

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.13.01.00-IZ.00-06-003/17

Lp.	Rozdział/ Podrozdział/Punkt	Przed zmianą	Po zmianą	Uzasadnienie
1.	Rozdział I.WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH	-	Działanie – Działanie 13.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020	Dodana definicję pojęcia „Działanie” w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu oraz usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
2	Rozdział II.INFORMACJE OGÓLNE/Podrozdział 2.1/ Akty prawne	Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „Rozporządzeniem 651/2014”, w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem 2017/1084”	Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „ <i>Rozporządzeniem 651/2014</i> ”, w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

			702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 r.)	
3.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 4	Wszelkie czynności w ramach oceny i wyboru projektu do dofinansowania, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem LSI2014 (z wyłączeniem informacji ws. pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, informacji o zakończeniu oceny projektu oraz odmowy podpisania umowy o dofinansowanie). Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, o zakończeniu oceny projektu oraz o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej.	Wszelkie czynności w ramach oceny i wyboru projektu do dofinansowania, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem LSI2014 (dotyczy to w szczególności wezwań, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej), chyba że Regulamin stanowi inaczej. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.	Zapis zmieniony w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych. Częściowo informacje zostały przeniesione do punktu 5 (wg. numeracji po zmianie).
4.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 5 – przed zmianą	Na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy wdrożeniowej w doręczeniu pisemnego wezwania zastosowanie mają przepisy działu I rozdział 8 KPA. W przypadku, gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne doręczenia dokonuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu	-	Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych

5.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 5 – po zmianie	-	Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, o zakończeniu oceny projektu oraz o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie ma zastosowania w przypadku, gdy doręczenie danej informacji zgodnie z przepisami prawa powinno nastąpić na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy	Dodano zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
6.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 6	Wnioskodawca dokonuje czynności w formie wskazanej każdorazowo w informacji/wezwaniu. Niezachowanie przez Wnioskodawcę wskazanej w informacji/wezwaniu formy komunikacji skutkuje na etapie weryfikacji warunków formalnych – pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, na etapie oceny projektu w oparciu o kryteria wyboru – negatywną oceną projektu	Wnioskodawca dokonuje czynności, stosując wyłącznie formę komunikacji ustaloną w Regulaminie. Niezachowanie przez Wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
7.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 7	Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.	-	Zapis usunięto. Przedmiotowa regulacja została zawarta w ramach punktu 4 Podrozdziału 3.1
8.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 8	Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.).	-	Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych
9.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje	Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia	-	Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych

	o konkursie/ Punkt 9	informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.		
10.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 8 (po zmianie; punkt 11 przed zmianą)	Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu dotyczą zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania. Pytania zadawane podczas konsultacji nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie dotyczy oceny poszczególnych projektów. IZ RPO nie udziela odpowiedzi na pytania dotyczące wniosków innych wnioskodawców	Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu dotyczą zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania. Pytania zadawane w celu uzyskania wyjaśnień nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie dotyczy oceny poszczególnych projektów. IZ RPO nie udziela odpowiedzi na pytania dotyczące wniosków innych Wnioskodawców.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
11.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.1.Podstawowe informacje o konkursie/ punkt 9 (po zmianie; punkt 12 przed zmianą)	Odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl . Jednocześnie, w przypadku gdy liczba pytań będzie znacząca, IOK zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub powtarzających się pytań. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące dla Wnioskodawców do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Wnioskodawcy, którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie będą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.	Odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl . Jednocześnie, w przypadku gdy liczba pytań będzie znacząca, IOK zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub powtarzających się pytań. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące dla Wnioskodawców do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Wnioskodawcy, którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli przed zmianą odpowiedzi wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie będą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

12.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs/ punkt 1	Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie (alokacja) wynosi 89 411 768,40 PLN¹ , w tym EFRR 80 000 002,86 PLN i BP 9 411 765,54 PLN . Kwota ta obejmuje rezerwę finansową w wysokości 8 941 176,84 PLN .	Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie (alokacja) wynosi 89 411 768,40 PLN² , w tym EFRR 80 000 002,86 PLN i BP 9 411 765,54 PLN . Kwota ta obejmuje rezerwę finansową w wysokości 8 941 176,84 PLN . Rezerwa finansowa podlega zakontraktowaniu po zakończeniu procedury odwoławczej w ramach konkursu.	
13.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs/ punkt 3	Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na konkurs przed jego rozstrzygnięciem.	Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na konkurs przed jego rozstrzygnięciem. Po rozstrzygnięciu konkursu zwiększenie kwoty alokacji następuje zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
14.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.5. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie / punkt 3	Do wniosku o dofinansowanie projektu dołączane są dokumenty, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumenty zawarte w załączniku nr 3 obowiązują Wnioskodawcę oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt (jeżeli dotyczy). Dokumenty te powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w <i>Instrukcji wypełniania załączników</i> , stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu. Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.	Do wniosku o dofinansowanie projektu dołączane są dokumenty, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumenty zawarte w załączniku nr 3 obowiązują Wnioskodawcę oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt (jeżeli dotyczy). Dokumenty te powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w <i>Instrukcji wypełniania załączników</i> , stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu. Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie, za pośrednictwem LSI2014, oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

