

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.13.02.00-IZ.00-06-001/15

Lp.	Rozdział/Punkt/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Rozdział II: <i>Informacje ogólne</i> , Punkt 2.1. <i>Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu</i> , Akty prawne, Dokumenty i wytyczne	Projekt Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zapis otrzymuje brzmienie: Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
2.	Rozdział III: <i>Informacje o konkursie</i> , Punkt 3.6. <i>Terminy i doręczenia</i> , Podpunkt 1.	Zgodnie z art. 50 oraz art. 67 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem m.in. przepisów dotyczących doręczeń oraz sposobu obliczania terminów.	Zapis otrzymuje brzmienie: Zgodnie z art. 50 oraz art. 67 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń oraz sposobu obliczania terminów.	Wpisano pełny zapis zgodnie z art.50 oraz art.67 ustawy wdrożeniowej.
3.	Rozdział III: <i>Informacje o konkursie</i> , Punkt 3.5. <i>Termin, forma i miejsce składania wniosków o</i>	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na sierpień 2016 roku, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych	Zapis otrzymuje brzmienie: Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na sierpień 2016 roku, natomiast maksymalny termin	Zmiana edytorska - poprawa stylistyczna.

	dofinansowanie, Podpunkt 12.	przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków - styczeń 2017.	uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków na styczeń 2017 roku.	
4.	Rozdział IV: <i>Wymagania konkursu</i> , Punkt 4.2. <i>Typy projektów</i> , Podpunkt 3.	Działania finansowane z EFRR w obszarze przedszkolnym mają charakter pomocniczy w stosunku do działań EFS. Wsparcie infrastrukturalne będzie ukierunkowane na tworzenie nowych miejsc w przedszkolach lub innych formach edukacji przedszkolnej, w szczególności na obszarach charakteryzujących się słabym dostępem do edukacji przedszkolnej. Działania te (zwłaszcza dotyczące budowy nowej infrastruktury) muszą uwzględniać trendy demograficzne zachodzące na danym obszarze, a kryteria wyboru projektów będą obejmowały m.in. terytorialne deficyty w dostępie do placówek przedszkolnych.	Zapis otrzymuje brzmienie: Działania finansowane z EFRR w sektorze usług społecznych mają charakter pomocniczy w stosunku do działań EFS. Wsparcie infrastrukturalne będzie ukierunkowane na tworzenie nowych miejsc w budynkach, w których świadczone są usługi opieki nad dziećmi do lat 3, w tym w żłobkach, klubach dziecięcych i oddziałach żłobkowych, w szczególności na obszarach charakteryzujących się słabym dostępem do usług społecznych. Działania te (zwłaszcza dotyczące budowy nowej infrastruktury) muszą uwzględniać trendy demograficzne zachodzące na danym obszarze, a kryteria wyboru projektów będą obejmowały m.in. terytorialne deficyty w dostępie do placówek świadczących usługi społeczne	Ujednolicenie zapisów ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 - Działanie 13.2
5.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność projektu</i> , Podpunkt 1., 3. i 4.	Projekt Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zapis otrzymuje brzmienie: Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
6.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność</i>	Projekt wytycznych, o którym mowa powyżej, publikowany jest na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl	Zapis otrzymuje brzmienie: Wytyczne, o którym mowa powyżej, publikowane są na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych

	<i>projektu, Podpunkt 2</i>			programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
7.	<i>Rozdział V: Zasady finansowania projektu, Punkt 5.2. Kwalifikowalność projektu, Podpunkt 3., wiersz wydatki na prace przygotowawcze i wiersz wydatki na prace związane procesem inwestycyjnym oraz budowlanym</i>	Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wszystkie wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wszystkie wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I	Usunięto wyraz: „wszystkie” Zapis otrzymuje brzmienie: Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I	Poprawa stylistyczna.

7.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność projektu</i> , Podpunkt 3	Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I, a także wydatki specyficzne dla danego działania np.: koszty remontu lub modernizacji poprawiających wyłącznie estetykę zewnętrzną budynków i/lub obejmujących wyłącznie prace termomodernizacyjne (w tym głęboką termomodernizację w rozumieniu zapisów Działania 5.1 i 5.2)	Zapis otrzymuje brzmienie: Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I, a także wydatki specyficzne dla działania 13.2, tj.: Wykreślenie zapisów, które nie odnoszą się do przedszkoli. Zapis otrzymuje brzmienie oraz dodano przypis z definicją głębokiej termomodernizacji: koszty remontu lub modernizacji poprawiających wyłącznie estetykę zewnętrzną budynków i/lub obejmujących wyłącznie prace termomodernizacyjne w tym głęboką termomodernizację.	Wskazanie konkretnego działania, do którego odnosi się regulamin konkursu . Ujednoczenie zapisów ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 - Działanie 13.2 Ujednoczenie zapisów ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 - Działanie 13.2 Doprecyzowanie zapisu
----	--	---	--	---

10.	Rozdział V: Zasady finansowania projektu, Punkt 5.2. Kwalifikowalność projektu, Podpunkt 3, <i>sekcja Wydatki niekwalifikowalne</i>	Koszty remontu lub modernizacji poprawiających wyłącznie estetykę zewnętrzną budynków i/lub obejmujących wyłącznie prace termomodernizacyjne (w tym głęboką termomodernizację w rozumieniu zapisów Działania 5.1 i 5.2)	Zapis zmieniono na : Koszty remontu lub modernizacji poprawiających wyłącznie estetykę zewnętrzną budynków i/lub obejmujących wyłącznie prace termomodernizacyjne w tym głęboką termomodernizację ¹ .	Dodano definicję głębokiej termomodernizacji zastępując tym samym odesłanie do zapisów Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 - Działania 5.1 i 5.2
8.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 11.	Weryfikacja pod kątem spełnienia art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej odbywa w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pełnej dokumentacji.	Zapis otrzymuje brzmienie: Weryfikacja pod kątem spełnienia art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia złożenia pełnej dokumentacji.	Ujednolicenie zasad dotyczących liczenia terminów przeprowadzania weryfikacji dokumentacji przed podpisaniem umowy z oceną spełnienia kryteriów wyboru.

¹ Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku, rozumiana jako kompleksowa termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U z 2014 r., poz. 712), oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest:

- a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
- c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku,
- d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji.

W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

W przypadku tzw. Głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynku przedsiębiorstwa obligatoryjnym elementem projektu jest założenie licznika ciepła, chłodu, ciepłej wody użytkowej. Stanowi to koszt kwalifikowany, a także termostatów i zaworów podpiónowych, które również stanowią koszt kwalifikowany.

Wsparcie projektów inwestycyjnych dotyczących głębokiej kompleksowej modernizacji budynków obejmuje takie elementy jak: ocieplenie obiektu, wymiana okien, drzwi zewnętrznych; energooszczędne oświetlenia; przebudowa systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła na bardziej efektywnie energetycznie i ekologicznie); instalacja systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE; przebudowa systemów wentylacji i klimatyzacji, zastosowanie automatyki pogodowej; zastosowanie systemów zarządzania budynkiem; budowa lub przebudowa wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła; instalacja mikrokogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne; instalacja OZE w modernizowanych energetycznie budynkach, lub jeśli to wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego, w budynkach spełniających normy określone w nowelizacji rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz.690, z późn.zm.); opracowanie projektów modernizacji energetycznej stanowiących element projektu inwestycyjnego; instalacja indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej; instalacja zaworów podpiónowych i termostatów, tworzenie zielonych dachów i „żyjących, zielonych ścian”.

9.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność projektu</i> , Podpunkt 2	Projekt wytycznych, o którym mowa powyżej, publikowany jest na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl	Zapis otrzymuje brzmienie: Wytyczne, o którym mowa powyżej, publikowane są na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
10.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 8.	8. Złożenie pełnej dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 6 nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.	Podpunkt usunięto	Dostosowano zapisy do uwag MliR.
11.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 9.	9. Niedotrzymanie terminu na złożenie pełnej dokumentacji lub dokonanie istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie jest podstawą do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.	Podpunkt usunięto.	Dostosowano zapisy do uwag MliR.
12.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 13.	13. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt.12, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. IOK dokona oceny, czy wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa doprowadziły do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.	Podpunkt usunięto.	Dostosowano zapisy do uwag MliR.
13.	Cały dokument:			Poprawa edytorska błędów interpunkcyjnych
14.	Cały dokument wraz z załącznikami			W związku z podjęciem Uchwały nr 15/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 19

