

Zarząd Województwa Lubelskiego - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem  
Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020  
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## **REGULAMIN KONKURSU**

**nr RPLU.13.02.00-IZ.00-06-001/15**

**Oś priorytetowa 13 Infrastruktura społeczna  
Działanie 13.2 Infrastruktura usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

*Lublin, dnia 22 września 2015 r.*

## Spis treści

I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH.....	4
II. INFORMACJE OGÓLNE .....	4
2.1.Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu:.....	4
2.2.Informacje na temat zmiany Regulaminu .....	5
III. INFORMACJE O KONKURSIE.....	5
3.1. Podstawowe informacje o konkursie .....	5
3.2. Instytucja odpowiedzialna za konkurs .....	6
3.3. Cel konkursu.....	7
3.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs .....	7
3.5. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie.....	7
3.6. Terminy i doręczenia.....	8
3.7. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku.....	8
3.8. Wycofanie wniosku.....	9
IV. WYMAGANIA KONKURSU .....	9
4.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	9
4.2. Typy projektów.....	9
4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu.....	10
V. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU .....	10
5.1.Wkład własny, projekty generujące dochód oraz sposób obliczania luki finansowej .....	10
5.2.Kwalifikowalność projektu.....	11
5.3.Projekty objęte pomocą publiczną .....	13
5.4.Cross-financing.....	13
VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU .....	13
6.1. Zasady ogólne.....	13
6.1.1.Weryfikacja wymogów formalnych .....	13

6.1.2. Ocena formalna .....	14
6.1.3. Ocena merytoryczna .....	16
6.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu .....	17
6.3. Umowa o dofinansowanie .....	20
VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	21
VIII. ANULOWANIE KONKURSU .....	23
IX. ZAŁĄCZNIKI.....	23

## I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH

**CT** – cel tematyczny, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

**DW EFRR** - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego

**ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs

**IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**KM RPO** – Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**KPA**- Kodeks postępowania administracyjnego

**OOP** – Oddział Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

**RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**ZWL** – Zarząd Województwa Lubelskiego

**ISTOTNA MODYFIKACJA WNIOSKU** - każda modyfikacja wniosku, której skutkiem jest zmiana wskaźników lub celów projektu, mogąca mieć wpływ na ocenę projektu w oparciu o kryteria wyboru projektów, zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub zmiana zakresu rzeczowego projektu **BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), który jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis, jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego i powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

### 2.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu:

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

#### Akty prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym 1303/2013”.

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 poz. 488 z późn. zm) ,

### **Dokumenty i wytyczne**

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją KE C(2015) z dnia 12 lutego 2015 r.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- Wytyczna w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
- Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.

### **2.2. Informacje na temat zmiany Regulaminu**

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.pl](http://www.funduszeuropejskie.pl) informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

## **III. INFORMACJE O KONKURSIE**

### **3.1. Podstawowe informacje o konkursie**

1. Niniejszy regulamin zawiera informacje dotyczące zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania oraz warunków, na jakich odbywa się konkurs na realizację projektów do dofinansowania z EFRR w ramach Osi Priorytetowej 13 *Infrastruktura społeczna*, Działania 13.2 *Infrastruktura usług społecznych* RPO WL.
2. Konkurs jest konkursem zamkniętym, tj. takim, w którym możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
3. Konkurs jest organizowany na obszarze województwa lubelskiego dla podmiotów wymienionych w Rozdziale IV Podrozdziale 4.1.

4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IOK, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem LSI2014.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK poprzez:
  - *Konsultacje elektroniczne* (drogą e-mailową na adres: defrr@lubelskie.pl).
  - *Konsultacje telefoniczne* (pod numerem tel. (81) 44-16-750).
  - *Odpowiedzi pisemne na zapytania kierowane przez Wnioskodawców przesyłane pocztą tradycyjną* (na adres: Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin).
  - *Konsultacje w siedzibie IOK* (Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin, pok.0.18).
6. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu dotyczą zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania. Pytania zadawane podczas konsultacji nie mogą dotyczyć wstępnej oceny wniosku. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.
7. Odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl). Jednocześnie, w przypadku gdy liczba pytań będzie znacząca, IOK zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub powtarzających się pytań. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeśli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Wnioskodawcy którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie będą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.
8. IZ RPO informuje o możliwości przeprowadzenia kontroli uprzedniej w toku procedury naboru i oceny wniosków oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, stosownie do postanowień art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na poddanie się kontroli.
9. Ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się o „dniu roboczym” lub „dniach roboczych”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni powszechnie wolnych od pracy.

### **3.2. Instytucja odpowiedzialna za konkurs**

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubelskiego (ZWL) jako Instytucja Zarządzająca RPO WL. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.