¹ Kwota przeliczona wg kursu 1EUR = 4,2432 PLN

² Kwota przeliczona wg kursu 1EUR = 4,2432 PLN

			w Regulaminie formy komunikacji.	
15.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.5. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie / punkt 4	Wnioski o dofinansowanie projektu należy przesyłać za pośrednictwem LSI2014 w terminie od dnia 29.12.2017 r. do 31.01.2018 r. IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu	Wnioski o dofinansowanie projektu należy przesyłać za pośrednictwem LSI2014 w terminie od dnia 29.12.2017 r. do 16.02.2018 r. IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.	Wydłużenie terminu naboru wniosków w związku ze zmianą Regulaminu konkursu oraz prośbami wystosowanymi przez Wnioskodawców.
16.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.6. Terminy i doręczenia/ punkt 2	Terminy określone w wezwaniach IOK: a. w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania; b. w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – liczy się od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania doręzonego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.	Terminy określone w wezwaniach IOK liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania za pośrednictwem LSI2014	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
17.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.7. Forma składania uzupełnień/ poprawek/ wyjaśnień do wniosku na etapie oceny	Forma składania uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień do wniosku na etapie oceny	Sposób składania uzupełnień/poprawek/ wyjaśnień do wniosku na wezwanie IOK	Zmiana tytułu podrozdziału – zmiana redakcyjna

18.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.7. Forma składania uzupełnień/ poprawek/ wyjaśnień do wniosku na etapie oceny/ punkt 1	Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń oraz wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem LSI2014, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.		Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych
19.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.7. Forma składania uzupełnień/ poprawek/ wyjaśnień do wniosku na etapie oceny/ punkt 3 (numeracja po zmianach o których mowa w wierszu 18; punkt 4 przed zmianą)	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie podpisu PZ nie jest możliwe, Wnioskodawca może złożyć pakiet dokumentów bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie Wnioskodawcę za pośrednictwem LSI2014 do uzupełnienia podpisu w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pominięcia złożonego pakietu dokumentów i uznania go za niezłożony. Wnioskodawca może uzupełnić podpis jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Procedurę stosuje się na każdym etapie, w odniesieniu do którego Regulamin przewiduje wzywanie Wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku lub załączników	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie podpisu PZ nie jest możliwe, Wnioskodawca może złożyć pakiet dokumentów bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie Wnioskodawcę za pośrednictwem LSI2014 do uzupełnienia podpisu w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pominięcia złożonego pakietu dokumentów i uznania go za niezłożony, o ile Regulamin nie stanowi inaczej . Wnioskodawca może uzupełnić podpis jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Procedurę stosuje się na każdym etapie, w odniesieniu do którego Regulamin przewiduje wzywanie Wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku lub załączników.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
20.	Rozdział III. INFORMACJE O KONKURSIE/ Podrozdział 3.8. Wycofanie wniosku	Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na nabór .	Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składnie	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

			wniosków o dofinansowanie w konkursie.	
21.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty lecznicze ujęte w ramach przedsięwzięcia „Zdrowe Lubelskie – optymalizacja usług medycznych w Województwie Lubelskim poprzez utworzenie i zintegrowanie sieci szpitali powiatowych” wymienionego w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr CLXXI/3496/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 4 kwietnia 2017 r. (Przedsięwzięcia o priorytetowym znaczeniu dla realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (z perspektywą do 2030 r.).	Do konkursu, spośród kategorii podmiotów wymienionych powyżej , mogą przystąpić wyłącznie podmioty lecznicze ujęte w ramach przedsięwzięcia „Zdrowe Lubelskie – optymalizacja usług medycznych w Województwie Lubelskim poprzez utworzenie i zintegrowanie sieci szpitali powiatowych” wymienionego w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr CLXXI/3496/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 4 kwietnia 2017 r. (Przedsięwzięcia o priorytetowym znaczeniu dla realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (z perspektywą do 2030 r.).	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
22.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 1	Na zasadach i w zakresie zgodnym z Policy Paper wspierane będą projekty polegające na przeprowadzeniu niezbędnych, z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, prac remontowo-budowlanych, w tym w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i z niepełnosprawnościami, a także wyposażeniu w sprzęt medyczny oraz – jako element projektu – rozwiązania w zakresie IT (oprogramowanie, sprzęt).	Na zasadach i w zakresie zgodnym z Policy Paper wspierane będą projekty polegające na przeprowadzeniu niezbędnych, z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, prac remontowo-budowlanych, w tym w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i z niepełnosprawnościami, a także wyposażeniu w sprzęt medyczny oraz – jako element projektu – rozwiązania w zakresie IT (oprogramowanie, sprzęt)	Zapis ujęty w ramach punktu 1, podrozdział 4.2
23.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 2	-	Wykluczone ze wsparcia w ramach Działania będą duże instytucje o charakterze opiekuńczo-pobytowym, świadczące usługi długoterminowej pomocy dla osób niepełnosprawnych, dzieci, osób starszych i chorych psychicznie ³ .	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 3

³ Domy Pomocy Społecznej.

24.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 3	-	Inwestycje będą realizowane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą (publiczne i prywatne), udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym zarówno infrastruktura, jak i wyposażenie wsparte w ramach realizacji projektu mogą być wykorzystywane wyłącznie w ramach usług świadczonych w publicznym systemie ochrony zdrowia. W przypadku poszerzenia działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagane będzie zobowiązanie do posiadania umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu.	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 4
25.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 4	-	Warunkiem koniecznym dla podejmowania interwencji w sektorze zdrowia w ramach Działania jest ich zgodność z uzgodnionym przez Komitet Sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia Planem działań w sektorze zdrowia (Plan działań)⁴ ; wybór projektów dokonywany będzie w oparciu o kryteria wyboru zgodne z rekomendacjami dla kryteriów wyboru projektów uchwalonymi przez Komitet Sterujący.	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 5
26.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 5	-	Inwestycje realizowane w ramach Działania muszą być zgodne z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych.	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 6

⁴ Plan działań w sektorze zdrowia – bezpośrednio powiązany z Umową Partnerstwa oraz uwzględniający inwestycje podejmowane ze środków krajowych (w tym w ramach konkursów na zadania finansowane ze środków publicznych oraz kontraktów na świadczone usługi) – zawiera m.in. listę potencjalnych projektów realizowanych na poziomie krajowym i regionalnym utworzoną po analizie pod kątem komplementarności i efektywności kosztowej propozycji przedstawionych przez IZ, zasady dotyczące trybów i kryteriów wyboru projektów w ramach naborów ogłaszanych w ramach programów centralnych i regionalnych.

