty związane z zakupem i instalacją źródeł, które nie spełniają wymagań,
- instalacje, w których wyprodukowana energia wykorzystywana jest w budynkach, w których prowadzona jest działalność rolnicza np. instalacja została wybudowana na kurniku, chlewni, suszarni i produkuje energię na ich potrzeby.

**6. Inne wydatki niekwalifikowalne:**

- wydatki związane z uruchomieniem i prowadzeniem plantacji roślin służących do produkcji biomasy i biopaliw,
- **koszty podatku VAT**

**7. Projekty niekwalifikowalne:**

- budowa nowych małych elektrowni wodnych,
- projekty dotyczące wyłącznie modernizacji źródeł opartych o energię wodną kwalifikują się do wsparcia wyłącznie wtedy, gdy są usytuowane na już istniejących budowach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie, przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej,
- projekty z zakresu wykorzystania energii wodnej nie znajdujące się na liście nr 1 będącej załącznikiem do Masterplanu dla dorzecza Wisły,
- przebudowa istniejących instalacji na wysokosprawną kogenerację z redukcją CO<sub>2</sub> poniżej 30% w porównaniu do istniejących instalacji,
- budowa nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji, gdzie uzysk efektywności energetycznej wynosi co najmniej 10% w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii,
- inwestycje w jednostki, których moc przekracza: 5 MWe – energia wodna i wiatrowa; 2 MWth – energia geotermalna i aerotermalna; 2 MWe/MWth - energia słoneczna; 1 MWe – energia biogazu; 5 MWth/MWe – energia biomasy.



4. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku niniejszego konkursu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą niniejszego Regulaminu, zmianą Wytycznych programowych lub horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.

### **5.3. Projekty objęte pomocą publiczną i pomocą *de minimis***

1. W rozumieniu przepisów unijnych każdy, kto oferuje towar lub usługi na rynku, prowadzi działalność gospodarczą. W takim przypadku, aby stwierdzić czy projekt powinien zostać objęty pomocą publiczną, podlega weryfikacji przesłanek dotyczących pomocy publicznej.
2. Na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu<sup>11</sup>, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
  - a) jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
  - b) udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
  - c) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
  - d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, wymienione powyżej warunki muszą zaistnieć łącznie. W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną.

3. W przypadku projektów spełniających przesłanki pomocy publicznej, pomoc, co do zasady, będzie miała charakter pomocy *de minimis*, a wsparcie będzie udzielane przede wszystkim na podstawie:
  - *Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013”*
  - *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm).*
4. W przypadkach gdy wnioskodawca nie będzie spełniał warunków umożliwiających mu przyznanie pomocy *de minimis*, wsparcie będzie udzielane na podstawie:
  - *Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*

---

<sup>11</sup> Za przedsiębiorstwo uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1), w skrócie Rozporządzenie 651/2014).

- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowania energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1420 z późn. zm)*<sup>12</sup> – dotyczy typów projektów, o których mowa w pkt. 1-5 rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu.
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 poz. 2011 z późn. zm)* – dotyczy typu projektów, o których mowa w pkt. 6 rozdziału 4.2 niniejszego regulaminu.

Dodatkowo należy pamiętać, że w przypadku systemów fotowoltaicznych dofinansowanie ze środków EFRR udzielane ze środków RPO WL traktowane będzie jako pomoc publiczna/*de minimis*, gdy istnieje techniczna możliwość sprzedaży energii elektrycznej (tzn. budynek jest podłączony do dystrybucyjnej sieci energetycznej), niezależnie czy jest to budynek, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (z wyłączeniem działalności rolniczej), czy też jest to budynek mieszkalny, w którym taka działalność nie jest prowadzona.

W przypadku instalacji on-grid lub instalacji hybrydowych, gdzie istnieje fizyczna możliwość sprzedaży energii wyprodukowanej, dofinansowanie na drugim poziomie (dla odbiorców ostatecznych) powinno być udzielane w oparciu o przepisy o pomocy *de minimis*.