### 3.3. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie projektów do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 13 *Infrastruktura społeczna*, Działania 13.2 *Infrastruktura usług społecznych* RPO WL.

### 3.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **16 962 000,00 PLN**. Kwota ta obejmuje rezerwę finansową w wysokości **1 696 200,00 PLN**.
2. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość **4 000 000,00 EUR** i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu, w którym opublikowano ogłoszenie o konkursie. Niezależnie od zmian kursu EUR po ogłoszeniu konkursu, kwota dostępnej alokacji w PLN nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1.
3. Zarząd Województwa Lubelskiego dokona wyboru projektów do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany będzie wybór projektów.
4. Kwota dostępnej alokacji podlega też przeliczeniu przed podpisaniem każdej umowy o dofinansowanie (wg kursu określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla dofinansowania wszystkich projektów wybranych do dofinansowania.
5. W przypadku wyczerpania alokacji przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, IOK wstrzymuje zawarcie umów z Wnioskodawcami, dla których zabraknie środków z alokacji dostępnej po przeliczeniu, do czasu pojawienia się wolnych środków. Wnioskodawca przystępując do konkursu akceptuje powyższe warunki.

### 3.5. Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w LSI2014, udostępnianym pod adresem <https://lsi2014.lubelskie.pl>. Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
3. Do wniosku na etapie aplikowania o środki dołączane są dokumenty, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumenty te powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w *Instrukcji wypełniania załączników*, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioski o dofinansowanie projektu należy przysyłać za pośrednictwem LSI2014 w terminie od dnia 26.10.2015 r. do dnia 07.12.2015 r.
5. Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu zobowiązani są założyć konto w LSI2014.
6. Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru

formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 Wnioskodawca przygotowuje również załącznik – studium wykonalności. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods).

7. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, Wnioskodawca może złożyć wniosek bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia podpisu w terminie 10 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Po przekazaniu (wysłaniu) wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do IOK, LSI2014 poprzez ePUAP wygeneruje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2014 r. poz. 114 z późn. zm.).
10. Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru.
11. Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów określoną w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej.
12. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na sierpień 2016 roku, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków na styczeń 2017 roku.

### **3.6. Terminy i doręczenia**

1. Zgodnie z art. 50 oraz art. 67 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń oraz sposobu obliczania terminów..
2. Korespondencja do Wnioskodawcy doręczana jest za pośrednictwem LSI2014, zgodnie z przepisami KPA o doręczaniu.

### **3.7. Forma składania uzupełnień/poprawek/wyjaśnień do wniosku**

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń oraz wszelkiej korespondencji odbywa się za pośrednictwem LSI2014.
2. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz załącznikami) oraz dokumenty składane na poszczególnych etapach oceny w odpowiedzi na wezwanie IOK do złożenia uzupełnień/poprawy/wyjaśnień składane są każdorazowo jako pakiet dokumentów w LSI2014.



3. Każdy pakiet dokumentów zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, Wnioskodawca może złożyć pakiet dokumentów bez wymaganego uwierzytelnienia. W tej sytuacji IOK wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia podpisu w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem pominięcia złożonego pakietu dokumentów i uznania go za niezłożony. Wnioskodawca może uzupełnić podpis jedynie poprzez utworzenie nowego pakietu dokumentów i jego uwierzytelnienie. Pakiet dokumentów powinien zawierać dokumenty w wersjach pierwotnie przesłanych do IOK. Procedurę stosuje się na każdym etapie oceny.

### **3.8. Wycofanie wniosku**

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku odbywa się na prośbę Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI2014, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Informacja musi zostać przekazana w formie oświadczenia uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego.
4. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

## **IV. WYMAGANIA KONKURSU**

### **4.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

Do konkursu w ramach Osi Priorytetowej 13 *Infrastruktura społeczna*, Działania 13.2 *Infrastruktura usług społecznych* RPO WL mogą przystąpić Wnioskodawcy wskazani poniżej:

Organy prowadzące żłobki, kluby dziecięce i oddziały żłobkowe:

- Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
- Samorządowe jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- Organizacje pozarządowe,

### **4.2. Typy projektów**

1. W ramach konkursu wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów:
  - Budowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, adaptacja, remont, modernizacja i wyposażenie infrastruktury usług opieki nad dziećmi do lat 3, w tym żłobków, klubów dziecięcych i oddziałów żłobkowych m.in. w celu zwiększenia liczby miejsc w istniejących instytucjach.
2. Koniecznym warunkiem realizacji inwestycji w ramach Działania jest posiadanie przez Wnioskodawcę jasnej wizji, w tym diagnozy potrzeb i deficytów w obszarze interwencji

z uwzględnieniem analizy pod kątem trendów demograficznych i kompleksowych planów wykorzystania powstałej infrastruktury. Wsparcie infrastrukturalne ze środków EFRR powinno być realizowane jako uzupełnienie działań realizowanych z EFS w sytuacji gdy jest to niezbędne do osiągnięcia celów odnoszących się do całego CT10, realizowanego poprzez Działania w ramach Osi 12.

