

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.06.04.00-IZ.00-06-001/15

Lp.	Rozdział/Punkt/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Rozdział II: <i>Informacje ogólne</i> , Punkt 2.1. <i>Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu</i> , Akty prawne, Dokumenty i wytyczne	Projekt Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zapis zmieniono na: Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
2.	Rozdział III: <i>Informacje o konkursie</i> , Punkt 3.6. <i>Terminy i doręczenia</i> , Podpunkt 1.	Zgodnie z art. 50 oraz art. 67 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem m.in. przepisów dotyczących doręczeń oraz sposobu obliczania terminów.	Zapis zmieniono na: Zgodnie z art. 50 oraz art. 67 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej, jak również w odniesieniu do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń oraz sposobu obliczania terminów.	Wpisano pełny zapis zgodnie z art.50 oraz art.67 ustawy wdrożeniowej.
3.	Rozdział III: <i>Informacje o</i>	Orientacyjny termin	Zapis zmieniono na: Orientacyjny termin	Zmiana edytorska - poprawa

	<i>konkursie</i> , Punkt 3.5. <i>Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie</i> , Podpunkt 12.	rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na sierpień 2016 roku, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków - styczeń 2017.	rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na sierpień 2016 roku, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków na styczeń 2017 roku.	stylistyczna.
4.	Rozdział IV: <i>Wymagania konkursu</i> , Punkt 4.2. <i>Typy projektów</i> , Podpunkt 1.	-	Dodano zapis: W przypadku budowy lub modernizacji infrastruktury uzdatniania lub poboru i przesyłu wody znajdującej się poza terenami opisanymi powyżej, wsparcie tej infrastruktury jest możliwe pod warunkiem spełnienia wymogów związanych z prawidłowym zagospodarowaniem powstałych nieczystości. W przypadku braku infrastruktury gwarantującej prawidłowe zagospodarowanie nieczystości przyłączenie nowych odbiorców nie będzie możliwe.	Ujednolicenie zapisów ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

5.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność projektu</i> , Podpunkt 3., wiersz <i>wydatki na prace związane procesem inwestycyjnym oraz budowlanym</i>	Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I, a także wydatki specyficzne dla danego działania np.:	Zapis zmieniono na :Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I, a także wydatki specyficzne dla działania 6.4 , tj.:	Wskazanie konkretnego działania, do którego odnosi się regulamin konkursu .
6.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność projektu</i> , Podpunkt 1., 3. i 4.	Projekt Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zapis zmieniono na : Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych z wytycznymi horyzontalnymi.
7.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność projektu</i> , Podpunkt 2	Projekt wytycznych, o którym mowa powyżej, publikowany jest na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl	Wytyczne, o którym mowa powyżej, publikowane są na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl	Zmiana nazwy dokumentu po uzyskaniu pozytywnej opinii MIR w zakresie zgodności wytycznych programowych

8.	Rozdział V: <i>Zasady finansowania projektu</i> , Punkt 5.2. <i>Kwalifikowalność projektu</i> , Podpunkt 3., wiersz <i>wydatki na prace przygotowawcze</i> i wiersz <i>wydatki na prace związane procesem inwestycyjnym oraz budowlanym</i>	Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wszystkie wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wszystkie wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I	Usunięto wyraz: „wszystkie” Zapis otrzymuje brzmienie: Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wydatki ujęte w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I	Poprawa stylistyczna.
9.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 11.	Weryfikacja pod kątem spełnienia art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej odbywa w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pełnej dokumentacji.	Zapis zmieniono na: Weryfikacja pod kątem spełnienia art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia złożenia pełnej dokumentacji.	Ujednolicenie zasad dotyczących liczenia terminów przeprowadzania weryfikacji dokumentacji przed podpisaniem umowy z oceną spełnienia kryteriów wyboru.

10.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 8.	8. Złożenie pełnej dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 6 nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.	Podpunkt usunięto	Dostosowano zapisy do uwag MliR.
11.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 9.	9. Niedotrzymanie terminu na złożenie pełnej dokumentacji lub dokonanie istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie jest podstawą do odmowy podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.	Podpunkt usunięto.	Dostosowano zapisy do uwag MliR.
12.	Rozdział VI: <i>Procedura oceny i wyboru projektu</i> , Punkt 6.3 <i>Umowa o dofinansowanie</i> , Podpunkt 13.	13. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w pkt.12, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. IOK dokona oceny, czy wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa doprowadziły do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.	Podpunkt usunięto.	Dostosowano zapisy do uwag MliR.
13.	Cały dokument:	Poprawa edytorska błędów interpunkcyjnych		
14.	Cały dokument wraz z załącznikami	W związku z podjęciem Uchwały nr 15/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 19 października 2015 r. w sprawie aktualizacji Strategii komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w Regulaminie konkursu (wraz z załącznikami) dokonano zmiany logotypów. Zmiana może wpływać na układ tekstu w przedmiotowych dokumentach.		

Załączniki:				
12.	Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu – <i>Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie aplikowania dla Działania 6.4, Punkt 2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko,</i>	-	<p>Wykreślono podpunkt c): Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.</p> <p>Dodano zapis w podpunkcie d): <i>Dokumentacja środowiskowa</i></p> <p>Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. decyzję o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.</p>	Zapis został ujednoczony zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników.
13.	Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu - <i>Opis wskaźników w ramach Działania 6.4</i>	-	-	Zmiany podyktowane są wynikami ewaluacji „Ocena systemu monitorowania postępu rzeczowego wraz z oszacowaniem wartości docelowych wskaźników mierzonych na poziomie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” realizowanej na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego przez firmę WYG PSDB Sp. z o.o.
14.	Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu - <i>Lista wymaganych załączników do wniosku na etapie przed podpisaniem umowy dla Działania 6.4, Punkt 1.</i>	Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy).	Dodano zapis: Zezwolenie na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy) oraz pozwolenie wodnoprawne, jeżeli było wymagane do uzyskania ostatecznego zezwolenia na realizację inwestycji.	Zapis został ujednoczony zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników.

Wykaz zmian do załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu - wniosku o dofinansowanie

Lp.	Dział/Sekcja/punkt/tabela	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	Osoba uprawniona	Kolumnę: <i>osoba uprawniona,</i> rozbito na dwie kolumny: <i>Imię, Nazwisko</i>	Rozdzielenie kolumny, zgodnie z wymogami centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.
2.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Kraj.</i>	Dodanie pola wymaganego przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
3.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>PESEL.</i>	Dodanie pola wymaganego przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
4.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Stanowisko.</i>	Uwzględnienie uwag, które wpłynęły podczas testów LSI2014.
5.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela 1.13: <i>Osoba/y do kontaktów roboczych</i>	Osoba uprawniona	Kolumnę: <i>osoba uprawniona,</i> rozbito na dwie kolumny: <i>Imię, Nazwisko</i>	Ujednolicenie tabeli z tabelą 1.12: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>
6	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i>	-	Dodano kolumnę:	Uwzględnienie uwag, które

	Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela 1.13: <i>Osoba/y do kontaktów roboczych</i>		<i>Stanowisko.</i>	wpłynęły podczas testów LSI2014.
7.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski;</i> Tabela 1.17: <i>Partnerzy</i>	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera	-	W związku z dodaniem tabeli 1.18, zrezygnowano z pola: Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
8.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski;</i> Tabela 1.18: <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	-	Dodano tabelę 1.18 <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i>	Dodanie tabeli wymaganej przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
9.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski;</i> Tabela 1.19: <i>Udział partnerów w projekcie</i>	Pole: <i>Wskaźnik realizowany przez partnera</i>	-	Z uwagi na funkcjonalność LSI2014 usunięto pole.
10.	Dział I: <i>Projektodawca (beneficjent);</i> Sekcja 1.15: <i>Projekt partnerski;</i> Tabela 1.19: <i>Udział partnerów w projekcie</i>	Pole: <i>Wartość wskaźnika, jaka osiągnięta ma zostać w wyniku realizacji zadań przez partnera</i>	-	Z uwagi na funkcjonalność LSI2014 usunięto pole.
11.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.17 Luka w finansowaniu (%)	2.18 Luka w finansowaniu (%)	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
12.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.18 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	2.19 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
13.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.19 Wartość generowanego dochodu	2.20 Wartość generowanego dochodu	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
14.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i>	2.20 Projekt	2.21 Projekt	Poprawka edytorska.

	Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	komplementarny	komplementarny	Poprawa numeracji.
15.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.21 Duży projekt	2.22 Duży projekt	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
16.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.22 Czy projekt należy do grupy projektów	2.23 Czy projekt należy do grupy projektów	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
17.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.23 Czy projekt stanowi kontynuację realizowanego do tej pory przedsięwzięcia lub czy planowane są do realizacji dalsze etapy przedsięwzięcia?	2.24 Czy projekt stanowi kontynuację realizowanego do tej pory przedsięwzięcia lub czy planowane są do realizacji dalsze etapy przedsięwzięcia?	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
18.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.24 Cross-financing	2.25 Cross-financing	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
19.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.25 Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami w istotny sposób negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?	2.26 Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami w istotny sposób negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
20.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.26 Lokalizacja projektu na obszarach sieci Natura 2000	2.27 Lokalizacja projektu na obszarach sieci Natura 2000	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
21.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>	2.27 Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych,	2.28 Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.

		które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?	pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?	
22.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja 2.29: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Sekcja: 2.24 Miejsce realizacji projektu	Sekcja: 2.29 Miejsce realizacji projektu	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
23.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja 2.29: <i>Miejsce realizacji projektu</i> ; Tabela: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
24.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Tabela: 2.25 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Tabela: 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
25.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Kolumny: <i>udział kwotowy, udział procentowy</i>	W miejsce kolumn: <i>udział kwotowy, udział procentowy</i> wprowadzono kolumny: <i>całkowite wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy), całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy), publiczne wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy), publiczne wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)</i>	Zmiana podyktowana wymaganiami Komisji Europejskiej odnośnie zakresów (tj. kategorii) interwencji), na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 1303/2013.
26.	Dział II: <i>Informacje o projekcie</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.26 Forma finansowania	2.31 Forma finansowania	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.

27.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu;</i> Tabela: <i>2.32 Typ obszaru realizacji</i>	Tabela: <i>2.27 Typ obszaru realizacji</i>	Tabela: <i>2.32 Typ obszaru realizacji</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
28.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu;</i> Tabela: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.28 Dział gospodarki	2.33 Dział gospodarki	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
29.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu;</i> Tabela: <i>2.34 Tematy uzupełniające</i>	Tabela: <i>2.29 Tematy uzupełniające</i>	Tabela: <i>2.34 Tematy uzupełniające</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
30.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>2.35 Wartość projektu</i>	Sekcja: <i>2.30 Wartość projektu</i>	Sekcja: <i>2.35 Wartość projektu</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
31.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>2.36 Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: <i>2.31 Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: <i>2.36 Źródła finansowania wydatków</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
32.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>2.36 Źródła finansowania wydatków</i> Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych z podziałem na partnerów</i>	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
33.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcja: <i>2.36 Źródła finansowania wydatków</i> Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków ogółem z podziałem na partnerów</i>	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
34.	Dział II: <i>Informacje o projekcie;</i> Sekcje dot. wskaźników	Kod partnera	Kod wnioskodawcy/partnera	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
35.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu;</i> Sekcja : <i>Pomoc publiczna;</i> Tabela: <i>Informacja o uzyskanej dotychczas pomocy publicznej</i>	Kwota pomocy publicznej uzyskanej dotychczas przez wnioskodawcę	Kwota pomocy publicznej uzyskanej dotychczas przez wnioskodawcę/partnera projektu na dane	Doprecyzowanie nazwy kolumny, zgodnie z wymaganiami względem informacji, jakie mają znaleźć

		projektu na dane przedsięwzięcia	przedsięwzięcia	się w niniejszej tabeli.
36.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano tabelę: <i>Zadania w projekcie</i>	Dodanie tabeli, dostosowanej do funkcjonalności LSI2014, wymaganej przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
37.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Wnioskodawca/Partner projektu</i>	Dostosowanie tabeli do wymogów SL2014.
38.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	Kolumna: <i>Kategoria kosztów</i>	-	Pole przeniesione do tabeli: <i>Zadania w projekcie</i>
39.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano kolumnę: <i>Dofinansowanie</i>	Dostosowanie tabeli do wymogów SL2014.
40.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i>	-	Dodano tabelę: <i>Wydatki objęte limitami</i>	Dodanie tabeli wymaganej przez centralny system teleinformatyczny SL2014.
41.	Dział IV: <i>Szczegółowy budżet projektu</i> ; Tabela: <i>Budżet projektu podsumowanie</i>	WYDATKI PRZEWIDZIANE DLA PARTNERA	WYDATKI PRZEWIDZIANE DLA PARTNERÓW	Poprawka edytorska.

