

Lista załączników do wniosku, które należy zaktualizować/dołączyć przed podpisaniem umowy dla Działania 13.6 (wypełnionych zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu):

1. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową.
2. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem wypis z organu rejestrowego dotyczącego Wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy.
4. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby).
5. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
6. Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
7. Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych).
8. Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych).
9. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa.
10. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
11. Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy.