

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.02.01.00-IZ.00-06-001/16

Lp.	Rozdział/Podrozdział /Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie zmian
1.	Rozdział II Podrozdział 2.1	<p>Konkurs jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące podstawy prawne:</p> <p>Akty prawne</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym 1303/2013”. – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) zwane dalej „Rozporządzeniem 651/2014”. – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji 	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „ Konkurs jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące podstawy prawne:</p> <p>Akty prawne</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym 1303/2013”. – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) zwane dalej „Rozporządzeniem 651/2014”. 	<p>Uzasadnienie dotyczy pkt. 1-12.</p> <p>Dodano dwa rozporządzenia dotyczące pomocy publicznej do pomocy udzielanej w ramach Działania 2.1 tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. <p>Zmiany zapisów treści</p>

		<p>programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217) zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1364). 	<ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013”. – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217) zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416). – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1364). – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm)”. 	<p>regulaminu wynikają z konieczności zastosowania przepisów pomocy publicznej o których mowa powyżej w zakresie projektów innych niż digitalizacja zasobów kultury (tu stosuje się rozporządzenie ws. udzielenia pomocy inwestycyjnej na kulturę i dziedzictwo kulturowe w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, które zawierał regulamin przed zmianami) dla wnioskodawców uprawnionych do aplikowania w działaniu w odniesieniu do których udzielone wsparcie może stanowić pomoc publiczną. Zmiany wprowadzone w ślad za zmianami w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.</p>
2.	Rozdział V Podrozdział 5.1 pkt 1	<p>Maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekty nieobjęte pomocą publiczną: 85% 	<p>Punkt otrzymuje brzmienie: „Maksymalny poziom</p>	

		<p>wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów generujących dochód zgodnie z luką finansową⁵).</p> <p>– projekty objęte pomocą publiczną: na podstawie schematu pomocowego, o którym mowa w rozdziale 5.3 pkt 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 85% wydatków kwalifikowalnych, jednak kwota pomocy nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi, a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz. Operator infrastruktury ma prawo zatrzymać rozsądny zysk⁶ przez odnośny okres⁷ ▪ w przypadku publikowania muzyki i literatury zgodnie z definicją w art. 53 ust. 2 lit. f) rozporządzenia 651/2014, maksymalna kwota pomocy nie przekracza ani różnicy między kwalifikowalnymi i zdyskontowanymi przychodami projektu ani 70% kosztów kwalifikowalnych. Przychody odlicza się od kosztów kwalifikowalnych na zasadzie ex ante, ▪ w przypadku pomocy nieprzekraczającej 1 mln EUR - 80% wydatków kwalifikowalnych. 	<p>dofinansowania projektu z EFRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekty nieobjęte pomocą publiczną: 85% wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów generujących dochód zgodnie z luką finansową⁵). – projekty objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis (projekty, spełniające przesłanki występowania pomocy publicznej): <ul style="list-style-type: none"> ▪ regionalna pomoc inwestycyjna (nie dotyczy digitalizacji zasobów): 50% kosztów kwalifikowalnych – duże przedsiębiorstwa, 60% kosztów kwalifikowalnych – średnie przedsiębiorstwa, 70% kosztów kwalifikowalnych – mikro i małe przedsiębiorstwa⁶. ▪ w przypadku digitalizacji zasobów kultury⁷: <ul style="list-style-type: none"> – 85% wydatków kwalifikowalnych, jednak kwota pomocy nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi, a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz. Operator infrastruktury ma prawo zatrzymać rozsądny zysk⁸ przez odnośny okres⁹. – w przypadku pomocy nieprzekraczającej 1 mln euro - 80%. – w przypadku publikowania muzyki i literatury zgodnie z definicją w art. 53 ust. 2 lit. f) rozporządzenia 651/2014, maksymalna kwota pomocy nie przekracza ani różnicy między kwalifikowalnymi i zdyskontowanymi przychodami projektu ani 70% kosztów kwalifikowalnych. Przychody odlicza się od 	
--	--	--	--	--

			<p>kosztów kwalifikowalnych na zasadzie ex ante.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoc de minimis na poziomie 85% kosztów kwalifikowalnych¹⁰.” 	
3.	Rozdział V Podrozdział 5.1 pkt. 2	<p>Minimalny wkład własny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekty nieobjęte pomocą publiczną i niegenerujące dochodu: 15% wydatków kwalifikowalnych. – projekty nieobjęte pomocą i generujące dochód: zgodnie z luką finansową. – projekty objęte pomocą publiczną: w zależności od wyliczonej kwoty pomocy. 	<p>Punkt otrzymuje brzmienie:</p> <p>„Minimalny wkład własny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekty nieobjęte pomocą publiczną i niegenerujące dochodu: 15% wydatków kwalifikowalnych. – projekty nieobjęte pomocą i generujące dochód: zgodnie z luką finansową. – projekty objęte pomocą publiczną: <ul style="list-style-type: none"> ▪ regionalna pomoc inwestycyjna: 50% kosztów kwalifikowalnych – duże przedsiębiorstwa, 40% kosztów kwalifikowalnych – średnie przedsiębiorstwa, 30% kosztów kwalifikowalnych – mikro i małe przedsiębiorstwa¹¹. ▪ w przypadku digitalizacji zasobów kultury – 15 % kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z wyliczoną kwotą pomocy¹². ▪ projekty objęte pomocą de minimis – 15% kosztów kwalifikowalnych¹³.” 	
4.	Rozdział V Podrozdział 5.3 pkt 2	<p>Na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu⁸, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych, b) udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku, 	<p>Punkt otrzymuje brzmienie:</p> <p>„Na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) pomocą publiczną jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu¹⁴, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych, b) udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż 	

		<p>c) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),</p> <p>d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.</p>	<p>oferowane na rynku,</p> <p>c) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),</p> <p>d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.</p> <p>Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, wymienione powyżej warunki muszą zaistnieć łącznie. W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną”.</p>	
5.	Rozdział V Podrozdział 5.3 pkt 3	<p>W przypadku projektów dotyczących digitalizacji zasobów kultury spełniających przesłanki pomocy publicznej, zastosowanie mają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie 651/2014. – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1364). Rozporządzenie stanowi program pomocowy o numerze referencyjnym SA.43180 	<p>Punkt otrzymuje brzmienie:</p> <p>„W przypadku wystąpienia pomocy publicznej w zależności od charakteru projektu zastosowanie mają poniższe rozporządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „Rozporządzeniem 651/2014”. – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416), Rozporządzenie stanowi program pomocowy o numerze referencyjnym SA. 43247. – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1364). Rozporządzenie stanowi program pomocowy o numerze referencyjnym 	

			SA.43180. - w przypadku projektów dotyczących digitalizacji zasobów kultury”.	
6.	Rozdział V Podrozdział 5.3 pkt 4		<p>Dodano:</p> <p>„W przypadku wystąpienia pomocy de minimis zastosowanie mają:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013. – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm).” 	
7.	Rozdział V Podrozdział 5.3 pkt 5		<p>Dodano:</p> <p>„Regionalna Pomoc Inwestycyjna – niniejsza kategoria pomocy określona została w art. 14 Rozporządzenia 651/2014. Stanowi ona podstawę udzielenia wsparcia w ww. Działaniu. Regionalna Pomoc Inwestycyjna jest to pomoc udzielana w celu wspierania rozwoju gospodarczego i społecznego województwa objętego regionalnym programem operacyjnym na lata 2014-2020 na realizację inwestycji początkowej. Inwestycja początkowa oznacza inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu lub nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup</p>	

			<p>nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa. Przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania inwestycji w obszarze otrzymującym pomoc, przez co najmniej pięć lat lub, w przypadku MŚP, przez co najmniej trzy lata, od daty jej ukończenia. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem, że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres. Pomoc nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.</p> <p>W przypadku prac objętych pomocą publiczną rozpoczęcie prac związanych z realizacją inwestycji może rozpocząć się po dniu złożenia przez projektodawcę wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku rozpoczęcia prac przed okresem kwalifikowalności, wskazanym dla danego projektu w umowie o dofinansowanie projektu, nie występuje efekt zachęty i projekt nie może uzyskać dofinansowania.</p> <p>Przez efekt zachęty należy rozumieć zasadę związaną z udzielaniem pomocy publicznej, której spełnienie jest wymagane do uznania pomocy za legalną. Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złożył do danego państwa członkowskiego pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności. Efekt zachęty ma miejsce wtedy, gdy pomoc zmienia zachowanie przedsiębiorstwa w taki sposób, że angażuje się ono w dodatkową działalność przyczyniającą się do rozwoju obszaru, której nie podjęłoby bez przyznanej pomocy lub którą podjęłoby</p>	
--	--	--	---	--

			<p>w ograniczonym lub innym zakresie lub w innym miejscu. Szczegółowe zasady dotyczące efektu zachęty zawarte są w art. 6 Rozporządzeniu 651/2014 oraz Wytycznych Komisji Europejskiej w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020 pkt 3.5</p> <p>Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie prac zmierzających do realizacji inwestycji. Rozpoczęciem prac w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014 jest rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urzędzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Termin ten zostanie określony we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie. W zakresie „zakupu wartości niematerialnych i prawnych” – pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do ich zamówienia: podpisanie umowy na ich realizację, wpłata zaliczki lub zadatku stanowi rozpoczęcie realizacji projektu.”</p>	
8.	Rozdział V Podrozdział 5.3 pkt 6		<p>Dodano:</p> <p>„Pomoc de minimis - wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Podstawą wyłączenia tej pomocy spod wspólnotowego zakazu udzielania pomocy publicznej jest Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de</p>	

			<p>minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 poz. 488 z późn. zm). Można uznać, iż pomoc ta nie wywiera wpływu na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi, nie zakłóca konkurencji ani nie zagraża jej zakłóceniem.</p> <p>Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 tys. EUR w okresie trzech lat podatkowych (okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych.</p> <p>Jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków; b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej; c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki; d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, 	
--	--	--	--	--

			<p>wspólników lub członków tej jednostki.</p> <p>Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a) – d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.</p> <p>Pomoc de minimis uznaje się za przyznaną w dniu, w którym przedsiębiorstwo uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy zgodnie z obowiązującym krajowym systemem prawnym, niezależnie od terminu wypłacenia pomocy de minimis temu przedsiębiorstwu.</p>	
9.	Rozdział V Podrozdział 5.3 pkt 7		<p>Dodano:</p> <p>„Kumulacja pomocy</p> <p>Pomoc, jaka udzielana jest na realizację wyłonionego do dofinansowania projektu na podstawie Rozporządzenia 651/2014, może być kumulowana z inną pomocą, zgodną z rynkiem wewnętrznym, wyłączoną na mocy innego rozporządzenia lub zatwierdzoną przez Komisję.</p> <p>Zasady kumulacji pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia 651/2014, określa przepis art. 8 Rozporządzenia 651/2014. Zasady kumulacji pomocy de minimis z pomocą państwa określa art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.</p> <p>Zasady łączenia instrumentów finansowych z dotacjami określa art. 37 ust. 2 lit. e) i ust. 7 – 9 Rozporządzenia 1303/2013.</p> <p>Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013, projekt realizowany w ramach RPO WL, musi przyczyniać się do realizacji celów priorytetu lub priorytetów Programu. Oznacza to, iż projekt objęty dofinansowaniem w ramach RPO WL, nie może być współfinansowany ze środków objętych innymi programami operacyjnymi:</p>	

			regionalnymi lub krajowymi.”	
10.	Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu – Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 2.1, pkt. 18	<p>Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • statuty, umowy lub akty założycielskie spółek; • dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków; • w przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu; • oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu"; • w przypadku projektów które swoim zakresem obejmują prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem pomieszczeń i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne np. serwerownia wraz z okablowaniem), należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonego audytu, który potwierdza niedostępność zasobów. 	<p>Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • statuty, umowy lub akty założycielskie spółek; • dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków; • w przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu; • oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu"; • w przypadku projektów które swoim zakresem obejmują prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem pomieszczeń i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne np. serwerownia wraz z okablowaniem), należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonego audytu, który potwierdza niedostępność zasobów. • Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (Zał. nr 4.10.1 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy. - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu 	

			<p>kryteriów MŚP wraz z załącznikami (Załącznik nr 4.10.2 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (Załącznik nr 4.10.3 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy. - Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (Załącznik nr 4.10.4 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy. <ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych) – jeśli dotyczy (Załącznik nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników). • Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych) – jeśli dotyczy (Załącznik nr 4.12 do Instrukcji wypełniania załączników). • Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 4.13 do Instrukcji wypełniania załączników). • Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 4.14 do Instrukcji wypełniania załączników). • Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis: <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis (Załącznik nr 4.15.1 do Instrukcji wypełniania załączników). Oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis (Załącznik nr 4.15.2 do Instrukcji wypełniania załączników). 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (Załącznik nr 4.16 do Instrukcji wypełniania załączników). 	
11.	Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – instrukcja wypełniania załączników Działanie 2.1 Cyfrowe lubelskie, Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu., pkt. 18 .	<p>Inne niezbędne załączniki, dokumenty wymagane prawem polskim, kategorią projektu lub określone w regulaminach konkursów</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć wszelkie inne załączniki, wymagane prawem lub kategorią projektu, niezbędne przy ocenie przedstawionego wniosku.</p> <p>W szczególności są to dokumenty uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe, korzystanie ze zwolnień lub innych środków prawnych niż typowe. Dokumentami takimi są w szczególności (jeśli dotyczy):</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenia; statuty, umowy lub akty założycielskie spółek; dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków; w przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową; w przypadku projektów które swoim zakresem obejmują prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne), należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej analizy/audytu, który potwierdza niedostępność 	<p>Punkt otrzymuje brzmienie</p> <p>„Inne niezbędne załączniki, dokumenty wymagane prawem polskim, kategorią projektu lub określone w regulaminach konkursów</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć wszelkie inne załączniki, wymagane prawem lub kategorią projektu, niezbędne przy ocenie przedstawionego wniosku.</p> <p>W szczególności są to dokumenty uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe, korzystanie ze zwolnień lub innych środków prawnych niż typowe. Dokumentami takimi są w szczególności (jeśli dotyczy):</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenia; statuty, umowy lub akty założycielskie spółek; dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków; w przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową; w przypadku projektów które swoim zakresem obejmują prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne), należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej 	

		<p>zasobów;</p> <p>f) oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu" (Załącznik nr 4.9 do Instrukcji);</p> <p>g) wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 – załącznik obligatoryjny dla wszystkich wnioskodawców, których projekty zostały wybrane do dofinansowania (Załącznik nr 4.10 do Instrukcji);</p>	<p>analizy/audytu, który potwierdza niedostępność zasobów;</p> <p>f) oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad "neutralności technologicznej" i "otwartego dostępu" (Załącznik nr 4.9 do Instrukcji);</p> <p>g) oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa – załącznik obligatoryjny dla przedsiębiorców. Wnioskodawca i każdy z partnerów (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie) przedkłada oświadczenie, w którym zaznacza, czy na dzień złożenia oświadczenia jest mikro-, małym czy średnim przedsiębiorstwem (odpowiednio załączniki 4.10.1 lub 4.10.2) lub posiada status dużego przedsiębiorstwa (odpowiednio załączniki 4.10.3 lub 4.10.4) w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014):</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (Załącznik nr 4.10.1 do Instrukcji) – jeśli dotyczy, – oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (Załącznik nr 4.10.2 do Instrukcji) – jeśli dotyczy, – oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (Załącznik nr 4.10.3 do Instrukcji) – jeśli dotyczy, – oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (Załącznik nr 4.10.4 do Instrukcji) – jeśli dotyczy, <p>h) oświadczenie o niekaralności – załącznik obligatoryjny dla przedsiębiorców (wnioskodawcy/partnera projektu). Oświadczenie przedkładają wszystkie osoby upoważnione do</p>	
--	--	---	---	--

