

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.13.07.00-IZ.00-06-001/16

Lp.	Rozdział/Podrozdział/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział III Podrozdział 3.1 pkt 4	Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem LSI2014.	Punkt otrzymuje brzmienie: „Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie wszystkie czynności w ramach konkursu po stronie wnioskodawcy, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem LSI2014. IOK dokonuje w formie pisemnej wszystkich czynności których adresatem jest wnioskodawca - dotyczy to w szczególności wezwań, informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, informacji o wynikach oceny oraz rozstrzygnięć protestów”.	Uzasadnienie dotyczy pkt. 1-22. Zmiany zapisów wprowadzają pisemną formę doręczania korespondencji - w szczególności wezwań, informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, informacji o wynikach oceny oraz rozstrzygnięć protestów – przez IOK na rzecz wnioskodawcy. Zmiana wynika z braku możliwości skutecznego elektronicznego doręczania korespondencji przez system LSI2014 (w szczególności do podmiotów publicznych) w świetle art. 39 KPA, do stosowania którego zobowiązuje ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2.	Rozdział III Podrozdział 3.5 pkt 8	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, wnioskodawca może złożyć wniosek bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie wnioskodawcę do usunięcia braku formalnego w terminie 10 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6.1.1 Regulaminu.	Punkt otrzymuje brzmienie: „W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, wnioskodawca może złożyć wniosek bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK na piśmie wezwie wnioskodawcę do usunięcia braku formalnego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6.1.1 Regulaminu”.	
3	Rozdział III Podrozdział 3.6	Zgodnie z art. 50 oraz art. 67 ustawy	Punkt otrzymuje brzmienie: „Zgodnie z art.	

		wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń oraz sposobu obliczania terminów.	50 oraz art. 67 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń oraz sposobu obliczania terminów. IOK dokonuje doręczeń na rzecz wnioskodawcy w trybie określonym w art. 39 KPA.”	
4	Rozdział III Podrozdział 3.7 pkt 1	Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń oraz wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem LSI2014	Punkt otrzymuje brzmienie: „Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń oraz wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem LSI2014, o ile Regulamin nie stanowi inaczej”.	
5	Rozdział III Podrozdział 3.7 pkt 2	Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz załącznikami) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny w odpowiedzi na wezwanie IOK do złożenia uzupełnień/poprawy/wyjaśnień składane są każdorazowo jako pakiet dokumentów w LSI2014	Punkt otrzymuje brzmienie: „Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz załącznikami) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny lub przed podpisaniem umowy w odpowiedzi na wezwanie IOK składane są każdorazowo jako pakiet dokumentów w LSI2014”.	
6	Rozdział III Podrozdział 3.7 pkt 4	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe wnioskodawca może złożyć pakiet dokumentów bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia podpisu w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem pominięcia złożonego pakietu dokumentów i uznania go za niezłożony.	Punkt otrzymuje brzmienie: „W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe wnioskodawca może złożyć pakiet dokumentów bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie wnioskodawcę na piśmie do uzupełnienia podpisu w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pominięcia złożonego pakietu dokumentów	

		<p>Wnioskodawca może uzupełnić podpis jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Procedurę stosuje się na każdym etapie oceny w odniesieniu do którego Regulamin przewiduje wzywianie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień do wniosku.</p>	<p>i uznania go za niezłożony. Wnioskodawca może uzupełnić podpis jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Procedurę stosuje się na każdym etapie w odniesieniu do którego Regulamin przewiduje wzywianie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień do wniosku lub załączników”.</p>	
7	Rozdział VI Podrozdział 6.1.1 pkt 6	<p>W przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 10 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie braku polegającego wyłącznie na braku podpisu może nastąpić jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK.</p>	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „W przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b IOK wzywa wnioskodawcę na piśmie do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie braku polegającego wyłącznie na braku podpisu może nastąpić jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK”.</p>	
8	Rozdział VI Podrozdział 6.1.1 pkt 8	<p>Jeżeli wnioskodawca nie dokona uzupełnienia wszystkich braków formalnych/poprawy omyłek lub nie złoży uzupełnionego/poprawionego wniosku w terminie wskazanym w treści wezwania, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.</p>	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „Jeżeli wnioskodawca nie dokona uzupełnienia wszystkich braków formalnych/poprawy omyłek, dokona istotnej modyfikacji wniosku lub nie złoży uzupełnionego/poprawionego wniosku w terminie wskazanym w treści wezwania, wniosek zostaje pozostawiony bez</p>	

			rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca otrzyma wówczas od IOK pisemną informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem”.	
9	Rozdział VI Podrozdział 6.1.2 pkt 8	W przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria dostępu lub specyficzne IOK informuje wnioskodawców o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny.	Punkt otrzymuje brzmienie: „W przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria dostępu IOK informuje wnioskodawców na piśmie o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny”.	
10	Rozdział VI Podrozdział 6.1.2 pkt 12	W przypadku, o którym mowa w pkt 11 lit. b, IOK kieruje do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów lub złożenia wyjaśnień ze wskazaniem terminu w jakim należy tego dokonać. Na wykonanie wezwania wnioskodawca ma 10 dni roboczych od dnia doręczenia informacji od IOK. Wezwanie zawiera ponadto pouczenie o skutkach niedotrzymania wskazanego terminu.	Punkt otrzymuje brzmienie: „W przypadku, o którym mowa w pkt 11 lit. b, IOK kieruje do wnioskodawcy pisemne wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Na wykonanie wezwania wnioskodawca ma 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania od IOK”.	
11	Rozdział VI Podrozdział 6.1.2 pkt 16	Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 12, uzupełnień/poprawek, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryterium poprawności za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu	Punkt otrzymuje brzmienie: „Niedokonanie przez wnioskodawcę wszystkich wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 12, uzupełnień/poprawek, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek (w tym dokonanie istotnej modyfikacji wniosku), niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryterium poprawności za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu”.	
12	Rozdział VI Podrozdział 6.1.2 pkt 18 tiret 2	– powiadomienie tych wnioskodawców, których projekty zostały ocenione	Tiret otrzymuje brzmienie „ – pisemne powiadomienie tych wnioskodawców,	

		negatywnie wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny.	których projekty zostały ocenione negatywnie wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny”.
13	Rozdział VI Podrozdział 6.1.3 pkt.7	Na etapie oceny kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych IOK może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedstawienie wyjaśnień w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.	Punkt otrzymuje brzmienie: „Na etapie oceny kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych IOK może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym”.
14	Rozdział VI Podrozdział 6.1.3 pkt.9	W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać danego kryterium za spełnione) projekt uzyskuje negatywną ocenę. W przypadku negatywnej oceny projektu IOK informuje Wnioskodawców o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów technicznych i/lub finansowo-ekonomicznych i uzasadnieniem negatywnej oceny	Punkt otrzymuje brzmienie: „W przypadku niezłożenia wyjaśnień, lub złożenia wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać danego kryterium za spełnione) lub złożenia wyjaśnień prowadzących do istotnej modyfikacji wniosku projekt uzyskuje negatywną ocenę. W przypadku negatywnej oceny projektu IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów technicznych, technicznych specyficznych i/lub finansowo-ekonomicznych i uzasadnieniem negatywnej oceny”.
15	Rozdział VI Podrozdział 6.1.3 pkt.12	W sytuacji, w której projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, o której mowa w pkt. 11 lit. b, IOK informuje Wnioskodawców o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji uzyskanej przez projekt	Punkt otrzymuje brzmienie: „W sytuacji, w której projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, o której mowa w pkt. 11 lit. b, IOK informuje na piśmie Wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji uzyskanej przez projekt”.

16	Rozdział VI Podrozdział 6.2 pkt.11	<p>Po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze projektów do dofinansowania IOK w terminie 10 dni roboczych informuje każdego z wnioskodawców o zakończeniu oceny jego projektu, w wyniku której:</p> <p>a) projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, uzyskał wymaganą liczbę punktów i został wybrany do dofinansowania – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał.</p> <p>b) projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów, lecz z powodu wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie został wybrany do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu (negatywna ocena projektu) – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał podczas oceny.</p>	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „Po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze projektów do dofinansowania IOK w terminie 10 dni roboczych informuje na piśmie każdego z wnioskodawców o zakończeniu oceny jego projektu, w wyniku której:</p> <p>a) projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, uzyskał wymaganą liczbę punktów i został wybrany do dofinansowania – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał.</p> <p>b) projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów, lecz z powodu wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie został wybrany do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu (negatywna ocena projektu) – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał podczas oceny”.</p>	
17	Rozdział VI Podrozdział 6.3 pkt. 6	<p>Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania, na wezwanie IOK w terminie 30 dni roboczych od dnia doręczenia pisma informującego o wyborze projektów do dofinansowania, składają wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) do</p>	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania, na pisemne wezwanie IOK w terminie 30 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, składają wszystkie wymagane dokumenty (w tym załączniki do umowy o dofinansowanie</p>	

		umowy o dofinansowanie projektu. Na pisemną prośbę wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie o dodatkowe 15 dni roboczych.	projektu). Na prośbę wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (w tym załączników do umowy o dofinansowanie) o dodatkowe 15 dni roboczych."	
18	Rozdział VI Podrozdział 6.3 pkt. 8	IZ RPO dokonuje weryfikacji dokumentów o których mowa w pkt 7 pod kątem spełniania kryteriów, na podstawie których projekty zostały wybrane do dofinansowania w odniesieniu do złożonych dokumentów.	Punkt otrzymuje brzmienie: „IZ RPO dokonuje weryfikacji dokumentów o których mowa w pkt 7 pod kątem spełniania kryteriów, na podstawie których projekty zostały wybrane do dofinansowania. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria na podstawie których został wybrany do dofinansowania. Niespełnienie przez wnioskodawcę choćby jednego z tych kryteriów, stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu.”	
19	Rozdział VI Podrozdział 6.3 pkt. 9	Weryfikacja złożonych dokumentów (załączników) do umowy, umożliwia uzupełnienie/poprawę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach (załącznikach) do umowy, przez wnioskodawcę na wezwanie IZ RPO WL w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.	Punkt otrzymuje brzmienie „Weryfikacja złożonych dokumentów (w tym załączników do umowy), umożliwia uzupełnienie/poprawę przez wnioskodawcę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach, przez wnioskodawcę na pisemne wezwanie IZ RPO WL w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.”	
20	Rozdział VI Podrozdział 6.3 pkt. 16	Dofinansowanie objęte umową o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się (w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 23 i 24 ustawy wdrożeniowej), iż całość lub	Punkt otrzymuje brzmienie: „Dofinansowanie objęte umową o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się (w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 23 i 24	

		<p>część wydatków w projekcie objęta jest nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę listy, o której mowa w Rozdziale VI Podrozdziale 6.2 pkt 8, dokonywaną po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni od otrzymania stosownego wezwania, określającego sposób dostosowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku (nie złożenie wniosku dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.</p>	<p>ustawy wdrożeniowej), iż całość lub część wydatków w projekcie jest (lub w razie udzielenia dofinansowania byłaby) objęta nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę listy, o której mowa w Rozdziale VI Podrozdziale 6.2 pkt 8, dokonywaną po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni od dnia doręczania stosownego pisemnego wezwania IOK, określającego sposób dostosowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku (nie złożenie wniosku dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.”</p>	
21	Rozdział VI Podrozdział 6.3 pkt.17	<p>W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK informuje o tym fakcie wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy podpisania umowy.</p>	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK informuje o tym fakcie wnioskodawcę na piśmie wraz z podaniem przyczyny odmowy podpisania umowy.”</p>	

22	Rozdział VII pkt 4	<p>Rozstrzygnięcie protestu następuje w drodze pisemnej bez wykorzystania LSI2014. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) po terminie, b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem 	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie pisemnej. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) po terminie, b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.” 	
23	<p>Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu – kryteria oceny projektów – Działanie 13.7 II. OCENA MERYTORYCZNA C. KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ</p>	<p>⁹Zespół powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Lubelskiego w celu przeprowadzenia oceny projektów w ramach procedury negocjacyjno-uzgodnieniowej</p>	<p>Usunięto przypis nr 9</p>	<p>Usunięcie przypisu, który informował jedynie o technicznej procedurze powołania Zespołu Oceniającego. Usunięcie zapisu nie wpływa na treść kryterium.</p>
	<p>Kryterium. Projekt ma charakter strategiczny (zintegrowany) i został wyłoniony w procedurze negocjacyjno – uzgodnieniowej w ramach RPO WL 2014-2020 Tabela, kolumna: Definicja kryterium, przypis</p>	<p>¹⁰nie dotyczy Strategicznych Inwestycji Terytorialnych</p>	<p>Usunięto przypis nr 10</p>	<p>Usunięcie przypisu. Co do zasady Strategiczne Inwestycje Terytorialne (SIT) będą realizowane w trybie pozakonkursowym, ale w przypadku zmian zakresu SIT oraz nieuwzględnienia w RPO WL zapisów o procedurze pozakonkursowej w konkretnych działaniach, należy usunąć powyższe ograniczenie, które uniemożliwia przyznanie SIT projektowi statusu strategicznego w procedurze konkursowej. Usunięcie przypisu co do zasady nie</p>

				<p>wpływa na zmianę treści kryterium.</p> <p>Zmiana wyniku z zapewniania zgodności kryterium z uchwałą Komitetu Monitorującego RPO WL nr 55/2016 z dnia 29 lipca 2016r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia dodatkowego kryterium trafności merytorycznej wyboru projektów dla wszystkich działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wdrażanych przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020</p>
--	--	--	--	---