27.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 6	-	Inwestycje realizowane w ramach Działania muszą posiadać pozytywną OCI ⁵ .	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 7
28.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 7	-	Inwestycje realizowane w ramach Działania muszą być zgodne z odpowiednim narzędziem zdefiniowanym w „Krajowych ramach strategicznych. Policy paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020” ⁶ .	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 8
29.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 8	-	Rozwiązania w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt) nie mogą być związane z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper tj. upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper tj. upowszechnienie wykorzystania telemedycyny.	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 9
30.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 9	-	Podejmowane będą wyłącznie inwestycje zweryfikowane zidentyfikowanymi deficytami i potrzebami uwzględniającymi sytuację demograficzną i epidemiologiczną (odpowiednio identyfikowaną na poziomie województwa – w zależności od specyfiki podmiotu leczniczego i oferowanych przez niego usług) oraz faktycznym zapotrzebowaniem i dostępnością infrastruktury	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 10

⁵ OCI nie będzie wymaga w przypadku działalności leczniczej, która nie została wskazana w art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938) jako kwalifikująca się do wydania opinii o celowości inwestycji.

⁶Narzędzie 13 (Wsparcie regionalnych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom, które są istotną przyczyną dezaktywizacji zawodowej (roboty budowlane, doposażenie)), Narzędzie 14 (Wsparcie regionalnych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych na rzecz osób dorosłych, ukierunkowanych na specyficzne dla regionu grupy chorób, które są istotną przyczyną dezaktywizacji zawodowej (roboty budowlane, doposażenie)), Narzędzie 16 (Wsparcie regionalnych podmiotów leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz innych jednostek zajmujących się leczeniem dzieci (roboty budowlane, doposażenie)), Narzędzie 17 (Wsparcie podmiotów leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie geriatry, opieki długoterminowej oraz opieki paliatywnej i hospicyjnej (roboty budowlane, doposażenie)).

			ochrony zdrowia na danym obszarze z wykorzystaniem map zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia.	
31	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 10	-	Rozwój usług zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, wspierany ze środków EFRR, jest zgodny z założeniami europejskich zasad przejścia z opieki instytucjonalnej do opieki środowiskowej oraz z kierunkami wskazanymi w Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020.	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 11
32.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 11	-	Inwestycje realizowane w ramach Działania powinny dążyć do osiągnięcia liczby miejsc opieki paliatywnej i/lub hospicyjnej wskazanych na rok 2020 we właściwych dla województwa mapach potrzeb zdrowotnych. Warunkiem realizacji wsparcia w zakresie opieki paliatywnej i/lub hospicyjnej oraz w zakresie świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych wykonywanych w ramach opieki długoterminowej powinien być rozwój zdeinstytucjonalizowanych form opieki nad pacjentem.	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 12
33.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 12	-	Inwestycje polegające na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów są niekwalifikowalne chyba że ich realizacja jest uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności (w tym kosztowej) i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 13

34.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 13	-	<p>Promowane będą projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) efektywne kosztowo i realizowane przez podmioty, które wykazują największą efektywność finansową, b) przewidujące działania konsolidacyjne i inne formy współpracy podmiotów leczniczych, c) a także działania w zakresie reorganizacji i restrukturyzacji wewnątrz podmiotów leczniczych, w celu maksymalizacji wykorzystania infrastruktury, w tym sąsiadującej, oraz stopnia jej dostosowania do istniejących deficytów. 	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 14
35.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 14	-	<p>Wsparcie w ramach Działania jest zgodne z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności wsparcie jest udzielane projektom uwzględniającym koncepcję uniwersalnego projektowania, zgodnie z ww. Wytocznymi.</p>	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 15
36.	Rozdział IV.WYMAGANIA KONKURSU/ Podrozdział 4.2. Typy projektów/ punkt 15	-	<p>Wsparcie infrastrukturalne ze środków EFRR w ramach Działania co do zasady może zostać skierowane na finansowane projektów realizowanych w oparciu o istniejącą bazę lokalową. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości adaptacji istniejących budynków możliwa będzie budowa nowych obiektów lub rozbudowa istniejących przy zachowaniu wszystkich ww. zasad.</p>	Zapis przeniesiony z Podrozdziału 5.2, punkt 8, podpunkt 16

37.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 4	Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie z beneficjentem Umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta Umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa	Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie Umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki które Wnioskodawca przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta Umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
38.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 6	Kwalifikowalność wydatków badana jest na każdym etapie projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest	Kwalifikowalność wydatków badana jest na każdym etapie projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