3. Działania finansowane z EFRR w sektorze usług społecznych mają charakter pomocniczy w stosunku do działań EFS. Wsparcie infrastrukturalne będzie ukierunkowane na tworzenie nowych miejsc w budynkach, w których świadczone są usługi opieki nad dziećmi do lat 3, w tym w żłobkach, klubach dziecięcych i oddziałach żłobkowych, w szczególności na obszarach charakteryzujących się słabym dostępem do usług społecznych. Działania te (zwłaszcza dotyczące budowy nowej infrastruktury) muszą uwzględniać trendy demograficzne zachodzące na danym obszarze, a kryteria wyboru projektów będą obejmowały m.in. **terytorialne deficyty w dostępie do placówek** świadczących usługi społeczne.
4. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 powinno być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925).
5. Inwestycje realizowane w ramach Działania muszą uwzględniać konieczność dostosowania wspartej infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **4.3. Wymagania w zakresie wskaźników projektu**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

### **V. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU**

#### **5.1. Wkład własny, projekty generujące dochód oraz sposób obliczania luki finansowej**

1. Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych z EFRR:
  - projekty nieobjęte pomocą publiczną: 85%,
  - projekty objęte pomocą publiczną: zgodnie z programami pomocy publicznej,
  - projekty generujące dochód: zgodnie z luką w finansowaniu.
2. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję):
  - projekty nieobjęte pomocą publiczną: 95%,
  - projekty objęte pomocą publiczną: zgodnie z programami pomocy publicznej,
  - projekty generujące dochód: zgodnie z luką w finansowaniu.

Zgodnie z uchwałą Nr XIV/244/2015 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia „Stanowiska negocjacyjnego Samorządu Województwa Lubelskiego dotyczącego zmian do Kontraktu Terytorialnego” inwestycje na terenach rewitalizowanych, nieobjęte pomocą publiczną i nie generujące dochodu: 95%.

3. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:

- projekty nieobjęte pomocą publiczną: 5%,
- projekty objęte pomocą publiczną: zgodnie z programami pomocy publicznej,
- projekty generujące dochód: zgodnie z luką w finansowaniu.

Zgodnie z uchwałą Nr XIV/244/2015 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia „Stanowiska negocjacyjnego Samorządu Województwa Lubelskiego dotyczącego zmian do Kontraktu Terytorialnego” inwestycje na terenach rewitalizowanych, nieobjęte pomocą publiczną i nie generujące dochodu: 5%.

4. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: nie dotyczy.

5. Minimalna i maksymalna wartość projektu: nie dotyczy.

6. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: nie dotyczy.

## 5.2. Kwalifikowalność projektu

1. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I, sporządzonych na podstawie stosownych wytycznych.
2. Wytyczne, o którym mowa powyżej, publikowany są na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl).
3. Szczegółowe zasady kwalifikowalności:

Działanie 13.2 Infrastruktura usług społecznych	
Wydatki kwalifikowalne:	
wydatki na prace przygotowawcze	Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I
wydatki na prace związane z procesem inwestycyjnym oraz robotami budowlanymi	Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I, a także wydatki specyficzne dla Działania 13.2, tj. prace budowlane w tym budowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, adaptacja, remont i modernizacja i wyposażenie infrastruktury usług opieki nad dziećmi do lat 3,

	Wsparcie infrastrukturalne ze środków EFRR w ramach Działania co do zasady może zostać skierowane na finansowane projektów realizowanych w oparciu o istniejącą bazę lokalową. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości adaptacji istniejących budynków możliwa będzie budowa nowych obiektów lub rozbudowa (nadbudowa) istniejących przy zachowaniu wszystkich ww. zasad. W tym przypadku niezbędne jest przedstawienie diagnozy potrzeb i deficytów w obszarze interwencji z uwzględnieniem analizy trendów demograficznych i kompleksowych planów wykorzystania powstałej infrastruktury (potwierdzających zasadność realizacji inwestycji).
wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia oraz instalacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu,</li> <li>• instalacja systemów monitoringu i zabezpieczenia infrastruktury.</li> </ul>
wydatki związane z obsługą projektu	Wydatki są kwalifikowalne w zakresie zgodnym z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I
<b>Wydatki niekwalifikowalne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty remontu lub modernizacji poprawiających wyłącznie estetykę zewnętrzną budynków i/lub obejmujących wyłącznie prace termomodernizacyjne w tym głęboką termomodernizację<sup>1</sup>.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku, rozumiana jako kompleksowa termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U z 2014 r., poz. 712), oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest:

- ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
- wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku,
- całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji. W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

W przypadku tzw. Głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynku przedsiębiorstwa obligatoryjnym elementem projektu jest założenie licznika ciepła, chłodu, ciepłej wody użytkowej. Stanowi to koszt kwalifikowany, a także termostatów i zaworów podpionowych, które również stanowią koszt kwalifikowany.

Wsparcie projektów inwestycyjnych dotyczących głębokiej kompleksowej modernizacji budynków obejmuje takie elementy jak: ocieplenie obiektu, wymiana okien, drzwi zewnętrznych; energooszczędne oświetlenia; przebudowa systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła na bardziej efektywne energetycznie i ekologiczne); instalacja systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE; przebudowa systemów wentylacji i klimatyzacji, zastosowanie automatyki pogodowej; zastosowanie systemów zarządzania budynkiem; budowa lub przebudowa wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła; instalacja mikrokogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne; instalacja OZE w modernizowanych energetycznie budynkach, lub jeśli to wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego, w budynkach spełniających normy określone w nowelizacji rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz.690, z późn.zm.); opracowanie projektów modernizacji energetycznej stanowiących element projekt u inwestycyjnego; instalacja indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej; instalacja zaworów podpionowych i termostatów, tworzenie zielonych dachów i „żyjących, zielonych ścian”.

4. Ocena kwalifikowalności wydatków w toku niniejszego konkursu odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I. IOK zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku konkursu lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą niniejszego Regulaminu, zmianą Wytycznych programowych lub horyzontalnych, w rozumieniu odpowiednio art. 7 oraz art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą umowy o dofinansowanie.

### **5.3. Projekty objęte pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej zastosowanie mają:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020,
2. Program pomocowy przygotowany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych – poza CT 3 (na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).

### **5.4. Cross-financing**

W ramach Działania 13.2 *Infrastruktura usług społecznych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 nie przewiduje się stosowania zasady cross-financingu.

## **VI. PROCEDURA OCENY I WYBORU PROJEKTU**

### **6.1. Zasady ogólne**

1. Weryfikacji wymogów formalnych oraz oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).
2. Prace w ramach KOP powołanej w ramach danego konkursu przebiegają w następujących po sobie etapach:
  - a. weryfikacja wymogów formalnych w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie dokonywana przez pracowników OOP w DW EFRR powołanych do KOP,
  - b. ocena spełnienia przez projekt kryteriów formalnych (dostępu, specyficznych i poprawności) dokonywana przez pracowników OOP w DW EFRR powołanych do KOP,
  - c. ocena spełnienia przez projekt kryteriów merytorycznych (technicznych, finansowo-ekonomicznych i trafności merytorycznej) dokonywana przez ekspertów zewnętrznych/pracowników IOK powołanych do KOP.

#### **6.1.1. Weryfikacja wymogów formalnych**

1. Przed oceną projektu w oparciu o kryteria wyboru projektów, wniosek o dofinansowanie podlega **weryfikacji wymogów formalnych**.
2. Wymogi formalne, jakim podlegają wnioski o dofinansowanie zgłoszone w ramach konkursu, określone zostały w załączniku nr 6 do Regulaminu.

3. Weryfikacja wymogów formalnych dotyczy zagadnień związanych z poprawnością wypełnienia i kompletności wniosku i załączników.
4. Weryfikacja wymogów formalnych trwa nie dłużej niż 30 dni roboczych od daty zamknięcia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin weryfikacji wymogów formalnych może zostać przedłużony maksymalnie do 60 dni roboczych, o czym niezwłocznie, wraz z podaniem przyczyny wydłużenia terminu, IOK informuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.
5. Weryfikacja każdego z wymogów formalnych jest weryfikacją zerojedynkową:
  - a. Weryfikacja wniosku na poziomie „1” w odniesieniu do każdego z wymogów formalnych oznacza, że wniosek jest poprawny i może zostać skierowany do oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów.
  - b. Weryfikacja wniosku na poziomie „0” co najmniej w jednym z wymogów formalnych oznacza, że wniosek nie jest poprawny pod względem wymogów formalnych.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 lit. b. IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 10 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. IOK dokona oceny, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji.
7. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia wszystkich braków formalnych/poprawy omyłek lub nie złoży uzupełnionego/poprawionego wniosku w terminie wskazanym w treści wezwania, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.

