

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie dla Działania 13.1
Infrastruktura ochrony zdrowia – projekty z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS.
 - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
 - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeżeli dotyczy.
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoos oraz art. 113 Uop).
 - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowanych wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku JST – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.
10. Rachunek zysków i strat.
11. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
12. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.

14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
15. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
16. Pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
17. Inne niezbędne załączniki:
 - Statuty jednostek, umowy lub akty założycielskie spółek.
 - Wypis z rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą – nie starszy niż 3 miesiące, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
 - Aktualna umowa na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zakres zbieżny z zakresem realizacji rzeczowej projektu. W przypadku poszerzenia działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagane będzie zobowiązanie do posiadania umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu.
 - Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
 - Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
 - Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych) – jeżeli dotyczy.
 - Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych) – jeżeli dotyczy.
 - Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej (Załącznik nr 4.8 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (Załącznik nr 4.9 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
 - Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.
 - Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) (Dz.U.2015 poz.199 z późn .zm.) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z mpzp, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.

Zgodnie z art. 50 ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015 poz.199 z późn .zm.) nie wymagają wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego roboty budowlane:

- polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej, a także nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, albo
 - niewymagające pozwolenia na budowę.
- Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Tom I oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.
 - Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.
 - Lokalny Program Rewitalizacji zgodny z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” (wraz z Oświadczeniem wnioskodawcy o wpisaniu projektu do Lokalnego Programu Rewitalizacji stanowiącym Zał. nr 4.10 do Instrukcji) lub oświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające ujęcie projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w ramach tworzonego/aktualizowanego LPR (dotyczy projektów objętych preferencją dla inwestycji niezbędnych dla kompleksowej rewitalizacji danego obszaru zgodnie z zapisami Kontraktu Terytorialnego¹.

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.

¹ Dotyczy projektów, które spełniły kryteria oceny dotyczące wpływu projektu na rewitalizację danego obszaru.