			października 2015 r. w sprawie aktualizacji Strategii komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w Regulaminie konkursu (wraz z załącznikami) dokonano zmiany logotypów. Zmiana może wpływać na układ tekstu w przedmiotowych dokumentach.
Załączniki:			
12.	Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu – <i>Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 13.2, Punkt 2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko.</i>	-	<p>Wykreślono podpunkt c): Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.</p> <p>Dodano zapis w podpunkcie d): <i>Dokumentacja środowiskowa</i> Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. decyzję o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.</p>
13.	Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu – <i>Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 13.2, Punkt 17. Inne niezbędne załączniki.</i>	wypis z rejestru żłobków i klubów dziecięcych (nie starszy niż 3 miesiące)	<p>Zapis otrzymuje brzmienie: wypis z rejestru żłobków i klubów dziecięcych (nie starszy niż 3 miesiące) – dotyczy projektów realizowanych w ramach istniejących żłobków i klubów dziecięcych/zobowiązanie do przedłożenia stosownego wypisu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych w</p>
			Zapis został ujednolicony zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników.
			Doprecyzowanie zapisu do celów działania 13.2

		<p>informacja na temat stanu aktualnego, potrzeb i deficytów w sektorze usług opieki nad dziećmi do lat 3 na obszarze gminy objętej realizacją projektu (<i>Zał. nr 14 do Instrukcji</i>),</p> <p>informacja na temat przedsięwzięć zwiększających dostęp do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 planowanych do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 9.4 RPO WL (<i>Zał. nr 15 do Instrukcji</i>).</p> <p>Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.</p>	<p>okresie 3 miesięcy od daty rzeczowego zakończenia realizacji projektu – dotyczy żłobków i klubów dziecięcych, które powstaną w wyniku realizacji projektu. Usunięto zapis: wypis z rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych nie starszy niż 3 miesiące (jeżeli dotyczy).</p> <p>Zapis otrzymuje brzmienie: informacja na temat stanu aktualnego, potrzeb i deficytów w sektorze usług opieki nad dziećmi do lat 3 na obszarze gminy objętej realizacją projektu (<i>Zał. nr 4.16 do Instrukcji</i>),</p> <p>Zapis otrzymuje brzmienie: informacja na temat przedsięwzięć zwiększających dostęp do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 planowanych do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 9.4 RPO WL (<i>Zał. nr 4.17 do Instrukcji</i>).</p> <p>Zapis otrzymuje brzmienie: Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków (jeżeli dotyczy).</p>	<p>Zapis został ujednoczony zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WL 2014-2020 – Działanie 13.2.</p> <p>Zapis został ujednoczony zgodnie z Listą załączników do Regulaminu konkursu 13.2.</p> <p>Zapis został ujednoczony zgodnie z Listą załączników do Regulaminu konkursu 13.2.</p> <p>Doprecyzowanie zapisu.</p>
14.	Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu - opis wskaźników			Zmiany podyktowane są wynikami ewaluacji „Ocena

	w ramach Działania 13.2			<i>systemu monitorowania postępu rzeczowego wraz z oszacowaniem wartości docelowych wskaźników mierzonych na poziomie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” realizowanej na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego przez firmę WYG PSDB Sp. z o.o.</i>
15.	Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu - <i>Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie przed podpisaniem umowy dla Działania 13.2, Punkt 1.</i>	Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy).	Zapis otrzymuje brzmienie: Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy) oraz pozwolenie wodno-prawne, jeżeli było wymagane do uzyskania ostatecznego zezwolenia na realizację inwestycji.	Zapis został ujednoczony zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników.

Wykaz zmian do załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu - wniosku o dofinansowanie

Lp.	Dział/Sekcja/punkt/tabela	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i>	Osoba uprawniona	Kolumnę: <i>osoba</i>	Rozdzielenie kolumny,

	Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i> ; Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>		<i>uprawniona, rozbito na dwie kolumny: Imię, Nazwisko</i>	zgodnie z wymogami centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.
2.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent)</i> ; Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i> ; Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Kraj.</i>	Dodanie pola wymaganego przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
3.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent)</i> ; Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i> ; Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>PESEL.</i>	Dodanie pola wymaganego przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
4.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent)</i> ; Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i> ; Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Stanowisko.</i>	Uwzględnienie uwag, które wpłynęły podczas testów LSI2014.
5.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent)</i> ; Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i> ; Tabela 1.13: <i>Osoba/y do kontaktów roboczych</i>	Osoba uprawniona	Kolumnę: <i>osoba uprawniona, rozbito na dwie kolumny: Imię, Nazwisko</i>	Ujednolicenie tabeli z tabelą 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>
6	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent)</i> ; Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i> ; Tabela 1.13: <i>Osoba/y do kontaktów roboczych</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Stanowisko.</i>	Uwzględnienie uwag, które wpłynęły podczas testów LSI2014.
7.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent)</i> ; Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski</i> ; Tabela 1.17: <i>Partnerzy</i>	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera	-	W związku z dodaniem tabeli 1.18, zrezygnowano z pola: <i>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji</i>