Wykaz zmian do załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu - Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Lp.	Dział/Sekcja/punkt/tabela	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Dział I. <i>PROJEKTODAWCA</i>	Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko	Należy wpisać imię (imiona) i	Dostosowanie

	<p><i>(BENEFICJENT);</i> Seksja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela: 1.12 <i>Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu</i></p>	<p>oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem. Należy mieć na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć odpowiednie podpisy na składanych dokumentach oraz w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o dofinansowaniu będą zobowiązane do podpisania umowy. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest</p>	<p>nazwisko, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem. Należy mieć na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć odpowiednie podpisy na składanych dokumentach oraz w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o dofinansowaniu będą zobowiązane do podpisania umowy. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku</p>	<p>wymaganych informacji do wymogów centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 oraz do Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Ponadto, dostosowanie wymaganych informacji do uwag, które wpłynęły podczas testów LSI2014.</p>
--	---	--	--	---

		obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych.	podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych. Podając dane osobowe osób uprawnionych, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji. Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu dla osób wyznaczonych przez Beneficjenta.	
2.	Dział I. <i>PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT);</i> Sekcja: <i>Projektodawca (Beneficjent);</i> Tabela: <i>1.13 Osoba/y do kontaktów roboczych</i>	Należy wpisać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) pracownika projektodawcy wyznaczonego do kontaktów roboczych, z którym kontaktować się będzie instytucja prowadząca nabór. Powinna to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.	Należy wpisać imię i nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) pracownika projektodawcy wyznaczonego do kontaktów roboczych, z którym kontaktować się będzie instytucja prowadząca nabór. Powinna to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.	Dostosowanie wymaganych informacji do uwag, które wpłynęły podczas testów LSI2014.
3.	Dział I. <i>PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT);</i> Sekcja: <i>1.15 Projekt partnerski;</i> Tabela <i>1.18 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności</i>	-	Tabela 1.18 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu:	Dostosowanie wymaganych informacji do wymogów centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.

	<p><i>związanych z realizacją projektu</i></p>		<p>Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnerów projektu zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania partnerów projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników</p>	
--	--	--	---	--

			<p>dodatkowych.</p> <p>Podając dane osobowe osób uprawnionych, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.</p> <p>Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu dla osób wyznaczonych przez Beneficjenta.</p>	
4.	<p>Dział I. <i>PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)</i>; Seksja: 1.15 <i>Projekt partnerski</i>; Tabela 1.19 <i>Udział partnerów w projekcie</i></p>	<p>Tabela: 1.18 Udział partnerów w projekcie: Należy określić rolę każdego partnera w projekcie poprzez wskazanie zadań przez niego realizowanych wraz z przyporządkowaniem kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz wnioskowanego dofinansowania. Ponadto, należy wskazać, jaki wskaźnik i w jakiej wysokości partner projektu planuje zrealizować w wyniku realizacji zadań.</p>	<p>Tabela: 1.19 Udział partnerów w projekcie: Należy określić rolę każdego partnera w projekcie poprzez wskazanie zadań przez niego realizowanych wraz z przyporządkowaniem kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz wnioskowanego dofinansowania.</p>	<p>Poprawka edytorska. Poprawa numeracji. Ponadto, dostosowanie Instrukcji do zmian we wniosku o dofinansowanie.</p>
5.	<p>Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i>; Seksja: <i>Informacje o projekcie</i></p>	-	<p>Instrumenty finansowe: Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych określony został w pkt. 32 opisu działań w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.</p>	<p>Dostosowanie Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.</p>
6	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ;	Pola o nr 2.17-2.27	Pola o nr 2.17-2.27	Poprawka edytorska.