Należy pamiętać, że zgodnie z obowiązującą ustawą *Prawo energetyczne*, wytwarzanie energii elektrycznej celem dokonania jej sprzedaży stanowi działalność gospodarczą i wymaga uzyskania koncesji URE, za wyjątkiem wytwarzania przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcą lub przedsiębiorców w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Zgodnie, bowiem z art. 5 ust. 1 tej ustawy o OZE osoba fizyczna lub przedsiębiorca może uzyskać przyłączenie mikroinstalacji do sieci na podstawie zgłoszenia, bez konieczności uzyskiwania koncesji i sprzedawać energię do sieci zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale 4 ustawy.

## 5. Kumulacja pomocy

Pomoc, jaka udzielana jest na realizację wyłonionego do dofinansowania projektu na podstawie Rozporządzenia 651/2014, może być kumulowana z inną pomocą, zgodną z rynkiem wewnętrznym, wyłączoną na mocy innego rozporządzenia lub zatwierdzoną przez Komisję.

Zasady kumulacji pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia 651/2014, określa przepis art. 8 Rozporządzenia.

Zasady kumulacji pomocy *de minimis* z pomocą państwa określa art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.

Zasady łączenia instrumentów finansowych z dotacjami określa art. 37 ust. 2 lit . e) i ust . 7 – 9 Rozporządzenia 1303/2013.

Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013, projekt realizowany w ramach RPO WL, musi przyczyniać się do realizacji celów priorytetu lub priorytetów Programu. Oznacza

---

<sup>12</sup> nr referencyjny programu pomocowego - SA 43229

to, iż projekt objęty dofinansowaniem w ramach RPO WL, nie może być współfinansowany ze środków objętych innymi programami operacyjnymi: regionalnymi lub krajowymi.

## 6. Efekt zachęty

W przypadku prac objętych pomocą publiczną rozpoczęcie prac związanych z realizacją inwestycji może rozpocząć się po dniu złożenia przez projektodawcę wniosku o dofinansowanie.

W przypadku rozpoczęcia prac przed okresem kwalifikowalności, wskazanym dla danego projektu w umowie o dofinansowanie projektu, nie występuje efekt zachęty i projekt nie może uzyskać dofinansowania.

Przez efekt zachęty należy rozumieć zasadę związaną z udzielaniem pomocy publicznej, której spełnienie jest wymagane do uznania pomocy za legalną. Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złożył do danego państwa członkowskiego pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności. Efekt zachęty ma miejsce wtedy, gdy pomoc zmienia zachowanie przedsiębiorstwa w taki sposób, że angażuje się ono w dodatkową działalność przyczyniającą się do rozwoju obszaru, której nie podjęłoby bez przyznanej pomocy lub którą podjęłoby w ograniczonym lub innym zakresie lub w innym miejscu. Szczegółowe zasady dotyczące efektu zachęty zawarte są w art. 6 Rozporządzeniu 651/2014 oraz Wytycznych Komisji Europejskiej w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020 pkt 3.5

Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających do realizacji inwestycji. Rozpoczęciem prac jest rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Termin ten zostanie określony we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

W zakresie „zakupu wartości niematerialnych i prawnych” – pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do ich zamówienia: podpisanie umowy na ich realizację, wpłata zaliczki lub zadatku stanowi rozpoczęcie realizacji projektu.

## 5.4. Cross-financing

W ramach Działania 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE RPO WL nie przewiduje się stosowania zasady cross-financingu.

## VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU

### 6.1. Zasady ogólne

1. Weryfikacji wymogów formalnych oraz oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).
2. Prace w ramach KOP powołanej w ramach danego konkursu przebiegają w następujących po sobie etapach:

- a. weryfikacja wymogów formalnych w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie dokonywana przez pracowników OOP w DW EFRR powołanych do KOP,
- b. ocena spełnienia przez projekt kryteriów formalnych (dostępu, specyficznych i poprawności) dokonywana przez pracowników OOP w DW EFRR powołanych do KOP,
- c. ocena spełnienia przez projekt kryteriów merytorycznych (technicznych, finansowo-ekonomicznych i trafności merytorycznej) dokonywana przez ekspertów zewnętrznych/pracowników IOK powołanych do KOP.

### **6.1.1.Weryfikacja wymogów formalnych**

1. Weryfikacja wymogów formalnych odbywa się na podstawie art. 43 ustawy wdrożeniowej.
2. Wymogi formalne dotyczą zagadnień związanych z poprawnością wypełnienia i kompletnością wniosku i załączników.
3. Podczas weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlega w szczególności czy:
  - a. wniosek został wypełniony i przesłany w systemie LSI 2014 – 2020.
  - b. wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygaś).
  - c. wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione oraz dołączono załączniki (o ile dotyczy) zgodnie z regulaminem konkursu. Wniosek nie zawiera błędów formalnych i oczywistych omyłek, które uniemożliwiłyby ocenę projektu.
4. Weryfikacja wymogów formalnych trwa nie dłużej niż 30 dni roboczych od daty zamknięcia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin weryfikacji wymogów formalnych może zostać przedłużony maksymalnie do 60 dni roboczych, o czym niezwłocznie, wraz z podaniem przyczyny wydłużenia terminu, IOK informuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.
5. Weryfikacja każdego z wymogów formalnych jest weryfikacją zerojedynkową:
  - a. Weryfikacja wniosku na poziomie „1” w odniesieniu do każdego z wymogów formalnych, oznacza że wniosek jest poprawny i może zostać skierowany do oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów.
  - b. Weryfikacja wniosku na poziomie „0” co najmniej w jednym z wymogów formalnych oznacza, że wniosek nie jest poprawny pod względem wymogów formalnych.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b. IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 10 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie braku polegającego wyłącznie na braku podpisu może nastąpić jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie; pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK.

7. Uzpełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. IOK dokona oceny, czy uzpełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji.
8. Jeżeli wnioskodawca nie dokona uzpełnienia wszystkich braków formalnych/poprawy omyłek lub nie złoży uzpełnionego/poprawionego wniosku w terminie wskazanym w treści wezwania, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.

### 6.1.2. Ocena formalna

1. Po pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych projekt podlega ocenie pod kątem **spełnienia kryteriów wyboru projektów**.
2. Ocenie formalnej podlegają projekty, których wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami spełniają wymogi formalne.
3. Ocena formalna projektów przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony maksymalnie o kolejne 60 dni roboczych. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl).
4. Ocena formalna przeprowadzana jest metodą zerojedynkową na podstawie kryteriów oceny formalnej projektów przyjętych przez KM RPO i określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
5. Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o:
  - a. kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne,
  - b. kryteria formalne poprawności.
6. Pierwszym etapem oceny projektu jest sprawdzenie czy projekt spełnia wszystkie **kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne**. Kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania.
7. Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE | NIE DOTYCZY
  - a. ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach dostępu oraz specyficznych oznacza, że projekt co do zasady kwalifikuje się do dalszego etapu oceny. W takim przypadku projekt podlega dalszej ocenie formalnej pod kątem kryteriów poprawności,
  - b. ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium dostępu lub specyficznym oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, co oznacza że nie podlega dalszej ocenie.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria dostępu IOK informuje wnioskodawców o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny.
9. W przypadku, gdy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne, podlega ocenie w oparciu o **kryterium formalne poprawności**.

