

Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 13.6:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ.
 - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
 - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 UooŚ oraz art. 113 Uop).
 - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OoŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania w sprawie OoŚ Beneficjenci zobowiązani są do zamieszczenia dokumentacji uzasadniającej podjętą decyzję. Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. decyzję o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy).
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni (jeśli dotyczy).
10. Rachunek zysków i strat (jeśli dotyczy).
11. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
12. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
15. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

16. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
17. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.
18. Inne niezbędne załączniki
- Wypis z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych potwierdzający status szkoły/placówki oświatowej jako jednostki szkolnictwa zawodowego/ustawicznego (nie starszy niż 3 miesiące).
 - Zatwierdzona przez organ prowadzący *„Diagnoza indywidualnych potrzeb szkół/placówek oświatowych przeznaczonych do wsparcia w ramach Działania 13.6”*.
 - Minimum jedna umowa/porozumienie zawarte z pracodawcą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, dotycząca przygotowania programów nauczania wybranych kierunków i/lub organizacji staży dla uczniów i nauczycieli i/lub podniesienia jakości organizacji praktycznej nauki zawodu poprzez szkolenia organizowane przy współpracy z pracodawcami dla uczniów i nauczycieli.
 - Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - nie starsze niż 1 miesiąc.
 - Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – nie starsze niż 1 miesiąc
 - Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa:
 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (Zał. nr 4.10.1 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy.
 - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (Zał. nr 4.10.2 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy.
 - Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (Zał. nr 4.10.3 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy.
 - Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (Zał. nr 4.10.4 do Instrukcji wypełniania załączników) – jeśli dotyczy.
 - Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych) – jeśli dotyczy (Zał. nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych) – jeśli dotyczy (Zał. nr 4.12 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Zał. nr 4.13 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Zał. nr 4.14 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis:
 - Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis (Zał. nr 4.15.1 do Instrukcji wypełniania załączników).

- Oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis (Zał. nr 4.15.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (Zał. nr 4.16 do Instrukcji wypełniania załączników).