	Sekcja: <i>Informacje o projekcie</i>		otrzymują numerację: 2.18-2.28	Poprawa numeracji.
7.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Sekcja: 2.24 <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
8.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i> ; Tabela: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Należy szczegółowo określić lokalizację projektu podając województwo powiat, gminę i miejscowości, na terenie których zlokalizowane będzie przedsięwzięcie w rozbiciu na poszczególnych parterów projektu.	Należy szczegółowo określić lokalizację projektu podając województwo powiat, gminę i miejscowości, na terenie których zlokalizowane będzie przedsięwzięcie w rozbiciu na wnioskodawcę i poszczególnych parterów projektu.	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
9.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.29 <i>Miejsce realizacji projektu</i> ; Tabela: <i>Miejsce realizacji projektu</i>	Dofinansowanie z UE (planowane): Należy podać wartość dofinansowania przypadającą na realizację przez partnera zadań.	Dofinansowanie z UE (planowane): Należy podać wartość dofinansowania przypadającą na realizację przez wnioskodawcę i poszczególnych partnerów zadań.	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
10.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i>	Tabela 2.25 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Tabela 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
11.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela 2.30 <i>Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające)</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej dominujący zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Dodatkowo należy wybrać z listy rozwijanej zakres interwencji funduszy strukturalnych o charakterze uzupełniającym, jeśli występuje w przypadku tego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Dla każdego wybranego zakresu interwencji należy określić jego udział w podziale	Należy wybrać z listy rozwijanej dominujący zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Dodatkowo należy wybrać z listy rozwijanej zakres interwencji funduszy strukturalnych o charakterze uzupełniającym, jeśli występuje w przypadku tego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania. Kody klasyfikacji poszczególnych kategorii	Doprecyzowanie Instrukcji do zmian we wniosku o dofinansowanie wynikających z wymagań Komisji Europejskiej odnośnie zakresów (tj. kategorii) interwencji), na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 1303/2013.

		<p>kwotowym i procentowym w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych projektu. Kody klasyfikacji poszczególnych kategorii interwencji należy podać na podstawie załącznika I tabela 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.</p>	<p>interwencji należy podać na podstawie załącznika I tabela 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. W przypadku wyboru tylko jednego zakresu interwencji w kolumnie</p>	
--	--	--	---	--

			<p>„całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)” należy wpisać „100”. W przypadku wyboru więcej niż jednego zakresu interwencji suma procentów w kolumnie „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)” także powinna wynieść 100 (%). W kolumnach „publiczne wydatki kwalifikowalne (...)” należy podać udział kwotowy i procentowy zakresów interwencji w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych pomniejszony o środki prywatne (tj. bez wkładu własnego instytucji spoza sektora finansów publicznych). W przypadku instytucji z sektora finansów publicznych analogiczne wartości w kolumnach „całkowite wydatki kwalifikowalne (...)” oraz „publiczne wydatki kwalifikowalne (...)” powinny być sobie równe.</p>	
12.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.26 Forma finansowania	2.31 Forma finansowania	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
13.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.32 <i>Typ obszaru realizacji</i>	Tabela: 2.27 Typ obszaru realizacji	Tabela: 2.32 Typ obszaru realizacji	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
14.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i> ; Tabela: 2.32 <i>Typ obszaru realizacji</i>	<p>Typ obszaru realizacji według klasyfikacji DEGURBA: Należy wybrać właściwą opcję, zgodnie z załącznikiem nr I tabela 3 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014</p>	<p>Typ obszaru realizacji według klasyfikacji DEGURBA: Monitorowanie obszaru realizacji inwestycji w LSI2014, klasyfikacja jednostek przestrzennych dla kodów</p>	Wprowadzono poprawną instrukcję doboru kodów DEGURBA.

		<p>ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.</p>	<p>01-03 dokonywana jest wg klasyfikacji DEGURBA, zgodnie, z którą jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: gęsto zaludnione (01), pośrednie (02) i słabo zaludnione (03). Założenia metodologiczne DEGURBA opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności.</p> <p>Klasyfikacja terenów¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 - tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione; Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów gęsto zaludnionych w województwie lubelskim zalicza się miasta Chełm, Zamość i Lublin. • 02 - tereny pośrednie (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia²; Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów pośrednich w województwie lubelskim zalicza się 	
--	--	--	--	--

¹ http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA

² Obszary o dużej gęstości zaludnienia - 1500 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 50 000 mieszkańców.

			<p>gminy miejskie: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnystaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin; gminy miejsko-wiejskie: Szczepieszyn, Łęczna, Janów Lubelski Kraśnik, oraz gmina Konopnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 - tereny słabo zaludnione (wiejskie) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie³; <p>Według definicji Eurostat w 2012 r. do terenów słabo zaludnionych zalicza się pozostałe gminy województwa lubelskiego.</p> <p>W przypadku gdy projekt realizowany jest na obszarze więcej niż jednej gminy w LSI2014 należy wybrać kod dominujący, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gdy liczba gmin > 3 - kod występujący najczęściej; - gdy liczba gmin = 2 lub 3 - kod gminy o największym udziale w powierzchni obszaru realizacji projektu. 	
15.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: <i>Klasyfikacja projektu</i>	2.28 Dział gospodarki	2.33 Dział gospodarki	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
16.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.35 <i>Wartość projektu</i> ; Tabela: <i>Wartość projektu</i>	-	➤ Wartość ogółem: Należy wprowadzić informację o	Dodano brakujące instrukcje.

³ Obszary wiejskie - 300 osób/km2 na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5 000 mieszkańców.

			<p>całkowitej wartości projektu obejmującej wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne.</p> <p>➤ Wnioskowane dofinansowanie:</p> <p>Należy wprowadzić informację o wartości wsparcia, o jaką wnioskuje wnioskodawca.</p> <p>➤ Wkład UE:</p> <p>Należy wprowadzić informację o wysokości dofinansowania z UE w ogólnej wartości dofinansowania projektu.</p>	
17.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: 2.31 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i>	Poprawka edytorska. Poprawa numeracji.
18.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i> ; Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych z podziałem na partnerów</i>	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań). Rozbicia źródeł należy dokonać dla każdego z partnerów projektu.	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań). Rozbicia źródeł należy dokonać dla wnioskodawcy i każdego z partnerów projektu.	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.

19.	Dział: II. <i>INFORMACJE O PROJEKCIE</i> ; Sekcja: 2.36 <i>Źródła finansowania wydatków</i> ; Tabela: <i>Źródła finansowania wydatków ogółem z podziałem na partnerów</i>	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki całkowite projektu oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań).Rozbicia źródeł należy dokonać dla każdego z partnerów projektu.	W tabeli tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki całkowite projektu oraz środki własne na realizację projektu. Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL (pkt 25 opisu działań).Rozbicia źródeł należy dokonać dla wnioskodawcy i każdego z partnerów projektu.	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej tabeli.
20.	Dział: III. <i>CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU</i> ; Sekcja: 3.1 <i>Krótki opis projektu</i>	-	Opis Należy wprowadzić podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu zawierające takie dane jak np. cele, zadania, wskaźniki, grupy docelowe, opis techniczno - ekonomiczny produktów które zostaną wytworzone w trakcie realizacji projektu. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.	Dodano brakującą instrukcję.
21.	Dział: III. <i>CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU</i> ; Sekcja: 3.5 <i>Sposoby promocji projektu</i>	W niniejszym punkcie należy wskazać plan promocji wraz ze wskazaniem planowanego kosztu poszczególnych zadań. Przy planowaniu działań promocyjnych należy pamiętać o szczególnie racjonalnym gospodarowaniu środkami	W niniejszym punkcie należy wskazać plan promocji wraz ze wskazaniem planowanego kosztu poszczególnych zadań. Przy planowaniu działań promocyjnych należy pamiętać o szczególnie racjonalnym gospodarowaniu	Doprecyzowanie informacji, jakie mają znaleźć się w niniejszej sekcji.

		<p>przeznaczonymi na materiały promocyjne i zakup wyłącznie materiałów o najwyższym walorze promocyjnym, które w największym stopniu będą realizowały cele informacyjne i promocyjne służące programom i Funduszom Europejskim.</p>	<p>środkami przeznaczonymi na materiały promocyjne i zakup wyłącznie materiałów o najwyższym walorze promocyjnym, które w największym stopniu będą realizowały cele informacyjne i promocyjne służące programom i Funduszom Europejskim. Przedstawione w ramach planu promocji zadania muszą być zgodne z zasadami przedstawionymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.</p>	
22.	<p>Dział: IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU; Sekcja: <i>Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną;</i> Tabela: <i>Zadania w projekcie</i></p>	-	<p>➤ Kategoria kosztu – poziom 1: Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p> <p>➤ Kategoria kosztu – poziom 2: Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p> <p>➤ Kategoria kosztu – poziom 3: Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.</p> <p>➤ Zadanie:</p>	<p>Dostosowanie Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.</p>

			Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.	
23.	Dział: IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU; Sekcja: Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną; Tabela: Szczegółowy budżet projektu	➤ Kategoria kosztów: Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy. ➤ Nazwa kosztu: Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy.	-	Dostosowanie Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.
24.	Dział: IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU; Sekcja: Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną; Tabela: Wydatki objęte limitami	-	W przypadku, gdy przez wnioskodawcę i/lub partnera projektu ponoszone będą wydatki objęte limitami w ramach RPO WL na lata 2014-2020 (wkład rzeczowy, zakup nieruchomości, cross-financing, promocja, zarządzaniem projektem), należy wskazać, rodzaj wydatku objętego limitem, wysokość kosztów kwalifikowalnych danego wydatku oraz % kosztów kwalifikowalnych ogółem projektu, jaki stanowią niniejsze wydatki objęte limitami, w rozbiciu na wnioskodawcę, jak i poszczególnych partnerów projektu.	Dodanie instrukcji, w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie wynikającymi z dostosowania go do wymagań SL2014.
25.	Dział: IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU; Sekcja: Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania - projekty objęte częściowo pomocą publiczną;	-	W przypadku, gdy w Tabeli: Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w poszczególnych latach jego realizacji, wybrana została opcja:	Dodanie Instrukcji, zgodnie z informacjami, jakie wymagane są w niniejszej tabeli.

	Tabela: <i>Inne źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w poszczególnych latach jego realizacji</i>		<p>INNE, należy wypełnić tabelę, wskazując poszczególne źródła, z jakich sfinansowane zostaną wydatki kwalifikowalne projektu.</p> <p>➤ 2014, 2015 (...):</p> <p>Należy określić wartość poszczególnych źródeł finansowania kosztów kwalifikowanych projektu.</p> <p>➤ %:</p> <p>Należy określić, jaki procent w wydatkach kwalifikowanych projektu stanowią poszczególne źródła ich finansowania.</p>	
26.	Załączniki do Instrukcji	-	Dodano Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020	Dodanie załącznika zgodnie z Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

Wykaz zmian do załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu – wzoru umowy o dofinansowanie

Lp.	Paragraf/ustęp/pkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	§ 1. Pkt 17)	SL2014 – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o	SL2014 – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu	Wprowadzono prawidłową definicję.

		którym mowa w art. 69 ustawy wdrożeniowej;	teleinformatycznego, o którym mowa w art. 69 ustawy wdrożeniowej;	
2.	§ 4. Ust. 6	Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania następujących Wytycznych	Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania niżej wymienionych Wytycznych i wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami wynikającymi z tych Wytycznych	Dostosowano zapisy do uwag MliR.
3.	§ 4. Ust. 6	b) Wytycznych horyzontalnych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020; c) Wytycznych horyzontalnych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020; d) Wytycznych horyzontalnych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych	b) Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020; c) Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020; d) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; e) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości	Wprowadzono prawidłową nazwę wytycznych.

		<p>na lata 2014-2020;</p> <p>e) Wytycznych horyzontalnych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</p> <p>f) Wytycznych horyzontalnych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze edukacji z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;</p>	<p>szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</p> <p>f) Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze edukacji z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;</p>	
5.	§ 4. Ust. 7	<p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie w stosunku do Beneficjenta zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6, dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>Instytucja Zarządzająca</p>	<p>Obowiązek stosowania przez Beneficjenta Wytycznych oraz wyrażenie zgody na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Wytycznych obejmuje również wszelkie zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 6, dokonane po zawarciu niniejszej Umowy.</p> <p>Instytucja Zarządzająca</p>	<p>Poprawka edytorska. Ponadto, dostosowanie zapisów do praktyki stosownej przez IZ - IZ będzie informował o zmianach Wytycznych jedynie za pośrednictwem strony internetowej.</p>

		zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6, za pośrednictwem systemu SL2014 oraz strony internetowej www.rpo.lubelskie.pl .	zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w ust. 6, za pośrednictwem strony internetowej www.rpo.lubelskie.pl	
6.	§ 16 Ust. 2	Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w szczególności: posiadane materiały zdjęciowe, audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z tych utworów	1. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji: 1)w zakresie utrwalania i	Doprecyzowanie zapisów umowy w zakresie udzielenia nieodpłatnej licencji do korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych.

			<p>zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;</p> <p>2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;</p> <p>3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.</p>	
--	--	--	--	--

			3. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się także do Partnerów.	
7.	§ 20 Ust. 3	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w Wytycznych horyzontalnych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.	Wprowadzono prawidłową nazwę wytycznych.

Wykaz zmian do załącznika nr 4.1.1 do Instrukcji wypełniania załączników

W arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik do Studium Wykonalności, wprowadzono zmiany redakcyjne, poprawiono drobne błędy (np. żeby nie pojawiały się błędy typu #ARG przy nie w pełni wypełnionym arkuszu). Zaktualizowano kurs Euro z ostatnich 6 miesięcy. Ponadto, dodano objaśnienia do pól formularza, aby ułatwić wypełnianie arkusza.