

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.1 Cyfrowe Lubelskie – projekty z zakresu e-zdrowia:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ.
 - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000, jeżeli dotyczy.
 - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, jeżeli dotyczy.
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoś oraz art. 113 Uop).
 - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OoŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowanych Wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji, jeżeli dotyczy
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji, jeżeli dotyczy.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku JST – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.
10. Rachunek zysków i strat.
11. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
12. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
13. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
14. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
15. Pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

16. Inne niezbędne załączniki:

- Statuty jednostek, umowy lub akty założycielskie spółek.
- Wypis z rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą – nie starszy niż 3 miesiące, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej (Załącznik nr 4.8 do Instrukcji wypełniania załączników).
- analiza procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem stanu aktualnego i docelowego, która zawiera: analizę uwzględniającą mapę procesów biznesowych, modele kluczowych procesów biznesowych, zakres zmian w procesach biznesowych, właścicieli procesów biznesowych; dla kluczowych procesów biznesowych usługi należy wskazać cel, czas, koszt realizacji procesu oraz korzyści dla jego uczestników; opis wskazujący, że przenoszone w całości lub części do sfery elektronicznej procesy biznesowe są lub w ramach projektu zostaną zoptymalizowane pod kątem świadczenia usług drogą elektroniczną, klasyfikację przetwarzanych danych według stopnia wrażliwości, opis mechanizmów służących zapewnieniu: (bezpieczeństwa danych na każdym etapie cyklu życia usługi, ochrony danych osobowych), metody uwierzytelniania.
- W przypadku projektów które swoim zakresem obejmują zakup/budowę, rozbudowę zasobów infrastruktury techniczno-systemowej tj. sprzęt, oprogramowanie, należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej analizy/audytu, który potwierdza deficyt w tym zakresie, niedostępność zasobów;
- W przypadku projektów które swoim zakresem obejmują prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne, związane z dostosowaniem infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji (dostosowanie techniczne), należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej analizy/audytu, który potwierdza niedostępność zasobów;
- W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
- Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków, jeżeli dotyczy.
- Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) (Dz.U.2015

poz.199 z późn .zm.) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z mpzp, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu, jeżeli dotyczy.

- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
- Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Tom I oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.