

Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 2.1:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
  - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ.
  - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
  - c) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 UooŚ oraz art. 113 Uop ).
  - d) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OoŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowanych Beneficjenci zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
  - e) Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. decyzję o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, (jeżeli dotyczy).
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), (jeżeli dotyczy).
4. Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy), (jeżeli dotyczy)
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego oprogramowania/sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni (jeżeli dotyczy).
10. Rachunek zysków i strat (jeżeli dotyczy).
11. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
12. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.

15. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
16. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
17. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.
18. Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy)
  - statuty, umowy lub akty założycielskie spółek;
  - dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków;
  - w przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu;
  - oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu";
  - w przypadku projektów które swoim zakresem obejmują prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem pomieszczeń i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne np. serwerownia wraz z okablowaniem), należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonego audytu, który potwierdza niedostępność zasobów.