### 6.1.2. Ocena formalna

1. Po pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych projekt podlega ocenie pod kątem ***spełnienia kryteriów wyboru projektów***.
2. Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM RPO, określone w załączniku nr 6 do Regulaminu.
3. Ocenie formalnej podlegają projekty, których wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami spełniają wymogi formalne.
4. Ocena formalna projektów przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony maksymalnie o kolejne 60 dni roboczych. Informacja o przedłużeniu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl).
5. Ocena formalna przeprowadzana jest metodą zerojedynkową na podstawie kryteriów oceny formalnej projektów określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
6. Ocena formalna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o:
  - a. kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne,
  - b. kryteria formalne poprawności.

7. Pierwszym etapem oceny projektu jest sprawdzenie czy projekt spełnia wszystkie **kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne**. Kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne są kryteriami obligatoryjnymi, spełnienie których jest niezbędne do przyznania dofinansowania.
8. Ocena w oparciu o kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE | NIE DOTYCZY
  - a. ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach dostępu oraz specyficznych oznacza, że projekt co do zasady kwalifikuje się do dalszego etapu oceny. W takim przypadku projekt podlega dalszej ocenie formalnej pod kątem kryteriów poprawności,
  - b. ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium dostępu lub specyficznym oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, co oznacza że nie podlega dalszej ocenie.
9. W przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria dostępu IOK informuje Wnioskodawców o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów i uzasadnieniem negatywnej oceny.
10. W przypadku, gdy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne dostępu oraz kryteria formalne specyficzne, podlega ocenie w oparciu o **kryterium formalne poprawności**.
11. Kryterium formalne poprawności jest kryterium obligatoryjnym, którego spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Kryterium to dotyczy zagadnień związanych z poprawnością i spójnością informacji przedstawionych we wniosku i załącznikach, założeń projektu, wykonalnością prawną projektu, zgodnością informacji we wniosku i załącznikach z regulaminem. Kryterium musi być spełnione bezwarunkowo, ale jego niespełnienie nie powoduje od razu negatywnej oceny wniosku. W trakcie oceny kryterium poprawności Wnioskodawca może zostać wezwany przez IOK do uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień do wniosku.
15. Ocena kryterium poprawności weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE
  - a. ocena projektu na poziomie TAK oznacza, że projekt spełnia kryterium formalne poprawności i zostaje przekazany do oceny merytorycznej,
  - b. ocena projektu na poziomie NIE skutkuje skierowaniem wniosku o dofinansowanie do jednorazowego uzupełnienia/poprawy lub złożenia wyjaśnień.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15 lit. b. IOK kieruje do Wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy dokumentów lub złożenia wyjaśnień ze wskazaniem terminu w jakim należy tego dokonać. Na wykonanie wezwania Wnioskodawca ma 10 dni roboczych. Wezwanie zawiera ponadto pouczenie o skutkach niedotrzymania wskazanego terminu.
17. Uzupełnienie/poprawa wniosku lub złożenie wyjaśnień nie może prowadzić do istotnych modyfikacji wniosku. IOK dokona oceny, czy wyjaśnienie, uzupełnienie lub poprawa wniosku doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.
18. Uzupełnieniu/poprawie/wyjaśnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 16. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania, o którym mowa w pkt. 16, czynią koniecznymi dokonanie kolejnych zmian we wniosku – wówczas Wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich

załącznikach, informując o tym fakcie IOK i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.

19. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną zmiany inne niż te, o których mowa w pkt. 18, projekt w zakresie kryterium poprawności uzyskuje definitywnie ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
20. Niedokonanie przez Wnioskodawcę wszystkich wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 16, uzupełnień/poprawek, dokonanie nieprawidłowych uzupełnień/poprawek, niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać kryterium poprawności za spełnione) stanowi podstawę negatywnej oceny projektu.
21. Na podstawie wyników oceny projektu w oparciu o kryterium poprawności IOK podejmuje decyzję o:
  - a. zakwalifikowaniu i przekazaniu projektu do oceny merytorycznej (w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria formalne),
  - b. negatywnej ocenie projektu i niezakwalifikowaniu go do oceny merytorycznej.
22. Po dokonaniu oceny formalnej wniosków IOK informuje Wnioskodawców o wynikach oceny poprzez:
  - publikację na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) listy projektów spełniających kryteria formalne, które zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej oraz listy projektów, które nie spełniły kryteriów formalnych i zostały ocenione negatywnie,
  - powiadomienie tych Wnioskodawców, których projekty zostały ocenione negatywnie wraz z podaniem przyczyny negatywnej oceny.