		<p>przewodzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.</p>		
39.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 7	<p>Beneficjent ma obowiązek udzielać zamówień w Projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności. Beneficjent zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności ma obowiązek upubliczniania zapytań ofertowych na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. W przypadku zawieszenia działalności strony www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego Beneficjent zobowiązany jest do publikowania zapytań ofertowych na stronie internetowej www.zamowienia.rpo.lubelskie.pl. W przypadku, gdy Beneficjent wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia po ogłoszeniu konkursu, lecz przed zawarciem Umowy, zasada konkurencyjności może zostać uznana za spełnioną jedynie wówczas, gdy Beneficjent upublicznił zapytanie ofertowe na stronie internetowej www.zamowienia.rpo.lubelskie.pl (począwszy od dnia następnego, po dniu upublicznienia informacji o jej uruchomieniu, tj. od dnia 16.09.2017 r.), a od dnia udostępnienia odpowiedniej funkcjonalności Bazy konkurencyjności, gdy upublicznił zapytanie ofertowe na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>	<p>Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w Projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności. Wnioskodawca zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności ma obowiązek upubliczniania zapytań ofertowych na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. W przypadku zawieszenia działalności strony www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego Wnioskodawca zobowiązany jest do publikowania zapytań ofertowych na stronie internetowej www.zamowienia.rpo.lubelskie.pl. W przypadku, gdy Wnioskodawca wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia po ogłoszeniu konkursu, lecz przed zawarciem Umowy, zasada konkurencyjności może zostać uznana za spełnioną jedynie wówczas, gdy Wnioskodawca upublicznił zapytanie ofertowe na stronie internetowej www.zamowienia.rpo.lubelskie.pl (począwszy od dnia następnego, po dniu upublicznienia informacji o jej uruchomieniu, tj. od dnia 16.09.2017 r.), a od dnia udostępnienia odpowiedniej funkcjonalności Bazy konkurencyjności, gdy upublicznił zapytanie ofertowe na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

40.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkt 1	Wyłączeniu z dofinansowania podlegają podmioty ponadregionalne ⁷ , z wyłączeniem Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie.	-	Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych
41.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkt 2	Wyłączeniu z dofinansowania podlegają podmioty działające w systemie Państwowego Ratownictwa Medycznego.	-	Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych
42.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkty 3 - 16	Zapisy przeniesione do Podrozdziału 4.2 Typy projektów – zgodnie z informacjami przedstawionymi w wierszach nr 23 – 36 niniejszego Wykazu		
43.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkt 9	Jeżeli w ramach projektu do kategorii wydatków kwalifikowalnych zaliczono wydatki związane z wynagrodzeniami, Beneficjent, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny, dołącza do wniosku o płatność następujące dokumenty: 1) listy płac (lista płac może zostać dołączona do wniosku, gdy zostały zapłacone jej wszystkie składniki), deklaracje rozliczeniowe (ZUS DRA),	-	Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych

⁷ Zgodnie z zapisami Policy Paper ponadregionalnym podmiotem leczniczym jest podmiot utworzony przez ministra lub centralny organ administracji rządowej, publiczną uczelnię medyczną lub publiczną uczelnię prowadzącą działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych oraz instytuty badawcze prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych, a także podmiot powstały z przekształcenia powyższych jednostek.

		<p>2) dokumenty potwierdzające zaangażowanie pracownika w projekt (w szczególności: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski, zakres czynności, karta czasu pracy, kalkulacja dotycząca wyliczenia stawki godzinowej oraz wynagrodzenia należnego w ramach realizowanego Projektu, protokół potwierdzający wykonanie zlecenia, protokół odbioru wykonanych czynności za okresy objęte dowodami księgowymi),</p> <p>3) oświadczenie pracownika potwierdzające, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów w danym miesiącu, nie przekracza łącznie 276 godzin miesięcznie.</p> <p>Niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do Projektu Beneficjent wprowadza na bieżąco do SL2014 dane, których zakres i forma określona została w Podręczniku dla beneficjentów systemu SL 2014, dostępnym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl, w tym wymiar czasu pracy i godzin pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z zaangażowaniem osoby do Projektu. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania ww. dokumentu i jego ewentualnych zmian przy realizacji Umowy.</p>		
--	--	--	--	--

44.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkt 10	<p>Za kwalifikowalne w ramach projektu mogą zostać uznane również wydatki na wykonanie prac/robót dodatkowych, których wykonanie stało się niezbędne w trakcie realizacji projektu. Objęcie dofinansowaniem takich wydatków jest dopuszczalne, pod warunkiem, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zostanie zawarty odpowiedni aneks do umowy o dofinansowanie na etapie realizacji projektu; 2) wydatki są należycie udokumentowane (m.in. protokołami konieczności); 3) wydatki spełniają wszystkie pozostałe kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w umowie o dofinansowanie; 4) w ramach umowy o dofinansowanie zostały wygospodarowane oszczędności umożliwiające ich sfinansowanie. 		Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych
45.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkt 14	<p>W przypadku zwiększenia wynagrodzenia należnego wykonawcy, które następuje w wyniku waloryzacji ceny, ugody lub orzeczenia sądu, wydatek poczyniony na pokrycie zwiększonego wynagrodzenia może być uznany za kwalifikowalny, jeżeli spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020</i>, umowie o dofinansowanie oraz w ramach niniejszej umowy zostały wygospodarowane oszczędności umożliwiające jego sfinansowanie.</p>		Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych

46.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkt 15	<p>Jeżeli w ramach projektu do kategorii wydatków kwalifikowalnych zaliczono wydatki związane z podatkiem od towarów i usług (VAT), Beneficjent, dokumentując kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT), ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostarczyć z właściwego organu podatkowego pisemną interpretację przepisów prawa podatkowego o możliwości odliczenia podatku VAT, dotyczącego realizowanego Projektu (interpretacja indywidualna), wraz z pierwszym wnioskiem o płatność; 2) złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, który służy celom rozliczeniowym i sprawozdawczym (nie dotyczy wniosku sprawozdawczego); 3) dostarczyć deklarację VAT-7 oraz rejestr/wyciąg z rejestru VAT na żądanie IZ RPO WL. 		Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych
47.	Rozdział V.ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU/ Podrozdział 5.2.Kwalifikowalność projektu/ punkt 8/ podpunkt 16	<p>W przypadku płatności dokonywanych w walutach obcych stosuje się następujące zasady ustalania odpowiedniego kursu przeliczeniowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku płatności bezgotówkowych dokonywanych w walutach obcych jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank realizujący transakcję; 2) w przypadku płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji należy przeliczyć na walutę polską według kursu, po jakim waluta obca została 		Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych

		<p>zakupiona;</p> <p>3) w przypadku, w którym nie ma możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu po jakim została przeliczona transakcja zapłaty np. gdy dokonywana jest w walucie obcej poza granicami Polski w banku, który nie prowadzi tabeli kursu walut przeliczanych na walutę polską, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty;</p> <p>4) jeżeli nie ma możliwości przeliczenia na walutę polską według kursu sprzedaży waluty obcej ogłoszonego przez NBP, gdyż NBP nie publikuje takich tabel, należy zastosować kurs średni NBP obowiązujący w dniu dokonania transakcji zapłaty;</p> <p>5) kurs, po jakim została przeliczona waluta, powinien zostać udokumentowany przez Beneficjenta.</p>		
48.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.1. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek/ punkt 1	Zgodnie z treścią art. 48 ust. 4b ustawy wdrożeniowej do uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych i poprawiania oczywistych omyłek stosuje się odpowiednio przepisy art. 43 ustawy wdrożeniowej.	-	Usunięto zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych

49.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.1. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek / punkt 2 (numeracja po zmianach o których mowa w wierszu 48; punkt 3 przed zmianą)	<p>Podczas weryfikacji warunków formalnych sprawdzeniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Termin złożenia wniosku o dofinansowanie: czy wniosek został złożony w terminie określonym przez IOK; b) Forma wniosku o dofinansowanie: czy wniosek i załączniki zostały przesłane w systemie LSI2014, c) Kompletność przedłożonej dokumentacji aplikacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> - czy wniosek zawiera ważny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. - czy podpis cyfrowy jest ważny, tj. certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygaś), - czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione, - czy dołączono wszystkie wymagane załączniki. 	<p>Podczas weryfikacji warunków formalnych sprawdzeniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Termin złożenia wniosku o dofinansowanie: czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, b) Forma wniosku o dofinansowanie: czy wniosek i załączniki zostały przesłane w systemie LSI2014, c) Kompletność wniosku o dofinansowanie: <ul style="list-style-type: none"> - czy wniosek zawiera ważny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. - czy podpis cyfrowy jest ważny, tj. certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygaś), - czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione, - czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki oraz oświadczenia. 	<p>Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych</p>
-----	--	--	--	---

50.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.1. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek / punkt 5 (numeracja po zmianach o których mowa w wierszu 48; punkt 6 przed zmianą)	Z zastrzeżeniem pkt 9, w przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b oraz w przypadku stwierdzenia we wniosku błędów formalnych i oczywistych omyłek, które uniemożliwiłyby ocenę projektu, IOK wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem LSI2014 do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku niespełnienia warunku formalnego, o którym mowa w pkt 3a wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości uprzedniego poprawienia/uzupełnienia wniosku. Uzupełnienie braku polegającego wyłącznie na braku podpisu może nastąpić jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek może nastąpić wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.	Z zastrzeżeniem pkt 7, w przypadku, o którym mowa w pkt 4 lit. b oraz w przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek IOK wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem LSI2014 do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku wyłącznie w zakresie brakującego podpisu może nastąpić jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych wniosku lub poprawa oczywistych omyłek może nastąpić wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
51.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.1. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek/ punkt 6 (numeracja po zmianach o których mowa w wierszu 48; punkt 7 przed zmianą)	Jeżeli Wnioskodawca nie spełni warunku formalnego, o którym mowa w pkt 3a, nie dokona uzupełnienia wszystkich braków formalnych/poprawy wszystkich omyłek w terminie lub w zakresie określonym w wezwaniu, dokona zmian we wniosku lub w załącznikach poza zakresem określonym w wezwaniu, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega ocenie. Wnioskodawca otrzyma wówczas od IOK pisemną informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem	Jeżeli Wnioskodawca nie spełni warunku formalnego, o którym mowa w pkt 2 lit. a, nie dokona w terminie określonym w wezwaniu uzupełnienia wszystkich braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek, do uzupełnienia których został wezwany, lub nie dokona zgodnie z wezwaniem uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawy wszystkich omyłek we wniosku w terminie określonym w wezwaniu, wniosek o dofinansowanie zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega ocenie. Nieuzupełnienie zgodnie z wezwaniem braków w zakresie warunków formalnych, ze skutkiem w postaci pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zachodzi również wówczas, gdy	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