				wiążących w imieniu partnera
8.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski;</i> Tabela 1.18: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano tabelę 1.18 <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	Dodanie tabeli wymaganej przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
9.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski;</i> Tabela 1.19: <i>Udział partnerów w projekcie</i>	Pole: <i>Wskaźnik realizowany przez partnera</i>	-	Z uwagi na funkcjonalność LSI2014 usunięto pole.
10.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski;</i> Tabela 1.19: <i>Udział partnerów w projekcie</i>	Pole: <i>Wartość wskaźnika, jaka osiągnięta ma zostać w wyniku realizacji zadań przez partnera</i>	-	Z uwagi na funkcjonalność LSI2014 usunięto pole.
11.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.17 Luka w finansowaniu (%)	2.18 Luka w finansowaniu (%)	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
12.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.18 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	2.19 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
13.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.19 Wartość generowanego dochodu	2.20 Wartość generowanego dochodu	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
14.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.20 Projekt komplementarny	2.21 Projekt komplementarny	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
15.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.21 Duży projekt	2.22 Duży projekt	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
16.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.22 Czy projekt należy do grupy projektów	2.23 Czy projekt należy do grupy projektów	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
17.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i>	2.23 Czy projekt	2.24 Czy projekt stanowi	Poprawka edytorska.

	Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	stanowi kontynuację realizowanego do tej pory przedsięwzięcia lub czy planowane są do realizacji dalsze etapy przedsięwzięcia?	kontynuację realizowanego do tej pory przedsięwzięcia lub czy planowane są do realizacji dalsze etapy przedsięwzięcia?	Poprawa numeracji.
18.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.24 Cross-financing	2.25 Cross-financing	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
19.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.25 Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami w istotny sposób negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?	2.26 Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami w istotny sposób negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
20.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.26 Lokalizacja projektu na obszarach sieci Natura 2000	2.27 Lokalizacja projektu na obszarach sieci Natura 2000	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
21.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.27 Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?	2.28 Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
22.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ;	Sekcja: 2.24 Miejsce	Sekcja: 2.29 Miejsce	Poprawka edytorska.

	Sekcja 2.29: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	realizacji projektu	realizacji projektu	Poprawa numeracji.
23.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja 2.29: <i>Miejsce realizacji projektu</i> ; Tabela: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
24.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Tabela: 2.25 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Tabela: 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
25.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Kolumny: <i>udział kwotowy, udział procentowy</i>	W miejsce kolumn: <i>udział kwotowy, udział procentowy</i> wprowadzono kolumny: <i>całkowite wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy), całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy), publiczne wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy), publiczne wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)</i>	Zmiana podyktowana wymaganiami Komisji Europejskiej odnośnie zakresów (tj. kategorii) interwencji), na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 1303/2013.
26.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.26 Forma finansowania	2.31 Forma finansowania	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
27.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.32 <i>Typ obszaru realizacji</i>	Tabela: 2.27 <i>Typ obszaru realizacji</i>	Tabela: 2.32 <i>Typ obszaru realizacji</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
28.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.28 Dział gospodarki	2.33 Dział gospodarki	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.

29.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.34 <i>Tematy uzupełniające</i>	Tabela: 2.29 <i>Tematy uzupełniające</i>	Tabela: 2.34 <i>Tematy uzupełniające</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
30.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: 2.35 <i>Wartość projektu</i>	Sekcja: 2.30 <i>Wartość projektu</i>	Sekcja: 2.35 <i>Wartość projektu</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
31.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: 2.31 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
32.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i> Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych z podziałem na partnerów</i>	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
33.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i> Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków ogółem z podziałem na partnerów</i>	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
34.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcje dot. wskaźników	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
35.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Sekcja : <i>Pomoc publiczna</i> ; Tabela: <i>Informacja o uzyskanej dotychczas pomocy publicznej</i>	Kwota pomocy publicznej uzyskanej dotychczas przez wnioskodawcę projektu na dane przedsięwzięcia	Kwota pomocy publicznej uzyskanej dotychczas przez wnioskodawcę/partnera projektu na dane przedsięwzięcia	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
36.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano tabelę: <i>Zadania w projekcie</i>	Dodanie tabeli, dostosowanej do funkcjonalności LSI2014, wymaganej przez centralny system teleinformatyczny

