

Lista załączników do wniosku, które należy zaktualizować/dołączyć przed podpisaniem umowy - Działanie 6.2 (wypełnionych zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu):

1. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.
2. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (Zał. nr 4.14 Instrukcji wypełniania załączników).
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby).