

Lista wymaganych załączników¹ do wniosku o dofinansowanie dla Działania 13.1 *Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – wsparcie skierowane wyłącznie do podmiotów leczniczych ujętych w ramach przedsięwzięcia „Zdrowe Lubelskie optymalizacja usług medycznych w Województwie Lubelskim poprzez utworzenie i zintegrowanie sieci szpitali powiatowych”*:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko²:
 - a. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS.
 - b. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
 - c. Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
 - d. Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoos oraz art. 113 Uop).
 - e. Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

¹ W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie lista wymaganych załączników dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt.

² Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku JST – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.
10. Rachunek zysków i strat – jeżeli dotyczy.
11. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
12. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
13. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
14. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
15. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
16. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.
17. Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) (Dz.U.2015 poz.199 z późn.zm.) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z mpzp, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.

Zgodnie z art. 50 ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015 poz.199 z późn .zm.) nie wymagają wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego roboty budowlane:

- polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej, a także nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, albo
 - niewymagające pozwoleń na budowę.
18. Pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
 19. Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
 20. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.
 21. Inne niezbędne załączniki:
 - a) oświadczenia;
 - b) statuty, umowy lub akty założycielskie spółek;
 - c) opinia o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135, z późn. zm.);
 - d) wypis z rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą – nie starszy niż 3 miesiące, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;

- e) aktualna umowa na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zakres zbieżny z zakresem realizacji rzeczowej projektu. W przypadku poszerzenia działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagane będzie zobowiązanie do posiadania umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu;
- f) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
- g) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
- h) oświadczenie o niekaralności dla osób prawnych (*Załącznik nr 4.12 do Instrukcji*). – jeżeli dotyczy;
- i) oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu" (*Załącznik nr 4.9 do Instrukcji*) – jeżeli dotyczy;
- j) w przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu;
- k) dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków;
- l) oświadczenia Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 13.1 RPO WL – zakres formalny (*Załącznik nr 4.13.a do Instrukcji*);
- m) oświadczenie o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Załącznik nr 4.13.b do Instrukcji*);
- n) oświadczenia Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 13.1 RPO WL – zakres merytoryczny (*Załącznik nr 4.13.c do Instrukcji*);
- o) Lokalny Program Rewitalizacji zgodny z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” (wraz z Oświadczeniem wnioskodawcy o wpisaniu projektu do Lokalnego Programu Rewitalizacji stanowiącym *Załącznik nr 4.14 do Instrukcji*) lub oświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające ujęcie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w ramach tworzonego/aktualizowanego LPR (dotyczy projektów

objętych preferencją dla inwestycji niezbędnych dla kompleksowej rewitalizacji danego obszaru zgodnie z zapisami Kontraktu Terytorialnego³;

- p) dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom I oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady;
- q) audyt energetyczny⁴;
- r) w przypadku projektów dotyczących instalacji wysokosprawnej Kogeneracji - analiza emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń powietrza tj. dwutlenku siarki, tlenków azotu, pyłów węglowych, pyłów zawieszonych, w szczególności PM 10. Analiza uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii. w przypadku projektów. Analiza redukcji CO₂ w porównaniu do istniejących instalacji (*Zał. nr 4.15 do Instrukcji*);
- s) kalkulator-instalacja referencyjna (*Zał. nr 4.16 do Instrukcji*)

Załącznik obligatoryjny w przypadku projektów, w których do określenia kosztów kwalifikowalnych inwestycji w zakresie instalacji OZE konieczne jest ustalenie instalacji referencyjnej oraz ograniczenie kosztów kwalifikowalnych do różnicy pomiędzy inwestycją wspieraną a inwestycją referencyjną. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy wsparcie instalacji OZE stanowi pomoc publiczną udzielaną na podstawie art. 41 ust. 6 lit. b Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Ponadto kalkulator jest także narzędziem obowiązkowym, w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną w zakresie wysokosprawnej kogeneracji na podstawie art. 40 ww. rozporządzenia.

W kalkulatorze należy wprowadzić dane identyfikacyjne Wnioskodawcy oraz dane dla inwestycji planowanej. Do celów obliczania intensywności pomocy i kosztów kwalifikowalnych stosuje się kwoty netto. W arkuszu po wypełnieniu danych dla instalacji, Wnioskodawca otrzymuje informacje wynikowe:

- maksymalna intensywność pomocy,
- nakłady jednostkowe na instalację planowaną (wskaźnik),
- nakłady jednostkowe na instalację referencyjną (wskaźnik),

³ Dotyczy projektów, które spełniły kryteria oceny dotyczące wpływu projektu na rewitalizację danego obszaru.

⁴ Audyt przygotowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (z późniejszymi zmianami) oraz zawierający elementy opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. z 2012 r., poz. 962).

- potencjalne nakłady całkowite na instalację referencyjną,
- wydatki kwalifikowane (różnica nakładów pomiędzy instalacją referencyjną a instalacją planowaną lub całkowite nakłady, jeśli nie ma instalacji referencyjnej),
- maksymalna potencjalna kwota pomocy publicznej wynikająca z warunków ograniczających w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej.

Wyliczona maksymalna dozwolona kwota pomocy publicznej nie musi być faktycznie przyznaną kwotą pomocy, ponieważ z Regulaminu konkursu mogą wynikać inne ograniczenia;

- t) oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie promesy koncesji (*Załącznik nr 4.17 do Instrukcji*)

W przypadku projektów z zakresu produkcji energii ze źródeł odnawialnych (z wyłączeniem mikroinstalacji i małej instalacji oraz produkcji energii elektrycznej z biogazu rolniczego) Wnioskodawca przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie zobligowany jest przedłożyć promesę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii w odnawialnym źródle energii (dotyczy również instalacji kogeneracji z OZE) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Natomiast do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dołącza Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie promesy koncesji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.18 do niniejszej instrukcji.

- u) Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z premii termomodernizacyjnej, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (DZ.U. 2014 poz. 712) (*Załącznik nr 4.18 do Instrukcji*).

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.