				SL2014.
37.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Wnioskodawca/Partner projektu</i>	Dostosowanie tabeli do wymogów SL2014.
38.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	Kolumna: <i>Kategoria kosztów</i>	-	Pole przeniesione do tabeli: <i>Zadania w projekcie</i>
39.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Dofinansowanie</i>	Dostosowanie tabeli do wymogów SL2014.
40.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano tabelę: <i>Wydatki objęte limitami</i>	Dodanie tabeli wymaganej przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
41.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Budżet projektu podsumowanie</i>	WYDATKI PRZEWIDZIANE DLA PARTNERA	WYDATKI PRZEWIDZIANE DLA PARTNERÓW	Poprawka edytorska.

Wykaz zmian do załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu - Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Lp.	Dział/Sekcja/punkt/tabela	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Dział I. <i>PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)</i> ; Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i> ; Tabela: <i>1.12 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem. Należy mieć na	Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub	Dostosowanie wymaganych informacji do wymogów centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 oraz do Wytycznych w zakresie

		<p>uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć odpowiednie podpisy na składanych dokumentach oraz w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o dofinansowaniu będą zobowiązane do podpisania umowy. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych.</p>	<p>pełnomocnictwem. Należy mieć na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć odpowiednie podpisy na składanych dokumentach oraz w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o dofinansowaniu będą zobowiązane do podpisania umowy. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych.</p>	<p>gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Ponadto, dostosowanie wymaganych informacji do uwag, które wpłynęły podczas testów LSI2014.</p>
--	--	---	---	---

			<p>Podając dane osobowe osób uprawnionych, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.</p> <p>Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu dla osób wyznaczonych przez Beneficjenta.</p>	
2.	<p>Dział I. <i>PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)</i>; Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent)</i>; Tabela: <i>1.13 Osoba/y do kontaktów roboczych</i></p>	<p>Należy wpisać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) pracownika projektodawcy wyznaczonego do kontaktów roboczych, z którym kontaktować się będzie instytucja prowadząca nabór. Powinna to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Należy wpisać imię i nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) pracownika projektodawcy wyznaczonego do kontaktów roboczych, z którym kontaktować się będzie instytucja prowadząca nabór. Powinna to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Dostosowanie wymaganych informacji do uwag, które wpłynęły podczas testów LSI2014.</p>
3.	<p>Dział I. <i>PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)</i>; Sekcja: <i>1.15 Projekt partnerski</i>; Tabela <i>1.18 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i></p>	-	<p>Tabela 1.18 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu:</p> <p>Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnerów projektu</p>	<p>Dostosowanie wymaganych informacji do wymogów centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.</p>

			<p>zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania partnerów projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych.</p> <p>Podając dane osobowe osób uprawnionych, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, stanowiące załącznik</p>	
--	--	--	---	--

			nr 1 do niniejszej Instrukcji. Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu dla osób wyznaczonych przez Beneficjenta.	
4.	Dział I. <i>PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)</i> ; Sekcja: 1.15 <i>Projekt partnerski</i> ; Tabela 1.19 <i>Udział partnerów w projekcie</i>	Tabela: 1.18 Udział partnerów w projekcie: Należy określić rolę każdego partnera w projekcie poprzez wskazanie zadań przez niego realizowanych wraz z przyporządkowaniem kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz wnioskowanego dofinansowania. Ponadto, należy wskazać, jaki wskaźnik i w jakiej wysokości partner projektu planuje zrealizować w wyniku realizacji zadań.	Tabela: 1.19 Udział partnerów w projekcie: Należy określić rolę każdego partnera w projekcie poprzez wskazanie zadań przez niego realizowanych wraz z przyporządkowaniem kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz wnioskowanego dofinansowania.	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji. Ponadto, dostosowanie Instrukcji do zmian we wniosku o dofinansowanie.
5.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	-	Instrumenty finansowe: Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych określony został w pkt. 32 opisu działań w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.	Dostosowanie Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.
6	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	Pola o nr 2.17-2.27	Pola o nr 2.17-2.27 otrzymują numerację: 2.18-2.28	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
7.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Sekcja: 2.24 <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
8.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i> ;	Należy szczegółowo określić lokalizację projektu podając	Należy szczegółowo określić lokalizację projektu podając	Doprecyzowanie informacji, jakie mają