10. Kryterium formalne poprawności jest kryterium obligatoryjnym, którego spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Kryterium to dotyczy zagadnień związanych z poprawnością i spójnością informacji przedstawionych we wniosku i załącznikach, założeń projektu, wykonalnością prawną projektu, zgodnością informacji we wniosku i załącznikach z regulaminem. Kryterium musi być spełnione bezwarunkowo, ale jego niespełnienie nie powoduje od razu negatywnej oceny wniosku. W trakcie oceny kryterium poprawności wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do wniosku.
11. Ocena kryterium poprawności weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE
  - a. ocena projektu na poziomie TAK oznacza, że projekt spełnia kryterium formalne poprawności i zostaje przekazany do oceny merytorycznej,
  - b. ocena projektu na poziomie NIE skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednorazowego uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 lit. b. IOK kieruje do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów lub złożenia wyjaśnień ze wskazaniem terminu w jakim należy tego dokonać. Na wykonanie wezwania wnioskodawca ma 10 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia informacji od IZ RPO. Wezwanie zawiera ponadto pouczenie o skutkach niedotrzymania wskazanego terminu.
13. Uzupełnienie/poprawa wniosku lub złożenie wyjaśnień nie może prowadzić do istotnych modyfikacji wniosku. IOK dokona oceny, czy wyjaśnienie, uzupełnienie lub poprawa wniosku doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.
14. Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt 12. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, o którym mowa w pkt 12, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku – wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IOK i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.
15. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 14, projekt w zakresie kryterium poprawności uzyskuje definitywnie ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
16. Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 12, uzupełnień/poprawek, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryterium poprawności za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu.
17. Na podstawie wyników oceny projektu w oparciu o kryterium poprawności IOK podejmuje decyzję o:
  - a. zakwalifikowaniu i przekazaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne),
  - b. negatywnej ocenie projektu i niezakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej.
18. Po dokonaniu oceny formalnej wniosków IOK informuje wnioskodawców o wynikach oceny poprzez:

- publikację na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) listy projektów spełniających kryteria formalne, które zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej oraz listy projektów, które nie spełniły kryteriów formalnych i zostały ocenione negatywnie,
- powiadomienie tych wnioskodawców, których projekty zostały ocenione negatywnie wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny.

### 6.1.3. Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlegają projekty spełniające wszystkie kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna projektów przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich projektów złożonych w konkursie, podlegających ocenie formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony maksymalnie o kolejne 60 dni roboczych. Informacja o przedłużeniu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl).
3. Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez członków KOP, w skład której wchodzi 3 ekspertów zewnętrznych/pracowników IOK ds. oceny technicznej, finansowo-ekonomicznej i trafności merytorycznej, powołanych do oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.
4. Projekty oceniane merytorycznie poddawane są kolejno ocenie pod kątem spełnienia kryteriów technicznych, kryteriów finansowo – ekonomicznych oraz kryteriów trafności merytorycznej określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
5. Pierwszy etap oceny merytorycznej dotyczy oceny projektu pod kątem spełnienia **kryteriów technicznych i kryteriów finansowo-ekonomicznych**, które są kryteriami obligatoryjnymi. Kryteria muszą być spełnione bezwarunkowo, a niespełnienie przynajmniej jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu.
6. Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE | NIE DOTYCZY
  - a. ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach technicznych i finansowo-ekonomicznych oznacza, że projekt jest wykonalny,
  - b. ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium oznacza, że projekt jest niewykonalny i skutkuje negatywną oceną projektu.
7. Na etapie oceny kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych IOK może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie wyjaśnień w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych.
8. Złożenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 nie może prowadzić do istotnych modyfikacji wniosku. IOK dokona oceny, czy wyjaśnienia doprowadziły do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać danego kryterium za spełnione) projekt uzyskuje negatywną ocenę. W przypadku negatywnej oceny projektu IOK informuje wnioskodawców o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów technicznych i/lub finansowo-ekonomicznych i uzasadnieniem negatywnej oceny.