### 6.1.3. Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlegają projekty spełniające wszystkie kryteria formalne.
2. Ocena merytoryczna projektów przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich projektów złożonych w konkursie, podlegających ocenie formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony maksymalnie o kolejne 60 dni roboczych. Informacja o przedłużeniu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl).
3. Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez członków KOP, w skład której wchodzi 3 ekspertów zewnętrznych/pracowników IOK ds. oceny technicznej, finansowo-ekonomicznej i trafności merytorycznej, powołanych do oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.
4. Projekty oceniane merytorycznie poddawane są kolejno ocenie pod kątem spełnienia kryteriów technicznych, kryteriów finansowo – ekonomicznych oraz kryteriów trafności merytorycznej określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
5. Pierwszy etap oceny merytorycznej dotyczy oceny projektu pod kątem spełnienia **kryteriów technicznych i kryteriów finansowo-ekonomicznych**, które są kryteriami obligatoryjnymi. Kryteria muszą być spełnione bezwarunkowo, a niespełnienie przynajmniej jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu.



6. Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych weryfikowana jest wartościami: TAK | NIE | NIE DOTYCZY
  - a. ocena projektu na poziomie TAK we wszystkich kryteriach technicznych i finansowo-ekonomicznych oznacza, że projekt jest wykonalny,
  - b. ocena projektu na poziomie NIE co najmniej w jednym kryterium oznacza, że projekt jest niewykonalny i skutkuje negatywną oceną projektu.
7. Na etapie oceny kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych IOK może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedstawienie wyjaśnień w odniesieniu do informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca składa je w terminie 7 dni roboczych.
8. Złożenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 nie może prowadzić do istotnych modyfikacji wniosku. IOK dokona oceny, czy wyjaśnienia doprowadziły do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień niedostatecznych (tj. takich, których treść nie pozwala uznać danego kryterium za spełnione) projekt uzyskuje negatywną ocenę. W przypadku negatywnej oceny projektu IOK informuje Wnioskodawców o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów technicznych i/lub finansowo-ekonomicznych i uzasadnieniem negatywnej oceny.
10. Po ocenie wniosku pod kątem kryteriów technicznych i finansowo-ekonomicznych KOP dokonuje oceny projektu pod kątem spełnienia ***kryteriów trafności merytorycznej***. Kryteria trafności merytorycznej są kryteriami obligatoryjnymi, punktowymi i mają na celu przypisanie projektom określonej liczby punktów i wybranie projektów najbardziej wartościowych w kontekście realizacji celów RPO WL.
11. Projekt otrzymuje po ocenie trafności merytorycznej:
  - a. ocenę pozytywną w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania na etapie oceny trafności merytorycznej. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 100 pkt,
  - b. ocenę negatywną w przypadku uzyskania mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania na etapie oceny trafności merytorycznej.
12. W sytuacji, w której projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, o której mowa w pkt. 11 lit. b, IOK informuje Wnioskodawców o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji uzyskanej przez projekt.

## **6.2. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu**

1. ZWL w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zakończenia oceny merytorycznej wszystkich wniosków o dofinansowanie dokonuje wyboru projektów do dofinansowania na podstawie *listy rankingowej wszystkich ocenionych projektów* przez KOP. *Lista rankingowa wszystkich ocenionych projektów* zawiera przyznane oceny z wyszczególnieniem projektów, które:
  - a. spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów,
  - b. spełniły kryteria i uzyskały kolejno największą liczbę punktów w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w lit. a.

2. ZWL dokonując wyboru projektów do dofinansowania bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów. Ponadto, ZWL dokonuje wyboru zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.
3. W przypadku, kiedy na *liście rankingowej*, o której mowa w pkt. 1, znajduje się więcej niż jeden projekt o tej samej liczbie punktów na miejscu uprawniającym do dofinansowania projektów w wyniku rozstrzygnięcia, a wysokość środków nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich w pełnej wysokości, ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów przez ZWL musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów. W tej sytuacji ZWL może dokonać wyboru projektów przy proporcjonalnie zmniejszonym poziomie dofinansowania za zgodą Wnioskodawców lub zwiększyć alokację w konkursie.
4. Wynikiem rozstrzygnięcia konkursu i dokonania wyboru projektów do dofinansowania jest *lista projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania*. Lista nie obejmuje tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
5. Lista, o której mowa w pkt. 4 podlega publikacji na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
6. Równoległe z publikacją listy projektów, o której mowa w pkt. 4, publikacji na stronie IZ RPO podlega *Informacja o składzie KOP*.
7. Po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze projektów do dofinansowania IOK w terminie 10 dni roboczych informuje każdego z Wnioskodawców o zakończeniu oceny jego projektu, w wyniku której:
  - a. projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, uzyskał wymaganą liczbę punktów i został wybrany do dofinansowania – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał podczas oceny. Pismo zawiera informację o konieczności i terminie złożenia pełnej dokumentacji do projektu.
  - b. projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów, lecz z powodu wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie nie został wybrany do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu (negatywna ocena projektu) – pismo zawiera informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów, które projekt uzyskał podczas oceny.