	Tabela: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	województwo powiat, gminę i miejscowości, na terenie których zlokalizowane będzie przedsięwzięcie w rozbiu na poszczególnych parterów projektu.	województwo powiat, gminę i miejscowości, na terenie których zlokalizowane będzie przedsięwzięcie w rozbiu na wnioskodawcę i poszczególnych parterów projektu.	znaleźć się w niniejszej tabeli.
9.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i> ; Tabela: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Dofinansowanie z UE (planowane): Należy podać wartość dofinansowania przypadającą na realizację przez partnera zadań.	Dofinansowanie z UE (planowane): Należy podać wartość dofinansowania przypadającą na realizację przez wnioskodawcę i poszczególnych partnerów zadań.	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
10.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i>	Tabela 2.25 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Tabela 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
11.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej dominujący zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Dodatkowo należy wybrać z listy rozwijanej zakres interwencji funduszy strukturalnych o charakterze uzupełniającym, jeśli występuje w przypadku tego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Dla każdego wybranego zakresu interwencji należy określić jego udział w podziale kwotowym i procentowym w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych projektu. Kody klasyfikacji poszczególnych kategorii interwencji należy podać na podstawie załącznika I tabela 1 do	Należy wybrać z listy rozwijanej dominujący zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Dodatkowo należy wybrać z listy rozwijanej zakres interwencji funduszy strukturalnych o charakterze uzupełniającym, jeśli występuje w przypadku tego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Kody klasyfikacji poszczególnych kategorii interwencji należy podać na podstawie załącznika I tabela 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu	Doprecyzowanie Instrukcji do zmian we wniosku o dofinansowanie wynikających z wymagań Komisji Europejskiej odnośnie zakresów (tj. kategorii) interwencji), na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 1303/2013.

		<p>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.</p>	<p>Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. W przypadku wyboru tylko jednego zakresu interwencji w kolumnie „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)” należy wpisać „100”. W przypadku wyboru więcej niż jednego zakresu interwencji suma procentów w kolumnie „całkowite wydatki kwalifikowalne</p>	
--	--	--	---	--

			(udział procentowy)” także powinna wynieść 100 (%). W kolumnach „publiczne wydatki kwalifikowalne (...)” należy podać udział kwotowy i procentowy zakresów interwencji w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych pomniejszony o środki prywatne (tj. bez wkładu własnego instytucji spoza sektora finansów publicznych). W przypadku instytucji z sektora finansów publicznych analogiczne wartości w kolumnach „całkowite wydatki kwalifikowalne (...)” oraz „publiczne wydatki kwalifikowalne (...)” powinny być sobie równe.	
12.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.26 Forma finansowania	2.31 Forma finansowania	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
13.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.32 <i>Typ obszaru realizacji</i>	Tabela: 2.27 Typ obszaru realizacji	Tabela: 2.32 Typ obszaru realizacji	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
14.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.32 <i>Typ obszaru realizacji</i>	Typ obszaru realizacji według klasyfikacji DEGURBA: Należy wybrać właściwą opcję, zgodnie z załącznikiem nr I tabela 3 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu	Typ obszaru realizacji według klasyfikacji DEGURBA: Monitorowanie obszaru realizacji inwestycji w LSI2014, klasyfikacja jednostek przestrzennych dla kodów 01-03 dokonywana jest wg klasyfikacji DEGURBA, zgodnie, z którą jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: gęsto zaludnione (01), pośrednie (02) i	Wprowadzono poprawną instrukcję doboru kodów DEGURBA.

		<p>Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.</p>	<p>słabo zaludnione (03). Założenia metodologiczne DEGURBA opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności.</p> <p>Klasyfikacja terenów²:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 - tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione; Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów gęsto zaludnionych w województwie lubelskim zalicza się miasta Chełm, Zamość i Lublin. • 02 - tereny pośrednie (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia³; Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów pośrednich w województwie lubelskim zalicza się gminy miejskie: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnystaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin; gminy miejsko- 	
--	--	--	---	--

² http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA

³ Obszary o dużej gęstości zaludnienia - 1500 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 50 000 mieszkańców.