10. Po ocenie wniosku pod kątem kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych KOP dokonuje oceny projektu pod kątem spełnienia **kryteriów trafności merytorycznej**. Kryteria trafności merytorycznej są kryteriami obligatoryjnymi, punktowymi i mają na celu przypisanie projektom określonej liczby punktów i wybranie projektów najbardziej wartościowych w kontekście realizacji celów RPO WL.
11. Projekt otrzymuje po ocenie trafności merytorycznej:
  - a. ocenę pozytywną w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania na etapie oceny trafności merytorycznej. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 100 pkt,
  - b. ocenę negatywną w przypadku uzyskania mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.
12. W sytuacji, w której projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, o której mowa w pkt 11 lit. b, IOK informuje wnioskodawców o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji uzyskanej przez projekt.

## **6.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu**

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej KOP, sporządza *listę wszystkich ocenionych projektów (listę rankingową)*, z wyszczególnieniem projektów które:
  - a. spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, lub
  - b. spełniły kryteria i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w lit. a.
2. W przypadku, gdy na liście o której mowa w pkt 1, wśród projektów które spełniły kryteria i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, znajdują się projekty o tej samej liczbie punktów, a środki przeznaczone na konkurs nie pozwalają na dofinansowanie wszystkich, IOK w stosunku do tych projektów stosuje kryteria rozstrzygające zatwierdzone przez KM RPO i określone w załączniku nr 6.
3. Kryteria rozstrzygające są kryteriami które określą kolejność projektów na liście i w ostateczności rozstrzygną o wyborze projektów, o tej samej liczbie punktów.
4. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania wniosków, wówczas o wyborze projektu do dofinansowania decyduje losowanie. Losowanie odbywa się w obecności zainteresowanych wnioskodawców o czym informowani są przez IOK niezwłocznie po stwierdzeniu, iż alokacja przeznaczona na dany konkurs nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały tę samą wymaganą liczbę punktów uprawniającą wnioskodawcę do otrzymania dofinansowania, natomiast kryteria rozstrzygające nie pozwoliły na ustalenie kolejności uszeregowania projektów. Nieobecność zainteresowanych wnioskodawców nie powoduje odwołania lub unieważnienia losowania.
5. ZWL w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zakończenia oceny merytorycznej (za którą uznaje się datę podpisania *listy wszystkich ocenionych projektów - listy rankingowej*) dokonuje wyboru projektów do dofinansowania na podstawie *listy*, o której mowa w pkt.1.



6. ZWL dokonując wyboru projektów do dofinansowania bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów. Ponadto, ZWL dokonuje wyboru zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.
7. Wybór projektów do dofinansowania przez ZWL, o którym mowa w pkt 6, może objąć projekty, dla których środki w konkursie, nie są wystarczające na ich dofinansowanie we wnioskowanej kwocie, wówczas projekty mogą być wybrane z uwzględnieniem obniżonego poziomu dofinansowania za zgodą wnioskodawcy, bez zmiany zakresu rzeczowego.
8. Wynikiem rozstrzygnięcia konkursu i dokonania wyboru projektów do dofinansowania jest *lista projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania*. Lista nie obejmuje tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
9. Lista, o której mowa w pkt 8 podlega publikacji na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
10. Równoległe z publikacją listy projektów, o której mowa w pkt 8, publikacji na stronie IZ RPO podlega *Informacja o składzie KOP*.
11. Po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze projektów do dofinansowania IOK w terminie 10 dni roboczych informuje każdego z wnioskodawców o zakończeniu oceny jego projektu, w wyniku której:
  - a. projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, uzyskał wymaganą liczbę punktów i został wybrany do dofinansowania – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał,
  - b. projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów, lecz z powodu wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie został wybrany do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu (negatywna ocena projektu) – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał podczas oceny.