			<p>reprezentowania wnioskodawcy/partnera zgodnie z dokumentami rejestrowymi (w przypadku spółki cywilnej lub spółki jawnej – oświadczenia przedkładają wszyscy wspólnicy danej spółki; w przypadku osoby prawnej – oświadczenia przedkładają wszyscy członkowie organu zarządzającego albo</p> <p>w przypadku organu nieposiadającego organu zarządzającego, wspólnicy uprawnieni do reprezentowania wnioskodawcy/partnera zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców w KRS):</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych) - (Zał. nr 4.11 do Instrukcji), – oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych) - (Zał. nr 4.12 do Instrukcji), <p>i) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Zał. nr 4.13 do Instrukcji) – załącznik obligatoryjny wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca i/lub każdy z parterów projektu (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie) ubiega się o pomoc de minimis;</p> <p>j) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Zał. nr 4.14 do Instrukcji) – załącznik obligatoryjny wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca i/lub każdy z parterów projektu (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie) ubiega się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>k) oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – wnioskodawca i każdy z parterów projektu (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie) przedkłada Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej. W dokumencie tym wnioskodawca/partner opisuje dane dotyczące uzyskanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych. W przypadku przedsiębiorców należy złożyć oświadczenie odnoszące się zarówno do wnioskodawcy/partnera projektu oraz jeśli dotyczy odnoszące się również do podmiotów powiązanych i partnerskich w stosunku do wnioskodawcy/partnera projektu. W zależności od charakteru podmiotu należy przedłożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis (Zał. nr 4.15.1 do Instrukcji) – oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis (Zał. nr 4.15.2 do Instrukcji) <p>l) oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy – załącznik obligatoryjny dla wnioskodawcy i każdego z parterów projektu (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie) w sytuacji projektów objętych zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (Zał. nr 4.16 do Instrukcji);</p> <p>m) wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 – załącznik obligatoryjny dla wszystkich wnioskodawców, których projekty zostały wybrane do dofinansowania (Zał. nr 4.17 do Instrukcji).”</p>	
--	--	--	--	--

12.	Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – instrukcja wypełniania załączników Działanie 2.1 Cyfrowe lubelskie, - Załączniki do Instrukcji.	<p>4.1 Zasady opracowania studiów wykonalności projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.</p> <p>4.1.1 Formularz do przeprowadzenia analizy finansowo-ekonomicznej projektu.</p> <p>4.2 Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.</p> <p>4.2.1 Instrukcja wypełniania formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.</p> <p>4.3 Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p> <p>4.4 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.</p> <p>4.5 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p>4.6 Harmonogram rzeczowo-finansowy.</p> <p>4.7 Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.</p> <p>4.8 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.</p> <p>4.9 Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad „neutralności technologicznej” i „otwartego dostępu”</p> <p>4.10 Wniosek o nadanie /zmianę/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014</p>	<p>Punkt otrzymuje brzmienie:</p> <p>4.1 Zasady opracowania studiów wykonalności projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.</p> <p>4.1.1 Formularz do przeprowadzenia analizy finansowo-ekonomicznej projektu.</p> <p>4.2 Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.</p> <p>4.2.1 Instrukcja wypełniania formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.</p> <p>4.3 Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p> <p>4.4. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.</p> <p>4.5 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.</p> <p>4.6 Harmonogram rzeczowo-finansowy.</p> <p>4.7 Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.</p> <p>4.8 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.</p> <p>4.9 Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasad „neutralności technologicznej o otwartego dostępu”</p> <p>4.10 Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa:</p> <p>4.10.1 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami.</p> <p>4.10.2 Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami.</p>	
-----	---	---	---	--

			<p>4.10.3 Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa.</p> <p>4.10.4 Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa</p> <p>4.11 Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych)</p> <p>4.12 Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych)</p> <p>4.13 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</p> <p>4.14 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p>4.15 Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis</p> <p>4.15 .1 Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis</p> <p>4.15. 2 Oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis</p> <p>4.16 Oświadczenie dotyczące kumulacji</p> <p>4.17 Wniosek o nadanie /zmianę/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014</p>	
--	--	--	---	--

Przed zmianą

⁵ Nie dotyczy projektów, o których mowa w art. 61 ust. 7 lit. b) rozporządzenia ogólnego

⁶ Zgodnie z *Rozporządzeniem 651/2014* rozsądny zysk ustala się w odniesieniu do typowego zysku dla danego sektora

⁷ Okres odniesienia (okres referencyjny) zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie ogólne nr 1303/2013.

⁸ Za przedsiębiorstwo uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)

Po zmianie

⁵ Nie dotyczy projektów, o których mowa w art. 61 ust. 7 lit. b) rozporządzenia ogólnego

⁶ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416)

⁷ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1364)

⁸ Zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014 rozsądny zysk ustala się w odniesieniu do typowego zysku dla danego sektora

⁹ Okres odniesienia (okres referencyjny) zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie ogólne nr 1303/2013.

¹⁰ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm)

¹¹ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416)

¹² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1364)

¹³ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm)

¹⁴ Za przedsiębiorstwo uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).