

Lista wymaganych załączników¹ do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 1.1 Regionalna infrastruktura badawczo-rozwojowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko²:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (wypełniony na wzorze zał. 4.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 – jeżeli dotyczy.
 - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeżeli dotyczy.
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoos oraz art. 113 Uop) (wypełnione na wzorze zał. 4.3 do instrukcji wypełniania załączników).
 - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (wypełnione na wzorze zał. 4.4 oraz 4.5 do Instrukcji wypełniania załączników).
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

¹ W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie lista wymaganych załączników dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt.

² Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości.
10. Rachunek zysków i strat (jeśli dotyczy).
11. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.
12. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
13. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
14. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (wypełniony na wzorze zał. 4.6 do Instrukcji wypełniania załączników).
15. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową (wypełniony na wzorze zał. 4.7 do Instrukcji wypełniania załączników).
16. Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) (Dz.U.2015 poz.199 z późn.zm.) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z mpzp, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MZPZ oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
17. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
18. Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wypełnione na wzorze zał. 4.14 do Instrukcji wypełniania załączników).
19. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (wypełniony na wzorze zał. 4.15 do Instrukcji wypełniania załączników).
20. Inne niezbędne załączniki:
 - Statuty jednostek, umowy lub akty założycielskie spółek.
 - Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
 - Zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – nie starsze niż 1 miesiąc, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
 - Agenda wykorzystania infrastruktury badawczo-rozwojowej w ramach Działania 1.1. (wypełniona na wzorze zał. 4.8 do Instrukcji wypełniania załączników)
 - Analiza przedstawiająca strukturę wykorzystania powstałej w ramach projektu infrastruktury na cele gospodarcze i niegospodarcze
 - Oświadczenie o niekaralności (dla osób fizycznych) – jeśli dotyczy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - Oświadczenie o niekaralności (dla osób prawnych) – jeśli dotyczy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.12 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.

- Dokumenty potwierdzające objęcie danego obiektu lub terenu nadzorem konserwatora zabytków.
- Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej – załącznik obligatoryjny w przypadku projektów zawierających elementy TIK (wypełnione na wzorze zał. nr 4.9 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wypełniony na wzorze zał. nr 4.16 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze zał. nr 4.17 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.13 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wypełniony na wzorze zał. nr 4.18 do Instrukcji wypełniania załączników). Wraz z formularzem do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć **sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata obrachunkowe** sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- Dokumenty potwierdzające wycenę wkładu niepieniężnego sporządzone przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz dokumenty potwierdzające prawo własności do wnoszonego wkładu niepieniężnego.
- Oświadczenie Wnioskodawcy w związku z wniesieniem wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości do projektu (wypełnione na wzorze zał. 4.19 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Analiza dotycząca planowanego gospodarczego wykorzystania infrastruktury, wspartej ze środków publicznych w ramach okresu programowania 2007-2013, która nie była objęta pomocą publiczną wraz ze zgodą właściwej instytucji, która udzieliła wsparcia.
- Zobowiązanie do przedstawienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie decyzji Komisji Europejskiej w przedmiocie legalizacji pomocy publicznej/ Decyzja Komisji Europejskiej w przedmiocie legalizacji pomocy publicznej.
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.10 do Instrukcji wypełniania załączników).