			<p>wiejskie: Szczebrzeszyn, Łęczna, Janów Lubelski Kraśnik, oraz gmina Konopnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 - tereny słabo zaludnione (wiejskie) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie⁴; <p>Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów słabo zaludnionych zalicza się pozostałe gminy województwa lubelskiego.</p> <p>W przypadku gdy projekt realizowany jest na obszarze więcej niż jednej gminy w LSI2014 należy wybrać kod dominujący, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gdy liczba gmin > 3 - kod występujący najczęściej; - gdy liczba gmin = 2 lub 3 - kod gminy o największym udziale w powierzchni obszaru realizacji projektu. 	
15.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.28 Dział gospodarki	2.33 Dział gospodarki	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
16.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.35 <i>Wartość projektu</i> ; Tabela: <i>Wartość projektu</i>	-	<p>➤ Wartość ogółem:</p> <p>Należy wprowadzić informację o całkowitej wartości projektu obejmującej wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne.</p> <p>➤ Wnioskowane dofinansowanie:</p>	Dodano brakujące instrukcje.

⁴ Obszary wiejskie - 300 osób/km2 na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5 000 mieszkańców.

			<p>Należy wprowadzić informację o wartości wsparcia, o jaką wnioskuje wnioskodawca.</p> <p>➤ Wkład UE:</p> <p>Należy wprowadzić informację o wysokości dofinansowania z UE w ogólnej wartości dofinansowania projektu.</p>	
17.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: 2.31 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
18.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i> ; Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych z podziałem na partnerów</i>	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań). Rozbicia źródeł należy dokonać dla każdego z partnerów projektu.	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań). Rozbicia źródeł należy dokonać dla wnioskodawcy i każdego z partnerów projektu.	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
19.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i> ; Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków ogółem z podziałem na partnerów</i>	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki całkowite projektu oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki całkowite projektu oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.

		zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań).Rozbicia źródeł należy dokonać dla każdego z partnerów projektu.	zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań).Rozbicia źródeł należy dokonać dla wnioskodawcy i każdego z partnerów projektu.	
20.	Dział: III. <i>CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU</i> ; Sekcja: 3.1 <i>Krótki opis projektu</i>	-	Opis Należy wprowadzić podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu zawierające takie dane jak np. cele, zadania, wskaźniki, grupy docelowe, opis techniczno - ekonomiczny produktów które zostaną wytworzone w trakcie realizacji projektu. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.	Dodano brakującą instrukcję.
21.	Dział: III. <i>CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU</i> ; Sekcja: 3.5 <i>Sposoby promocji projektu</i>	W niniejszym punkcie należy wskazać plan promocji wraz ze wskazaniem planowanego kosztu poszczególnych zadań. Przy planowaniu działań promocyjnych należy pamiętać o szczególnie racjonalnym gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na materiały promocyjne i zakup wyłącznie materiałów o najwyższym walorze promocyjnym, które w największym stopniu będą realizowały cele informacyjne i	W niniejszym punkcie należy wskazać plan promocji wraz ze wskazaniem planowanego kosztu poszczególnych zadań. Przy planowaniu działań promocyjnych należy pamiętać o szczególnie racjonalnym gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na materiały promocyjne i zakup wyłącznie materiałów o najwyższym walorze promocyjnym, które w największym stopniu będą realizowały cele informacyjne i	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej sekcji.

		promocyjne służące programom i Funduszom Europejskim.	promocyjne służące programom i Funduszom Europejskim. Przedstawione w ramach planu promocji zadania muszą być zgodne z zasadami przedstawionymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.	
22.	Dział: IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU; Sekcja: <i>Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną</i> ; Tabela: <i>Zadania w projekcie</i>	-	<p>➤ Kategoria kosztu – poziom 1:</p> <p>Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p> <p>➤ Kategoria kosztu – poziom 2:</p> <p>Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p> <p>➤ Kategoria kosztu – poziom 3:</p> <p>Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p> <p>➤ Zadanie:</p> <p>Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p>	Dostosowanie Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.
23.	Dział: IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU; Sekcja: <i>Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty</i>	<p>➤ Kategoria kosztów:</p> <p>Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p>	-	Dostosowanie Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.