			Wnioskodawca dokona we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach innych zmian lub uzupełnień, niż wynikające z treści wezwania. Wnioskodawca otrzyma wówczas od IOK pisemną informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem	
52.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.1. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek/ punkt 7 (numeracja po zmianach o których mowa w wierszu 48; punkt 8 przed zmianą)	W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w wezwaniu wniosek pozostawiany jest bez rozpatrzenia	W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawiany jest bez rozpatrzenia.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
53.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 5	Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o: a) kryteria formalne <u>dostępu</u> oraz kryteria formalne <u>specyficzne</u> , b) kryteria formalne <u>poprawności</u> .	Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o: c) kryteria formalne <u>dostępu</u> , d) kryteria formalne <u>specyficzne</u> oraz kryterium formalne <u>poprawności</u> .	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
54.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 6	Pierwszym etapem oceny projektu jest sprawdzenie, czy projekt spełnia wszystkie <i>kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne</i> . Kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W odniesieniu do kryteriów formalnych specyficznych IOK może wezwać Wnioskodawcę za pośrednictwem LSI2014 do złożenia wyjaśnień dot. informacji zawartych we wniosku przy czym zakres	Pierwszym etapem oceny projektu jest sprawdzenie, czy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu. Kryteria formalne dostępu są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania. W odniesieniu do kryteriów formalnych dostępu nie jest możliwe wzywanie Wnioskodawcy do wyjaśnień lub uzupełnień.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

		<p>uzupełnienia/poprawy wniosku w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IOK w wezwaniu i dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie projektu, - informacji we wniosku odnoszących się do definicji danego kryterium, - informacji we wniosku odnoszących się do uzasadnienia kryteriów, - informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium. 		
55.	<p>Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 7</p>	<p>Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne weryfikowana jest wartościami: TAK NIE NIE DOTYCZY</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach dostępu oraz specyficznych oznacza, że projekt co do zasady kwalifikuje się do dalszego etapu oceny. W takim przypadku projekt podlega dalszej ocenie formalnej pod kątem kryteriów poprawności, b) ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium dostępu lub specyficznym oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie co oznacza, że nie podlega dalszej ocenie. 	<p>Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu weryfikowana jest wartościami: TAK NIE NIE DOTYCZY</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach dostępu, oznacza że projekt co do zasady kwalifikuje się do oceny pod kątem kryteriów specyficznych, b) ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium dostępu oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie co oznacza, że nie podlega dalszej ocenie. 	<p>Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych</p>

56.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 8	W przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria dostępu lub specyficzne , IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny.	W przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria dostępu, IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
57.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 9	W przypadku, gdy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne , podlega ocenie w oparciu o kryterium formalne poprawności .	W przypadku, gdy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu, podlega ocenie w oparciu o kryteria formalne specyficzne a następnie kryterium formalne poprawności.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
58.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 10	Kryterium formalne poprawności jest kryterium obligatoryjnym, którego spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Kryterium to dotyczy zagadnień związanych z poprawnością i spójnością informacji przedstawionych we wniosku i załącznikach, założeń projektu, wykonalnością prawną projektu, zgodnością informacji we wniosku i załącznikach z Regulaminem. Kryterium musi być spełnione bezwarunkowo, ale jego niespełnienie nie powoduje od razu negatywnej oceny wniosku. W trakcie oceny kryterium poprawności Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do wniosku przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IOK w wezwaniu i dotyczy : - uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie projektu,	Kryteria formalne specyficzne oraz kryterium formalne poprawności są kryteriami obligatoryjnym, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Kryteria muszą być spełnione bezwarunkowo, ale ich niespełnienie nie powoduje od razu negatywnej oceny wniosku. W trakcie oceny Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do wniosku przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IOK w wezwaniu i może dotyczyć : - uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie projektu, - informacji we wniosku odnoszących się do definicji danego kryterium, - informacji we wniosku	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

		<ul style="list-style-type: none"> - informacji we wniosku odnoszących się do definicji danego kryterium, informacji we wniosku odnoszących się do uzasadnienia kryteriów, - informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium. 	<p>odnoszących się do uzasadnienia kryteriów,</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium. 	
59.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 11	<p>Ocena kryterium poprawności weryfikowana jest wartościami: TAK NIE</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ocena projektu na poziomie TAK oznacza, że projekt spełnia kryterium formalne poprawności i zostaje przekazany do oceny merytorycznej, b) ocena projektu na poziomie NIE skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednorazowego uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień. 	<p>Ocena kryteriów formalnych specyficznych weryfikowana jest wartościami: Tak Nie Nie</p> <p>Dotyczy natomiast kryterium poprawności weryfikowana jest wartościami: Tak Nie .</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ocena projektu na poziomie TAK w odniesieniu do wszystkich kryteriów formalnych specyficznych oraz kryterium formalnego poprawności oznacza, że projekt spełnia kryteria formalne specyficzne i poprawności i zostaje przekazany do oceny merytorycznej. b) Ocena projektu na poziomie NIE w odniesieniu do któregośkolwiek kryterium formalnego specyficznego lub kryterium poprawności skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednorazowego uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień. 	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
60.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena	Niedokonanie przez Wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 12, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich,	Niedokonanie przez Wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 12, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryteriów za	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

	formalna/ punkt 15	których treść nie pozwala uznać kryterium poprawności za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu.	spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu.	
61.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 16	Na podstawie wyników oceny projektu w oparciu o kryterium poprawności IOK podejmuje decyzję o: a) zakwalifikowaniu i przekazaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne), negatywnej ocenie projektu i niezakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej.	Na podstawie wyników oceny IOK podejmuje decyzję o: b) zakwalifikowaniu i przekazaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne), c) negatywnej ocenie projektu i niezakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
62.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.2. Ocena formalna/ punkt 17	Po dokonaniu oceny formalnej wniosków, IOK informuje Wnioskodawców o wynikach oceny poprzez: – publikację na stronie www.rpo.lubelskie.pl listy projektów spełniających kryteria formalne, które zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej oraz listy projektów, które nie spełniły kryteriów formalnych i zostały ocenione negatywnie, – pisemne powiadomienie tych Wnioskodawców, których projekty zostały ocenione negatywnie wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny.	Po dokonaniu oceny formalnej wniosków, IOK informuje Wnioskodawców o wynikach oceny poprzez: – publikację na stronie www.rpo.lubelskie.pl listy projektów spełniających kryteria formalne, które zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej, – pisemne powiadomienie tych Wnioskodawców, których projekty zostały ocenione negatywnie wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
63.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.3 Ocena merytoryczna/ punkt 7	Na etapie oceny kryteriów technicznych, technicznych specyficznych i finansowo-ekonomicznych, IOK może wezwać Wnioskodawcę za pośrednictwem LSI2014 do złożenia wyjaśnień w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania	Na etapie oceny kryteriów technicznych, technicznych specyficznych i finansowo-ekonomicznych, IOK może wezwać Wnioskodawcę za pośrednictwem LSI2014 do uzupełnienia lub poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