#### **Wybór projektów nie wynikający z rozstrzygnięcia konkursu**

8. Po rozstrzygnięciu konkursu i opublikowaniu listy, o której mowa w pkt. 4 (do momentu zakończenia procedur odwoławczych w konkursie lub do momentu ogłoszenia kolejnego konkursu w Działaniu, jeżeli procedury odwoławcze w konkursie zostały zakończone lub nie były prowadzone) ZWL może wybierać do dofinansowania kolejne projekty zamieszczone na ww. liście, które z uwagi na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
9. Przesłanką dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa pkt. 8 może być:
  - a. dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:

- odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu,
  - odmową IZ RPO podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu,
  - powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu,
  - rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu,
- b. zwiększenie alokacji na konkurs, m.in. poprzez:
- realokację środków w ramach działań RPO WL,
  - powstanie oszczędności przy realizacji projektów w ramach tego samego działania lecz innym konkursie,
  - rozwiązanie umowy o dofinansowanie dla projektu w ramach tego samego działania, lecz pochodzącego z innego konkursu.
10. Po wystąpieniu przesłanek, o których mowa w pkt. 9, ZWL może:
- a. podjąć decyzję o wyborze kolejnych projektów zamieszczonych na liście, o której mowa w pkt. 4, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Wybór następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście. W przypadku, kiedy na liście znajduje się więcej niż jeden projekt o tej samej liczbie punktów, a wysokość środków nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich w pełnej wysokości, wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów. W tej sytuacji ZWL może dokonać wyboru projektów przy proporcjonalnie zmniejszonym poziomie dofinansowania za zgodą Wnioskodawców lub zwiększyć alokację w konkursie.
  - b. zwiększyć dofinansowanie projektom, które zostały wcześniej wybrane do wsparcia ze zmniejszonym poziomem dofinansowania (sytuacja opisana w pkt. 3).
11. ZWL dokonuje wyboru projektów wynikającego z przesłanek, o których mowa w pkt. 10, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na *liście projektów*, o której mowa w pkt. 4. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest poprzez zmianę ww. listy.
12. Informacja o dodatkowym wyborze projektów w konkursie, upubliczniana jest na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) i na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzez publikację zmienionej *listy projektów*, o której mowa w pkt. 4.
13. IOK zapewnia dostępność listy, o której mowa w pkt. 4 oraz wszystkich jej zmian poprzez ich publikację na stronie internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) i portalu [www.funduszeuropejskie.pl](http://www.funduszeuropejskie.pl).
14. Po dokonaniu wyboru kolejnych projektów, o którym mowa w pkt. 11, IOK informuje każdego z Wnioskodawców o wyborze projektu, wraz z informacją o konieczności i terminie złożenia pełnej dokumentacji do projektu.
15. Na listę projektów, o której mowa w pkt. 4 włączane są również projekty, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów, z zastrzeżeniem, że

konkurs w ramach którego zostały złożone, został rozstrzygnięty tzn. projekty zostały wybrane do dofinansowania.

16. Włączenie projektu na listę, o której mowa w pkt. 4, odbywa się decyzją ZWL w sprawie zmiany listy.

### **6.3. Umowa o dofinansowanie**

1. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana, a decyzja o dofinansowaniu podjęta, dla projektów, które spełniają kryteria na podstawie których zostały wybrane do dofinansowania. Jeżeli Wnioskodawcą jest państwowa jednostka budżetowa, warunki dofinansowania projektu określone zostają w porozumieniu, którego elementy określają przepisy ustawy o finansach publicznych. Postanowienia Regulaminu dotyczące umów stosuje się odpowiednio do porozumień.
2. W przypadku projektów własnych IZ RPO (tj. takich, w których IZ RPO jest jednocześnie Wnioskodawcą), dofinansowanie udzielane jest na podstawie decyzji ZWL, zaś decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest w formie uchwały ZWL.
3. Kwota dostępnej alokacji w ramach danego konkursu podlega ponownemu przeliczeniu przed podpisaniem każdej umowy o dofinansowanie (wg kursu przeliczonego na zasadach zawartych w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego). Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla dofinansowania wszystkich projektów wybranych do dofinansowania.
4. W przypadku wyczerpania alokacji przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, IOK wstrzymuje zawarcie umów z Wnioskodawcami, dla których zabraknie środków z alokacji dostępnej po przeliczeniu do czasu pojawienia się wolny środków. Wnioskodawca przystępując do konkursu akceptuje powyższe warunki.
5. Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zobowiązani są do przygotowania i złożenia pełnej dokumentacji przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, w terminie 3 m-cy od daty otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania. Termin złożenia dokumentów uznaje się za dotrzymany, jeżeli dokumenty zostaną złożone w LSI2014 do dnia określonego w informacji o przyznaniu dofinansowania. Za moment złożenia dokumentów uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, wygenerowanym przez LSI2014.
6. Złożenie pełnej dokumentacji przez Wnioskodawców oznacza ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, jeżeli uległ zmianie wraz z załącznikami, których wykaz stanowi załącznik nr 7, które Wnioskodawca miał obowiązek dostarczyć na podstawie wcześniej złożonych zobowiązań i załącznikami, które uległy aktualizacji.
7. Załączniki, o których mowa w pkt. 6 powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania załączników, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Na podstawie przedłożonej pełnej dokumentacji, IOK dokonuje weryfikacji czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których zostały wybrany do dofinansowania, zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy wdrożeniowej.
9. Weryfikacja pod kątem spełnienia art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia złożenia pełnej dokumentacji..