	<i>objęte częściowo pomocą publiczną; Tabela: Szczegółowy budżet projektu</i>	➤ Nazwa kosztu: Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.		
24.	Dział: IV. <i>SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU</i> ; Sekcja: <i>Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną</i> ; Tabela: <i>Wydatki objęte limitami</i>	-	W przypadku, gdy przez wnioskodawcę i/lub partnera projektu ponoszone będą wydatki objęte limitami w ramach RPO WL na lata 2014-2020 (wkład rzeczowy, zakup nieruchomości, cross-financing, promocja, zarządzaniem projektem), należy wskazać, rodzaj wydatku objętego limitem, wysokość kosztów kwalifikowalnych danego wydatku oraz % kosztów kwalifikowalnych ogółem projektu, jaki stanowią niniejsze wydatki objęte limitami, w rozbiciu na wnioskodawcę, jak i poszczególnych partnerów projektu.	Dodanie instrukcji, w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie wynikającymi z dostosowania go do wymagań SL2014.
25.	Dział: IV. <i>SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU</i> ; Sekcja: <i>Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną</i> ; Tabela: <i>Inne źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w poszczególnych latach jego realizacji</i>	-	W przypadku, gdy w Tabeli: <i>Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w poszczególnych latach jego realizacji</i> , wybrana została opcja: INNE, należy wypełnić tabelę, wskazując poszczególne źródła, z jakich sfinansowane zostaną wydatki kwalifikowalne projektu. ➤ 2014, 2015 (...):	Dodanie Instrukcji, zgodnie z informacjami, jakie wymagane są w niniejszej tabeli.

			<p>Należy określić wartość poszczególnych źródeł finansowania kosztów kwalifikowanych projektu.</p> <p>➤ %:</p> <p>Należy określić, jaki procent w wydatkach kwalifikowanych projektu stanowią poszczególne źródła ich finansowania.</p>	
26.	Załączniki do Instrukcji	-	Dodano Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020	Dodanie załącznika zgodnie z Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

Wykaz zmian do załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie

Lp.	Paragraf/ustęp/pkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	§ 1. Pkt 17)	SL2014 – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 69 ustawy wdrożeniowej;	SL2014 – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 69 ustawy wdrożeniowej;	Wprowadzono prawidłową definicję.
2.	§ 4. Ust. 6	Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do	Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do	Dostosowano zapisy do uwag MliR.

		stosowania następujących Wytycznych	stosowania niżej wymienionych Wytycznych i wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami wynikającymi z tych Wytycznych	
3.	§ 4. Ust. 6	<p>b) Wytycznych horyzontalnych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;</p> <p>c) Wytycznych horyzontalnych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;</p> <p>d) Wytycznych horyzontalnych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>e) Wytycznych horyzontalnych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z</p>	<p>b) Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;</p> <p>c) Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;</p> <p>d) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>e) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych</p>	Wprowadzono prawidłową nazwę wytycznych.

		<p>niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</p> <p>f) Wytycznych horyzontalnych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze edukacji z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;</p>	<p>na lata 2014-2020;</p> <p>f) Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze edukacji z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;</p>	
5.	§ 4. Ust. 7	<p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie w stosunku do Beneficjenta zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6, dokonane po zawarciu niniejszej Umowy. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6, za pośrednictwem systemu</p>	<p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6, dokonane po zawarciu niniejszej Umowy. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6, za pośrednictwem strony</p>	<p>Poprawka edytorska. Ponadto, dostosowanie zapisów do praktyki stosowanej przez IZ - IZ będzie informował o zmianach Wytycznych jedynie za pośrednictwem strony internetowej.</p>

		SL2014 oraz strony internetowej www.rpo.lubelskie.pl .	internetowej www.rpo.lubelskie.pl	
6.	§ 16 Ust. 2	Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w szczególności: posiadane materiały zdjęciowe, audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z tych utworów	2. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji: 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu	Doprecyzowanie zapisów umowy w zakresie udzielenia nieodpłatnej licencji do korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych.

			<p>magnetycznego oraz techniką cyfrową;</p> <p>2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;</p> <p>3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.</p> <p>3. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się także do Partnerów.</p>	
7.	§ 20 Ust. 3	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego	Wprowadzono prawidłową nazwę wytycznych.

		<p>imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w Wytycznych horyzontalnych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.</p>	<p>imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.</p>	
--	--	---	--	--

Wykaz zmian do załącznika nr 4.1.1 do Instrukcji wypełniania załączników

W arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik do Studium Wykonalności, wprowadzono zmiany redakcyjne, poprawiono drobne błędy (np. żeby nie pojawiały się błędy typu #ARG przy nie w pełni wypełnionym arkuszu). Zaktualizowano kurs Euro z ostatnich 6 miesięcy. Ponadto, dodano objaśnienia do pól formularza, aby ułatwić wypełnianie arkusza.