#### **Wybór projektów nie wynikający z rozstrzygnięcia konkursu**

12. Po rozstrzygnięciu konkursu i opublikowaniu listy, o której mowa w pkt 8 (do momentu zakończenia procedur odwoławczych w konkursie lub do momentu ogłoszenia kolejnego konkursu w Działaniu, jeżeli procedury odwoławcze w konkursie zostały zakończone lub nie były prowadzone) ZWL może wybierać do dofinansowania kolejne projekty zamieszczone na ww. liście, które z uwagi na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
13. Przesłanką dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w pkt 12 może być:
  - a. dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
    - odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu,

- odmową IZ RPO podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu,
  - powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu,
  - rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu,
- b. zwiększenie alokacji na konkurs, m.in. poprzez:
- realokację środków w ramach działań RPO WL,
  - powstanie oszczędności przy realizacji projektów w ramach tego samego działania lecz innym konkursie,
  - rozwiązanie umowy o dofinansowanie dla projektu w ramach tego samego działania, lecz pochodzącego z innego konkursu.
14. Wybór projektów do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa w pkt 13, następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na *liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w pkt 8, przy czym, dla projektów które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu, a dostępność środków nie pozwala na wybór każdego z nich, IZ RPO stosuje kryteria rozstrzygające w stosunku do tych projektów. Decyzja w sprawie wyboru podejmowana jest poprzez zmianę ww. listy.
15. Informacja o dodatkowym wyborze projektów w konkursie, upubliczniana jest na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) i na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzez publikację zmienionej *listy projektów*, o której mowa w pkt 8.
16. IOK zapewnia dostępność listy, o której mowa w pkt 8 oraz wszystkich jej zmian poprzez ich publikację na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) i portalu [www.funduszeuropejskie.pl](http://www.funduszeuropejskie.pl).
17. Po dokonaniu wyboru kolejnych projektów, o którym mowa w pkt 14, IOK informuje każdego z wnioskodawców o wyborze projektu do dofinansowania.
18. Na listę projektów, o której mowa w pkt 8 włączane są również projekty, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów, z zastrzeżeniem, że konkurs w ramach którego zostały złożone, został rozstrzygnięty tzn. projekty zostały wybrane do dofinansowania.
19. Włączenie projektu na listę, o której mowa w pkt 8, odbywa się decyzją ZWL w sprawie zmiany listy.

### **6.3. Umowa o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IZ RPO umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 7. Jeżeli wnioskodawcą jest państwowa jednostka budżetowa warunki dofinansowania projektu określone zostają w porozumieniu, którego elementy określają przepisy ustawy o finansach publicznych. Postanowienia IZ RPO dotyczące umów stosuje się odpowiednio do porozumień.

2. Umowa o dofinansowanie projektu z wnioskodawcami, których może dotyczyć wykluczenie na mocy obowiązujących przepisów prawa, może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez I Z RPO WL pisemnej informacji, że dany wnioskodawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) i nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów. Warunek dotyczy również partnerów.
3. Kwota dostępnej alokacji w ramach danego konkursu podlega ponownemu przeliczeniu przed podpisaniem każdej umowy o dofinansowanie (wg kursu przeliczonego na zasadach zawartych w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla dofinansowania wszystkich projektów wybranych do dofinansowania.
4. W przypadku wyczerpania alokacji przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, IOK wstrzymuje zawarcie umów z wnioskodawcami, dla których zabraknie środków z alokacji dostępnej po przeliczeniu do czasu pojawienia się wolny środków. Wnioskodawca przystępując do konkursu akceptuje powyższe warunki.
5. Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania, na wezwanie IOK w terminie 30 dni roboczych od dnia doręczania pisma informującego o wyborze projektów do dofinansowania, składają wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) do umowy o dofinansowanie projektu.
6. Na pisemną prośbę wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie o dodatkowe 15 dni roboczych.
7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz wskazanych w załączniku nr 8.
8. Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IOK terminie może oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IOK od podpisania umowy.
9. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu jest przedłożenie przez wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
10. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikowana jest kwestia kumulacji pomocy. W przypadku, gdy w wyniku kumulacji pomocy uzyskanej przez wnioskodawcę nie jest on uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach konkursu stanowi to podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy projektów objętych zasadami pomocy de minimis).
11. Co do zasady, po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IOK w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
12. Aktualizacja wniosku o dofinansowanie może być dokonywana w sytuacji, gdy:

- a) IOK zidentyfikuje taką konieczność (np. zmiana statusu wnioskodawcy zweryfikowana na podstawie weryfikacji dokumentów (załączników) przed podpisaniem umowy),
  - b) Wnioskodawca zwróci się do IOK z prośbą o możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie oraz przedstawi opis planowanych do wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie w celu uzyskania akceptacji IZ RPO do wprowadzenia zmian (np. zmiany nazwy wnioskodawcy, zmiany adresu siedziby wnioskodawcy, zmiana osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy).
13. Aktualizacja wniosku o której mowa w pkt 12 nie może prowadzić do **istotnej modyfikacji wniosku**.
  14. Jeżeli wnioskodawca dokona innej aktualizacji wniosku aniżeli tej na którą dostał zgodę IOK oraz aktualizacji która prowadzi ona do istotnej modyfikacji wniosku fakt ten jest podstawą odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
  15. Dofinansowanie ujęte w umowie o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się – w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 23 i 24 ustawy wdrożeniowej – iż całość lub część wydatków w projekcie objęta jest nieprawidłowością, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę listy, o której mowa w Rozdziale VI Podrozdziale 6.2 pkt 8, dokonywane po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni od otrzymania stosownego wezwania, określającego sposób dostosowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku (niezłożenie wniosku dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
  16. W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK informuje o tym fakcie wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy podpisania umowy.
  17. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu/podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu (w przypadku projektów własnych) następuje w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia wyboru projektów do dofinansowania.
  18. Umowa podpisywana jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
  19. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, tj.:
  - a. nie uzyskał wymaganej liczby punktów i/lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,

b. uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania),

w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o jej wynikach, może złożyć pisemny protest. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

2. Protest wnoszony jest do IOK i rozpatrywany przez nią w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony jednak nie może on przekroczyć łącznie 60 dni od dnia otrzymania protestu.
3. Protest musi zawierać:
  - a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b. oznaczenie wnioskodawcy,
  - c. numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - e. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a. po terminie,
  - b. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c. bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
5. Wnioskodawca, który wniósł protest, a protest ten został pozostawiony bez rozpatrzenia lub nie został on uwzględniony w wyniku rozpatrzenia, może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA). Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej.
6. Od rozstrzygnięcia WSA, zarówno wnioskodawcy jak i IZ RPO przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA). Skarga kasacyjna wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia WSA.
7. W przypadku uwzględnienia protestu IOK może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na *liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania*, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

## VIII. ANULOWANIE KONKURSU

Anulowanie konkursu może nastąpić w następujących przypadkach:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu i dokumentów składających się na system realizacji programu lub mających istotny wpływ na warunki realizacji projektów,
- jeżeli w konkursie nie został złożony żaden wniosek lub żaden ze złożonych wniosków nie spełnił kryteriów wyboru projektów,
- zaistnienia siły wyższej powodującej zagrożenie dla interesu publicznego, której wystąpienie czyni niemożliwym lub znacząco utrudnia przeprowadzenie procedury konkursowej,
- długotrwała awaria systemu LSI2014, której wystąpienie czyni niemożliwym lub znacząco utrudnia przeprowadzenie procedury konkursowej.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dla Działania 4.1. *Wsparcie wykorzystania OZE.*
4. Instrukcja wypełniania załączników.
5. Opis wskaźników w ramach Działania 4.1 *Wsparcie wykorzystania OZE.*
6. Kryteria oceny projektów dla Działania 4.1. *Wsparcie wykorzystania OZE.*
7. Wzór umowy o dofinansowanie.
8. Lista załączników do wniosku, które należy zaktualizować/dołączyć przed podpisaniem umowy dla Działania 4.1. *Wsparcie wykorzystania OZE.*