10. Weryfikacja projektu umożliwia jednorazowe uzupełnienie/poprawę wniosku o dofinansowanie, lub złożenie wyjaśnień na które Wnioskodawca ma 10 dni roboczych.
11. Negatywny wynik weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, stanowi podstawę do odmowy podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
12. Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie złoży stosownych dokumentów lub nie złoży lub nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień/poprawek, jest to podstawą odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
13. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu jest przedłożenie przez Wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
14. Dofinansowanie ujęte w umowie o dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdyby przed podpisaniem umowy okazało się – w szczególności w toku kontroli, o której mowa w art. 23 i 24 ustawy wdrożeniowej – iż całość lub część wydatków w projekcie objęta jest nieprawidłowością, stanowi to podstawę odpowiednio do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie lub do odpowiedniego obniżenia wysokości dofinansowania przyznanego dla projektu. Obniżenie wysokości przyznanego dofinansowania następuje poprzez zmianę listy, o której mowa w Rozdziale VI Podrozdziale 6.2 pkt. 4, dokonywane po odpowiednim dostosowaniu wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek o dofinansowanie w terminie 10 dni od otrzymania stosownego wezwania, określającego sposób dostosowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu na dostosowanie wniosku (niezłożenie wniosku dostosowanego zgodnie z wezwaniem), stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
15. W przypadku stwierdzenia przesłanek uprawniających do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK informuje o tym fakcie Wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny odmowy podpisania umowy.
16. Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nie ujawnieniu się podstaw do odmowy podpisania umowy, ZWL podpisuje z Wnioskodawcami umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku projektów własnych podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych. Wzór umowy określony został w załączniku nr 8 do Regulaminu.
17. Umowa podpisywana jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
18. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, Wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, tj.:

- a. nie uzyskał wymaganej liczby punktów i/lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
- b. uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania),

w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o jej wynikach, może złożyć pisemny protest. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

2. Protest wnoszony jest do IOK i rozpatrywany przez nią w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony jednak nie może on przekroczyć łącznie 60 dni od dnia otrzymania protestu.
3. Protest musi zawierać:
  - a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b. oznaczenie Wnioskodawcy,
  - c. numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - e. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a. po terminie,
  - b. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c. bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
5. Wnioskodawca, który wniósł protest, a protest ten został pozostawiony bez rozpatrzenia lub nie został on uwzględniony w wyniku rozpatrzenia, może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA). Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej.
6. Od rozstrzygnięcia WSA, zarówno Wnioskodawcy jak i IZ RPO przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA). Skarga kasacyjna wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia WSA.
7. W przypadku uwzględnienia protestu IOK może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na *liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą*

liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

## **VIII. ANULOWANIE KONKURSU**

Anulowanie konkursu może nastąpić w następujących przypadkach:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu i dokumentów składających się na system realizacji programu lub mających istotny wpływ na warunki realizacji projektów,
- jeżeli w konkursie nie został złożony żaden wniosek lub żaden ze złożonych wniosków nie spełnił kryteriów wyboru projektów,
- zaistnienia siły wyższej powodującej zagrożenie dla interesu publicznego, której wystąpienie czyni niemożliwym lub znacząco utrudnia przeprowadzenie procedury konkursowej.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 13.2 *Infrastruktura usług społecznych*
4. Instrukcja wypełniania załączników.
5. Opis wskaźników w ramach Działania 13.2 *Infrastruktura usług społecznych*.
6. Wymogi formalne i kryteria oceny projektów.
7. Lista załączników do wniosku na etapie przed podpisaniem umowy dla Działania 13.2 *Infrastruktura usług społecznych*.
8. Wzór umowy o dofinansowanie.