		<p>wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IOK w wezwaniu i dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie projektu, - informacji we wniosku odnoszących się do definicji danego kryterium, - informacji we wniosku odnoszących się do uzasadnienia kryteriów, - informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium. 	<p>wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przy czym zakres uzupełnienia/poprawy wniosku w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany jest przez IOK w wezwaniu i może dotyczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienia spełnienia kryterium we wniosku o dofinansowanie projektu, - informacji we wniosku odnoszących się do definicji danego kryterium, - informacji we wniosku odnoszących się do uzasadnienia kryteriów, - informacji dotyczącej typów projektów, do których zastosowanie ma dane kryterium. 	
64.	<p>Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.3 Ocena merytoryczna/ punkt 8 (numeracja po zmianie)</p>	-	<p>Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt 7. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku – wówczas Wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IOK i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.</p>	<p>Dodano zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych</p>
65.	<p>Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.3 Ocena merytoryczna/ punkt 9 (numeracja po zmianie)</p>	-	<p>W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt 8, projekt w zakresie kryteriów technicznych, technicznych specyficznych i finansowo-ekonomicznych objętych wezwaniem uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.</p>	<p>Dodano zapis w celu doprecyzowania treści Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych</p>

66.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.3 Ocena merytoryczna/ punkt 10 (numeracja po zmianach, o których mowa w wierszach 66 - 67; punkt 8 przed zmianą)	W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać danego kryterium za spełnione) projekt uzyskuje negatywną ocenę. W przypadku negatywnej oceny projektu IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów technicznych lub technicznych specyficznych (jeśli zostały ustanowione dla danego Działania) lub finansowo-ekonomicznych lub finansowo – ekonomicznych specyficznych (jeśli zostały ustanowione dla danego Działania) i uzasadnieniem negatywnej oceny	Niedokonanie przez Wnioskodawcę wszystkich uzupełnień/poprawek wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 8, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać danego kryterium za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu. W przypadku negatywnej oceny projektu IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
67.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.1.3 Ocena merytoryczna/ punkt 11 (numeracja po zmianach, o których mowa w wierszach 66 - 67; punkt 9 przed zmianą)	Po ocenie wniosku pod kątem kryteriów technicznych, technicznych specyficznych i finansowo-ekonomicznych KOP dokonuje oceny projektu pod kątem spełnienia kryteriów trafności merytorycznej. Kryteria trafności merytorycznej są kryteriami fakultatywnymi, punktowymi i mają na celu przypisanie projektom określonej liczby punktów i wybranie projektów najbardziej wartościowych w kontekście realizacji celów RPO WL.	Po ocenie wniosku pod kątem kryteriów technicznych, technicznych specyficznych i finansowo-ekonomicznych KOP dokonuje oceny projektu pod kątem spełnienia kryteriów trafności merytorycznej. Kryteria trafności merytorycznej są kryteriami fakultatywnymi, punktowymi i mają na celu przypisanie projektom określonej liczby punktów i wybranie projektów najbardziej wartościowych w kontekście realizacji celów RPO WL. Na etapie oceny spełniania kryteriów trafności merytorycznej Wnioskodawca nie może zostać wezwany do poprawy/ uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
68.	Rozdział VI.PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu/ punkt 3	Kryteria rozstrzygające są kryteriami, które określą kolejność projektów na liście i w ostateczności rozstrzygną o wyborze projektów, o tej samej liczbie punktów.	Kryteria rozstrzygające są kryteriami, które określą kolejność projektów na liście i w ostateczności rozstrzygną o wyborze projektów, o tej samej liczbie punktów. Na etapie oceny w oparciu o kryteria rozstrzygające Wnioskodawca nie może zostać wezwany do poprawy/ uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

69.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu/ punkt 12	Po rozstrzygnięciu konkursu i opublikowaniu listy, o której mowa w pkt 8 (do momentu zakończenia procedur odwoławczych w konkursie lub do momentu ogłoszenia kolejnego konkursu w Działaniu, jeżeli procedury odwoławcze w konkursie zostały zakończone lub nie były prowadzone) ZWL może wybierać do dofinansowania kolejne projekty zamieszczone na ww. liście, które z uwagi na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.	Po rozstrzygnięciu konkursu i opublikowaniu listy, o której mowa w pkt 8 ZWL może wybierać do dofinansowania kolejne projekty zamieszczone na ww. liście, które z uwagi na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
70.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 1	Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ RPO umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Jeżeli Wnioskodawcą jest państwowa jednostka budżetowa warunki dofinansowania projektu określone zostają w porozumieniu, którego elementy określają przepisy ustawy o finansach publicznych. Postanowienia IZ RPO dotyczące umów stosuje się odpowiednio do porozumień. W przypadku projektów własnych, IZ RPO podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu.	Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ RPO umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Jeżeli Wnioskodawcą jest państwowa jednostka budżetowa warunki dofinansowania projektu określone zostają w porozumieniu, którego elementy określają przepisy ustawy o finansach publicznych. Postanowienia Regulaminu dotyczące umów stosuje się odpowiednio do porozumień i decyzji o dofinansowaniu projektu . W przypadku projektów własnych, IZ RPO podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
71.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 6	Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania, na pisemne wezwanie IOK w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia doręczenia wezwania, składają wszystkie wymagane dokumenty (w tym załączniki do umowy o dofinansowanie projektu). Na pisemną prośbę Wnioskodawcy przekazaną za pośrednictwem LSI2014 istnieje	Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania, na wezwanie IOK wysłane za pośrednictwem LSI2014, składają w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania, wszystkie wymagane dokumenty określone w wezwaniu. Na prośbę Wnioskodawcy przekazaną za pośrednictwem LSI2014 przed	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

		możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (w tym załączników do umowy o dofinansowanie).	upływem wyznaczonego terminu istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów (w tym załączników do umowy o dofinansowanie) o czas oznaczony, określony przez IZ.	
72.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 7	Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz wskazanych w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu	Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK będzie wymagać złożenia załączników wskazanych w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
73.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 8	IOK dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 7, pod kątem spełniania kryteriów, na podstawie których projekt został wybrany do dofinansowania. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. Niespełnienie choćby jednego z tych kryteriów stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu.	IOK dokonuje weryfikacji, czy projekt w dalszym ciągu spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta wyłącznie wówczas, gdy projekt w dalszym ciągu spełnia wszystkie kryteria wyboru, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów (lub spełnienie go w zakresie uniemożliwiającym uzyskanie dofinansowania) stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
74.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 9	Weryfikacja złożonych dokumentów (w tym załączników do umowy), umożliwia uzupełnienie/poprawę przez Wnioskodawcę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach na wezwanie IOK przekazane za pośrednictwem LSI2014 w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania	Możliwe jest uzupełnienie lub poprawa przez Wnioskodawcę zidentyfikowanych braków i/lub błędów w dokumentach złożonych na wezwanie IOK, o którym mowa w pkt 6, przekazane za pośrednictwem LSI2014. Termin na uzupełnienie lub poprawę wynosi 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

		wezwania.		
75.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 10	Niedotrzymanie terminu na złożenie dokumentów (załączników), o którym mowa w pkt 6, oraz niedotrzymanie terminu na złożenie uzupełnionych/poprawionych dokumentów do umowy, oraz złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu jest podstawą dla IOK do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.	Niedotrzymanie terminu na złożenie dokumentów, o którym mowa w pkt 6 lub niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 9, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
76.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 11	Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu jest przedłożenie przez Wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.	Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez Wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
77.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 14	Jeżeli Wnioskodawca nie dokonał wskazanej w wezwaniu aktualizacji w wyznaczonym terminie, dokonał innej aktualizacji wniosku niż objęta wezwaniem, fakt ten jest podstawą odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu .	Jeżeli Wnioskodawca nie dokonał wskazanej w wezwaniu aktualizacji w wyznaczonym terminie lub dokonał innej aktualizacji wniosku, niż objęta wezwaniem, fakt ten jest podstawą odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie .	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

78.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 15	<p>Dofinansowanie objęte umową o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się (w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej), iż całość lub część wydatków w projekcie jest (lub w razie udzielenia dofinansowania byłaby) objęta nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę listy, o której mowa w Rozdziale VI Podrozdziale 6.2 pkt 8, dokonywaną po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania stosownego wezwania IOK za pośrednictwem LSI2014, określającego sposób dostosowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku (nie złożenie wniosku dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.</p>	<p>Dofinansowanie objęte umową o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się (w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej), iż całość lub część wydatków w projekcie jest (lub w razie udzielenia dofinansowania byłaby) objęta nieprawidłowością/nieprawidłowościami, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę listy, o której mowa w Rozdziale VI Podrozdziale 6.2 pkt 8, dokonywaną po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania stosownego wezwania IOK za pośrednictwem LSI2014, określającego sposób dostosowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku (nie złożenie wniosku dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.</p>	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
79.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3	W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy podpisania umowy/ podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu , IOK informuje o tym fakcie Wnioskodawcę na piśmie wraz z podaniem przyczyny	W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie , IOK informuje o tym fakcie Wnioskodawcę na piśmie wraz	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

	Umowa o dofinansowanie/ punkt 16	odmowy podpisania umowy. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uzasadniającej odmowę podpisania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do Województwa Lubelskiego jakiegokolwiek roszczenia w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia o zawarcie umowy	z podaniem przyczyny odmowy zawarcia umowy. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uzasadniającej odmowę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do Województwa Lubelskiego jakiegokolwiek roszczenia w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia o zawarcie umowy.	
80.	Rozdział VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU/ Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie/ punkt 17	Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu/podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu następuje w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia wyboru projektów do dofinansowania	-	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych
81.	Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA / punkt 1	Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, Wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, tj.: a. nie uzyskał wymaganej liczby punktów i/lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny, b. uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o jej wynikach, może złożyć pisemny protest	Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, Wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, tj.: c. nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny, d. uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o jej wynikach, może	Zmiany dokonane w celu doprecyzowania zapisów Regulaminu i/lub usunięcia wątpliwości interpretacyjnych

	(protest nie może zostać wniesiony poprzez LSI2014). W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.	złożyć pisemny protest (protest nie może zostać wniesiony poprzez LSI2014). W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.	
82.	Dokonano zmiany zapisów Regulaminu w zakresie aktualizacji numerów Dzienników Ustaw / pozycji powołanych aktów prawnych		